

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
“Администрация морских портов Каспийского моря”
(ФГБУ “АМП Каспийского моря”)**

УТВЕРЖДАЮ
И.о. руководителя
ФГБУ «АМП Каспийского моря»

_____ Н.А. Ковалев

“__” _____ 2017 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
о проведении открытого запроса цен (запроса котировок, запроса
котировок цен) в электронной форме
«Поставка картриджей для ФГБУ «АМП Каспийского моря»**

Астрахань, 2017 год

1. Общие сведения:

Настоящая документация о проведении открытого запроса цен (запроса котировок, запроса котировок цен) в электронной форме (далее - запрос котировок в электронной форме) (далее – документация) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГБУ «АМП Каспийского моря».

2. Наименование Заказчика, почтовый адрес, адрес электронной почты:

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Каспийского моря» (ФГБУ «АМП Каспийского моря»).

Почтовый адрес и место нахождения: Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31.

Адрес электронной почты: mail@ampastra.ru.

Номер контактного телефона: (8512) 58-45-69, 58-60-27.

Режим работы: Понедельник-пятница, с 09.00 до 18.00 МСК+1. (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 МСК+1), кроме выходных и нерабочих праздничных дней. Суббота-воскресенье – выходные дни.

3. Адреса официального сайта Единой информационной системы в сфере закупок и сайта Заказчика, сайта электронной торговой площадки, на которых подлежат размещению извещение о проведении настоящего запроса котировок в электронной форме и документация о проведении настоящего запроса котировок в электронной форме:

Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок - Общероссийский официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг - www.zakupki.gov.ru (далее по тексту – официальный сайт).

Сайт Заказчика – сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.ampastra.ru (далее по тексту – сайт Заказчика).

Сайт электронной торговой площадки – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (программно-аппаратный комплекс), обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, в том числе в форме обмена электронными документами – ЭТП «Торги 223» <http://torgi223.ru> (далее по тексту - ЭТП).

4. Источник финансирования закупки:

Финансирование закупки осуществляется в соответствии с планом доходов и расходов ФГБУ «АМП Каспийского моря» на 2017 год из внебюджетных источников, указанных в Федеральном законе от 08.11.2007 № 261-ФЗ «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

5. Наименование товара. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, к безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика:

В соответствии с Техническим заданием, прилагаемым к настоящей документации (Приложение № 4 к документации).

6. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара:

В соответствии с Техническим заданием, прилагаемым к настоящей документации (Приложение № 4 к документации).

7. Место поставки товара: Поставщик осуществляет доставку товара Покупателю по адресу: Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31, ФГБУ «АМП Каспийского моря».

8. Срок поставки товара: Поставка товара осуществляется в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента подписания Сторонами договора.

9. Условия поставки товара: в соответствии с Проектом договора (Приложение № 3 к документации).

10. Сведения о начальной (максимальной) цене договора: 160 679 (Сто шестьдесят тысяч шестьсот семьдесят девять) рублей 53 копейки, в том числе:

№ п/п	Наименование товара	НМЦД за ед.
1	Картридж лазерный HP CE285A или эквивалент	695,67
2	Картридж лазерный HP Q2612A или эквивалент	695,67
3	Картридж лазерный HP CE278A или эквивалент	695,67
4	Картридж лазерный HP CB436A или эквивалент	700,00
5	Картридж лазерный HP CF283A или эквивалент	695,67
6	Картридж лазерный Canon cartridge 728 или эквивалент	700,00
7	Картридж лазерный SAMSUNG MLT-D104S или эквивалент	1077,67
8	Картридж ленточный для принтеров Olivetti PR 2/PR 2Plus	1710,00
9	Картридж EPSON SJIC9P	1023,67
10	Тонер-картридж Kyocera TK-8305K (черный) оригинальный	5700,00
11	Тонер-картридж Kyocera TK-8305M (пурпурный) оригинальный	6790,00
12	Тонер-картридж Kyocera TK-8305C (голубой) оригинальный	7296,67
13	Тонер-картридж Kyocera TK-8305Y (желтый) оригинальный	7296,67
14	Тонер-картридж Kyocera Toner Kit TK-895K (black), оригинальный	7286,67
15	Тонер-картридж Kyocera Toner Kit TK-895C (cyan), оригинальный	6480,00
16	Тонер-картридж Kyocera Toner Kit TK-895M (magenta), оригинальный	6480,00
17	Тонер-картридж Kyocera Toner Kit TK-895Y (yellow), оригинальный	6480,00

Победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается допущенный участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящей документации, и в которой указана наиболее низкая цена договора.

11. Порядок формирования цены договора: Цена договора включает в себя стоимость товара, стоимость доставки товара, стоимость упаковки, расходы, связанные с исполнением гарантийных обязательств, все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, и все иные расходы, которые Поставщик может понести в связи с исполнением обязательств по настоящему договору.

В случае расхождения в указании предлагаемой участником закупки цены договора прописью и

цифрами, действительной считается цена договора, указанная прописью.

12. Форма, сроки и порядок оплаты товара: в соответствии с Проектом договора (Приложение № 3 к документации).

13. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

Участник закупки должен иметь регистрацию и действующую аккредитацию на ЭТП «Торги 223» <http://torgi223.ru>.

13.1. К участникам Заказчик предъявляет следующие обязательные требования:

1) непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает **5 (пять) процентов** балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

4) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

5) отсутствие в предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике;

б) отсутствие на момент проведения закупки вступивших в силу решений суда о ненадлежащем исполнении участником закупки обязательств по договорам (контрактам), заключенным с Заказчиком за последние 2 (Два) года.

13.2. Перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

13.2.1. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах 1-6 пункта 13.1. настоящей документации, участники закупки предоставляют в составе котировочной заявки декларацию о соответствии таким требованиям, согласно форме котировочной заявки, указанной в Приложении № 1 к настоящей документации.

14. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки. Порядок подачи котировочной заявки.

14.1. Котировочная заявка (далее также – заявка) должна содержать:

14.1.1. Для юридического лица:

1) заполненную форму заявки согласно Приложению № 1 к настоящей документации, с указанием следующих сведений:

- предложение о цене договора;

- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, наименование страны происхождения товара, и иные предложения об условиях исполнения договора (Приложение № 1 к Котировочной заявке);

2) анкету юридического лица по форме согласно Приложению № 2 к настоящей документации (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое юридическое лицо);

3) заверенные копии учредительных документов (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, заверенные копии учредительных документов каждого юридического лица);

4) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте, сайте Заказчика, сайте ЭТП извещения о проведении настоящего запроса котировок в электронной форме выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки, заверенную нотариально. В случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, выписки из единого государственного реестра юридических лиц или заверенные нотариально копии таких выписок представляются для каждого юридического лица;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал), либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения каждого юридического лица);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии печати) участника закупки (для юридических лиц) и

подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым юридическим лицом);

7) документы, указанные в п. 13.2 настоящей документации (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым юридическим лицом).

