УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

ФГБУ «АМП Каспийского моря»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Абдулатипов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

«Оказание информационно-консультационных услуг информационной системы государственного портового контроля Российской Федерации Модуль «Регистрация заходов и отходов судов в морских портах Российской Федерации» на 2020 год»

(на основании пп. 4 п. 4.9.1. Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГБУ «АМП Каспийского моря»)

Извещение о проведении закупки у единственного поставщика не является извещением о проведении торгов в соответствии с требованиями статей 447-449 Гражданского кодекса и не влечет для Заказчика соответствующих гражданско-правовых последствий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Способ закупки** | Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) |
| **Информация о Заказчике** | |
| **Наименование Заказчика** | Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Каспийского моря»  (ФГБУ «АМП Каспийского моря») |
| **Место нахождения, почтовый адрес Заказчика** | Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31 |
| **Адрес электронной почты** | [mail@ampastra.ru](mailto:mail@ampastra.ru) |
| **Контактный телефон/факс** | +7 8512 58 45 69, 58-57-73, 58-54-57/ +7 8512 58 45 66 |
|  | |
| **Предмет договора** | оказание информационно-консультационных услуг информационной системы государственного портового контроля Российской Федерации Модуль «Регистрация заходов и отходов судов в морских портах» на 2020 год в акватории морских портов ФГБУ «АМП Каспийского моря» |
| **Количество**  **поставляемого товара (объем выполняемых работ/оказываемых услуг)** | В соответствии с проектом договора (Приложение № 1 к Документации о закупке). |
| **Место поставки товара (выполнения работ/оказания услуг)** | В соответствии с проектом договора (Приложение № 1 к Документации о закупке). |
|  | |
| **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)** | 2 200 443 (два миллиона двести тысяч четыреста сорок три) рубля 86 копеек, в том числе НДС 20%. |
|  | |
| **Срок предоставления документации о закупке** | Документация не предоставляется. |
| **Место предоставления документации о закупке** | Документация не предоставляется. |
| **Порядок предоставления документации о закупке** | Документация не предоставляется. |
| **Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации** | Плата не установлена. |
|  | |
| **Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки** | Не устанавливается. |
|  | |
| **Способ (способы) обеспечения заявки, размер обеспечения заявки на участие в закупке** | Обеспечение заявки не установлено. |
|  | |
| **Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления. Требования к такому обеспечению.** | Обеспечение исполнения договора не установлено. |

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

ФГБУ «АМП Каспийского моря»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Абдулатипов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Документация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

«Оказание информационно-консультационных услуг информационной системы государственного портового контроля Российской Федерации Модуль «Регистрация заходов и отходов судов в морских портах Российской Федерации» на 2020 год»

(на основании пп. 4 п. 4.9.1. Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГБУ «АМП Каспийского моря»)

Настоящая Документация информирует о заключении договора с единственным поставщиком и не предназначена для приглашения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) подавать заявки на участие в закупке.

|  |
| --- |
| **Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования** |
| В соответствии с проектом договора (Приложение № 1 к Документации о закупке). |
| **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке** |
| Требования не предъявляются. |
| **Требования к описанию участниками поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик** |
| Требования не предъявляются. |
| **Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуг** |
| В соответствии с проектом договора (Приложение № 1 к Документации о закупке). |
| **Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуг** |
| с 01.01.2020 по 31.12.2020 |
| **Условия поставки товара, выполнения работы, оказания услуг** |
| В соответствии с проектом договора (Приложение № 1 к Документации о закупке). |
| **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)** |
| 2 200 443 (два миллиона двести тысяч четыреста сорок три) рубля 86 копеек, в том числе НДС 20%. |
| **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги** |
| В соответствии с проектом договора (Приложение № 1 к Документации о закупке). |
| **Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)** |
| В соответствии с проектом договора (Приложение № 1 к Документации о закупке). |
| **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке** |
| Не устанавливается. |
| **Требования к участникам и перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям** |
| Не устанавливаются. |
| **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации о закупке** |
| Не устанавливается. |
| **Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки** |
| Не устанавливается. |
| **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** |
| Не устанавливаются. |
| **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** |
| Не устанавливается. |
| **Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг** |
| Требования не устанавливаются. |
| **Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в заявки** |
| Не устанавливается. |
| **Основания для отказа в допуске к участию в закупке** |
| Не устанавливается. |
| **Способ (способы) обеспечения заявки, размер, срок, условия и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в закупке, условия банковской гарантии, в том числе срок ее действия, а также условия удержания денежных средств, перечисляемых в качестве обеспечения заявки, или предъявления требования об уплате денежных средств по банковской гарантии** |
| Требования обеспечения заявки на участие в закупке не предъявляются. |
| **Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, требования к такому обеспечению, условия удержания обеспечения** |
| Не устанавливается. |
| **Срок, в течение которого подписывается договор** |
| Не устанавливается. |
| **Основания и последствия признания закупки несостоявшейся** |
| Не устанавливается. |

