

ПОЛОЖЕНИЕ

по ведению Журнала непрерывной регистрации истории судна

I. Общие положения

1.1. Положение устанавливает обязательные требования по ведению журнала непрерывной регистрации истории судна для судов, плавающих под Государственным флагом Российской Федерации. Журнал ведется с 1 июля 2004 года на английском и русском языках. В случае смены флага судна дальнейшее ведение журнала непрерывной регистрации истории судна осуществляется в соответствии с правилами установленными Администрацией флага судна.

1.2. Журнал непрерывной регистрации истории судна (далее - Журнал) выдается капитаном морского торгового порта по месту регистрации судна на все пассажирские суда и транспортные суда валовой вместимостью 500 и более тонн, совершающие международные рейсы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

1.3. Поправки учитываются в листах поправок, приложенные к Журналу и содержащие поправки к этому журналу по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

1.4. Все указатели поправок, в которых перечисляются все поправки, указанные в листах поправок по форме согласно приложению № 2, прикладываются к Журналу по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

II. Нумерация журнала непрерывной регистрации истории судна

2.1. Нумерация Журнала для каждого судна осуществляется последовательно от единицы и далее в порядке возрастания номеров. Эта последовательная нумерация продолжается, вне зависимости от смены флага, в течение всего срока службы судна.

2.2. Номер Журнала состоит из ряда последовательных цифр: порядковый номер журнала/название морского порта выдавшего журнал. В случае введения в действие электронной версии регистрации судов допускается вместо названия морского порта указывать электронный код порта.

III. Хранение журнала непрерывной регистрации истории судна

3.1. Оригинал Журнала должен постоянно находиться на судне. Запрещается выносить Журнал с судна. Использованные Журналы должны храниться на судне в течение всего срока службы судна.

3.2. Копия Журнала должна храниться у капитана морского торгового порта по месту регистрации судна. В случае введения в действие электронной версии регистрации судов допускается хранение копии Журнала у капитана морского порта по месту регистрации судна в электронной форме.

3.3. В случае смены порта/места регистрации судна, предыдущие копии Журнала остаются у капитана морского порта по месту регистрации судна.

IV. Порядок выдачи журнала непрерывной регистрации истории судна

4.1. Для получения Журнала судовладелец подает капитану морского порта по месту регистрации судна заявку по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

4.2. При каждой выдаче судну Журнала капитан порта заполняет строки 1-13 по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. В незаполненных строках указывается – «N/A».

4.3. Строка 7 Журнала должна заполняться, если требуется регистрация фрахтователей по бербоут-чартерам и судно действительно находится во фрахте по бербоут-чартеру.

V. Порядок доведения изменения поправок к Журналу

непрерывной регистрации истории судна

Судовая подшивка журналов непрерывной регистрации истории судна включает:

- 5.1.1 Листы поправок и указатели поправок, заполняемые судоходной компанией или капитаном.
- 5.1.2. Каждый раз, когда имеет место какое-либо изменение, относящееся к сведениям, представленным в действующем Журнале, сведения об этом изменении требуется включить в подшивку журналов непрерывной регистрации истории судна. На время, пока не будет выдан новый, пересмотренный и приведенный на уровень современности Журнал, компания или капитан судна должна заполнить лист поправок (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению) и приложить его оригинал к действующему Журналу. Экземпляр заполненного листа поправок должен направляться в службу капитана морского порта, выдавшего действующий Журнал.
- 5.1.3. В случае, когда новый лист поправок прилагается к действующему Журналу непрерывной регистрации истории судна, сведения об этой поправке должны в хронологическом порядке вноситься в указатель поправок (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению), приложенный к действующему Журналу.

VI. Порядок выдачи пересмотренных и приведенных на уровень современности Журналов непрерывной регистрации истории судна.

6.1. Получив экземпляры одного или более листов поправок по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, капитан морского порта должен выдать новый, пересмотренный и приведенный на уровень современности Журнал в срок не позже чем через 3 месяца после даты происшедшего изменения.

VII. Действия в случае смены флага

- 7.1. В случае смены флага, государство, под флагом которого ранее было зарегистрировано судно, должно выдать судну новый Журнал, в котором указывается дата прекращения регистрации судна под этим флагом. Государство флага судна должно направить государству, под флаг которого перешло судно, экземпляр подшивки журналов непрерывной регистрации истории судна.
- 7.2. Государство новой регистрации судна должно не позже чем через 3 месяца после смены флага, выдать судну Журнал, присвоив ему очередной номер, продолжающий прежнюю нумерацию.

VIII. Действия капитана при получении пересмотренного и приведенного на уровень современности Журнала непрерывной регистрации истории судна

- 8.1. По получении пересмотренного и приведенного на уровень современности Журнала, капитан судна должен проверить его порядковый номер, а так же убедиться, что Журнал включает содержание всех листов поправок, приложенных к предыдущему Журналу.
- 8.2. В случае обнаружения, что отдельные поправки не отражены в последнем Журнале, капитану судна следует выполнить следующие действия:
 - 8.2.1. Заполнить новый (-ые) лист (-ы) поправок, включив в него (них) все не включенные в журнал изменения, и приложить его (их) к последнему Журналу.
 - 8.2.2. Перечислить поправки в указателе поправок (по форме приложения № 3 к настоящему Положению) и приложить указатель к последнему Журналу непрерывной регистрации истории судна.
 - 8.2.3. Направить экземпляр листа (-ов) поправок капитану морского порта по месту выдачи Журнала.

IX. Действия в случае утраты или порчи любого документа из подшивки журналов непрерывной регистрации истории судна

9.1 В случае утраты или порчи подшивки Журналов, компания или капитан судна, без промедления, в письменном виде, сообщает об этом капитану морского порта по месту регистрации судна, перечислив утраченные или испорченные документы.

9.2. Капитан морского торгового порта, на основании имеемых данных выдает дубликаты таких документов взамен утраченных. На документах должна быть отметка о том, что они являются дубликатами.