

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АДМИНИСТРАЦИЯ МОРСКИХ ПОРТОВ КАСПИЙСКОГО МОРЯ»

П Р И К А З

09 января 2020

№ МА-04-но

г. Астрахань

О назначении лиц, ответственных
за работу по профилактике коррупционных
и иных правонарушений в учреждении»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указами Президента РФ № 309 от 02.04.2013, № 1065 от 21.09.2009

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ФГБУ «АМП Каспийского моря»:

- заместителя руководителя Ковалева Н.А.;
- заместителя руководителя Герейханова М.З.;
- заместителя руководителя Магомедова М.П.;
- капитана морского порта Астрахань Елизарова Э.В.;
- и.о. капитана морского порта Оля Мутуева У.М.;
- и.о. капитана морского порта Махачкала Тагирбегова Т.М.;
- начальника отдела кадров Елисееву С.В.

2. Возложить на ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ФГБУ «АМП Каспийского моря» следующие функции:

- обеспечение соблюдения работниками ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в учреждении;
- обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов;
- оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения, утвержденных Кодексом этики и служебного поведения работников ФГБУ «АМП Каспийского моря» (приказ № 250 от 25.12.2014), а также с уведомлением работодателя, органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения работниками коррупционных правонарушений;
- обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные

органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- проведение служебных проверок;
- осуществление проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению;
- подготовка проектов локальных нормативных актов о противодействии коррупции;
- взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;
- анализ сведений о соблюдении работниками требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них ограничений и обязанностей;
- осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и результат докладывать внутренней докладной запиской руководителю учреждения.

3. Приказ от 26.07.2016 № МА-421-п считать утратившим силу.

4. Специалисту по делопроизводству Тарасовой Е.А. довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц.

Руководитель



М.А. Абдулатипов

Визы:

Начальник юридического отдела



В.П. Старостина