Приложение № 1 к Документации о закупке

**ДОГОВОР №**

**на оказание информационно-консультационных услуг информационной системы государственного портового контроля Российской Федерации Модуль «Регистрация заходов и отходов судов в морских портах Российской Федерации» на 2020 год**

г. Владивосток «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Приморского края и Восточной Арктики», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководителя Дрегваля Андрея Валентиновича, действующего на основании *Устава,* с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Каспийского моря», в лице руководителя Абдулатипова Магомеда Алиевича, действующего на основании *Устава,* именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили между собой настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем,

1. **Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказать информационно-консультационные услуги информационной системы государственного портового контроля Российской Федерации Модуль «Регистрация заходов и отходов судов в морских портах» на 2020 год в акватории морских портов ФГБУ «АМП Каспийского моря», а Заказчик обязуется принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в порядке, установленном договором в соответствии с перечнем услуг, и требованиями, приведенными в Приложении № 1 «Техническое задание» (далее – Приложение № 1), которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Под акваторией морских портов, подведомственных ФГБУ «АМП Каспийского моря» в настоящем договоре, понимаются акватории морских портов:

- Астрахань;

- Махачкала;

– Оля

и подходы к ним.

1.3. Заказчик обязуется оплатить услуги в размере и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

1. **Права и обязанности Сторон**

**2.1. Обязанности Исполнителя:**

2.1.1. Обеспечить прием информации в информационную систему государственного портового контроля Российской Федерации Модуль «Регистрация заходов и отходов судов в морских портах» (далее – ИС Модуль), поддерживаемой Информационно-координационным центром государственного портового контроля – Филиалом ФГБУ «АМП Приморского края и Восточной Арктики» (далее – ИЦГПК).

2.1.2. Обеспечить обработку и хранение информации по российским и иностранным судам и предоставление оперативной информации из ИС Модуль о судах на акватории морских портов, подведомственных Заказчику.

2.1.3. Обеспечить ведение ИС Модуль, в части осуществления контроля российских судов в морских портах, подведомственных Заказчику, и предоставление доступа Заказчику к информационным ресурсам ИС Модуль.

2.1.4. Обеспечить ведение в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 26.10.2017 № 463 «Об утверждении Общих правил плавания и стоянки судов в морских портах Российской Федерации и на подходах к ним» ИС Модуль, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.portcall.marinet.ru](http://www.portcall.marinet.ru)., предназначенного для:

• регистрации заявок от капитанов судов (судовладельцев) либо морских агентов;

• оперативного оповещения капитанов морских портов о поступивших заявках;

• отслеживания движения судов между морскими портами Российской Федерации.

2.1.5. Обеспечить обработку и хранение информации по регистрации заходов и отходов судов в морские порты Российской Федерации в акватории, подведомственной Заказчику, и предоставление оперативной информации из ИС Модуль о судозаходах на акватории морских портов, подведомственных Заказчику.

2.1.6. Предоставлять Заказчику ежемесячные статистические отчеты о работе по контролю российских и иностранных судов в морских портах Российской Федерации.

