УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

ФГБУ «АМП Каспийского моря»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Абдулатипов

“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Извещение о проведении простой закупки**

на оказание охранных услуг части помещения №1 здания учебного корпуса с пристройкой общей площадью 5124.6 кв. м. с кадастровым номером 30:12:030009:67, расположенного по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Б. Хмельницкого, 3

|  |  |
| --- | --- |
| **Способ закупки** | Простая закупка |
| **Информация о Заказчике** |
| **Наименование Заказчика** | Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Каспийского моря» (ФГБУ «АМП Каспийского моря») |
| **Место нахождения, почтовый адрес Заказчика** | Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31 |
| **Адрес электронной почты** | mail@ampastra.ru |
| **Контактный телефон/факс** | +7 8512 58 45 69/ +7 8512 58 45 66 |
|  |
| **Предмет договора** | 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию охранных услуг (далее - Услуги) на объекте Заказчика. Объектом Заказчика является часть помещения №1 здания учебного корпуса с пристройкой общей площадью 5124.6 кв. м. с кадастровым номером 30:12:030009:67, расположенного по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Б. Хмельницкого, 3, включающая в себя нежилые помещения: коридор (помещение № 5, площадь 50,2 кв.м.), тамбур (помещение № 6, площадь 15,4 кв.м.), вестибюль (помещение № 7, площадь 87,6 кв.м.), кабинет (помещение № 8, площадь 16,8 кв. м.), подсобное (помещение № 9, площадь 9,3 кв.м.), подсобное (помещение №10, площадь 5,6 кв.м.), туалет (помещение № 11, площадь 2,4 кв.м.), туалет (помещение №12, площадь 2,4 кв.м.), подсобное (помещение № 13, площадь 6,1 кв.м.), кабинет (помещение № 15, площадь 13,9 кв.м.), кабинет (помещение №16, площадь 79,1 кв.м.), кабинет (помещение № 17, площадь 45,9 кв.м.), общей площадью 334,7 кв.м. (далее – Объект).1.2. Срок оказания услуг: с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.1.3. По настоящему Договору Исполнитель обязуется в соответствии с частью 3, частью 4 статьи 3 Закона Российской Федерации № 2487-1 от 11 марта 1992 г. «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», оказывать следующие виды охранных услуг на Объекте Заказчика:- защита жизни и здоровья граждан;- охрана имущества, расположенного на Объекте Заказчика;- обеспечение на объекте пропускного и внутриобъектового режимов;- предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений на Объекте.1.4. Охранные услуги Исполнителем оказываются в следующем порядке:1.4.1. Путем выставления одного поста охраны в количестве одного охранника, дислоцированного на входе первого этажа, обходами и наблюдением за обстановкой. Режим работы с 09:00 до 18:00 (время МСК+1) кроме выходных (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней. |
| **Объем оказываемых услуг** | В соответствии с проектом Договора (Приложение №1 к Документации о простой закупке) |
| **Место оказания услуг** | В соответствии с условиями проекта Договора, прилагаемого к настоящей Документации(Приложение № 1 к Документации о простой закупке) |
|  |
| **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)** | Цена договора составляет 240 000 (Двести сорок тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается на основании п.2 статьи 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации (Уведомление о приеме смены объекта упрощенной системы налогообложения от 11.12.2008 № 63). Стоимость услуг в месяц составляет 20 000 (Двадцать тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается. |
| **Порядок формирования цены договора** | Стоимость договора включает в себя стоимость услуг, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, а также все возможные расходы Исполнителя, связанные с выполнением условий договора. |
| **Срок предоставления документации о закупке** | Документация не предоставляется |
| **Место предоставления документации о закупке** | Документация не предоставляется |
| **Порядок предоставления документации о закупке** | Документация не предоставляется |
| **Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации** | Плата не установлена |
|  |  |
| **Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки** | Не установлено. |
|  |  |
| **Способ (способы) обеспечения заявки, размер обеспечения заявки на участие в закупке** | Обеспечение не установлено. |
|  |  |
| **Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, требования к такому обеспечению, условия удержания обеспечения.** | Обеспечение не установлено. |

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

ФГБУ «АМП Каспийского моря»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Абдулатипов

“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Документация о простой закупке**

 Настоящая Документация информирует о заключении договора и не предназначена для приглашения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) подавать Заявки на участие в простой закупке. Извещение о проведении простой закупки не является извещением о проведении торгов в соответствии с требованиями статей 447-449 Гражданского кодекса и не влечет для Заказчика соответствующих гражданско-правовых последствий.

