

**Перечень документов для получения
удостоверения личности моряка
(не работающий)**

1. Анкета-заявление о выдаче удостоверения личности моряка (ДВА ДВУХСТОРОНИХ ПОДЛИННЫХ МАШИНОПИСНЫХ экземпляра с фотографией: черно-белая или цветная, размером 3 x 4,5см. в белой рубашке в черном галстуке).

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и ксерокопия).

В качестве документа, удостоверяющего личность заявителя, представляются следующие документы:

- граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, - основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации с регистрацией по месту жительства или месту временного пребывания;
- граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за границей, - паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;
- иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, вид на жительство в Российской Федерации с регистрацией по месту жительства и документ, удостоверяющий личность заявителя, выданный государством гражданства (подданства), признаваемый в качестве удостоверения личности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, вид на жительство в Российской Федерации с регистрацией по месту жительства.

3. Действительные дипломы или квалификационные и специальные свидетельства, подтверждающие соответствие уровня профессиональной подготовки, действующая медицинская книжка, трудовая книжка или мореходная (оригиналы и копии).

4. Документ об оплате государственной пошлины за выдачу удостоверения личности моряка на сумму 1300 рублей (подпункт 3 пункта 1 статьи 333.28 Налогового кодекса РФ. Часть II.).

5. Основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, по которому гражданин Российской Федерации осуществляет выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию (в ред. Постановления Правительства РФ от 21.03.2013 № 250).

6. Предыдущее УЛМ (если получаете документ повторно)

Представление в ФГБУ «АМП Каспийского моря» документов на выдачу УЛМ заявитель осуществляет *лично*.

Срок оформления удостоверения личности моряка не должен превышать 15 календарных дней со дня поступления заявления в учреждение
(в ред. Постановления Правительства РФ от 21.03.2013 № 250)

Для получения оригинала УЛМ необходимо предоставить документ, подтверждающий работу заявителя на судне (представление российского судовладельца или круинговой компании, или действующий контракт, в случае если он заключён непосредственно с иностранным судовладельцем, или мореходная книжка с записью о занимаемой заявителем должности на судне). Если контракт составлен на иностранном языке, то к нему должен прилагаться нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

Фотографирование на УЛМ производится в светлой рубашке.

Примечание:

Если срок действия Вашего загранпаспорта заканчивается раньше окончания срока действия УЛМ, то необходимо обратиться в УФМС с письменной просьбой о сохранении написания (транскрипции) фамилии, имени, места рождения как в предыдущем загранпаспорте и УЛМ.