2.1.7. Исполнитель не несет ответственности за:

- задержки или сбои в процессе совершения операции, возникшие вследствие непреодолимой силы, а также любого случая неполадок в телекоммуникационных, компьютерных, электрических и иных смежных системах;

- ненадлежащее функционирование информационных программ в случае, если Заказчик не имеет необходимых технических средств для его использования, а также не несет никаких обязательств по обеспечению Заказчика такими средствами.

**2.2. Обязанности Заказчика:**

2.2.1. Поддерживать рабочее место инспектора государственного портового контроля по иностранным и российским судам в технически исправном состоянии в соответствии с рекомендациями Исполнителя, включая абонирование услуг Интернет.

2.2.2. Выполнять инструкции и рекомендации Исполнителя по информационному обмену между Заказчиком и ИЦГПК.

2.2.3. Своевременно предоставлять Исполнителю информацию о работе по контролю иностранных и российских судов по запросам Исполнителя по каналу электронной почты.

2.2.4. Исключить:

- использование любых устройств, программ, процедур, алгоритмов и методов, автоматических устройств или эквивалентных ручных процессов для доступа в информационные системы с целью копирования данных или их уничтожения, а также с целью использования материалов и информации в информационных системах для передачи другим пользователям на возмездной либо безвозмездной основе;

- нарушения, надлежащего функционирование информационных программ, в том числе несанкционированный доступ в информационные системы;

- нарушения систем безопасности или аутентификации информационных систем, а также передачу учетной записи, включая логин и пароль другим юридическим/физическим лицам либо индивидуальным предпринимателям, не предусмотренным в настоящем договоре;

- использование информационных систем в любых целях, запрещенных законодательством Российской Федерации;

- действия, которые могут рассматриваться как нарушающие нормальную работу информационных систем.

2.2.5. Заказчик несет ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации, включая требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федерального закона от 26.07.2017 № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации».

1. **Гарантии**

3.1. На оказываемые услуги Исполнитель дает гарантию качества в соответствии с нормативными документами на данный вид услуг в течение срока действия договора.

3.2. Исполнитель гарантирует оказание услуг в полном объеме и с надлежащим качеством.

3.3. В течение срока действия настоящего договора все недостатки по качеству оказанных услуг, возникшие по вине Исполнителя, должны устраняться Исполнителем в течение 12 (двенадцати) часов с момента поступления от Заказчика уведомления без дополнительных расходов со стороны Заказчика.

1. **Стоимость услуг и порядок расчетов**

4.1. Общая стоимость услуг Исполнителя по настоящему договору составляет: **2 200 443 (два миллиона двести тысяч четыреста сорок три) рубля 86 копеек, в том числе НДС 20%.**

4.2. Стоимость услуги по договору устанавливается на весь период действия договора в рублях и остается неизменной.

4.3. Оплата по договору за оказанные услуги осуществляется в следующем порядке:

- за период с 01.01.2020 по 30.09.2020 единовременно в размере стоимости оказанных услуг - 1 650 332 (один миллион шестьсот пятьдесят тысяч триста тридцать два) рубля 90 копеек, в том числе НДС 20%;

- за каждый последующий месяц с октября по декабрь включительно в размере стоимости оказанных услуг в месяц - 183 370 (сто восемьдесят три тысячи триста семьдесят) рублей 32 копейки, включая НДС 20% в месяц.

4.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней по окончанию каждого календарного месяца Исполнитель предоставляет Заказчику счет, счет-фактуру и акт об оказании услуг за прошедший календарный месяц.

Документы за январь-сентябрь 2020 года предоставляются Исполнителем в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора и оплачиваются Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней.

4.5. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения счета, счет-фактуры и акта об оказании услуг производит оплату услуг за прошедший месяц.

4.6. Датой надлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств по оплате оказанных услуг является дата списания денежных средств с лицевого счета Заказчика. Все затраты по проведению банковских операций относятся за счет Заказчика.