|  |
| --- |
| **Требования к качеству услуги, к ее безопасности, к результатам услуг и иные требования** |
| В соответствии с условиями проекта Договора, прилагаемого к настоящей Документации (Приложение № 1 к Документации о простой закупке) |
| **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки для участия в закупке** |
| Не установлено.  |
| **Требования к описанию участниками оказываемой услуги** |
| Не установлено.  |
| **Место оказания услуг** |
| В соответствии с условиями проекта Договора, прилагаемого к настоящей Документации(Приложение № 1 к Документации о простой закупке) |
| **Сроки (периоды) оказания услуг** |
| В соответствии с условиями проекта Договора, прилагаемого к настоящей Документации(Приложение № 1 к Документации о простой закупке) |
| **Условия оказания услуг** |
| В соответствии с условиями проекта Договора, прилагаемого к настоящей Документации(Приложение № 1 к Документации о простой закупке) |
| **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)** |
|  Цена договора составляет 240 000 (Двести сорок тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается на основании п.2 статьи 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации (Уведомление о приеме смены объекта упрощенной системы налогообложения от 11.12.2008 № 63). Стоимость услуг в месяц составляет 20 000 (Двадцать тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается. |
| **Форма, сроки и порядок оплаты услуги** |
| **В соответствии с условиями проекта Договора, прилагаемого к настоящей Документации** (Приложение № 1 к Документации о простой закупке)  |
| **Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей** |
| Стоимость договора включает в себя стоимость услуг, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, а также все возможные расходы Исполнителя, связанные с выполнением условий настоящего договора. |
| **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в закупке** |
| Не установлено.  |
| **Требования к участникам и перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям** |
| Не устанавливается |
| **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации о закупке** |
| Не устанавливается |
| **Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки** |
| Не установлено. |
| **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** |
| Не устанавливается |
| **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** |
| Не устанавливается |
| **Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества услуг**  |
| В соответствии с условиями проекта Договора, прилагаемого к настоящей Документации |
| **Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в заявки** |
| Не устанавливается |
| **Основания для отказа в допуске к участию в закупке** |
| Не установлено.  |
| **Способ (способы) обеспечения заявки, размер, срок, условия и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в закупке, условия банковской гарантии, в том числе срок ее действия, а также условия удержания денежных средств, перечисляемых в качестве обеспечения заявки, или предъявления требования об уплате денежных средств по банковской гарантии** |
| Обеспечение не устанавливается. |
| **Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, требования к такому обеспечению, условия удержания обеспечения.** |
| Обеспечение не устанавливается**.** |
| **Срок, в течение которого подписывается договор** |
| Срок подписания договора, не устанавливается. |
| **Основания и последствия признания закупки несостоявшейся** |
| Не устанавливается |

**Приложение № 1**

к Документации от “\_\_\_“ \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

**Проект договора**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**об оказании охранных услуг**

г. Астрахань «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Каспийского моря»** **(ФГБУ «АМП Каспийского моря»)**, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице руководителя ФГБУ «АМП Каспийского моря» Абдулатипова Магомеда Алиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью частная охранная организация «Русичи» (ООО ЧОО «Русичи»)**, именуемое в дальнейшем Исполнитель, осуществляющее частную охранную деятельность на основании Лицензии, выданной УМВД России по Астраханской области № 90 от 18 августа 2015 г., в лице директора Слетюрина Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании Обоснования цены договора № 1843 от 24.11.2020 г. заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию охранных услуг (далее - Услуги) на объекте Заказчика. Объектом Заказчика является часть помещения №1 здания учебного корпуса с пристройкой общей площадью 5124.6 кв. м. с кадастровым номером 30:12:030009:67, расположенного по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Б. Хмельницкого, 3, включающая в себя нежилые помещения: коридор (помещение № 5, площадь 50,2 кв.м.), тамбур (помещение № 6, площадь 15,4 кв.м.), вестибюль (помещение № 7, площадь 87,6 кв.м.), кабинет (помещение № 8, площадь 16,8 кв. м.), подсобное (помещение № 9, площадь 9,3 кв.м.), подсобное (помещение №10, площадь 5,6 кв.м.), туалет (помещение № 11, площадь 2,4 кв.м.), туалет (помещение №12, площадь 2,4 кв.м.), подсобное (помещение № 13, площадь 6,1 кв.м.), кабинет (помещение № 15, площадь 13,9 кв.м.), кабинет (помещение №16, площадь 79,1 кв.м.), кабинет (помещение № 17, площадь 45,9 кв.м.), общей площадью 334,7 кв.м. (далее – Объект).

1.2. Срок оказания услуг: с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.

