

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Администрация морских портов Каспийского моря»
(ФГБУ «АМП Каспийского моря»)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. руководителя
ФГБУ «АМП Каспийского моря»

_____ Н.А. Ковалев
“ ___ ” _____ 2017 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ
о проведении открытого запроса цен
(запроса котировок, запроса котировок цен)
«Оказание транспортных услуг по управлению (судовождению)
средствами водного транспорта ФГБУ «АМП Каспийского моря».

Астрахань, 2017 год

1. Общие сведения:

Настоящая документация о проведении открытого запроса цен (запроса котировок, запроса котировок цен) (далее - запрос котировок) (далее – документация) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГБУ «АМП Каспийского моря».

2. Наименование Заказчика, почтовый адрес, адрес электронной почты:

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Каспийского моря» (ФГБУ «АМП Каспийского моря»).

Почтовый адрес и место нахождения: Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31.

Адрес электронной почты: mail@ampastra.ru.

Номер контактного телефона: (8512) 58-45-69, 58-60-27, факс: (8512) 58-45-66.

Ответственное лицо: Джумалиева Радмила Руслановна.

Режим работы: Понедельник-пятница, с 09.00 до 18.00 МСК+1 (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 МСК+1), кроме выходных и нерабочих праздничных дней. Суббота-воскресенье – выходные дни.

3. Адреса официального сайта Единой информационной системы в сфере закупок и сайта Заказчика, на которых подлежит размещению извещение о проведении настоящего запроса котировок и документация о проведении настоящего запроса котировок:

Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок - общероссийский официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru (далее по тексту – официальный сайт).

Сайт Заказчика – сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.ampastra.ru (далее по тексту – сайт Заказчика).

4. Источник финансирования закупки:

Финансирование закупки осуществляется в соответствии с планом доходов и расходов ФГБУ «АМП Каспийского моря» на 2017 год из внебюджетных источников, указанных в Федеральном законе от 08.11.2007 № 261-ФЗ «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

5. Наименование услуг. Требования к качеству, техническим характеристикам услуг, к безопасности и иные требования, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика.

В соответствии с Техническим заданием ([Приложение № 4 к настоящей документации](#)).

6. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества услуг:

В соответствии с Техническим заданием ([Приложение № 4 к настоящей документации](#)).

7. Место оказания услуг: акватория морского порта Астрахань, акватория морского порта Оля.

8. Срок оказания услуг: с 09:00 ч 01 апреля 2017 года по 12:00 ч 30 ноября 2017 года.

9. Условия оказания услуг: в соответствии с Проектом договора ([Приложение № 3 к настоящей документации](#)).

10. Сведения о начальной (максимальной) цене договора: 3 117 290 (Три миллиона сто семнадцать тысяч двести девяносто) рублей 00 копеек.

Победителем в проведении запроса котировок признается допущенный участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящей документации, и в которой указана наиболее низкая цена.

11. Порядок формирования цены договора: Цена договора включает в себя стоимость услуг, расходы Исполнителя по налогам, сборам и другим обязательным платежам, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, а также все иные расходы Исполнителя, связанные с выполнением обязательств по договору.

Цена договора, содержащаяся в котировочной заявке, должна быть выражена в валюте Российской Федерации.

В случае расхождения в указании предлагаемой участником закупки цены договора прописью и цифрами, действительной считается цена договора, указанная прописью.

12. Форма, сроки и порядок оплаты услуг: в соответствии с Проектом договора (Приложение № 3 к настоящей документации).

13. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

13.1. К участникам Заказчик предъявляет следующие обязательные требования:

1) непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 5 (пять) процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

4) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

5) отсутствие в предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике;

6) отсутствие на момент проведения закупки вступивших в силу решений суда о ненадлежащем исполнении участником закупки обязательств по договорам (контрактам), заключенным с Заказчиком за последние 2 (Два) года.

13.2. Перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

13.2.1. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах 1)-6) пункта 13.1 настоящей документации, участники закупки предоставляют в составе котировочной заявки декларацию о соответствии таким требованиям, согласно форме котировочной заявки, указанной в Приложении № 1 к настоящей документации.

14. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки. Порядок подачи котировочной заявки.

14.1. Котировочная заявка (далее также – заявка) должна содержать:

14.1.1. Для юридического лица:

1) заполненную форму заявки, согласно Приложению № 1 к настоящей документации о проведении запроса котировок, с указанием следующих сведений:

- предложение о цене договора;

- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

2) анкету юридического лица по форме, согласно Приложению № 2 к настоящей документации (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое юридическое лицо);

3) заверенные копии учредительных документов (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, заверенные копии учредительных документов каждого юридического лица);

4) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящего запроса котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки, заверенную нотариально. В случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, выписки из единого государственного реестра юридических лиц или заверенные нотариально копии таких выписок представляются для каждого юридического лица;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал), либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения каждого юридического лица);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым юридическим лицом);

7) документы, указанные в п. 13.2 настоящей документации (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым юридическим лицом).

14.1.2. Для индивидуального предпринимателя:

1) заполненную форму заявки, согласно Приложению № 1 к настоящей документации, с указанием следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона участника закупки (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое лицо);

- предложение о цене договора;

- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящего запроса котировок выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (в

случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенные копии таких выписок для каждого лица);

3) документы, указанные в п. 13.2 настоящей документации (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);

4) в случае участия индивидуального предпринимателя в закупке через представителя в заявке на участие в закупке должна быть представлена доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанная индивидуальным предпринимателем, либо нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом).

