

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу руководителя  
ФГБУ «АМП Каспийского моря»  
от 23.06.2022 № МК-174-170

**ПОЛИТИКА**  
**ФГБУ «АМП Каспийского моря»**  
**в отношении обработки персональных данных**

## 1. Общие положения.

1.1. Политика обработки персональных данных ФГБУ «АМП Каспийского моря» предназначена для определения порядка обработки и защиты персональных данных работников учреждения и иных физических лиц (далее по тексту – субъектов), закрепление прав и обязанностей сотрудников ФГБУ «АМП Каспийского моря» и субъектов, а также ответственности за невыполнение требований, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

### 1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) – ФГБУ «АМП Каспийского моря»;

субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных. К ним могут быть отнесены работники оператора, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников, клиенты и контрагенты оператора (физические лица), представители/работники клиентов и контрагентов оператора (юридических лиц);

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

сбор;

запись;

систематизацию;

накопление;

хранение;

уточнение (обновление, изменение);

извлечение;

использование;

передачу (распространение, предоставление, доступ);

обезличивание;

блокирование;

удаление;

уничтожение.

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);



уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

### 1.3. Права и обязанности оператора и субъекта персональных данных.

1.3.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным.

1.3.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в пункте 1.3.1.7. за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.3.1.8. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.3.1.2. Сведения, указанные в пункте 1.3.1.7., должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

1.3.1.3. Сведения, указанные в пункте 1.3.1.7., предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3.1.4. В случае, если сведения, указанные в пункте 1.3.1.7., а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе



обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 1.3.1.7., и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

1.3.1.5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 1.3.1.7., а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 1.3.1.4., в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 1.3.1.3., должен содержать обоснование направления повторного запроса.

1.3.1.6. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 1.3.1.4. и 1.3.1.5. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

1.3.1.7. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.



1.3.1.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

1) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-разыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

1.3.1.9. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

1.3.1.10. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.3.2. Обязанности оператора при сборе персональных данных.

1.3.2.1. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную пунктом 1.3.1.7.

1.3.2.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

1.3.2.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.3.2.4. до



начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 4) установленные Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- 5) источник получения персональных данных.

1.3.2.4. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные пунктом 1.3.2.3., в случаях, если:

1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;

2) персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

5) предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных пунктом 1.3.2.3., нарушает права и законные интересы третьих лиц.

1.3.2.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно -телекоммуникационной сети «Интернет», оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Цели сбора персональных данных.

2.1. Ведение бухгалтерского учета, выплата заработной платы, пособий и иных выплат работникам, сдача отчетности, ведение кадрового учета.

2.2. Оформление и выдача заявителю квалификационных документов.

2.3. Оформление и выдача заявителю удостоверения личности моряка.

2.4. Оформление приходов (отходов) судов, проведение осмотров и контрольных осмотров судов, организация движения и стоянки судов в морском порту, планирование очередности государственного контроля судов в морском пункте пропуска через государственную границу РФ.

2.5. Государственная регистрация судов, прав на них и сделок с ними.



2.6. Поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в личных карточках, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета военных комиссариатов.

2.7. Заключение договоров и ведение переписки со сторонними организациями.

3. Правовые основания обработки персональных данных.

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;

Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 15.03.2012 № 62 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов»;

Приказ Минтранса России от 12.12.2013 № 460 «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства морского и речного транспорта предоставления государственной услуги по оформлению и выдаче удостоверений личности моряка членам экипажей морских судов, судов смешанного (река-море) плавания и судов рыбопромыслового флота»;

Приказ Минтранса РФ от 22.03.2012 № 74 «Об утверждении Обязательных постановлений в морском порту Астрахань»;

Приказ Министерства транспорта РФ от 11.07.2012 № 222 «Об утверждении Обязательных постановлений в морском порту Оля»;

Приказ Министерства транспорта РФ от 25.11.2013 № 361 «Об утверждении Обязательных постановлений в морском порту Махачкала»;

Приказ Министерства транспорта РФ от 26.10.2017 № 463 «Об утверждении Общих правил плавания и стоянки судов в морских портах Российской Федерации и на подходах к ним»;

Приказ Министерства транспорта РФ от 19.05.2017 № 191 «Об утверждении Правил государственной регистрации судов, прав на них и сделок с ними в морских портах и централизованного учета зарегистрированных судов».

Постановление Правительства РФ от 27.11.2016 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;

Устав Федерального государственного бюджетного учреждения «Администрация морских портов Каспийского моря», утвержденный распоряжением Федерального агентства морского и речного транспорта от 23.12.2015 № СГ-433-р;

Инструкция по ведению делопроизводства в ФГБУ «АМП Каспийского моря», утвержденная приказом Руководителя от 23.11.2020 № МА-393-по;

Договоры, заключаемые между оператором субъектом персональных данных;

Согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям оператора).