14.1.2. Для индивидуального предпринимателя:

1) заполненную форму заявки, согласно Приложению № 1 к настоящей документации, с указанием следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона участника закупки (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое лицо);

- предложение о цене договора;

- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, наименование страны происхождения товара и иные предложения об условиях исполнения договора (Приложение № 1 к Котировочной заявке);

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте, сайте Заказчика, сайте ЭТП извещения о проведении настоящего запроса котировок выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенные копии таких выписок для каждого лица);

3) документы, указанные в п. 13.2 настоящей документации (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);

4) в случае участия индивидуального предпринимателя в закупке через представителя в заявке на участие в закупке должна быть представлена доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанная индивидуальным предпринимателем, либо нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом).

14.1.3. Для физического лица:

1) заполненную форму заявки, согласно Приложению № 1 к настоящей документации, с указанием следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона участника закупки (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое лицо);

- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, наименование страны происхождения товара и иные предложения об условиях исполнения договора (Приложение № 1 к Котировочной заявке);

- предложение о цене договора;

2) документы, указанные в п. 13.2 настоящей документации (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);

3) в случае участия физического лица в закупке через представителя, в заявке на участие в закупке должна быть представлена доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанная физическим лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом).

14.1.4. Требование о предоставлении отдельных видов документов, указанных в п.п.14.1.1.-14.1.3 настоящей документации, в виде оригиналов либо надлежащим образом заверенных копий установлено в соответствии с Положением. В связи с проведением настоящего запроса котировок в электронной форме, участники закупки предоставляют все документы в виде сканированных копий, соответствующих требованиям, указанным в п. 14.4.2. настоящей документации. Сканирование документов, для которых п.п. 14.1.1.-14.1.3 документации предусмотрено их предоставление в виде оригиналов либо надлежащим образом удостоверенных копий, должно осуществляться участниками закупки с их оригиналов либо надлежащим образом удостоверенных копий. Направляя котировочную заявку, подписанную электронной подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки, участник подтверждает соответствие верности отсканированной копии документа его оригиналу.

14.2. В случае участия в закупке нескольких юридических лиц, либо нескольких физических лиц, либо нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, в заявке на участие в закупке должен быть представлен договор простого товарищества или иной договор, подтверждающий их участие на стороне участника закупки, заключенный на срок не менее срока действия договора, заключаемого по результатам закупки, участниками которой являются указанные лица.

14.3. В случае если участник закупки, не являющийся резидентом Российской Федерации, не может предоставить какие-либо документы, указанные в п.п. 14.1.1.-14.1.3. документации, то такой участник обязан предоставить аналогичные документы, согласно законодательству

государства по месту нахождения участника и (или) ведения деятельности, с учетом требований п. 14.4.5. настоящей документации.

14.4. Требования к оформлению заявок:

14.4.1. Заявка должна быть подготовлена в соответствии с формами и требованиями, установленными в настоящей документации.

14.4.2. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные документацией), входящие в состав заявки, должны быть предоставлены через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf, один файл – один документ). Все файлы заявки, размещенные участником на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. **При этом сканироваться документы должны после того, как они будут подписаны и заверены в соответствии с требованиями документации.**

14.4.3. Никакие исправления в тексте заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью *«исправленному верить»* и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

14.4.4. Заявка должна содержать предложение участника по поставке товара в соответствии с требованиями и на условиях, указанных в Проекте договора и Техническом задании и быть выражено в текущих ценах.

14.4.5. Все документы, входящие в заявку, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых на ином языке. Указанные документы должны быть представлены на языке оригинала с подтверждением подлинности указанных документов апостилом, при условии, что к ним приложен заверенный нотариально перевод этих документов на русский язык.

14.5. Невыполнение участником закупки при оформлении заявки требований, указанных в п.п. 14.1.-14.4 настоящей документации (за исключением требования об указании (декларировании) страны происхождения товара), является основанием для отклонения такой заявки ввиду несоответствия ее требованиям документации. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке. Такая заявка рассматривается Единой комиссией по закупкам как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

14.6. Порядок подачи котировочной заявки:

14.6.1. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме.

14.6.2. Участник подает заявку через ЭТП. Порядок подачи заявок на ЭТП определяется регламентом работы ЭТП. Подача заявок на участие в закупке осуществляется участниками в закрытой части ЭТП. ЭТП позволяет участнику подать заявку на участие в закупке в течение

срока, указанного в извещении о закупке. Участник имеет право подать не более одной заявки на участие в закупке. Заявка на участие в закупке подается участником в форме электронного документа, подписанного электронной подписью участника закупки. Участие в закупке возможно при наличии на лицевом счете участника закупки гарантийного вноса, перечисленного в соответствии с Регламентом расчетов ЭТП, либо обеспечения заявки на участие в закупке, если требование о наличии обеспечения заявки установлено в извещении и документации о закупке. Заявка на участие в закупке должна содержать документы, предусмотренные извещением и документацией.

15. Требования к описанию участниками поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик:

Описание поставляемого товара, который является предметом настоящего запроса котировок в электронной форме, должно соответствовать требованиям к качеству, количеству, техническим характеристикам товара, к безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иным требованиям, связанным с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика, указанным в настоящей документации.

В котировочной заявке должны быть указаны сведения о цене единицы каждого товара, конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным настоящей документацией и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара, наименование страны происхождения товара. При этом участник указывает конкретные характеристики товара, не допускается использование формулировок «не более», «не менее», за исключением случаев, когда указанным способом показатели характеристик товара обозначаются производителем товара. Ответственность за достоверность сведений о конкретных показателях предлагаемого для поставки товара, товарном знаке (его словесном обозначении), знаке обслуживания, фирменном наименовании, патентах, полезных моделях, промышленных образцах, наименовании места происхождения товара или наименовании производителя товара, наименовании страны происхождения товара, указанного в заявке, несет участник закупки.

16. Порядок и срок отзыва котировочных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки.

16.1. Участник закупки, подавший котировочную заявку, вправе отозвать заявку в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

16.2. Участник закупки вправе изменить свою заявку до истечения срока подачи заявок.

16.3. Порядок изменения или отзыва заявок, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом работы данной ЭТП.

