ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АДМИНИСТРАЦИЯ МОРСКИХ ПОРТОВ КАСПИЙСКОГО МОРЯ»

П Р И К А З

31.03.2016 № АБ-164-п

г. Астрахань

Об утверждении Порядка сообщения лицами,
замещающими должности в учреждении,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Во исполнение подпункта «б» пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и поручения Федерального агентства морского и речного транспорта от 28.03.2016 № ЮК-27/3021,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими должности в учреждении, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее Порядок, Приложение № 1).
2. Руководителю, капитанам морских портов Астрахань, Оля, Махачкала, главному бухгалтеру руководствоваться данным Порядком в случае возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
3. И.о. начальника отдела делопроизводства Кавериной Ю.Ф. довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц.

И.о. руководителя **А.А. Бычков**

Визы:
Начальник отдела
правового и кадрового обеспечения В. П. Старостина

Приложение № 1
к приказу ФГБУ «АМП Каспийского моря»
от 31.03.2016 № АБ-164-п

ПОРЯДОК

сообщения лицами, замещающими должности в учреждении, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Порядок сообщения лицами, замещающими должности в учреждении, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - учреждение, Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»).

2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность), возлагается на работников учреждения, замещающих должности, включенные в Перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством морского и речного транспорта, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Федерального агентства морского и речного транспорта от 13 мая 2015 г. № 47 (далее - работники).

3. В соответствии со статьей 10 Федерального закона «О противодействии коррупции» под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан,

организаций, общества или государства.

5. Работник в случае возникновения личной заинтересованности обязан уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

6. При возникновении личной заинтересованности работник обязан незамедлительно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы, при первой возможности представить работодателю письменное уведомление о факте возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - уведомление).

7. Работник, работодателем для которого является руководитель Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота), составляет уведомление на имя руководителя Росморречфлота и передает его должностному лицу отдела государственной службы и кадров Административного управления Росморречфлота, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

8. Работник, работодателем для которого является руководитель ФГБУ «АМП Каспийского моря», составляет уведомление на имя руководителя ФГБУ «АМП Каспийского моря» и передает его лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

9. Уведомление должно содержать следующие сведения:

должность, фамилия, имя, отчество работодателя, на имя которого направляется уведомление;

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона работника;

описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

10. Ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении лицо, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, о возникновении личной заинтересованности, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Уведомление в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Журнал), который хранится в защищенном от несанкционированного

доступа месте.

12. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью учреждения.

13. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под роспись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

14. В день регистрации уведомления ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений лицо обеспечивает доведение до руководителя учреждения информации о регистрации уведомления.

15. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению руководителя учреждения лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

16. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется руководителю учреждения, для принятия решения о направлении уведомления и результатов его проверки в комиссию по урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1
к Порядку сообщения лицами,
замещающими должности в учреждении,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

_____
_____
_____
(должность, Ф.И.О. работодателя)

от
_____
_____
(должность, Ф.И.О., телефона)
_____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте возникновения личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю, что:

1. _____
_____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести
к конфликту интересов)
_____
_____
_____
2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может
негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)
_____
_____
3. _____
(дополнительные сведения)
_____

_____
(подпись, дата) (инициалы и фамилия)

Регистрация: № _____ от "__" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку сообщения лицами,
замещающими должности в учреждении,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат "__" _____ 20__ г.
Окончен "__" _____ 20__ г.
На "___" листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность представившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Ф.И.О. зарегистрировавшего уведомление	Подпись зарегистрировавшего уведомление	Подпись представившего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8	9