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных.



№ п/п	Принадлежность (вид) персональных данных	Содержание персональных данных
1.	Персональные данные работников ФГБУ «АМП Каспийского моря»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- наименование организации;</li> <li>- наименование структурного подразделения;</li> <li>- наименование занимаемой должности;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- сведения о приеме на работу и переводах на другую работу;</li> <li>- трудовой стаж;</li> <li>- суммы заработной платы и других выплат; сумма страховых взносов</li> <li>- банковские реквизиты, счет в кредитной организации; тип карты;</li> <li>- дата рождения;</li> <li>- место рождения;</li> <li>- адрес и дата регистрации по месту жительства;</li> <li>- адрес фактического проживания;</li> <li>- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);</li> <li>- номер страхового свидетельства СНИЛС;</li> <li>- данные паспорта;</li> <li>- сведения о воинском учете, данные военного билета (у военнообязанных);</li> <li>- состав семьи;</li> <li>- сведения о детях (льгота), справки из учебных заведений;</li> <li>- сведения об образовании;</li> <li>- номер телефона;</li> <li>- фотография;</li> <li>- пол;</li> <li>- сведения о повышении квалификации, поощрениях, отпусках, социальных льготах</li> <li>- данные о семейном положении;</li> <li>- свидетельство о браке;</li> <li>- свидетельство о рождении детей</li> </ul>
2.	Персональные данные соискателей на вакантные должности ФГБУ «АМП Каспийского моря»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- пол;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- сведения об образовании;</li> <li>- сведения о повышении квалификации;</li> <li>- место работы; сведения о трудовой деятельности</li> <li>- дата рождения;</li> <li>- адрес регистрации и адрес фактического проживания;</li> <li>- номер телефона;</li> <li>- адрес электронной почты</li> </ul>
3.	Персональные данные судовладельцев (их уполномоченных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- дата рождения;</li> <li>- пол;</li> <li>- паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан, дата выдачи);</li> <li>- адрес регистрации и фактического проживания;</li> <li>- идентификационный номер налогоплательщика;</li> <li>- контактные данные .</li> </ul>



№ п/п	Принадлежность (вид) персональных данных	Содержание персональных данных
4.	Персональные данные кандидатов на получение квалификационных документов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- дата рождения;</li> <li>- место рождения;</li> <li>- информация о гражданстве;</li> <li>- информация о гражданстве другого государства;</li> <li>- адрес места жительства (адрес регистрации);</li> <li>- номер контактного телефона;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- фотография;</li> <li>- место работы;</li> <li>- занимаемая должность;</li> <li>- сведения о производственной деятельности;</li> <li>- сведения о предыдущей работе/компании;</li> <li>- сведения об организациях, в которых аттестуемый является аттестованным лицом;</li> <li>- сведения о рабочем дипломе командного состава судна;</li> <li>- сведения о прохождении специальной подготовки;</li> <li>- сведения об образовании;</li> <li>- сведения о плавании на судах;</li> <li>- сведения о состоянии здоровья, подтверждающие годность к работе.</li> </ul>
5.	Персональные данные заявителя, обратившегося в отдел выдачи УЛМ службы капитана морского порта Астрахань	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- дата рождения;</li> <li>- место рождения;</li> <li>- информация о гражданстве;</li> <li>- информация о гражданстве другого государства;</li> <li>- адрес места жительства (адрес регистрации);</li> <li>- номер контактного телефона;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- место работы;</li> <li>- занимаемая должность;</li> <li>- сведения о производственной деятельности;</li> <li>- сведения о предыдущей работе/компании;</li> <li>- данные биометрического шаблона отпечатков пальцев и цифровой фотографии.</li> <li>- пол</li> <li>- фотография</li> <li>- место работы; сведения о трудовой деятельности, в том числе сведения о прохождении военной службы;</li> <li>- сведения основного документа, удостоверяющего личность; (гражданский паспорт)</li> <li>- сведения о документе удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами территории РФ (заграничный паспорт)</li> <li>- сведения об образовании; действительных дипломах</li> <li>- сведения о квалификационных и специальных свидетельствах</li> <li>- сведения о плавании на судах</li> <li>- сведения о состоянии здоровья заявителя, подтверждающие соответствие уровня проф. подготовки</li> </ul>