16.4. После окончания срока подачи заявок внесение изменений в заявки и отзывы заявок не допускаются.

17. Место, дата начала и дата окончания срока подачи котировочных заявок.

Место подачи котировочных заявок - ЭТП «Торги 223» <http://torgi223.ru>.

Дата начала срока подачи котировочных заявок – **24.04.2017 г.**

Дата окончания срока подачи котировочных заявок – **28.04.2017 г., до 12.00 МСК+1.**

18. Срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса котировок в электронной форме.

Извещение и документация о проведении запроса котировок в электронной форме размещены на официальном сайте – www.zakupki.gov.ru, на сайте ФГБУ «АМП Каспийского моря» - www.ampastra.ru, на сайте ЭТП «Торги 223» - <http://torgi223.ru>.

Документация о проведении запроса котировок в электронной форме предоставляется с момента размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме на официальном сайте, сайте ЭТП «Торги 223» до окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и настоящей документации по запросу любого участника закупки, оформленному и представленному в письменной форме (запрос может быть направлен факсом, курьером, в электронном виде в форме отсканированной копии письма за подписью уполномоченного руководителя). В запросе участник указывает желаемый способ получения документации - на бумажном носителе или в электронном виде (документация направляется по адресу электронной почты участника).

Запрос о предоставлении документации направляется по адресу: Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31, ФГБУ «АМП Каспийского моря» или по факсу (8512) 58-45-66 или по электронной почте mail@ampastra.ru.

Заказчик в течение одного рабочего дня с момента получения запроса предоставляет участнику закупки, от которого получен запрос, документацию на бумажном носителе или в электронном виде.

Место предоставления документации: ФГБУ «АМП Каспийского моря», Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31, каб. 212.

Предоставление документации на бумажном носителе (в электронном виде) до размещения такой документации на официальном сайте, сайте ЭТП не допускается.

Документация предоставляется **без взимания платы**, на русском языке.

19. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении запроса котировок в электронной форме.

Любой участник закупки вправе обратиться к Заказчику с запросом о даче разъяснений извещения (документации) о проведении запроса котировок в электронной форме. Запрос может быть

направлен на электронную почту Заказчика mail@ampastra.ru в письменном виде (с указанием в теме письма «Запрос на разъяснение по закупке №_____ (номер закупки на официальном сайте)»), либо по факсу (8512) 58-45-66, либо по адресу: Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31.

Заказчик в течение одного рабочего дня с даты поступления указанного запроса направляет участнику разъяснение и размещает разъяснение (без указания наименования, адреса участника закупки, от которого был получен запрос на разъяснение) на официальном сайте, сайте Заказчика, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за один день до даты окончания срока подачи котировочных заявок.

Дата начала предоставления разъяснений: **24.04.2017.**

Дата окончания предоставления разъяснений: **28.04.2017.**

20. Место и дата рассмотрения котировочных заявок и подведения итогов закупки:

Котировочные заявки рассматриваются Единой комиссией Заказчика по адресу: Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31, каб. 206 в **14 часов 00 минут МСК+1 «28» апреля 2017 года.** Сайт ЭТП «Торги 223» - <http://torgi223.ru>.

21. Срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в электронной форме: Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок в электронной форме в любое время до определения победителя запроса котировок в электронной форме.

В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок в электронной форме, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает извещение об отказе от проведения запроса котировок в электронной форме на официальном сайте, сайте Заказчика, на сайте ЭТП.

В любое время до истечения срока представления котировочных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе, либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме.

В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости указанных изменений соответствующая информация размещается на официальном сайте, сайте Заказчика, сайте ЭТП. При этом, в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи котировочных заявок может быть продлен на срок, достаточный для учета изменений при подготовке котировочных заявок.

22. Порядок определения победителя в проведении запроса котировок в электронной форме. Основания для отказа в допуске к участию в запросе котировок в электронной форме.

22.1. Единая комиссия в день, во время и в месте, указанные в извещении о закупке рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным извещением (документацией) о проведении запроса котировок в электронной форме, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным извещением (документацией) о проведении запроса

котировок в электронной форме.

22.2. Участнику закупки будет отказано в участии в запросе котировок в электронной форме в следующих случаях:

- непредставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке (за исключением требования об указании (декларировании) страны происхождения товара), либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о закупаемых товарах, работах, услугах;
- несоответствия участника закупки требованиям, установленным в разделе 13 настоящей документации;
- несоответствия заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложений о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора и предложений о сроках поставки товара, выполнения работ, оказания услуг меньше минимального и больше максимального.

22.3. Победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

В случае, если заявка на участие в запросе котировок в электронной форме содержит предложение о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, такая заявка оценивается по предложенной в заявке цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме.

Такой приоритет не устанавливается в случае, если в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг. В таком случае цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

22.4. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок

формируется протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, содержащий сведения обо всех участниках закупки, подавших котировочные заявки, с указанием цены договора, предложенной в таких заявках, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии, если иное не предусмотрено приказами ФГБУ «АМП Каспийского моря», и утверждается Заказчиком непосредственно после окончания оценки и сопоставления котировочных заявок. Указанный протокол размещается на официальном сайте, сайте Заказчика, сайте ЭТП в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

23. Срок заключения договора по итогам проведения запроса котировок в электронной форме:

Договор заключается не ранее чем через 3 (Три) дня и не позднее 20 (Двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте, сайте Заказчика, сайте ЭТП протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок Заказчик направляет победителю в проведении запроса котировок в электронной форме проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в котировочной заявке, в проект договора, прилагаемый к извещению и (или) документации о закупке.

В течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения от Заказчика проекта договора (без подписи Заказчика) победитель в проведении запроса котировок в электронной форме обязан подписать договор и передать его Заказчику со всеми обязательными приложениями, указанными в договоре, и надлежащим документом, подтверждающим факт предоставления таким участником закупки обеспечения исполнения договора в случае, если предоставление такого обеспечения предусмотрено настоящим запросом котировок в электронной форме.

Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения подписанного победителем в проведении запроса котировок в электронной форме договора осуществляет его подписание со своей стороны и возвращает один экземпляр такого договора победителю в проведении запроса котировок в электронной форме.

В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок в электронной форме от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам проведения запроса котировок в электронной форме был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению и (или) документации о закупке, и по цене договора, предложенной таким участником в котировочной заявке.