1.3. По настоящему Договору Исполнитель обязуется в соответствии с частью 3, частью 4 статьи 3 Закона Российской Федерации № 2487-1 от 11 марта 1992 г. «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», оказывать следующие виды охранных услуг на Объекте Заказчика:

- защита жизни и здоровья граждан;

- охрана имущества, расположенного на Объекте Заказчика;

- обеспечение на объекте пропускного и внутриобъектового режимов;

- предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений на Объекте.

1.4. Охранные услуги Исполнителем оказываются в следующем порядке:

1.4.1. Путем выставления одного поста охраны в количестве одного охранника, дислоцированного на входе первого этажа, обходами и наблюдением за обстановкой. Режим работы с 09:00 до 18:00 (время МСК+1) кроме выходных (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней.

**2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН**

**2.1. Заказчик обязан:**

2.1.1. Предоставить Исполнителю план Объекта.

2.1.2. Обеспечить Исполнителю оборудованное место, необходимое для оказания охранных услуг (необходимая мебель, доступ к стационарной телефонной связи, список обслуживающего персонала, номера контактных телефонов должностных лиц).

2.1.3. Совместно с Исполнителем утвердить правила сдачи под охрану и снятия с охраны Объекта и имущества, довести их до сведения обслуживающего персонала и обеспечить возможность их соблюдения.

2.1.4. Сообщать руководству Исполнителя не менее чем за 3 (Трое) суток о проведении мероприятий, в результате которых может потребоваться изменение режима охраны.

2.1.5. Извещать руководство Исполнителя обо всех недостатках в работе и нарушениях, допущенных работниками Исполнителя с тем, чтобы к ним были применены соответствующие меры.

2.1.6. Осуществлять мероприятия по пожарной профилактике.

2.1.7. Перед окончанием смены совместно с работниками Исполнителя проверить исправность средств связи, запорных устройств, средств пожаротушения, сохранность и целостность находящегося на объекте имущества, а также отсутствие в пределах охраняемого объекта посторонних лиц.

2.1.8. Создавать надлежащие условия для обеспечения сохранности товарно- материальных ценностей и содействовать Исполнителю при выполнении им своих задач, а также в совершенствовании организации охраны Объекта и в улучшении пропускного и внутриобъектового режимов.

2.1.9. Принять от Исполнителя за истекший месяц оказанные услуги с подписанием акта сдачи-приемки оказанных услуг не позднее 3 (Трёх) рабочих дней с момента его предоставления. Отказ от подписания акта должен быть письменно мотивирован в течение 3-х рабочих дней. В случае отсутствия письменного отказа от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг, услуги считаются оказанными в полном объеме и в срок.

2.1.10. Своевременно оплатить оказанные Услуги по охране Объекта в сроки и в порядке, предусмотренные в настоящем Договоре.

**2.2. Исполнитель обязан:**

2.2.1. Принять от Заказчика под охрану Объект и приступить к выполнению своих обязанностей.

2.2.2. Необходимые для оказания услуг оборудование и инструменты, предоставлять своими силами и за свой счет.

2.2.3. Совместно с Заказчиком утвердить правила сдачи под охрану и снятия с охраны Объекта и имущества, довести их до сведения охранников и обеспечить их соблюдение.

2.2.4. Обеспечить охрану Объекта, не допускать проникновения посторонних лиц на охраняемый Объект.

2.2.5. Осуществлять на Объекте пропускной и внутриобъектовый режимы в соответствии с Инструкцией о порядке организации пропускного и внутриобъектового режимов на объекте ФГБУ «АМП Каспийского моря» (Приложение № 1 к Договору).

 По вопросам охраны Объекта руководствоваться Законом Российской Федерации № 2487-1 от 11 марта 1992 г. «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», требованиям Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства РФ от 19 апреля 2019 г. № 471 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства транспорта Российской Федерации, Федерального агентства воздушного транспорта, Федерального агентства железнодорожного транспорта, Федерального агентства морского и речного транспорта, Федерального дорожного агентства, Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, их территориальных органов, а также подведомственных им организаций и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)", а по административно-хозяйственным вопросам относительно охраны Объекта - распоряжениями Заказчика, при отсутствии разногласий.

2.2.6. Соблюдать установленные правила пожарной безопасности. В случае обнаружения на охраняемом Объекте внештатной ситуации, незамедлительно сообщать об этом в пожарную часть и Заказчику по тел. +7 (967) 829 90 46. Поддерживать чистоту и порядок на Объекте.

2.2.7. Выставить пост охраны на охраняемый объект согласно установленному на объекте режиму работы. Исполнитель обязан допускать к оказанию услуг только тех частных охранников, которые прошли обучение мерам пожарной безопасности, инструктаж по технике безопасности и охране труда в соответствии со спецификой своей деятельности, стажировку и проверку знаний.