№ п/п	Принадлежность (вид) персональных данных	Содержание персональных данных
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, подтверждающий, что заявитель трудится по найму, занят или работает в любом качестве на борту судна</li> <li>- нотариально удостоверенный перевод на русский язык если документ составлен на иностранном языке.</li> </ul>
6.	Персональные данные контрагентов, работников контрагентов (физические лица)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- данные паспорта;</li> <li>- фото (при наличии копия паспорта);</li> <li>- дата рождения;</li> <li>- адрес регистрации;</li> <li>- ИНН;</li> <li>- СНИЛС;</li> <li>- номер счета в кредитном учреждении;</li> <li>- к/сч;</li> <li>- БИК;</li> <li>- контактная информация (телефон/факс, e-mail).</li> </ul>
7.	Персональные данные членов экипажей морских и речных судов под российским и иностранными флагами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- паспортные данные;</li> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- дата рождения;</li> <li>- место рождения;</li> <li>- информация о гражданстве;</li> <li>- данные квалификационных документов.</li> </ul>

## 5. Порядок и условия обработки персональных данных.

5.1. Ввод и хранение, а также передача информации с использованием автоматизированной обработки в подсистеме информационной системы персональных данных «Бухгалтерия и кадры», в том числе с использованием средств криптографической защиты»

в органы Пенсионного фонда Российской Федерации по месту регистрации;

в налоговые органы Российской Федерации по месту учета;

в органы Фонда социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

в федеральное казначейство и банк, выполняющий операции перечисления денежных средств на счета банковских карт, а также операции выпуска и обслуживания банковских карт работников.

в Федеральное агентство морского и речного транспорта;

в медицинские учреждения, осуществляющие медицинский осмотр, психиатрическое освидетельствование работников;

в организации, проводящие специальную оценку условий труда.

5.2. Сбор и передача в информационную систему дипломирования членов экипажей морских судов с использованием сегмента информационной системы дипломирования членов экипажей морских судов (diplom.marinet.ru). Дипломный отдел вносит персональные данные кандидатов на получение квалификационных документов в информационную систему дипломирования членов экипажей морских судов информационного центра государственного портового контроля, тем самым осуществляя их передачу.



5.3. В отделе выдачи УЛМ Службы капитана морского порта Астрахань предусмотрены сбор, обработка, хранение и передача в ФЦОД информации ограниченного доступа, в том числе персональных данных, через Ведомственный сегмент ГИС Росморречфлота «ПОВК ФГБУ «АМП Каспийского моря». Информационный обмен между структурными элементами ПОВК ФГБУ «АМП Каспийского моря» на различных уровнях иерархии осуществляется посредством арендуемых у провайдеров выделенных каналов связи. ПОВК ФГБУ «АМП Каспийского моря» взаимодействует с федеральным центром обработки данных ведомственного сегмента Росморречфлота ГС ПВД НП для синхронизации базы данных УЛМ и с территориальным органом ФСБ для согласования выдачи УЛМ заявителю. Для обеспечения требуемого уровня защищенности информации при передаче по каналам связи сети общего пользования применяется средство криптографической защиты и межсетевой экран «Атликс-VPN».

5.4. Отдел государственной регистрации судов с использованием сегмента информационной системы регистрации судов (srs.marinet.ru) вносит данные судовладельцев в информационную систему регистрации судов информационно-координационного центра государственного портового контроля, тем самым осуществляя их передачу.

5.5. Отдел специальных программ, в целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в личных карточках, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета военных комиссариатов:

направляет в 2-недельный срок в соответствующие военные комиссариаты и (или) органы местного самоуправления сведения о гражданах, подлежащих воинскому учету и принятию (поступлению) или увольнению (отчислению) их с работы;

направляет в 2-недельный срок по запросам соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления необходимые сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

представляет не реже 1 раза в год в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации, сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках, для сверки со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления;

В соответствии и в порядке, определенном Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, отдел специальных программ представляет в военные комиссариаты муниципальных образований установленную отчетность, в том числе о численности работников организации.

5.6. Информация, содержащая персональные данные судовладельцев и морских агентов, членов экипажей морских и речных судов под российским и иностранными флагами, в соответствии с Общими правилами плавания и стоянки судов в морских портах Российской Федерации и на подходах к ним, вносится



капитаном судна (судовладельцем) либо морским агентом в информационную систему государственного портового контроля государственного портового контроля Модуль «Регистрация заходов и отходов судов в морских портах Российской Федерации» (portcall.marinet.ru).

5.7. Административно – хозяйственный отдел, отдел закупок, финансово – экономический отдел осуществляют обработку персональных данных без использования информационных систем персональных данных и передаче данных третьей стороне в целях осуществления договорных отношений со сторонними организациями.

5.8. При передаче персональных данных субъектов третьей стороне должны быть переданы только те данные, которые необходимы третьей стороне для достижения целей обработки, а также на которые было получено согласие.