При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящей документацией и Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства)

таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

24. Основания и последствия признания закупки несостоявшейся:

24.1. Запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся в следующих случаях:

24.1.1. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, будет получена только одна котировочная заявка. В таком случае Единая комиссия Заказчика рассматривает ее в порядке, установленном настоящей документацией. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и настоящей документацией, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки, на условиях извещения о закупке, проекта договора и котировочной заявки, поданной участником, или провести запрос котировок в электронной форме повторно.

24.1.2. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, не будет получено ни одной котировочной заявки. В таком случае Заказчик вправе повторно провести запрос котировок в электронной форме или осуществить закупку у единственного поставщика в порядке, предусмотренном Положением.

24.1.3. Если по результатам рассмотрения Единой комиссией Заказчика котировочных заявок отклонены все котировочные заявки. В таком случае Заказчик повторно проводит запрос котировок в электронной форме.

24.1.4. Если по результатам рассмотрения Единой комиссией Заказчика котировочных заявок только одна котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки признаны соответствующими требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и настоящей документацией. В таком случае Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки на условиях извещения о закупке, проекта договора и котировочной заявки, поданной участником, или повторно провести запрос котировок в электронной форме.

Приложение № 1

к документации от “__” _____ 2017 г.

На бланке организации (при наличии)
Дата, исх. номер

Федеральное государственное бюджетное
учреждение “Администрация морских
портов Каспийского моря”
Руководителю ФГБУ «АМП Каспийского
моря»
М.А. Абдулатипову

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

1. Изучив извещение и документацию о проведении открытого запроса цен (запроса котировок, запроса котировок цен) в электронной форме от “__” _____ 2017 года № _____ на поставку картриджей для ФГБУ «АМП Каспийского моря»,

указать полное наименование организации и место нахождения (для юридического лица),

Ф.И.О., место жительства, паспортные данные (для физического лица/индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика

выражаем свое согласие на участие в закупке путем запроса котировок в электронной форме на условиях, указанных в документации о проведении запроса котировок в электронной форме.

2. Предложение о цене договора

Предлагаем поставку картриджей для ФГБУ «АМП Каспийского моря» на сумму _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС __% _____ рублей __ копеек/НДС не облагается (указывается с учетом применяемой у участника закупки системы налогообложения).

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., руб	Стоимость товара, руб.
1	Картридж лазерный HP CE285A или эквивалент	шт	10		
2	Картридж лазерный HP Q2612A или эквивалент	шт	10		
3	Картридж лазерный HP CE278A или эквивалент	шт	10		
4	Картридж лазерный HP CB436A или эквивалент	шт	6		
5	Картридж лазерный HP CF283A или эквивалент	шт	10		
6	Картридж лазерный Canon cartridge 728 или эквивалент	шт	2		
7	Картридж лазерный SAMSUNG MLT-D104S или эквивалент	шт	2		

8	Картридж ленточный для принтеров Olivetti PR 2/PR 2Plus	шт	12		
9	Картридж EPSON SJIC9P	шт	12		
10	Тонер-картридж Kyocera TK-8305K (черный) оригинальный	шт	4		
11	Тонер-картридж Kyocera TK-8305M (пурпурный) оригинальный	шт	2		
12	Тонер-картридж Kyocera TK-8305C (голубой) оригинальный	шт	2		
13	Тонер-картридж Kyocera TK-8305Y (желтый) оригинальный	шт	2		
14	Тонер-картридж Kyocera Toner Kit TK-895K (black), оригинальный	шт	1		
15	Тонер-картридж Kyocera Toner Kit TK-895C (cyan), оригинальный	шт	1		
16	Тонер-картридж Kyocera Toner Kit TK-895M (magenta), оригинальный	шт	1		
17	Тонер-картридж Kyocera Toner Kit TK-895Y (yellow), оригинальный	шт	1		

Цена договора включает в себя стоимость товара, стоимость доставки товара, стоимость упаковки, расходы, связанные с исполнением гарантийных обязательств, все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, и все иные расходы, которые Поставщик может понести в связи с исполнением обязательств по настоящему договору.

Согласие участника закупки исполнить условия проекта договора, указанные в документации о проведении запроса котировок в электронной форме: _____.
(согласен/не согласен)

3. Мы гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем соответствие _____
(наименование участника закупки)

следующим требованиям пункта 13.1 документации о проведении запроса котировок в электронной форме:

3.1. В отношении _____
(наименование участника закупки)

не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом или об открытии конкурсного производства.

3.2. На день подачи котировочной заявки наша деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена.

3.3. Недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ %
(значение укажите цифрами)

балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

3.4. Сведения об _____

(наименование участника закупки)

отсутствуют в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков, а также в предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков.

3.5. Решения суда, вступившие в законную силу, о ненадлежащем исполнении _____ обязательств по договорам (контрактам), заключенным *(наименование участника закупки)*

с ФГБУ «АМП Каспийского моря» за последние 2 (Два) года, на момент проведения запроса котировок в электронной форме отсутствуют.

В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ФГБУ «АМП Каспийского моря» в соответствии с требованиями запроса котировок в электронной форме и условиями наших предложений, в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса котировок в электронной форме, а победитель запроса котировок в электронной форме будет признан уклонившимся от заключения договора с ФГБУ «АМП Каспийского моря», мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями запроса котировок в электронной форме и условиями наших предложений, в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора.

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

Контактное лицо _____, телефон _____, факс _____, адрес электронной почты _____.

Уполномоченный представитель
участника закупки (для юридических лиц)/
участник закупки (для физических лиц
и индивидуальных предпринимателей)

М.П. *(при наличии)*

Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, наименование страны происхождения товара и иные предложения об условиях исполнения договора

(Заполняется участником в соответствии с Техническим заданием и требованиями настоящей документации)

Уполномоченный представитель
участника закупки (для юридических лиц)/
участник закупки (для физических лиц
и индивидуальных предпринимателей)

М.П. *(при наличии)*

(подпись)

(расшифровка подписи)

АНКЕТА
участника закупки

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: <i>(на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), Свидетельства о государственной регистрации, Свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i>	
2. Регистрационные данные: 2.1. Дата, место и орган регистрации <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i> 2.2. Участники юридического лица <i>(наименование и организационно-правовая форма всех участников, чья доля в уставном капитале превышает 10%)</i> и доля их участия <i>(для акционерных обществ – на основании выписки из Реестра акционеров)</i> <i>(на основании учредительных документов установленной формы: устав, положение, учредительный договор)</i> 2.3. Основной государственный регистрационный номер 2.4. Идентификационный номер налогоплательщика	
3. Юридический адрес участника закупки	
4. Почтовый адрес участника закупки	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Руководитель организации _____ *(расшифровка подписи)*
(подпись)