2.2.8. Осуществлять полный перечень мер по качественному выполнению каждого вида услуг, предусмотренных в пункте 1.3. настоящего Договора, используя предоставленное Исполнителю право на оказание охранных услуг и имеющиеся в распоряжении Исполнителя силы, средства и возможности, обеспечить в установленные настоящим Договором сроки надежную охрану по соответствующему виду услуг.

2.2.9. При получении уведомления от Заказчика о фактах нарушения или происшествия на охраняемом объекте незамедлительно привлекать для участия в разбирательстве начальника охраны объекта или другое уполномоченное Исполнителем лицо.

2.2.10. В течение 3 (Трех) календарных дней после окончания календарного месяца представить Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг, счет на оплату за оказанные в течение месяца услуги.

**2.3. Заказчик имеет право:**

2.3.1. Контролировать выполнение Исполнителем условий настоящего Договора.

2.3.2. Привлекать по согласованию с Исполнителем дополнительные силы и средства иных лиц, необходимые для предупреждения и ликвидации нештатных ситуаций на Объекте Заказчика.

**2.4. Исполнитель имеет право:**

2.4.1. Вносить предложения Заказчику по совершенствованию в его интересах мер безопасности по каждому виду своей деятельности.

2.4.2. Обращаться в правоохранительные органы при возникновении ситуаций, связанных с полной или частичной невозможностью оказания своими силами услуг Заказчику.

2.4.3. Получать от Заказчика информацию, необходимую для качественного исполнения своих обязательств по настоящему договору.

2.4.4. Требовать от работников Заказчика соблюдения норм, правил и предписаний, направленных на обеспечение сохранности имущества, соблюдения чистоты и порядка на Объекте.

**3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Цена договора составляет 240 000 (Двести сорок тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается на основании п.2 статьи 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации (Уведомление о приеме смены объекта упрощенной системы налогообложения от 11.12.2008 № 63). Стоимость услуг в месяц составляет 20 000 (Двадцать тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается.

3.2. Цена настоящего договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.

3.3. Оплата услуг осуществляется Заказчиком ежемесячно за оказанные Исполнителем и принятые Заказчиком услуги в течение 15 (Пятнадцати) банковских дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании предоставленного Исполнителем счета на оплату услуг, в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Днем оплаты считается день списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

3.4. При выявлении факта предоставления ненадлежащим образом оформленных документов (счет, акт сдачи-приемки оказанных услуг) Заказчик обязан сообщить данный факт Исполнителю (по факсу или электронной почте). Исполнитель обязуется в течение трех календарных дней предоставить корректно оформленные документы или внести в документы исправления в порядке, установленном законодательством.

3.5. Стоимость договора включает в себя стоимость услуг, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, а также все возможные расходы Исполнителя, связанные с выполнением условий настоящего договора.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Исполнитель несет материальную ответственность за ущерб:

а) причиненный хищениями товарно-материальных ценностей, совершенных в результате необеспечения надлежащей охраны;

б) нанесенный уничтожением или повреждением имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемый Объект в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых по настоящему договору обязательств;

в) причиненный по вине работников Исполнителя.

4.2. Факты кражи, грабежа, разбоя, а также факты уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемый Объект, либо вследствие пожара или в силу других причин по вине работников, осуществляющих охрану Объекта, устанавливаются органами дознания, следствия или судом.

4.3. О факте причинения ущерба Исполнитель сообщает в дежурную часть органа внутренних дел и Заказчику по тел. +7 (967) 829 90 46, +7 (967) 829 90 33. До прибытия представителей органа внутренних дел или следствия, Исполнитель принимает меры по обеспечению неприкосновенности места происшествия.

4.4. При наличии заявления Заказчика (письменного или телефонограммой) о причиненном ущербе, ответственные представители Исполнителя обязаны участвовать в определении размера этого ущерба.

4.5. Фиксация остатков товарно-материальных ценностей должна быть произведена немедленно по прибытии представителей Сторон на место происшествия.

4.6. Размер ущерба должен быть подтвержден соответствующими документами и расчетом стоимости похищенных, уничтоженных или поврежденных товарно-материальных ценностей и похищенных денежных сумм, составленных с участием Исполнителя и сверенных с бухгалтерскими данными.

4.7. При возвращении Заказчику похищенных товарно-материальных ценностей присутствие представителя Исполнителя является обязательным.

4.8. Исполнитель освобождается от ответственности в случаях, когда он докажет отсутствие своей вины.

4.9. Исполнитель не несет ответственности:

а) за имущественный ущерб, причиненный стихийными бедствиями;

в) за кражу товарно-материальных ценностей, если это послужило условием совершения кражи;

г) за товарно-материальные ценности, не сданные должным образом под охрану.