4.7. При выявлении факта предоставления ненадлежащим образом оформленных документов (счет, счет-фактура, акт об оказании услуг), Заказчик обязан сообщить данный факт Исполнителю (по электронной почте). Исполнитель обязуется в течении 3 (трех) рабочих дней предоставить корректно оформленные документы или внести в документы исправления в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Заказчик обязан производить оплату в полном соответствии с реквизитами, указанными в настоящем договоре.

4.9. Исполнитель и Заказчик при необходимости могут производить сверку расчетов на основании акта сверки.

1. **Порядок приёмки оказанных услуг**

5.1. Документом, подтверждающим факт оказания услуг Исполнителем по настоящему договору, является акт об оказании услуг, подписанный Сторонами.

5.2. По окончании оказанных услуг Исполнитель обязан оформить, подписать со своей стороны и направить в адрес Заказчика акт об оказании услуг в двух экземплярах.

5.3. В случае некачественного оказания услуг Исполнителем, оказания услуг не в полном объеме, Заказчик вправе, не подписывая акт об оказании услуг, отказать в оплате до безвозмездного устранения недостатков. Все недостатки по качеству оказанных услуг, возникшие по вине Исполнителя, должны устраняться Исполнителем в течение 12 (двенадцати) часов с момента поступления от Заказчика уведомления.

5.4. Акт об оказании услуг подписывается полномочными представителями Сторон. С момента подписания акта об оказании услуги услуги считаются оказанными в соответствии с условиями договора.

1. **Ответственность Сторон**

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки.

Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая неустойка устанавливается в размере одной трехсотой (1/300) действующей на дату уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных настоящим договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой (1/300) действующей на дату уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем, но не более 10%.

6.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.5. Взыскание любых неустоек, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или договором, за нарушение любого обязательства, вытекающего из договора, не освобождает Исполнителя от выполнения такого обязательства в натуре.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора.

Такими обстоятельствами признаются: наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, а также военные действия, гражданские беспорядки, военные перевороты, акты или действия властей, препятствующие надлежащему выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

7.2. В случае возникновения обстоятельств, указанных в пункте 7.1 настоящего договора, Сторона, подвергшаяся их воздействию, уведомляет об этом другую Сторону в письменной форме в течение 10 (десяти) календарных дней с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование даты отправления.

Уведомление должно содержать информацию о характере обстоятельств, оценку их воздействия на выполнение Стороной своих обязательств по настоящему договору и предполагаемом сроке возобновления выполнения Стороной обязательств по договору.

7.3. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее Сторону от ответственности за неисполнение обязательств.

7.4. Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств, указанных в пункте 7.1, в течение 20 (двадцати) календарных дней по запросу другой Стороны должна предоставить подтверждение компетентного органа о существовании таких обстоятельств.

7.5. Если обстоятельства, указанные в пункте 7.1, и их последствия будут существовать более 3 (трех) месяцев или если в момент их возникновения очевидно, что они будут существовать более указанного срока, Стороны в кратчайшие сроки должны провести переговоры по выявлению приемлемых альтернативных путей выполнения настоящего договора.

7.6. Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы будут служить справки, выдаваемые уполномоченными государственными органами или Торгово-промышленной палатой по месту возникновения непреодолимой силы.

1. **Разрешение споров**

8.1. Стороны предпримут все необходимые меры для урегулирования возникших в связи с настоящим договором споров и разногласий путем переговоров.

8.2. В соответствии со статьей 4 АПК РФ для разрешения споров, связанных с нарушением Сторонами своих обязательств по настоящему договору либо иным образом вытекающих из договора, применяется обязательный досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. Сторона, права которой нарушены, до обращения в суд обязана предъявить другой Стороне письменную претензию с изложением своих требований.

8.3. Срок рассмотрения претензии – 7 (семь) календарных дней со дня ее получения. Если в указанный срок требования полностью не удовлетворены, Сторона, право которой нарушено, вправе обратиться с иском в суд.

8.4. Споры и/или разногласия, которые Стороны не смогут решить путем переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Приморского края, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Срок действия договора**

9.1. Срок оказания услуг: с 01 января 2020 года по 31 декабря 2020 года.