14.1.3. Для физического лица:

1) заполненную форму заявки, согласно Приложению № 1 к настоящей документации, с указанием следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона участника закупки (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое лицо);

- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

- предложение о цене договора;

- копии документов, удостоверяющих личность. Комиссия по закупкам относит участника закупки к российским или иностранным лицам на основании подаваемых в соответствии с настоящим пунктом документов;

2) документы, указанные в п. 13.2 настоящей документации (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);

3) в случае участия физического лица в закупке через представителя, в заявке на участие в закупке должна быть представлена доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанная физическим лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом).

14.2. В случае участия в закупке нескольких юридических лиц, либо нескольких физических лиц, либо нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, в заявке на участие в закупке должен быть представлен договор простого товарищества или иной договор, подтверждающий их участие на стороне участника закупки, заключенный на срок не менее срока действия договора, заключаемого по результатам закупки, участниками которой являются указанные лица.

14.3. В случае если участник закупки, не являющийся резидентом Российской Федерации, не может предоставить какие-либо документы, указанные в п.п. 14.1.1-14.1.3 документации, то такой участник обязан предоставить аналогичные документы, согласно законодательству государства по месту нахождения участника и (или) ведения деятельности, с учетом требований п. 14.4.6 настоящей документации.

14.4. Требования к оформлению заявок:

14.4.1. Котировочная заявка подается участником закупки в письменной форме (на бумажном носителе).

Все документы, представленные участниками, должны быть подписаны руководителями организации (для участников - физических лиц и индивидуальных предпринимателей: такими физическими лицами и индивидуальными предпринимателями либо их уполномоченными

представителями) и скреплены соответствующей печатью организации (для юридических лиц) (при наличии). Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов.

14.4.2. Заявка должна быть подготовлена в соответствии с формами и требованиями, установленными в настоящей документации.

14.4.3. Никакие исправления в тексте заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «*исправленному верить*» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

14.4.4. Заявка должна содержать предложение участника по оказанию услуг в соответствии с требованиями и на условиях, указанных в Проекте договора и Техническом задании и быть выражено в текущих ценах.

14.4.5. Документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, должны быть скреплены таким образом, чтобы исключить выпадение или перемещение страниц. Все документы, прилагаемые к заявке на участие в закупке, прошиваются в один том и на последней странице с внешней стороны скрепляются подписью руководителя юридического лица (уполномоченного лица) (для участников - физических лиц и индивидуальных предпринимателей: такими физическими лицами и индивидуальными предпринимателями либо их уполномоченными представителями) с указанием количества листов в томе. Все листы, без исключения, должны иметь сплошную нумерацию.

14.4.6. Все документы, входящие в заявку, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых на ином языке. Указанные документы должны быть представлены на языке оригинала с подтверждением подлинности указанных документов апостилем, при условии, что к ним приложен заверенный нотариально перевод этих документов на русский язык.

14.4.7. Заказчик вправе потребовать у участника копию заявки на участие в закупке в электронном виде.

14.5. Невыполнение участником закупки при оформлении заявки требований, указанных в п.п. 14.1-14.4 настоящей документации, является основанием для отклонения такой заявки ввиду несоответствия ее требованиям документации.

14.6. Порядок подачи котировочной заявки:

14.6.1. Участник закупки подает котировочную заявку в запечатанном внешнем конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. На таком конверте указывается наименование запроса котировок, на участие в котором подается данная заявка, и реестровый номер запроса котировок следующим образом:

«Заказчику: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Каспийского моря»

Заявка на участие в запросе котировок _____ (указать наименование запроса котировок в соответствии с извещением о запросе котировок и настоящей документацией о проведении запроса котировок)

Реестровый номер закупки _____

«НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО ____ ч. ____ мин. « ____ » _____ 20 ____ года (указать время и дату вскрытия конвертов в соответствии с извещением о запросе котировок и настоящей документацией о проведении запроса котировок)».

Реестровый номер закупки соответствует номеру извещения о проведении соответствующего запроса котировок.

Если внешний конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

14.6.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок.

14.6.3. Поданная в срок, указанный в настоящей документации, котировочная заявка регистрируется Заказчиком и по требованию участника закупки, подавшего такую заявку, выдается расписка в получении с указанием даты и времени ее получения.

Под поданной в срок котировочной заявкой понимается заявка, поданная участником закупки строго в даты и время, указанные в настоящей документации.

14.6.4. Котировочные заявки, полученные после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного настоящей документацией, не рассматриваются и по письменному запросу участника закупки направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Котировочные заявки, полученные после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного настоящей документацией, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

14.6.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе котировок в порядке, указанном в п. 16 настоящей документации. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в запросе котировок после истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного настоящей документацией, не допускается.

15. Требования к описанию участниками оказываемых услуг, которые являются предметом закупки, количественных и качественных характеристик:

Описание оказываемых услуг, которые являются предметом настоящего запроса котировок, должно соответствовать требованиям к качеству, объему, техническим характеристикам услуг, к безопасности и иным требованиям, связанным с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика, указанным в настоящей документации.

16. Порядок и срок отзыва котировочных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки:

16.1. Участник закупки, подавший котировочную заявку, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия Единой комиссией ФГБУ «АМП Каспийского моря» по закупкам товаров, работ, услуг конвертов с котировочными заявками.

16.2. Котировочные заявки отзываются в следующем порядке:

16.2.1. Участник закупки, отзывающий свою заявку, уведомляет Заказчика в письменной форме до окончания срока подачи заявок. В уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должны указываться: фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки, отзывающего заявку, наименование и реестровый номер запроса котировок, регистрационный номер котировочной заявки (указывается в случае, если участнику закупки известен такой номер (например, указан в расписке в получении котировочной заявки)), дата, время и способ подачи котировочной заявки, способ возврата заявки.

16.2.2. Уведомление об отзыве котировочной заявки на участие должно быть скреплено печатью (при наличии) и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно подписано физическим лицом (индивидуальным предпринимателем) – участником закупки.