4.10. Ответственность сторон в иных случаях определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Пропускной и внутриобъектовый режимы на охраняемом Объекте устанавливаются Заказчиком, а осуществление этого режима производится Исполнителем.

5.2. Объект, передаваемый под охрану, должен отвечать следующим требованиям:

а) стены, потолки, окна и двери Объекта, в котором хранятся товарно-материальные ценности, должны находиться в исправном состоянии для исключения возможности несанкционированного проникновения на объект посторонних лиц;

б) на Объекте должен быть обеспечен свободный доступ работников Исполнителя к установленным приборам охранно-пожарной сигнализации и средствам пожаротушения;

в) приборы охранно-пожарной сигнализации и средства пожаротушения на принимаемом под охрану Объекте должны быть в исправном состоянии;

г) охраняемый объект должен быть обеспечен необходимым уровнем освещения.

5.3. Оборудование Объекта приборами охранно-пожарной сигнализации, средствам пожаротушения и ремонт этих приборов и средств, производится за счет средств Заказчика, за исключением выхода их из строя по вине Исполнителя.

**6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов государственных органов.

6.2. Свидетельство, выданное соответствующими компетентными органами, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в десятидневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 15 дней, настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01.01.2021 г. и действует по 31.12.2021 г., а в части взаиморасчетов до полного исполнения сторонами своих обязательств по Договору.

7.2. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

7.3. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора направляется Заказчику по факсу или электронной почте, не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней с даты принятия такого решения.

7.4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора направляется Исполнителю по факсу или электронной почте, не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней с даты принятия такого решения.

**8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

8.1. Стороны обязуются соблюдать требования антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства, в связи со своими правами или обязательствами согласно настоящему Договору, в том числе (не ограничиваясь) не совершать предложение, санкционирование, обещание и осуществление незаконных платежей, включая (но, не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но, не ограничиваясь) коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частные компании и их представителей.

8.2. В случае нарушения одной из Сторон обязательств настоящего раздела, другая Сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора. Стороны не возмещают друг другу убытки в случае расторжения Договора в соответствии с данным пунктом.

**9. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ НА ОБЪЕКТАХ ЗАКАЗЧИКА**

9.1. Исполнитель обязан при оказании услуг и на выделяемых для оказания услуг участках на период времени, с начала оказания услуг до момента выполнения им обязанностей по договору, обеспечить соблюдение следующих требований:

9.1.1.Соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности;

9.1.2.Обеспечить безопасное оказание услуг;

9.1.3. До начала оказания услуг, направить работников, привлекаемых для оказания услуг на объектах Заказчика, к ответственному лицу Заказчика для проведения вводного инструктажа;

9.1.4. Разработать, при необходимости, дополнительные меры по обеспечению безопасных условий труда и выполнять их в процессе оказания услуг;

9.1.5. Оказывать услуги силами подготовленных и прошедших обучение и имеющих удостоверение частного охранника работников, не имеющих медицинских противопоказаний к оказываемым услугам;

9.1.6. Назначить лицо, ответственное за обеспечение охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности;

9.1.7. Обеспечить своих работников исправными средствами индивидуальной и коллективной защиты и контролировать правильное их применение;

9.1.8. Содержать рабочие места, предоставляемые для оказания услуг, в чистоте и порядке;

9.1.9. Обеспечивать исправное техническое состояние и безопасную эксплуатацию оборудования;

9.1.10. Обеспечивать необходимые условия для проведения проверок безопасности организации работ должностными лицами Заказчика;

9.1.11. Обеспечивать разработку и выполнение мероприятий по устранению замечаний специалистов Заказчика. Исполнитель несет полную ответственность за невыполнение настоящего раздела.

**10. 3АКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1 Споры, вытекающие из настоящего Договора или в связи с ним, по которым Стороны не пришли к соглашению путем переговоров, разрешаются в исковом порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с соблюдением досудебного претензионного порядка решения споров. При этом срок рассмотрения любой претензии составляет 10 (Десять) календарных дней с момента ее получения.

10.2. Все иски по настоящему Договору рассматриваются в Арбитражном суде Астраханской области в установленном законодательством порядке.

10.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны в письменной форме при подписании их уполномоченными представителями обеих Сторон.

10.4. Стороны договорились, что до получения оригинала документа факсимильная или электронная копия такого документа имеет полную юридическую силу.

10.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны и имеющих одинаковую юридическую силу.