Главный бухгалтер _____ *(расшифровка подписи)*
(подпись)

ПРОЕКТ ДОГОВОРА
ДОГОВОР № _____

г. Астрахань

«__» _____ 2017 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Каспийского моря» (сокращенное наименование - ФГБУ «АМП Каспийского моря»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице руководителя ФГБУ «АМП Каспийского моря» Абдулатипова Магомеда Алиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

- вариант I (в случае, если контрагентом является юридическое лицо):

полное наименование (сокращенное наименование), именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице наименование должности и ФИО, действующего на основании Устава, доверенности и проч., с другой стороны, далее именуемые Стороны,

- вариант II (в случае, если контрагентом является индивидуальный предприниматель):

Индивидуальный предприниматель ФИО, именуемый в дальнейшем «Поставщик», действующий на основании свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя серии № _____ от _____, ОГРНИП _____, с другой стороны, далее именуемые Стороны,

- вариант III (в случае, если контрагентом является физическое лицо):

ФИО, дата рождения: _____, паспорт: серия _____ № _____, выдан: _____, зарегистрирован: _____), именуемый в _____, в _____, «Поставщик», с другой стороны, далее именуемые Стороны,

на основании протокола заседания Единой комиссии № _____ от _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Поставщик обязуется поставить и передать в собственность Покупателя товар согласно Техническому заданию (Приложение № 2 к договору) и Спецификации (Приложение № 1 к договору), в установленный настоящим договором срок, а Покупатель обязуется своевременно принять и оплатить поставленный товар.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Цена договора составляет сумма цифрами (сумма прописью) рублей __ копеек, в том числе НДС __ % сумма цифрами (сумма прописью) рублей __ копеек/НДС не облагается.

2.2. Цена договора включает в себя стоимость товара, стоимость доставки товара, стоимость упаковки, расходы, связанные с исполнением гарантийных обязательств, все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, и все иные расходы, которые Поставщик может понести в связи с исполнением обязательств по настоящему договору.

2.3. Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.

2.4. Оплата фактически поставленного товара осуществляется Покупателем в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в разделе 11 настоящего договора, в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней после подписания Сторонами товарной накладной (форма ТОРГ-12) при предоставлении Поставщиком счета-фактуры, оформленного в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации (*если предусмотрен законодательством*)/после подписания Сторонами универсального передаточного документа (далее - УПД).

2.5. Днем оплаты считается день списания денежных средств с лицевого счета Покупателя.

2.6. При выявлении факта предоставления Поставщиком ненадлежащим образом оформленных документов (товарная накладная (форма ТОРГ-12)/УПД, счет-фактура (*если предусмотрен законодательством*)) Покупатель обязан сообщить данный факт Поставщику (по факсу или электронной почте). Поставщик обязуется в течение трех рабочих дней предоставить корректно оформленные документы или внести в документы исправления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и повторно предоставить их Покупателю.

3. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИЁМКИ ТОВАРА.

3.1. Поставка товара осуществляется в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента подписания Сторонами настоящего договора.

3.2. Поставщик осуществляет доставку товара Покупателю по адресу: Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31, ФГБУ «АМП Каспийского моря».

3.3. Товар поставляется в упаковке, обеспечивающей сохранность товара при транспортировке, хранении и перегрузке.

3.4. Вместе с товаром Поставщик передает Покупателю:

- сертификаты соответствия товара;
- оригинал товарной накладной (форма ТОРГ-12) или УПД – в 2 экз.;
- оригинал счета-фактуры (*если предусмотрен законодательством*) – в 1 экз.

Покупатель вправе отказаться от подписания товарной накладной (форма ТОРГ-12)/УПД до момента получения от Поставщика указанных документов в полном объеме.

3.5. Покупатель в течение 3 (Трех) рабочих дней осуществляет приемку товара, в том числе производит осмотр товара с целью выявления внешних дефектов, а также возможных несоответствий комплектации, качества товара Техническому заданию (Приложение № 2 к настоящему договору). По результатам приемки товара, при

отсутствии у Покупателя замечаний относительно качества, комплектности товара, при отсутствии выявленных внешних дефектов товара, Стороны подписывают товарную накладную (форма ТОРГ-12)/УПД. Товар считается поставленным Покупателю с момента подписания последним товарной накладной (форма ТОРГ-12)/УПД.

3.6. При обнаружении дефектов или несоответствий при приемке товара Покупатель направляет Поставщику мотивированный отказ от приемки товара.

Поставщик обязуется в срок, не превышающий 3 (Трех) рабочих дней с момента получения мотивированного отказа Покупателя от приемки товара, произвести замену товара на товар, соответствующий требованиям настоящего договора.

3.7. Право собственности на товар и риск случайной гибели товара переходит к Покупателю с момента подписания Покупателем товарной накладной (форма ТОРГ-12)/УПД.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поставщик обязуется:

4.1.1. Поставить и передать Покупателю товар в установленный настоящим договором срок в соответствии с условиями настоящего договора.

4.1.2. Нести полную ответственность за сохранность товара до приемки его Покупателем.

4.1.3. Передать товар Покупателю свободным от любых прав третьих лиц.

4.1.4. Передать Покупателю вместе с товаром документы, указанные в п. 3.4 настоящего договора.

4.1.5. По запросу Покупателя предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств по договору, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора.

4.1.6. Согласовать дату и время доставки в пределах установленных сроков, в рабочее время Покупателя.

4.2. Поставщик вправе:

4.2.1. Требовать от Покупателя оплаты товара в соответствии с условиями настоящего договора.

4.2.2. Досрочно поставить товар Покупателю.

4.3. Покупатель обязуется:

4.3.1. Произвести оплату поставленного Поставщиком товара в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего договора.

4.3.2. Осуществить приемку товара по адресу, указанному в п. 3.2 настоящего договора.

4.4. Покупатель вправе:

4.4.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего договора.

5. КАЧЕСТВО ТОВАРА. ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК.

5.1. Поставляемый товар должен быть новым, то есть не бывшим в эксплуатации, не восстановленным и не собранным из восстановленных компонентов, не подвергавшимся ранее ремонту, технически исправным, не иметь повреждений.

5.2. Товар должен соответствовать требованиям, установленным в Техническом задании (Приложение № 2 к договору).

5.3. Гарантийный срок на товар составляет 6 (шесть) месяцев с момента поставки (или до полного израсходования тонера).

5.4. При обнаружении Покупателем в период гарантийного срока недостатков товара, Поставщик обязан по усмотрению Покупателя:

5.4.1. Безвозмездно устранить недостатки товара в срок, не превышающий 3 (Трех) рабочих дней с момента получения требования Покупателя.