Передача персональных данных третьей стороне должна осуществляться только при условии обязательного выполнения требования конфиденциальности.

Персональные данные не должны быть переданы третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением следующих случаев:

осуществляется передача общедоступных персональных данных;

передача персональных данных предусмотрена действующим законодательством РФ.

В остальных случаях от лица, чьи персональные данные передаются третьей стороне, должно быть получено согласие на передачу этих данных работником, ответственным за передачу таких данных.

Кроме того, ФГБУ «АМП Каспийского моря», вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о передаче персональных данных субъектов третьей стороне рассматривается руководителем структурного подразделения, от которого требуются эти данные. Окончательное решение о возможности передачи персональных данных субъектов третьей стороне принимается руководителем ФГБУ «АМП Каспийского моря».

Персональные данные работников ФГБУ «АМП Каспийского моря» и других лиц на бумажных носителях хранятся в надежно запираемых шкафах, хранилищах и т.п.

Съемные электронные носители информации, содержащие персональные данные, учитываются в журнале учета электронных носителей, содержащих персональные данные, ответственным за ведение которого является администратор безопасности информации (работник отдела информационно-коммуникационных технологий).

Съемные электронные носители информации, содержащие персональные данные хранятся в служебных помещениях в сейфах или металлических шкафах, оборудованных внутренними замками и приспособлениями для опечатывания замочных скважин.

ФГБУ «АМП Каспийского моря» самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей по



защите персональных данных в виде локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

ФГБУ «АМП Каспийского моря» при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным.

Доступ к своим персональным данным представляется субъекту персональных данных или его законному представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

Поступающий в ФГБУ «АМП Каспийского моря» запрос субъекта персональных данных или его представителя должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ФГБУ «АМП Каспийского моря» (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных ФГБУ «АМП Каспийского моря»;

подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос субъекта персональных данных/его законного представителя может быть направлен в ФГБУ «АМП Каспийского моря» в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Законный представитель представляет ФГБУ «АМП Каспийского моря» документ, подтверждающий его полномочия.

Если запрос субъекта персональных данных/его законного представителя связан с внесением изменений в персональные данные субъекта в связи с тем, что персональные данные, обрабатываемые ФГБУ «АМП Каспийского моря», являются неполными, устаревшими, недостоверными, то в таком запросе субъект персональных данных/его законный представитель должен указать какие именно персональные данные изменяются или уточняются.

Если для внесения изменений в персональные данные необходимы подтверждающие документы, то субъект персональных данных/его законный представитель прикладывает к своему запросу об изменении персональных данных доказательства, на основании которых ФГБУ «АМП Каспийского моря» должно внести изменения или уточнить персональные данные.

В случае отсутствия доказательств, на которые ссылается субъект персональных данных/его законный представитель, ФГБУ «АМП Каспийского моря» оставляет персональные данные в неизменном виде.



При достижении целей обработки персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения таких целей.

Изменения, уничтожение или блокирование персональных данных соответствующего субъекта осуществляется ФГБУ «АМП Каспийского моря» на безвозмездной основе.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, ФГБУ «АМП Каспийского моря» осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

Запрос субъекта персональных данных или его законного представителя, предоставленный на бумажном носителе или в форме электронного документа (на адрес электронной почты [mail@ampastra.ru](mailto:mail@ampastra.ru)), регистрируется специалистом по делопроизводству.

Запрос субъекта персональных данных/его законного представителя для рассмотрения направляется:

лицу, назначенному ответственным за организацию обработки персональных данных,

начальнику отдела, в котором ведется обработка персональных данных субъекта,

начальнику юридического отдела;

лицу, назначенному администратором информационной безопасности.

Сведения, указанные в пункте 1.3.1.7., должны быть предоставлены субъекту персональных данных/его законному представителю в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

В случае отказа в предоставлении субъекту персональных данных/его законному представителю информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных, а также самих персональных данных, мотивированный ответ должен быть дан в письменной форме в срок, не превышающий тридцати дней со дня получения запроса субъекта персональных данных.

Администратор информационной безопасности регистрирует запросы субъекта персональных данных/его законного представителя в журнале учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав при обработке персональных данных.

В случае, если сведения, указанные в пункте 1.3.1.7, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных/его законному представителю по его запросу, субъект персональных данных/его законный представитель вправе обратиться повторно в ФГБУ «АМП Каспийского моря» или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 1.3.1.7., и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления



первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных/его законный представитель вправе обратиться повторно в ФГБУ «АМП Каспийского моря» или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 1.3.1.7., а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 1.3.1.7., должен содержать