**11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ И ПЕЧАТИ СТОРОН:**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**ООО ЧОО «Русичи»**

414041, г. Астрахань, улица Нариманова, дом 2 «Е», строение литер А, помещение 2

ИНН 3017043287/КПП 301601001

ОГРН 1053001160684

р/с 40702810000470000202

в филиале РРУ ПАО "МИНБАНК"

К/с 30101810900000000234

БИК 046015234

ОКПО 75198043

Тел./факс: +7 (8512) 60-85-55

Эл. почта: koval\_av@bk.ru

# Директор

**ООО ЧОО «Русичи»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С.А. Слетюрин/**

**м.п.**

#

# Директор

**ООО ЧОО «Русичи»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С.А. Слетюрин/**

**м.п.**

**ЗАКАЗЧИК:**

**ФГБУ «АМП Каспийского моря»**

Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31

ИНН: 3018010485

КПП: 301801001

ОКПО 36712354

ОГРН: 1023000826177

л/с 20256Ц76300 в УФК по Астраханской области

к/сч 03214643000000012500

в ОТДЕЛЕНИИ АСТРАХАНЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Астраханской области г. Астрахань

БИК: 011203901

ЕКС 40102810445370000017

Телефон: +7 (8512) 58-45-69

Факс: +7 (8512) 58-45-66, 58-55-02

E-mail: mail@ampastra.ru

**Руководитель**

**ФГБУ «АМП Каспийского моря»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.А. Абдулатипов/**

**м.п.**

|  |
| --- |
|  |

Приложение № 1

к Договору об оказании охранных услуг от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИНСТРУКЦИЯ**

**о порядке организации пропускного и внутриобъектового режима**

**ФГБУ «АМП Каспийского моря»**

**1. Общие положения**

1.1**.** Настоящая **«**Инструкция о порядке организации пропускного и внутриобъектового режима ФГБУ «АМП Каспийского моря» части помещения №1 здания учебного корпуса с пристройкой общей площадью 5124.6 кв. м. с кадастровым номером 30:12:030009:67, расположенного по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Б. Хмельницкого, 3, включающая в себя нежилые помещения: коридор (помещение № 5, площадь 50,2 кв.м.), тамбур (помещение № 6, площадь 15,4 кв.м.), вестибюль (помещение № 7, площадь 87,6 кв.м.), кабинет (помещение № 8, площадь 16,8 кв. м.), подсобное (помещение № 9, площадь 9,3 кв.м.), подсобное (помещение №10, площадь 5,6 кв.м.), туалет (помещение № 11, площадь 2,4 кв.м.), туалет (помещение №12, площадь 2,4 кв.м.), подсобное (помещение № 13, площадь 6,1 кв.м.), кабинет (помещение № 15, площадь 13,9 кв.м.), кабинет (помещение №16, площадь 79,1 кв.м.), кабинет (помещение № 17, площадь 45,9 кв.м.), общей площадью 334,7 кв.м, находящегося на праве безвозмездного пользования ФГБУ «АМП Каспийского моря», (далее Инструкция) разработана во исполнение требований Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Закон Российской Федерации от 11.03.1992 N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", Постановления Правительства РФ от 19 апреля 2019 г. № 471 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства транспорта Российской Федерации, Федерального агентства воздушного транспорта, Федерального агентства железнодорожного транспорта, Федерального агентства морского и речного транспорта, Федерального дорожного агентства, Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, их территориальных органов, а также подведомственных им организаций и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)"

В настоящей инструкции используются следующие основные термины:

**объект** – часть помещения №1 здания учебного корпуса с пристройкой общей площадью 5124.6 кв.м. с кадастровым номером 30:12:030009:67, расположенного по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Б.Хмельницкого, 3, включающая в себя нежилые помещения: коридор (помещение № 5, площадь 50,2 кв.м.), тамбур (помещение № 6, площадь 15,4 кв.м.), вестибюль (помещение № 7, площадь 87,6 кв.м.), кабинет (помещение № 8, площадь 16,8 кв. м.), подсобное (помещение № 9, площадь 9,3 кв.м.), подсобное (помещение №10, площадь 5,6 кв.м.), туалет (помещение № 11, площадь 2,4 кв.м.), туалет (помещение №12, площадь 2,4 кв.м.), подсобное (помещение № 13, площадь 6,1 кв.м.), кабинет (помещение № 15, площадь 13,9 кв.м.), кабинет (помещение №16, площадь 79,1 кв.м.), кабинет (помещение № 17, площадь 45,9 кв.м.), общей площадью 334,7 кв.м., находящегося на праве безвозмездного пользования ФГБУ «АМП Каспийского моря» (далее – «Помещения»);

**пропускной режим** – комплекс организационных мероприятий, регламентирующих порядок посещения Объекта и вноса/выноса материальных ценностей через установленные пути доступа, проводимых с целью предотвращения проникновения на Объект нарушителей, несанкционированного выноса материальных ценностей или вноса запрещённых предметов и веществ;