16.2.3. До момента окончания подачи котировочных заявок, уведомления об отзыве заявок подаются по адресу, указанному в извещении (документации) о проведении запроса котировок.

16.2.4. Уведомление об отзыве заявки может быть направлено факсом, курьером, в электронном виде в форме отсканированной копии письма за подписью уполномоченного руководителя.

16.2.5. Если уведомление об отзыве заявки подано с нарушением требований пункта 16.2.1, Заказчик не несет ответственности за его возможное несвоевременное поступление или не поступление.

16.2.6. Отзывы котировочных заявок регистрируется в порядке поступления Заказчиком. Запись регистрации заявки включает регистрационный номер уведомления об отзыве заявки, дату, время, способ подачи.

16.2.7. Возврат отозванных заявок осуществляется следующим образом:

1) если на конверте с заявкой указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица/индивидуального предпринимателя) участника закупки, отзывающего заявку, такой конверт с заявкой возвращается невскрытым в соответствии с выбранным участником закупки способом возврата заявки;

2) если на конверте с заявкой не указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица/индивидуального предпринимателя) участника закупки, отзывающего заявку, но представлена расписка в получении конверта с заявкой, выданная Заказчиком по просьбе такого участника, такой конверт с заявкой возвращается невскрытым в соответствии с выбранным участником закупки способом возврата заявки;

3) если на конверте с заявкой не указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки, отзывающего заявку, и не представлена расписка в получении конверта с заявкой, выданная Заказчиком, что не позволяет идентифицировать отзываемый конверт, возврат такого конверта с заявкой осуществляется после вскрытия конвертов с заявками в соответствии с выбранным участником закупки способом возврата заявки.

16.3. Участник закупки вправе изменить свою заявку до истечения срока подачи заявок.

16.4. Изменение заявки является действительным, если изменение получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

16.5. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки.

16.6. Изменения заявки подаются в запечатанном конверте. На конверте указываются: наименование запроса котировок и реестровый номер запроса котировок:

«Заказчику: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Каспийского моря»

ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК _____ (указать наименование запроса котировок в соответствии с извещением о запросе котировок и настоящей документацией о проведении запроса котировок).

Реестровый номер закупки _____

«НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО ____ ч. ____ мин. « ____ » _____ 20 ____ года (указать время и дату вскрытия конвертов в соответствии с извещением о запросе котировок и настоящей документацией о проведении запроса котировок)».

16.7. Изменения котировочных заявок регистрируются в порядке, установленном пунктом 14.6.3 настоящей документации.

16.8. Если конверт с изменениями котировочной заявки не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, Заказчик не несёт ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта.

16.9. После окончания срока подачи заявок внесение изменений в заявки и отзывы заявок не допускаются.

17. Место, дата начала и дата окончания срока подачи котировочных заявок:

Прием котировочных заявок осуществляется по адресу: ФГБУ «АМП Каспийского моря», Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31, каб. 213.

Дата начала срока подачи котировочных заявок – **10.03.2017 г.**

Дата окончания срока подачи котировочных заявок – **16.03.2017 г., до 10.00 МСК+1.**

18. Срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса котировок:

Документация предоставляется с момента размещения извещения (документации) о проведении запроса котировок до окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении (документации) о проведении запроса котировок по запросу любого участника закупки, оформленному и представленному в письменной форме (запрос может быть направлен факсом, курьером, в электронном виде в форме отсканированной копии письма за подписью уполномоченного руководителя). В запросе участник указывает желаемый способ получения документации - на бумажном носителе или в электронном виде (документация направляется по адресу электронной почты участника).

Заказчик в течение одного рабочего дня с момента получения запроса предоставляет участнику закупки, от которого получен запрос, документацию на бумажном носителе или в электронном виде.

Место предоставления документации: ФГБУ «АМП Каспийского моря», Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31, каб. 212.

Предоставление документации на бумажном носителе (в электронном виде) до размещения такой документации на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок не допускается.

Документация предоставляется **без взимания платы**, на русском языке.

19. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении запроса котировок:

Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о даче разъяснений извещения (документации) о проведении запроса котировок. Запрос может быть направлен факсом, курьером, в электронном виде в форме отсканированной копии письма за подписью уполномоченного руководителя.

В течение одного рабочего дня с даты поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения извещения (документации) о проведении запроса котировок, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за один день до даты окончания срока подачи котировочных заявок.

Дата начала предоставления разъяснений: **10.03.2017 г.**

Дата окончания предоставления разъяснений: **16.03.2017 г.**

20. Место и дата рассмотрения котировочных заявок и подведения итогов закупки:

Котировочные заявки рассматриваются Единой комиссией Заказчика по адресу: Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31, каб. 206 **в 15 часов 00 минут МСК+1 «16» марта 2017 года.**

21. Срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок:

Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок в любое время до определения победителя запроса котировок.

В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает извещение об отказе от проведения запроса котировок на официальном сайте и сайте Заказчика.

Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отказе от проведения запроса котировок.

21.1. Срок и порядок внесения изменений Заказчиком в извещение (документацию) о проведении запроса котировок:

В любое время до истечения срока предоставления котировочных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе, либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение (документацию) о проведении запроса котировок. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости указанных изменений соответствующая информация размещается на

официальном сайте и сайте Заказчика. При этом в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи котировочных заявок может быть продлен на срок, достаточный для учета изменений при подготовке котировочных заявок.

22. Порядок определения победителя в проведении запроса котировок. Основания для отказа в допуске к участию в запросе котировок.

22.1. Единая комиссия в день, во время и в месте, указанные в извещении о закупке, вскрывает конверты с котировочными заявками и рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным извещением (документацией) о проведении запроса котировок, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным извещением (документацией) о проведении запроса котировок.

