

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АДМИНИСТРАЦИЯ МОРСКИХ ПОРТОВ КАСПИЙСКОГО МОРЯ»

П Р И К А З

24 декабря 2010

№ МА-451 -по

г. Астрахань

О назначении лиц, ответственных  
за работу по профилактике коррупционных  
и иных правонарушений в учреждении

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указами Президента РФ от 21.09.2009 № 1065, от 02.04.2013 № 309, в связи с кадровыми изменениями

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными лицами за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ФГБУ «АМП Каспийского моря»:

- заместителя руководителя Ковалева Н.А.;
- заместителя руководителя Воробьеву А.Ю.;
- заместителя руководителя Сарсеналиева Т.А.;
- капитана морского порта Астрахань Елизарова Э.В.;
- капитана морского порта Оля Мутуева У.М.;
- капитана морского порта Махачкала Герейханова М.З.;
- начальника отдела кадров Елисееву С.В.

2. Возложить на ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ФГБУ «АМП Каспийского моря» следующие функции:

- обеспечение соблюдения работниками ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликтов интересов в учреждении;

- обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов;

- оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения, утвержденных Кодексом этики и служебного поведения работников ФГБУ «АМП Каспийского моря», а также

с уведомлением работодателя, органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения работниками коррупционных правонарушений;

- обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- проведение служебных проверок;

- осуществление проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению;

- подготовка проектов локальных нормативных актов о противодействии коррупции;

- взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

- проведение анализа сведений о соблюдении работниками требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них ограничений и обязанностей;

- осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также в случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и результат докладывать внутренней докладной запиской руководителю учреждения.

3. Приказ от 09.01.2020 № МА- 04-по считать утратившим силу.
4. Специалисту по делопроизводству Тарасовой Е.А. довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц.

**Руководитель**

**М.А. Абдулатипов**

Визы:

Заместитель руководителя

**Т.А. Сарсеналиев**

Начальник юридического отдела

**В.П. Старостина**

Начальник отдела кадров

**С.В. Елисеева**

Елисеева Светлана Викторовна