9.2. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 г. и действует по 31.12.2020 г., а в части взаиморасчетов – до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9.3. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством. Договор считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора.

1. **Антикоррупционная оговорка**

10.1. При исполнении своих обязательств по договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или передачу ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

10.2. При исполнении своих обязательств по договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

1. **Прочие условия**

11.1. Все извещения в рамках настоящего договора должны:

а) быть в письменной форме,

б) быть отправлены с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование даты отправления и доставки,

11.2. При осуществлении действия либо бездействия в рамках исполнения настоящего договора, но не предусмотренного последним, все потери несет Сторона, допустившая данное действие либо бездействие.

11.3. В вопросах, прямо не урегулированных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. По всем вопросам, связанным с исполнением обязательств по настоящему договору, ответственными представителями являются:

от Исполнителя:

- по техническим вопросам: первый заместитель директора Осинцев Сергей Васильевич, тел. 8 (499) 968-42-06, e-mail: osincev@marinet.ru;

- по финансовым вопросам: начальник финансово- экономического отдела Яцкова Марина Алексеевна, тел. 8 (423) 279-15-40, факс 8 (423) 279-15-40, e-mail: yatckova.ma@pma.ru.

от Заказчика:

заместитель начальника административно-хозяйственного отдела Верещагин П.В., тел. 8 (8512) 58-45-69 (доб 207), факс 8 (8512) 58-45-66, e-mail: mail@ampastra.ru.

11.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах – по одному экземпляру для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

11.6. Изменение условий настоящего договора (за исключением банковских и почтовых реквизитов Сторон) принимаются при взаимном согласии сторон и оформляются дополнительными соглашениями, которые вступают в силу с момента подписания обеими сторонами (если иной срок не установлен самим дополнительным соглашением).

11.7. В случае изменения банковских, почтовых реквизитов Сторон, последние направляют письменное уведомление.

11.8. Каждая из Сторон не вправе передавать свои права по настоящему Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

11.9. В части, не урегулированной настоящим Договором, отношения Сторон регламентируются действующим законодательством РФ.

1. **Приложения к договору**

12.1. Приложение №1 «Техническое задание».

1. **Адреса и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАКАЗЧИК»** | **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»** |
| **Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Каспийского моря»**  414016, г. Астрахань,  ул. Капитана Краснова, 31  ИНН 3018010485 КПП 301801001  л/сч 20256Ц76300  в УФК по Астраханской области  Р/с УФК 40501810803492000002  в Отделении Астрахань  БИК 041203001  ОГРН 1023000826177  ОКПО 36712354  Тел.: (8512) 58-45-69  Факс: (8512) 58-45-66  E-mail: mail@ampastra.ru    Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Абдулатипов М.А. | **Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Приморского края и Восточной Арктики»**  690003, г. Владивосток,  ул. Нижнепортовая, 3  ИНН 2540035227 КПП 254001001  Дальневосточное ГУ БАНКА РОССИИ Г. ВЛАДИВОСТОК  БИК 040507001  р/с 40501810205072000002  УФК по Приморскому краю (ФГБУ "АМП Приморского края и Восточной Арктики" Л/с 20206Ц73130)  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Дрегваль А.В./ |

**Приложение № 1**

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

**Техническое задание**

**на оказание информационно-консультационных услуг информационной системы государственного портового контроля Российской Федерации Модуль «Регистрация заходов и отходов судов в морских портах Российской Федерации» на 2020 год**