22.2. Участнику закупки будет отказано в участии в проведении запроса котировок в следующих случаях:

- непредставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о закупаемых товарах, работах, услугах;

- несоответствия участника закупки требованиям, установленным разделом 13 настоящей документации;

- несоответствия заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложений о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора и предложений о сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг меньше минимального и больше максимального.

22.3. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

В случае, если заявка на участие в запросе котировок содержит предложение о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, такая заявка оценивается по предложенной в заявке цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе котировок. Такой приоритет не устанавливается в случае, если в заявке на участие в запросе котировок содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг. В таком случае цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о запросе котировок, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения запроса котировок, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

Определение принадлежности участника к российским или иностранным лицам будет производиться на основании документов участника закупки:

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей документ, содержащий информацию о месте его регистрации – ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

- для физических лиц документ, удостоверяющий личность – паспорт.

22.4. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок формируется протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, содержащий сведения обо всех участниках закупки, подавших котировочные заявки, с указанием цены договора,

предложенной в таких заявках, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии, если иное не предусмотрено приказами ФГБУ «АМП Каспийского моря», и утверждается Заказчиком непосредственно после окончания оценки и сопоставления котировочных заявок. Указанный протокол размещается на официальном сайте и сайте Заказчика в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

23. Срок, в течение которого подписывается договор:

Договор заключается не ранее чем через 3 (Три) дня с даты размещения на официальном сайте и сайте Заказчика протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок Заказчик направляет победителю в проведении запроса котировок проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в котировочной заявке, в проект договора, прилагаемый к извещению и (или) документации о закупке.

В течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения от Заказчика проекта договора (без подписи Заказчика) победитель в проведении запроса котировок обязан подписать договор и передать его Заказчику со всеми обязательными приложениями, указанными в договоре, и документом, подтверждающим факт предоставления таким участником закупки обеспечения исполнения договора в случае, если предоставление такого обеспечения предусмотрено настоящим запросом котировок.

Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения подписанного победителем в проведении запроса котировок договора осуществляет его подписание со своей стороны и возвращает один экземпляр такого договора победителю в проведении запроса котировок.

В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам проведения запроса котировок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению и (или) документации о закупке, и по цене договора, предложенных таким участником в котировочной заявке.

24. Основания и последствия признания закупки несостоявшейся:

24.1. Запрос котировок признается несостоявшимся в следующих случаях:

24.1.1. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, будет получена только одна котировочная заявка. В таком случае Единая комиссия Заказчика осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящей документацией. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок и настоящей документацией, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки, на условиях извещения (документации) о закупке, проекта договора и котировочной заявки, поданной участником, или провести запрос котировок повторно.

24.1.2. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, не будет получено ни одной котировочной заявки. В таком случае Заказчик вправе повторно провести запрос котировок или осуществить закупку у единственного поставщика в порядке, предусмотренном Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГБУ «АМП Каспийского моря».

24.1.3. Если по результатам рассмотрения Единой комиссией Заказчика котировочных заявок отклонены все котировочные заявки. В таком случае Заказчик повторно проводит запрос котировок.

24.1.4. Если по результатам рассмотрения Единой комиссией Заказчика котировочных заявок только одна котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки признаны соответствующими требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок и настоящей документацией. В таком случае Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки на условиях извещения (документации) о закупке, проекта договора и котировочной заявки, поданной участником, или повторно провести запрос котировок.

25. Способ (способы) обеспечения заявки, размер обеспечения заявки на участие в закупке:

Обеспечение заявки не установлено.

26. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, требования к такому обеспечению:

Обеспечение исполнения договора не установлено.

На бланке организации
Дата, исх. номер

Федеральное государственное бюджетное
учреждение «Администрация морских
портов Каспийского моря»
Руководителю М.А. Абдулатипову
Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана
Краснова, 31

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

1. Изучив извещение и документацию о проведении запроса котировок от “__” _____ 2017 года № _____ «Оказание транспортных услуг по управлению (судовождению) средствами водного транспорта ФГБУ «АМП Каспийского моря»,

указать полное наименование организации и место нахождения (для юридического лица),

*Ф.И.О., место жительства, паспортные данные (для физического лица/индивидуального предпринимателя),
идентификационный номер налогоплательщика*

выражаем свое согласие на участие в процедуре закупки путем запроса котировок на условиях, указанных в документации о проведении запроса котировок.

2. Предложение о цене договора:

Предлагаем оказание услуг на сумму _____ (_____) рублей ____ копеек, том числе НДС __% _____ рублей __ копеек/НДС не облагается (*указывается с учетом применяемой у участника закупки системы налогообложения*).

Стоимость оказания услуг в месяц на одно средство водного транспорта составляет _____ (_____) рублей __ копеек, том числе НДС __% _____ рублей __ копеек/НДС не облагается (*указывается с учетом применяемой у участника закупки системы налогообложения*).

Цена договора включает в себя стоимость услуг, расходы Исполнителя по налогам, сборам и другим обязательным платежам, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, а также все иные расходы Исполнителя, связанные с выполнением обязательств по договору.

Согласие участника закупки исполнить условия проекта договора, указанные в документации о проведении запроса котировок: _____.

(согласен/не согласен)

3. Мы гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем соответствие _____

(наименование участника закупки)

следующим требованиям пункта 13.1 документации о проведении запроса котировок:

3.1. В отношении _____
(наименование участника закупки)

не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом или об открытии конкурсного производства.

3.2. На день подачи котировочной заявки наша деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена.

3.3. Недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в

бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ %
(значение укажите цифрами)

балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3.4. Сведения об _____, отсутствуют в предусмотренном
(наименование участника закупки)

Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков, а также в предусмотренной статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков.