**внутриобъектовый режим** – комплекс организационных мероприятий, регламентирующих пребывание и перемещение лиц на объекте, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка, личной и корпоративной безопасности и защиты от противоправных действий;

**доступ** – проход на Объект;

**работник** – лицо, являющееся штатным работником ФГБУ «АМП Каспийского моря»;

**посетитель** – лицо, не являющееся работником и получившее на законных основаниях допуск на Объект;

**допуск** – разрешение на посещение Объекта, внос, вынос материальных ценностей или получение определённых документов и сведений;

**нарушитель** – лицо, совершившее или пытающееся совершить несанкционированное действие, а так же лицо, оказывающее ему в этом содействие;

**сотрудник охраны** – сотрудник ООО ЧОО «Русичи», осуществляющий охрану Объекта в соответствии с заключенным договором.

1.2. Данная инструкция разработана в целях исключения совершения противоправных действий, обеспечения сохранности материальных ценностей, обеспечения личной безопасности работников, осуществления контроля доступа лиц в служебные помещения, в том числе с наличием защищаемой информации (РСП, МОБ, ГМССБ, СУДС), а также контроля над перемещением материальных ценностей объекта.

1.3. Ответственность за общую организацию и состояние пропускного и внутриобъектового режимов возлагается на начальника административно-хозяйственного отдела ФГБУ «АМП Каспийского моря» и заместителя руководителя ФГБУ «АМП Каспийского моря».

1.4. Ответственность за осуществление пропускного и внутриобъектового режима объекта возлагается на начальника ООО ЧОО «Русичи».

1.5. Практическое осуществление пропускного и внутриобъектового режима возлагается на сотрудников охраны.

1.6. Требования Инструкции обязательны для выполнения всеми работниками и посетителями ФГБУ «АМП Каспийского моря».

**2. Пропускной и объектовый режим на Объекте**

2.1. Осуществление пропускного режима на Объекте возложено на пост охраны, размещенный в вестибюле (помещение № 7), состоящий из сотрудников ООО ЧОО «Русичи».

2.2. Посетители проходят на Объект после регистрации и проверки документов.

2.3. Работники ФГБУ «АМП Каспийского моря» проходят на Объект для исполнения своих должностных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения.

2.4. По служебным удостоверениям пропускаются:

2.4.1. должностные лица Министерства транспорта России, Федерального агентства морского и речного транспорта, ФГУП «УВО Минтранса России», органов исполнительной власти Астраханской области (с записью в журнале посетителей фамилии и инициалов сотрудника, № удостоверения);

2.4.2. должностные лица ФСБ, МВД, прокуратуры (с записью в журнале посетителей фамилии и инициалов сотрудника, № удостоверения);

2.4.3. должностные лица органов государственного контроля (надзора) пропускаются в сопровождении работника ФГБУ «АМП Каспийского моря» соответствующего подразделения.

2.5. На Объект по документам, удостоверяющим личность, пропускаются:

2.5.1. представители организаций и предприятий, взаимодействующих с ФГБУ «АМП Каспийского моря». Охрана уточняет цель посещения и осуществляет пропуск (с записью в журнале посетителей фамилии, инициалов и времени прибытия);

2.5.2. прибывающие для решения вопросов, не связанных с производственной деятельностью ФГБУ «АМП Каспийского моря» (с записью в журнале посетителей фамилии, инициалов и времени прибытия);

2.5.3. лица за получением государственных услуг оказываемых ФГБУ «АМП Каспийского моря» (с записью в журнале посетителей фамилии, инициалов и времени прибытия);

2.6. Представители ремонтно-строительных бригад (групп) для производства работ и оказания услуг – пропускаются на Объект по предварительным заявкам (спискам), с указанием режима работы, по согласованию с ответственными за проведение ремонта работниками ФГБУ «АМП Каспийского моря», только в сопровождении (на вход и на выход) сотрудника подразделения ФГБУ «АМП Каспийского моря».

**3. Порядок проверки документов посетителей**

3.1. Лица, прибывающие на объект, пропускаются по документам удостоверяющих их личность (паспорт гражданина РФ, загранпаспорт гражданина РФ, дипломатический паспорт, удостоверение личности военнослужащего РФ, временное удостоверение личности гражданина РФ, общегражданский заграничный паспорт, удостоверение личности моряка, водительское удостоверение, удостоверение беженца) в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

3.2. Лица, прибывающие на объект, предупреждаются сотрудником охраны о запрете на проход с оружием, боеприпасами, взрывчатыми и наркотическими веществами, алкогольными напитками.