1. **ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**
   1. Нормативно-правовые акты и международные договоры, участником которых является Российская Федерация.
2. **ЦЕЛЬ РАБОТЫ И ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**
   1. Оказание информационно-консультационных услуг информационной системы государственного портового контроля Российской Федерации Модуль «Регистрация заходов и отходов судов в морских портах Российской Федерации» на 2020 год с целью обеспечения безопасности плавания судов на акватории, подведомственной Заказчику.
3. **ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ**
   1. Предоставление услуг осуществляется через специализированное программное обеспечение с привлечением сил и средств Исполнителя.
   2. Предоставление услуг осуществляется в автоматическом режиме в любое время в режиме on-line.
   3. Прием и передача данных по каналам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (оптоволоконная система со скоростью передачи данных не менее 10 Мбит/сек).
   4. Отказоустойчивое серверное оборудование в кластерной конфигурации (горячее резервирование).
   5. Обеспечение конфиденциальности данных при доступе в информационную систему государственного портового контроля Российской Федерации Модуль «Регистрация заходов и отходов судов в морских портах Российской Федерации» (далее – ИС Модуль) и при передаче данных.
   6. Выполнение конвенционных и внутригосударственных требований к процедурам оформления государственного портового контроля, а именно:
      1. Федеральный закон от 30.04.1999 №81-ФЗ «Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации»;
      2. Федеральный закон от 07.03.2001г. №24-ФЗ «Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации»;
      3. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 26.10.2017 № 463 «Об утверждении Общих правил плавания и стоянки в морских портах Российской Федерации и на подходах к ним»;
      4. Приказ Минтранса РФ от 17.02.2014 № 39 «Об утверждении Положения о капитане морского порта»;
      5. «Рекомендации по организации государственного портового контроля в морских торговых и речных (устьевых) портах за судами, плавающими под государственным флагом Российской Федерации с использованием компьютеризированного учёта результатов контроля» № МФ-02-22/5482;
      6. Обязательные постановления в морских портах Заказчика;
      7. Резолюция ИМО А. 1052(27) «Процедуры контроля судов государством порта»;
      8. Международные договоры, участником которых является Российская Федерация,
4. **ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ**
   1. Обеспечить прием информации в информационную систему государственного портового контроля Российской Федерации Модуль «Регистрация заходов и отходов судов в морских портах» (далее – ИС Модуль), поддерживаемую Информационно-координационным центром государственного портового контроля – Филиалом ФГБУ «АМП Приморского края и Восточной Арктики» (далее – ИЦГПК).
   2. Обработка и хранение информации по иностранным судам и предоставление оперативной информации из ИС Модуль о судах на акватории, подведомственной Заказчику.
   3. Ведение в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 26.10.2017 № 463 «Об утверждении Общих правил плавания и стоянки в морских портах Российской Федерации и на подходах к ним» ИС Модуль, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.portcall.marinet.ru](http://www.portcall.marinet.ru)., предназначенного для:

• регистрации заявок от капитанов судов (судовладельцев) либо морских агентов;

• оперативного оповещения капитанов морских портов о поступивших заявках;

• отслеживания движения судов между морскими портами Российской Федерации.

Сотрудники Заказчика, включая капитана морского порта, могут создавать, просматривать, редактировать, подтверждать/аннулировать заявки в указанной системе, относящиеся к конкретному порту.

* 1. Обработка и хранение информации по регистрации заходов и отходов судов в морские порты Российской Федерации в акватории, подведомственной Заказчику, и предоставление оперативной информации из информационной системы государственного портового контроля Модуль «Регистрация заходов и отходов судов в морских портах Российской Федерации» о судозаходах на акватории, подведомственной Заказчику.
  2. Формирование статистических и иных отчетов по контролю российских и иностранных судов на акватории, подведомственной Заказчику, в соответствии с установленными процедурами.
  3. Поддержание, обслуживание технических и программных, коммуникационных средств Исполнителя для связи с Заказчиком.
  4. Предоставление Заказчику рекомендаций по техническому обеспечению рабочего места инспектора государственного портового контроля, инструкций и рекомендаций по информационному обмену между Заказчиком и ИЦГПК. Оказание методической и консультативной помощи в использовании программно-технических средств на рабочем месте инспектора государственного портового контроля.
  5. Обеспечение консультационной и технической поддержки специалистами Исполнителя в рамках использования предоставленных информационных ресурсов: по телефону – в режиме рабочего времени Заказчика, посредством электронной почты – круглосуточно.

1. **СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**
   1. Начало оказания услуг: 01.01.2020.
   2. Окончание оказания услуг: 31.12.2020.

**От имени Исполнителя От имени Заказчика**

Руководитель Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дрегваль А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Абдулатипов М.А.

м.п. м.п.