3.5. Решения суда, вступившие в законную силу, о ненадлежащем исполнении _____ обязательств по договорам (контрактам), заключенным
(наименование участника закупки)

с ФГБУ «АМП Каспийского моря» за последние 2 (Два) года, на момент проведения запроса котировок отсутствуют.

В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ФГБУ «АМП Каспийского моря» в соответствии с требованиями запроса котировок и условиями наших предложений, в срок, указанный в документации о проведении запроса котировок.

В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса котировок, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с ФГБУ «АМП Каспийского моря», мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями запроса котировок и условиями наших предложений, в срок, указанный в документации о проведении запроса котировок.

В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора.

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____.

Контактное лицо _____, телефон _____, факс _____, адрес электронной почты _____.

Уполномоченный представитель
участника закупки (для юридических лиц)/
участник закупки (для физических лиц
и индивидуальных предпринимателей)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 1 к котировочной заявке

Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения договора

(Заполняется участником в соответствии с Техническим заданием и требованиями настоящей документации)

Уполномоченный представитель
участника закупки (для юридических лиц)/
участник закупки (для физических лиц
и индивидуальных предпринимателей)

М.П. *(при наличии)*

(подпись)

(расшифровка подписи)

АНКЕТА
участника закупки

<p>1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: <i>(на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), Свидетельства о государственной регистрации, Свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i></p>	
<p>2. Регистрационные данные: 2.1. Дата, место и орган регистрации <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i> 2.2. Участники юридического лица <i>(наименование и организационно-правовая форма всех участников, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ – на основании выписки из Реестра акционеров) (на основании учредительных документов установленной формы: устав, положение, учредительный договор)</i> 2.3. Основной государственный регистрационный номер 2.4. Идентификационный номер налогоплательщика</p>	
<p>3. Юридический адрес участника закупки</p>	
<p>4. Почтовый адрес участника закупки</p>	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Руководитель организации _____ (расшифровка подписи)

(подпись)

Главный бухгалтер _____ (расшифровка подписи)

(подпись)

М.П. *(при наличии)*

ПРОЕКТ ДОГОВОРА
ДОГОВОР № _____

г. Астрахань

«__» _____ 2017 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Каспийского моря» (ФГБУ «АМП Каспийского моря»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице руководителя ФГБУ «АМП Каспийского моря» Абдулатипова Магомеда Алиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

- вариант I (в случае, если контрагентом является юридическое лицо):

полное наименование (сокращенное наименование), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице наименование должности и ФИО, действующего на основании Устава, доверенности и проч., с другой стороны, далее именуемые Стороны,

- вариант II (в случае, если контрагентом является индивидуальный предприниматель):

Индивидуальный предприниматель ФИО, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя серии № от _____, ОГРНИП _____, с другой стороны, далее именуемые Стороны,

- вариант III (в случае, если контрагентом является физическое лицо):

ФИО, дата рождения: _____, паспорт: серия _____ № _____, выдан: _____, зарегистрирован: _____), именуемый в дальнейшем Исполнитель, с другой стороны, далее именуемые Стороны,

на основании протокола заседания Единой комиссии № _____ от _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказывать транспортные услуги по управлению (судовождению) средствами водного транспорта: Катер № 1, Катер № 2, Катер № 3, закреплёнными за Заказчиком на праве оперативного управления (далее – услуги), в порядке, установленном настоящим Договором, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать оказанные услуги.

1.2. Требования к оказанию услуг и перечень средств водного транспорта определены в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Срок оказания услуг: с 09:00 ч 01 апреля 2017 года по 12:00 ч 30 ноября 2017 года.

2. Права и обязанности Сторон**2.1. Заказчик вправе:**

2.1.1. Требовать от Исполнителя оказания услуг надлежащего качества в соответствии с условиями настоящего Договора, а так же требовать своевременного устранения выявленных нарушений.

2.1.2. Контролировать ход исполнения настоящего Договора.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Передать по акту приема-передачи Исполнителю средства водного транспорта в исправном техническом состоянии, имущество Заказчика, находящееся на средствах водного транспорта, судовую документацию.

2.2.2. Обеспечить надлежащее техническое состояние средств водного транспорта, включая проведение текущего и капитального ремонта, проведение технического обслуживания средств

водного транспорта, корпусной части, главных двигателей и гребных устройств согласно регламенту завода-изготовителя и инструкции по эксплуатации оборудования завода-изготовителя, а также периодичности проведения технического обслуживания, своевременную заправку горюче-смазочными материалами.

На период проведения ремонта в сторонней организации средства водного транспорта возвращаются Заказчику по акту приема-передачи и услуги Исполнителем не оказываются и не оплачиваются Заказчиком.

2.2.3. Выдать Исполнителю документы на средства водного транспорта, переданные Исполнителю для оказания услуг по акту приема-передачи.

2.2.4. Принять и оплатить услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Запрашивать и получать у Заказчика информацию, необходимую для оказания услуг.

2.3.2. Требовать от Заказчика своевременной приемки и оплаты услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Оказывать услуги по управлению средствами водного транспорта Заказчика в круглосуточном режиме работы.

2.4.2. Обеспечить оказание услуг квалифицированными судоводителями, имеющими удостоверение на право управления маломерным судном, а также действующую медицинскую комиссию для плавсостава с заключением о пригодности к работе в соответствии с квалификацией. Предоставить Заказчику копии документов, подтверждающих квалификацию судоводителей. Предварительно согласовать кандидатов на судоводителей с Заказчиком, обеспечив их личное присутствие.

2.4.3. Принять от Заказчика по акту приема-передачи средства водного транспорта для оказания услуг по настоящему Договору, имущество Заказчика, находящееся на средствах водного транспорта, судовую документацию.