5.4.2. Возместить Покупателю расходы на устранение недостатков товара в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения требования Покупателя.

5.4.3. Уменьшить стоимость товара, соразмерно выявленным недостаткам, и возратить Покупателю разницу в стоимости товара в срок, не превышающий 3 (Трех) рабочих дней с момента получения требования Покупателя.

5.5. В случае выявления Покупателем в период гарантийного срока существенных недостатков товара (обнаружения неустраняемых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков), Поставщик обязан по усмотрению Покупателя:

5.5.1. Произвести замену некачественного товара на товар надлежащего качества в срок, не превышающий 3 (Трех) рабочих дней с момента получения требования Покупателя.

5.5.2. Возратить Покупателю уплаченную за товар денежную сумму в срок, не превышающий 3 (Трех) рабочих дней с момента получения требования Покупателя.

5.6. После устранения недостатков товара (п. 5.4.1 договора) или замены товара (п. 5.5.1 договора) товар должен функционировать в полном соответствии с заявленными в техническом описании производителя товара характеристиками.

5.7. При исполнении договора по согласованию Покупателя с Поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в настоящем договоре. В этом случае соответствующие изменения должны быть оформлены дополнительным соглашением к настоящему договору.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из настоящего договора, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, Поставщик уплачивает Покупателю пени за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора.

6.3. В случае просрочки исполнения Покупателем обязательств, предусмотренных настоящим договором, Покупатель уплачивает Поставщику пени за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора.

6.4. Уплата пени не освобождает сторону, нарушившую обязательства, от исполнения обязательства в полном объеме.

6.5. Стороны освобождаются от уплаты пени, если докажут, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

7.1. Стороны примут все меры к разрешению всех споров и разногласий, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним путем переговоров. Срок ответа на претензию – 10 (Десять) календарных дней со дня ее получения. Претензия и ответ на претензию направляются в письменном виде по адресам, указанным в разделе 11 настоящего договора.

7.2. В случае недостижения взаимного согласия все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в арбитражном суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору.

8.2. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. Стороны обязуются соблюдать требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства, в связи со своими правами или обязательствами согласно настоящему договору, в том числе (не ограничиваясь) не совершать предложение, санкционирование, обещание и осуществление незаконных платежей, включая (но, не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но, не ограничиваясь) коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

9.2. В случае нарушения одной из Сторон обязательств настоящего раздела, другая Сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора. Стороны не возмещают друг другу убытки в случае расторжения договора в соответствии с данным пунктом.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Любые дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

10.2. В случае изменения у одной из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и других сведений, указанных в разделе 11 настоящего договора, она обязана в течение 5 (Пяти) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону.

10.3. Настоящий договор составлен и подписан в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.4. В остальном, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

10.5. Стороны договорились, что до получения оригинала документа факсимильная или электронная копия такого документа имеет полную юридическую силу.

10.6. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие Приложения:

- Приложение № 1 - Спецификация – на ____ л.
- Приложение № 2 – Техническое задание - на ____ л.;

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПОКУПАТЕЛЬ:

ФГБУ «АМП Каспийского моря»

Россия, 414016, г. Астрахань, ул.

Капитана Краснова, 31

ИНН 3018010485 КПП 301801001

ОГРН 1023000826177

л/сч 20256Ц76300

в УФК по Астраханской области

р/счёт УФК 40501810400002000002

в Отделении Астрахань

БИК 041203001

ОКПО 36712354

Тел./факс: (8512) 58-45-69/58-45-66

E-mail: mail@ampastra.ru

ПОСТАВЩИК:

Наименование

Адрес:

ИНН

КПП

ОГРН/ОГРНИП

р/с

в

к/с

БИК

ОКПО

Тел./факс:

E-mail:

Руководитель

ФГБУ «АМП Каспийского моря»

Должность

М.А.

ФИО

Абдулатипов

МП

МП (при наличии)

Спецификация*

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена единицы товара без учета НДС, руб.	Стоимость товара без учета НДС, руб.	Ставка НДС, %	Сумма НДС, руб.	Стоимость товара с учётом НДС, руб.
1	Картридж лазерный HP CE285A или эквивалент	шт	10					
2	Картридж лазерный HP Q2612A или эквивалент	шт	10					
3	Картридж лазерный HP CE278A или эквивалент	шт	10					
4	Картридж лазерный HP CB436A или эквивалент	шт	6					
5	Картридж лазерный HP CF283A или эквивалент	шт	10					
6	Картридж лазерный Canon cartridge 728 или эквивалент	шт	2					
7	Картридж лазерный SAMSUNG MLT-D104S или эквивалент	шт	2					
8	Картридж ленточный для принтеров Olivetti PR	шт	12					

	2/PR 2Plus							
9	Картридж EPSON SJIC9P	шт	12					
10	Тонер-картридж Kyocera TK-8305K (черный) оригинальный	шт	4					
11	Тонер-картридж Kyocera TK-8305M (пурпурный) оригинальный	шт	2					
12	Тонер-картридж Kyocera TK-8305C (голубой) оригинальный	шт	2					
13	Тонер-картридж Kyocera TK-8305Y (желтый) оригинальный	шт	2					
14	Тонер-картридж Kyocera Toner Kit TK-895K (black), оригинальный	шт	1					
15	Тонер-картридж Kyocera Toner Kit TK-895C (cyan), оригинальный	шт	1					
16	Тонер-картридж Kyocera Toner Kit TK-895M (magenta), оригинальный	шт	1					

17	Тонер-картридж Kyocera Toner Kit ТК-895Y (yellow), оригинальный	шт	1					
ИТОГО								

* Спецификация заполняется на основании предложения (заявки) победителя закупки.