3.3. В случае отказа посетителя предоставить документы, удостоверяющие личность, либо при обнаружении оружия, боеприпасов, взрывчатых или наркотических веществ, алкогольных напитков они на объект не допускаются, о чем немедленно информируется начальник административно-хозяйственного отдела ФГБУ «АМП Каспийского моря».

3.4. Сотрудник охраны при предъявлении ему документа удостоверяющего личность обязан:

- убедиться, что он действителен;

- сличить фотографию на документе с личностью предъявителя;

- проверить наличие и подлинность печати, скрепляющей фотографию.

После проверки документа и отсутствия сомнения в его подлинности сделать соответствующую запись в «Журнале учёта посетителей ФГБУ «АМП Каспийского моря» и разрешить проход.

3.5 Пропуск лиц прибывающих на объект по копиям документов удостоверяющих личность ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

**4. Обеспечение пропускного режима при осложнении обстановки**

4.1. Информацию об осложнении обстановки (или повышения уровня безопасности) сотрудник охраны передаёт своему руководству и начальнику административно-хозяйственного отдела ФГБУ «АМП Каспийского моря».

4.2. При обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте сотрудник охраны обязан:

- прекратить пропуск всех лиц на объект;

- совместно с начальником Дипломного отдела (лицом, в установленном порядке его замещающим) принять меры к эвакуации работников и посетителей учреждения в безопасное место;

- исключить использование средств радиосвязи, мобильных телефонов, способных вызвать срабатывание радиовзрывателя;

- не подходить к обнаруженному предмету, не трогать его руками и не подпускать к нему других;

- сообщить о случившемся в полицию, спецслужбы и начальнику административно-хозяйственного отдела ФГБУ «АМП Каспийского моря»;

- дождаться прибытия сотрудников полиции и спецслужб;

- указать им место нахождения подозрительного предмета.

4.3. При получении информации о чрезвычайной ситуации сотрудник охраны обязан:

- уточнить источник получения информации;

- установить точное место и время возникновения чрезвычайной ситуации, возможные последствия и ход ее дальнейшего развития;

- доложить информацию начальнику административно-хозяйственного отдела ФГБУ «АМП Каспийского моря»;

- оповестить работников находящихся на объекте;

- принять меры к обеспечению безопасности охраняемого объекта и находящихся на объекте работников и посетителей.

4.5. При попытке незаконного проникновения или ином посягательстве на охраняемый объект:

- решительными действиями, в том числе, при необходимости и с применением физической силы, специальных средств, не допустить незаконного проникновения на охраняемый объект (с охраняемого объекта);

- закрыть двери на замок;

- прекратить пропуск посторонних лиц;

- сообщить о случившемся в МВД;

- усилить наблюдение, быть готовым к отражению нападения на объект;

- при прибытии на объект сотрудников МВД, действовать по их указанию.

4.6. При попытке прохода на объект лица без документов или с недействительными документами:

- задержать данное лицо и организовать его охрану с помощью сотрудников объекта;

- доложить своему руководству и начальнику административно-хозяйственного отдела ФГБУ «АМП Каспийского моря»;

- документы до выяснения личности изъять;

- сообщить о случившемся в правоохранительные органы;

- составить акт в 2-х экземплярах и передать задержанного сотрудникам МВД.

**5. Внутриобъектовый режим**

5.1.Ответственным за соблюдение установленного внутреннего трудового распорядка и мер противопожарной безопасности является руководитель ФГБУ «АМП Каспийского моря».

5.2. Все работники, находящиеся на объекте, при обнаружении пожара должны действовать согласно Инструкции по пожарной безопасности, при других чрезвычайных происшествиях обязаны немедленно сообщить о случившемся руководству ФГБУ «АМП Каспийского моря», принять меры первой помощи пострадавшим и эвакуации персонала и посетителей.

5.3.На территории объекта запрещается:

- проводить звукозапись, фото-, кино- и видеосъемку без разрешения руководства ФГБУ «АМП Каспийского моря»;

- курить;

- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы) строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- находиться на объекте в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения, распивать спиртные напитки.

**6. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов**

6.1. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов осуществляется в виде проверки руководством ФГБУ «АМП Каспийского моря».

6.2. Ответственные за обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов обязаны:

- систематически анализировать соблюдение порядка и правил пропускного и внутриобъектового режимов;

- принимать управленческие решения по организации выполнения требований Инструкции и руководствоваться ими в служебной деятельности.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор **ООО ЧОО «Русичи»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С.А. Слетюрин/****м.п.** | **Руководитель** **ФГБУ «АМП Каспийского моря»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.А. Абдулатипов/****м.п.** |