2.4.4. Сдать Заказчику по акту приема-передачи средства водного транспорта, имущество Заказчика, находящееся на средствах водного транспорта, судовую документацию в конце последнего рабочего дня в надлежащем техническом и комплектном состоянии по окончании действия настоящего Договора.

2.4.5. Нести материальную ответственность за сохранность средств водного транспорта и имущества Заказчика, находящегося на средствах водного транспорта.

2.4.6. Выполнять требования действующего природоохранного законодательства Российской Федерации и нести ответственность, связанную с соблюдением требований по охране окружающей природной среды.

2.4.7. Обеспечить организацию питания судоводителей, исходя из установленной действующим законодательством нормы рациона питания.

2.4.8. Обеспечить судоводителей спецодеждой и средствами индивидуальной защиты.

2.4.9. Соблюдать требования по охране и обеспечению безопасности труда.

2.4.10. Содержать средства водного транспорта в технически исправном состоянии, выполнять самостоятельно необходимые работы по обеспечению их безопасной эксплуатации (согласно инструкции по эксплуатации), устранять возникшие во время эксплуатации мелкие неисправности, не требующие разборки механизмов.

2.4.11. Вести судовую и техническую документацию и отчетность, нести ответственность за хранение судовой документации.

2.4.12. Своевременно информировать Заказчика обо всех возникающих неисправностях средств водного транспорта.

2.4.13. Обеспечить безопасное управление средствами водного транспорта с соблюдением правил плавания.

2.4.14. Использовать средства водного транспорта только по заданию (заявке) Заказчика.

2.4.15. Рационально и экономно расходовать ГСМ и расходные материалы в пределах норм, утвержденных Заказчиком, вести учет расхода ГСМ.

3. Цена договора и порядок расчётов

3.1. Цена настоящего Договора составляет сумма цифрами (сумма прописью) рублей ___ копеек, в том числе НДС ___% - _____ рублей ___ копеек/НДС не облагается, согласно Расчету стоимости оказания транспортных услуг по управлению (судовождению) средствами водного транспорта: Катер № 1, Катер № 2, Катер № 3 (Приложение № 2 к настоящему Договору).

Цена настоящего Договора рассчитана исходя из стоимости оказания услуг в месяц на одно средство водного транспорта – сумма цифрами (сумма прописью) рублей ___ копеек, в том числе НДС ___% - _____ рублей ___ копеек/НДС не облагается.

Стоимость оказания услуг в месяц на одно средство водного транспорта является твердой и не может изменяться в ходе исполнения настоящего Договора.

Если услуги оказывались не полный месяц, то расчет стоимости производится пропорционально фактическому количеству часов оказания услуг в общем количестве часов в месяце оказания услуг.

3.2. Цена настоящего Договора включает в себя стоимость услуг, расходы Исполнителя по налогам, сборам и другим обязательным платежам, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, а также все иные расходы Исполнителя, связанные с выполнением обязательств по настоящему Договору.

3.3. Заказчик производит оплату фактически оказанных услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 13 настоящего Договора, ежемесячно в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней после подписания Сторонами акта сдачи-приёмки оказанных услуг, на основании предоставленного Исполнителем счета.

Днем оплаты считается день списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

3.4. Исполнитель выставляет Заказчику счет-фактуру в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации (*в случае применения Исполнителем общей системы налогообложения*).

3.5. При выявлении факта предоставления ненадлежащим образом оформленных документов (счёт, акт сдачи-приёмки оказанных услуг) Заказчик обязан сообщить данный факт Исполнителю (по факсу или электронной почте). Исполнитель обязуется в течение 3 (Трёх) календарных дней предоставить корректно оформленные документы или внести в документы исправления в порядке, установленном законодательством, и повторно предоставить Заказчику.

4. Порядок сдачи и приёмки услуг

4.1. Сдача оказанных услуг Исполнителем и их приёмка Заказчиком оформляется актом сдачи-приёмки оказанных услуг, подписываемым Сторонами, и осуществляется в следующем порядке:

ежемесячно, не позднее 5 (Пятого) числа месяца, следующего за расчетным, Исполнитель представляет Заказчику счёт и акт сдачи-приёмки оказанных услуг.

4.2. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приёмки оказанных услуг, обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приёмки оказанных услуг или мотивированный отказ от приёмки услуг.

4.3. При приёмке услуг Заказчик обязан проверить соответствие объема, качества и иных характеристик оказанных услуг требованиям, установленным в настоящем Договоре.

5. Качество оказания услуг

5.1. Качество услуг по управлению (судовождению и технической эксплуатации) средствами водного транспорта Заказчика должно соответствовать требованиям Кодекса торгового мореплавания Российской Федерации, Кодекса внутреннего водного транспорта Российской Федерации, Устава службы на судах Министерства морского флота Союза ССР, Устава службы на судах Министерства речного флота РСФСР, Правил технической эксплуатации морских судов и иных нормативных актов, действующих на морском и речном транспорте.

5.2. Исполнитель оказывает услуги с соблюдением требований к обеспечению безопасности жизни и здоровья.

6. Гарантии качества услуг

6.1. Исполнитель гарантирует качество оказания услуг по управлению (судовождению и технической эксплуатации) средствами водного транспорта Заказчика в соответствии с требованиями, установленными в настоящем Договоре.

7. Ответственность сторон

7.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель уплачивает Заказчику пени за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы неисполненного обязательства.

7.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик уплачивает Исполнителю пени за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы неисполненного обязательства.

7.4. Уплата пени не освобождает сторону, нарушившую обязательства, от исполнения обязательства в полном объеме.