Должность

_____ (Ф.И.О.)

МП

Руководитель

ФГБУ «АМП Каспийского моря»

_____ **М.А. Абдулатипов**

МП

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

1. Наименование и количество товара:

№ п/п	Наименование	Кол-во, шт.	Технические характеристики
1.	Картридж лазерный HP CE285A или эквивалент	10	Картридж с черным тонером, перезаправляемый, средний ресурс печати – не менее 1600 страниц.
2.	Картридж лазерный HP Q2612A или эквивалент	10	Картридж с черным тонером, перезаправляемый, средний ресурс печати – не менее 2000 страниц.
3.	Картридж лазерный HP CE278A или эквивалент	10	Картридж с черным тонером, перезаправляемый, средний ресурс печати – не менее 2100 страниц.
4.	Картридж лазерный HP CB436A или эквивалент	6	Картридж с черным тонером, перезаправляемый, средний ресурс печати – не менее 2000 страниц.
5.	Картридж лазерный HP CF283A или эквивалент	10	Картридж с черным тонером, перезаправляемый, средний ресурс печати – не менее 1500 страниц.
6.	Картридж лазерный Canon cartridge 728 или эквивалент	2	Картридж с черным тонером, перезаправляемый, средний ресурс печати – не менее 2100 страниц.
7.	Картридж лазерный	2	Картридж с черным тонером,

	SAMSUNG MLT-D104S или эквивалент		перезаправляемый, средний ресурс печати – не менее 1500 страниц.
8.	Картридж ленточный для принтеров Olivetti PR 2/PR 2Plus	12	Картридж с красящей лентой черного цвета. Ресурс картриджа: не менее 2 млн. знаков.
9.	Картридж EPSON SJIC9P	12	Картридж многоцветный (включая черный), средний ресурс печати – не менее 660 страниц.
10.	Тонер-картридж Kyocera ТК-8305К (черный) оригинальный	4	Картридж с черным тонером, средний ресурс печати – не менее 25000 страниц.
11.	Тонер-картридж Kyocera ТК-8305М (пурпурный) оригинальный	2	Картридж с пурпурным тонером, средний ресурс печати – не менее 15000 страниц.
12.	Тонер-картридж Kyocera ТК-8305С (голубой) оригинальный	2	Картридж с голубым тонером, средний ресурс печати – не менее 15000 страниц.
13.	Тонер-картридж Kyocera ТК-8305У (желтый) оригинальный	2	Картридж с желтым тонером, средний ресурс печати – не менее 15000 страниц.
14.	Тонер-картридж Kyocera Toner Kit ТК-895К (black), оригинальный	1	Картридж с черным тонером, средний ресурс печати – не менее 12000 страниц.
15.	Тонер-картридж Kyocera Toner Kit ТК-895С (cyan), оригинальный	1	Картридж с голубым тонером, средний ресурс печати – не менее 6000 страниц.
16.	Тонер-картридж Kyocera Toner Kit ТК-895М (magenta), оригинальный	1	Картридж с пурпурным тонером, средний ресурс печати – не менее 6000 страниц.
17.	Тонер-картридж Kyocera	1	Картридж с желтым тонером,

	Toner Kit ТК-895У (yellow), оригинальный		средний ресурс печати – не менее 6000 страниц.
--	---	--	---

**Техническое задание заполняется на основании предложения (заявки) победителя закупки.

2. Общие технические требования к продукции:

2.1. Карtridge должны обеспечивать качественную печать на всех материалах, предусмотренных для использования в оборудовании Покупателя.

2.2. Предлагаемые к поставке cartridge, должны быть новыми, не восстановленными и не бывшими в употреблении. Корпус cartridge не должен иметь механических повреждений, наклейки и стикеры, не должны быть повреждены.

2.3. Поставляемые cartridge не должны иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой по их изготовлению. Наличие просыпавшегося тонера внутри упаковки с cartridge не допустимо.

2.4. Карtridge должны полностью отрабатывать заявленный ресурс.

2.5. Напечатанная на печатающем устройстве Покупателя тестовая страница не должна иметь дефектов печати (серый фон, регулярные посторонние следы, различную интенсивность цвета шрифта и т.п.). При распечатывании тестовой страницы, содержащей 100%-ную заливку черным цветом, не должно наблюдаться неравномерной плотности печати, полос и повторяющихся дефектов.

2.6. В процессе эксплуатации cartridge не должно происходить просыпание тонера внутрь принтера и попадание в окружающую среду.

2.7. Установка cartridge в принтер и извлечение из принтера не должны требовать применения значительных физических усилий. Карtridge должны устанавливаться и извлекаться из принтеров свободно.

2.8. Эксплуатация cartridge не должна приводить к поломке оборудования Покупателя, в котором они установлены.

3. Гарантии качества поставляемой продукции:

3.1. Поставщик гарантирует, что передаваемые по настоящему Договору расходные материалы, являются комплектными и качественными, отвечают стандартам производителя и предусмотренному в договоре назначению, содержат все принадлежности и техническую документацию на русском языке, необходимые для установки, запуска в эксплуатацию и нормальной бесперебойной работы.

3.2. Требования к гарантийному сроку товара (cartridge): гарантийный срок на каждый cartridge должен составлять 6 (шесть) месяцев с момента поставки (или до полного израсходования тонера). Дефектные cartridge должны обмениваться на исправные в течение всего действия гарантийного срока. Обмен дефектного cartridge производится по заявке Покупателя в срок, не превышающий 3 (Три) рабочих дня с момента обращения Покупателя.

3.3. Поставщик должен выполнять гарантийное обслуживание поставляемого товара без дополнительных расходов со стороны Покупателя. Под гарантийным обслуживанием подразумевается:

- а) замена поставленного товара при обнаружении брака;
- б) восстановление работоспособности копировального либо печатающего устройства, при выходе его из строя по причине использования бракованного товара.

3.4. Поставщик обеспечивает устранение недостатков или замену товара в пределах гарантийного срока в течение 3 рабочих дней с момента получения претензии от Покупателя. В случае замены некачественного товара гарантийный срок товара продлевается на количество времени, затраченное на его замену.

4. Место, сроки и условия поставки товара:

4.1. Требования к отгрузке товара (картриджей): товар отгружается силами Поставщика по адресу: Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31, ФГБУ «АМП Каспийского моря» в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента подписания Сторонами настоящего договора.

4.2. Поставщик производит погрузку/разгрузку за счет собственных средств своими силами или с привлечением третьих лиц. Товар должен быть подготовлен к использованию по назначению. Товар должен быть свободным от любых прав третьих лиц.

4.3. Упаковка должна обеспечивать сохранность груза от всякого рода повреждений при транспортировке, погрузке-разгрузке, хранении в складском помещении и должна соответствовать характеру товара, государственным стандартам, техническим условиям, другим нормативно-техническим документам, требованиям изготовителя. Нарушение целостности упаковки и наличие на ней следов механических повреждений или деформации не допускается.

4.4. Поставляемые картриджи должны быть упакованы в недеформируемую упаковку. В упаковочной коробке и на ее содержимом не должно содержаться следов тонера.

4.5. Упаковка и маркировка картриджей должна содержать (в случаях, если предусмотрено производителем картриджей):

- наименование компании-производителя, наименование модели картриджа, номер партии, серийный номер на коробке и на корпусе картриджа; номер партии, серийный номер на коробке и на картридже должны совпадать;
- голограммы, защитные пломбы, марки, содержащие все элементы защиты от подделок (микротекст, изменяемый под углом зрения цвет логотипа, термополоса и т.п.).