7.5. Стороны освобождаются от уплаты пени, если докажут, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случае если оно является следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента их наступления в письменной форме уведомить другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

8.3. Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

9. Порядок урегулирования споров

9.1. Стороны примут все меры к разрешению всех споров и разногласий, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним путем переговоров. Срок ответа на претензию – 10 (Десять) календарных дней со дня ее получения. Претензия и ответ на претензию направляются в письменном виде по адресам, указанным в разделе 13 настоящего Договора.

9.2. В случае недостижения взаимного согласия все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Астраханской области.

10. Срок действия договора

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

10.2. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, по решению

суда или в связи с односторонним отказом стороны настоящего Договора от исполнения настоящего Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

11. Антикоррупционная оговорка

11.1. Стороны обязуются соблюдать требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства, в связи со своими правами или обязательствами согласно настоящему Договору, в том числе (не ограничиваясь) не совершать предложение, санкционирование, обещание и осуществление незаконных платежей, включая (но, не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но, неограничиваясь) коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

11.2. В случае нарушения одной из Сторон обязательств настоящего раздела, другая Сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора. Стороны не возмещают друг другу убытки в случае расторжения настоящего Договора в соответствии с данным пунктом.

12. Заключительные положения

12.1. Любые дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

12.2. В случае изменения у одной из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и других сведений, указанных в разделе 13 настоящего Договора, она обязана в течение 5 (Пяти) календарных дней письменно известить об этом другую Сторону.

12.3. Настоящий Договор составлен и подписан в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.4. В остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

12.5. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие Приложения:

- Приложение № 1 - Техническое задание - на 2 л.;
- Приложение № 2 – Расчет стоимости оказания транспортных услуг по управлению (судовождению) средствами водного транспорта: Катер № 1, Катер № 2, Катер № 3 – на ___ л.

13. Адреса и банковские реквизиты Сторон

«Заказчик»

ФГБУ «АМП Каспийского моря»

Россия, 414016, г. Астрахань,
ул. Капитана Краснова, 31
Тел./факс: (8512) 58-45-69, 58-45-66
E-mail: mail@ampastra.ru
ИНН 3018010485 КПП 301801001
ОГРН 1023000826177
л\сч 20256Ц76300
в УФК по Астраханской области
р\сч УФК 40501810400002000002
в Отделении Астрахань
БИК 041203001
ОКПО 36712354

«Исполнитель»

Наименование

Адрес

Тел./факс:

E-mail:

ИНН КПП

ОГРН (ОГРНИП)

р/с

в банк

к/с

БИК

ОКПО

14. Подписи Сторон

**Руководитель
ФГБУ «АМП Каспийского моря»**

Должность

_____/М.А. Абдулатипов/
МП

_____/ФИО/
МП (при наличии)

Техническое задание

1. Наименование оказываемых услуг: Оказание транспортных услуг по управлению (судовождению) средствами водного транспорта: Катер № 1, Катер № 2, Катер 3, закреплёнными за Заказчиком на праве оперативного управления (далее – услуги).

2. Место оказания услуг: акватория морского порта Астрахань, акватория морского порта Оля.

3. Срок оказания услуг: с 09:00 ч 01 апреля 2017 года по 12:00 ч 30 ноября 2017 года.

4. Перечень средств водного транспорта Заказчика:

- Катер № 1 – катер «PARKER RIB 900j BALTIK CABIN» бортовой номер РАФ 19-17, мощность стационарного двигателя 230*2 л.с;
- Катер № 2 – катер «Портконтроль-1» бортовой номер РАФ 19-68, модель ARCTIC 25Commuter, мощность стационарного двигателя 320 л.с;
- Катер № 3 – катер проект КС-110-48 бортовой номер РАФ 19-28 «Юпитер», мощность стационарного двигателя 250 л.с.

5. Оказание услуг осуществляется в следующем режиме:

Катер № 1, Катер № 2, Катер № 3 - сменный круглосуточный режим работы

№ п/п	Специальность (квалификация)	Кол-во чел на каждое средство водного транспорта
1.	Судоводитель маломерных судов	3

6. Требования к оказанию услуг:

Обеспечить оказание услуг квалифицированными судоводителями, имеющими удостоверение на право управления маломерным судном выданное, а также действующую медицинскую комиссию для плавсостава с заключением о пригодности к работе в соответствии с квалификацией.

Управление (судовождение и технической эксплуатации) средствами водного транспорта Заказчика осуществляется в соответствии с Кодексом торгового мореплавания Российской Федерации, Кодексом внутреннего водного транспорта Российской Федерации, Уставом службы на судах Министерства морского флота Союза ССР, Уставом службы на судах Министерства речного флота РСФСР, Правилами технической эксплуатации морских судов и иными нормативными актами, действующими на морском и речном транспорте.

Заказчик

Исполнитель

**Руководитель
ФГБУ «АМШ Каспийского моря»**

Должность

_____/М.А. Абдулатипов/
МП

_____/ФИО/
МП (при наличии)

Приложение № 2
к Договору № _____
от «___» _____ 2017 г.

**Расчет стоимости
оказания транспортных услуг по управлению (судовождению) средствами водного
транспорта: Катер № 1, Катер № 2, Катер № 3***

* заполняется «Исполнителем»

1. Расчет стоимости оказания услуг в месяц на одно средство водного транспорта

Условия расчета:

- круглосуточный режим работы;
- судоводитель: 3 человека на каждое средство водного транспорта

№ п/п	Статьи расходов	Кол-во, чел	Цена на 1-го чел в месяц, руб.	Стоимость услуг в месяц на одно средство водного транспорта, руб.
1.	Оплата труда	3		
2.	Начисления на оплату труда (___ %)	3		
3.	Прочие расходы:			
3.1.	обеспечение питанием	3		
3.2.	обеспечение специальной одеждой и средствами индивидуальной защиты	3		
4.	Накладные расходы (___ % от ФОТ)	3		
Итого:		3		

2. Расчет стоимости оказания услуг за период согласно пункту 1.3 договора

Средство водного транспорта	Месяц	Стоимость услуг в месяц на одно средство водного транспорта, руб.	Кол-во средств водного транспорта	Кол-во часов в месяце	Кол-во часов за месяц оказания услуг по договору	Стоимость за месяц оказания услуг, руб.
Катер 1 Катер 2 Катер 3	Апрель		3	720	711	
	Май		3	744	744	
	Июнь		3	720	720	
	Июль		3	744	744	
	Август		3	744	744	
	Сентябрь		3	720	720	
	Октябрь		3	744	744	
	Ноябрь		3	720	708	
Итого:			3	5856	5835	

Всего: сумма цифрами (сумма прописью) рублей ___ копеек, в том числе НДС ___ % - _____ рублей ___ копеек/НДС не облагается.

Расчет составил _____ /ФИО/

«Заказчик»:
Руководитель
ФГБУ «АМП Каспийского моря»

«Исполнитель»:
Должность

_____ М.А. Абдулатипов
МП

_____ ФИО
МП (при наличии)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Заказчик: ФГБУ «АМП Каспийского моря», ИНН 3018010485, КПП 301801001, Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31.

2. Наименование оказываемых услуг: Оказание транспортных услуг по управлению (судовождению) средствами водного транспорта: Катер № 1, Катер № 2, Катер № 3, закреплёнными за Заказчиком на праве оперативного управления (далее – услуги).

3. Место оказания услуг: акватория морского порта Астрахань, акватория морского порта Оля.

4. Срок оказания услуг: с 09:00 ч 01 апреля 2017 года по 12:00 ч 30 ноября 2017 года.

5. Перечень средств водного транспорта Заказчика:

- Катер № 1 – катер «PARKER RIB 900j BALTIC CABIN» бортовой номер РАФ 19-17, мощность стационарного двигателя 230*2 л.с;
- Катер № 2 – катер «Портконтроль-1» бортовой номер РАФ 19-68, модель ARCTIC 25Commuter, мощность стационарного двигателя 320 л.с;
- Катер № 3 – катер проект КС-110-48 бортовой номер РАФ 19-28 «Юпитер», мощность стационарного двигателя 250 л.с.

6. Оказание услуг осуществляется в следующем режиме:

Катер № 1, Катер № 2, Катер № 3 - сменный круглосуточный режим работы

№ п/п	Специальность (квалификация)	Кол-во чел на каждое средство водного транспорта
1.	Судоводитель маломерных судов	3

7. Требования к оказанию услуг:

Обеспечить оказание услуг квалифицированными судоводителями, имеющими удостоверение на право управления маломерным судном выданное, а также действующую медицинскую комиссию для плавсостава с заключением о пригодности к работе в соответствии с квалификацией.

Управление (судовождение и технической эксплуатации) средствами водного транспорта Заказчика осуществляется в соответствии с Кодексом торгового мореплавания Российской Федерации, Кодексом внутреннего водного транспорта Российской Федерации, Уставом службы на судах Министерства морского флота Союза ССР, Уставом службы на судах Министерства речного флота РСФСР, Правилами технической эксплуатации морских судов и иными нормативными актами, действующими на морском и речном транспорте.

8. В ходе оказания услуг Исполнитель обязан:

8.1. Оказывать услуги по управлению средствами водного транспорта Заказчика в круглосуточном режиме работы.

8.2. Обеспечить оказание услуг квалифицированными судоводителями, имеющими удостоверение на право управления маломерным судном, а также действующую медицинскую комиссию для плавсостава с заключением о пригодности к работе в соответствии с квалификацией. Предоставить Заказчику копии документов, подтверждающих квалификацию судоводителей.

Предварительно согласовать кандидатов на судоводителей с Заказчиком, обеспечив их личное присутствие.

8.3. Принять от Заказчика по акту приема-передачи средства водного транспорта для оказания услуг по настоящему Договору, имущество Заказчика, находящееся на средствах водного транспорта, судовую документацию.

8.4. Сдать Заказчику по акту приема-передачи средства водного транспорта, имущество Заказчика, находящееся на средствах водного транспорта, судовую документацию в конце последнего рабочего дня в надлежащем техническом и комплектном состоянии по окончании действия настоящего Договора.

8.5. Нести материальную ответственность за сохранность средств водного транспорта и имущества Заказчика, находящегося на средствах водного транспорта.

8.6. Выполнять требования действующего природоохранного законодательства Российской Федерации и нести ответственность, связанную с соблюдением требований по охране окружающей природной среды.

8.7. Обеспечить организацию питания судоводителей, исходя из установленной действующим законодательством нормы рациона питания.

8.8. Обеспечить судоводителей спецодеждой и средствами индивидуальной защиты.

8.9. Соблюдать требования по охране и обеспечению безопасности труда.

8.10. Содержать средства водного транспорта в технически исправном состоянии, выполнять самостоятельно необходимые работы по обеспечению их безопасной эксплуатации (согласно инструкции по эксплуатации), устранять возникшие во время эксплуатации мелкие неисправности, не требующие разборки механизмов.

8.11. Вести судовую и техническую документацию и отчетность, нести ответственность за хранение судовой документации.

8.12. Своевременно информировать Заказчика обо всех возникающих неисправностях средств водного транспорта.

8.13. Обеспечить безопасное управление средствами водного транспорта с соблюдением правил плавания.

8.14. Использовать средства водного транспорта только по заданию (заявке) Заказчика.

8.15. Рационально и экономно расходовать ГСМ и расходные материалы в пределах норм, утвержденных Заказчиком, вести учет расхода ГСМ.

Ведущий специалист отдела
инженерно-технического обеспечения

А.В. Мельников