4.6. Поставляемый товар должен иметь соответствующие документы, подтверждающие его качество и иную документацию, включающую описание, характеристику товара и т.д. Вышеуказанная документация, относящаяся к поставляемому товару, должна быть представлена при поставке товара. Форма документации должна соответствовать требованиям, предъявляемым нормативными актами и документации подобного уровня и типа в Российской Федерации. Предлагаемый к поставке товар должен иметь надлежащим образом заверенные сертификаты соответствия, действующие на территории Российской Федерации, в случае обязательной сертификации поставляемого товара в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если товар или отдельные его составляющие произведены не в Российской Федерации, то перед поставкой товар должен пройти все таможенные и иные

процедуры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации для такого рода товаров.

Должность

_____ (Ф.И.О.)

МП

Руководитель

ФГБУ «АМП Каспийского моря»

_____ **М.А. Абдулатипов**

МП

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Наименование и количество товара:

№ п/п	Наименование	Кол-во, шт.	Технические характеристики
1.	Картридж лазерный HP CE285A или эквивалент	10	Картридж с черным тонером, перезаправляемый, средний ресурс печати – не менее 1600 страниц.
2.	Картридж лазерный HP Q2612A или эквивалент	10	Картридж с черным тонером, перезаправляемый, средний ресурс печати – не менее 2000 страниц.
3.	Картридж лазерный HP CE278A или эквивалент	10	Картридж с черным тонером, перезаправляемый, средний ресурс печати – не менее 2100 страниц.
4.	Картридж лазерный HP CB436A или эквивалент	6	Картридж с черным тонером, перезаправляемый, средний ресурс печати – не менее 2000 страниц.
5.	Картридж лазерный HP CF283A или эквивалент	10	Картридж с черным тонером, перезаправляемый, средний ресурс печати – не менее 1500 страниц.
6.	Картридж лазерный Canon cartridge 728 или эквивалент	2	Картридж с черным тонером, перезаправляемый, средний ресурс печати – не менее 2100 страниц.
7.	Картридж лазерный SAMSUNG MLT-D104S или эквивалент	2	Картридж с черным тонером, перезаправляемый, средний ресурс печати – не менее 1500 страниц.
8.	Картридж ленточный для принтеров Olivetti PR 2/PR 2Plus	12	Картридж с красящей лентой черного цвета. Ресурс картриджа: не менее 2 млн. знаков.
9.	Картридж EPSON SJIC9P	12	Картридж многоцветный (включая черный), средний ресурс печати – не менее 660 страниц.
10.	Тонер-картридж Kyocera TK-8305K (черный) оригинальный	4	Картридж с черным тонером, средний ресурс печати – не менее 25000 страниц.
11.	Тонер-картридж Kyocera TK-8305M (пурпурный) оригинальный	2	Картридж с пурпурным тонером, средний ресурс печати – не менее 15000 страниц.
12.	Тонер-картридж Kyocera TK-8305C (голубой) оригинальный	2	Картридж с голубым тонером, средний ресурс печати – не менее 15000 страниц.
13.	Тонер-картридж Kyocera TK-8305Y (желтый) оригинальный	2	Картридж с желтым тонером, средний ресурс печати – не менее 15000 страниц.
14.	Тонер-картридж Kyocera Toner Kit TK-895K (black), оригинальный	1	Картридж с черным тонером, средний ресурс печати – не менее 12000 страниц.

15.	Тонер-картридж Kyocera Toner Kit ТК-895С (cyan), оригинальный	1	Картридж с голубым тонером, средний ресурс печати – не менее 6000 страниц.
16.	Тонер-картридж Kyocera Toner Kit ТК-895М (magenta), оригинальный	1	Картридж с пурпурным тонером, средний ресурс печати – не менее 6000 страниц.
17.	Тонер-картридж Kyocera Toner Kit ТК-895У (yellow), оригинальный	1	Картридж с желтым тонером, средний ресурс печати – не менее 6000 страниц.

2. Общие технические требования к продукции:

2.1. Картриджи должны обеспечивать качественную печать на всех материалах, предусмотренных для использования в оборудовании Покупателя.

2.2. Предлагаемые к поставке картриджи должны быть новыми, не восстановленными и не бывшими в употреблении. Корпус картриджа не должен иметь механических повреждений, наклейки и стикеры, не должны быть повреждены.

2.3. Поставляемые картриджи не должны иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой по их изготовлению. Наличие просыпавшегося тонера внутри упаковки с картриджем не допустимо.

2.4. Картриджи должны полностью отрабатывать заявленный ресурс.

2.5. Напечатанная на печатающем устройстве Покупателя тестовая страница не должна иметь дефектов печати (серый фон, регулярные посторонние следы, различную интенсивность цвета шрифта и т.п.). При распечатывании тестовой страницы, содержащей 100%-ную заливку черным цветом, не должно наблюдаться неравномерной плотности печати, полос и повторяющихся дефектов.

2.6. В процессе эксплуатации картриджей не должно происходить просыпание тонера внутрь принтера и попадание в окружающую среду.

2.7. Установка картриджей в принтер и извлечение из принтера не должны требовать применения значительных физических усилий. Картриджи должны устанавливаться и извлекаться из принтеров свободно.

2.8. Эксплуатация картриджей не должна приводить к поломке оборудования Покупателя, в котором они установлены.

3. Гарантии качества поставляемой продукции:

3.1. Поставщик гарантирует, что передаваемые расходные материалы, являются комплектными и качественными, отвечают стандартам производителя и предусмотренному в договоре назначению, содержат все принадлежности и техническую документацию на русском языке, необходимые для установки, запуска в эксплуатацию и нормальной бесперебойной работы.

3.2. Требования к гарантийному сроку товара (картриджей): гарантийный срок на каждый картридж должен составлять 6 (шесть) месяцев с момента поставки (или до полного

израсходования тонера). Дефектные картриджи должны обмениваться на исправные в течение всего действия гарантийного срока. Обмен дефектного картриджа производится по заявке Покупателя в срок, не превышающий 3 (Три) рабочих дня с момента обращения Покупателя.

3.3. Поставщик должен выполнять гарантийное обслуживание поставляемого товара без дополнительных расходов со стороны Покупателя. Под гарантийным обслуживанием подразумевается:

- а) замена поставленного товара при обнаружении брака;
- б) восстановление работоспособности копирующего либо печатающего устройства, при выходе его из строя по причине использования бракованного товара.

3.4. Поставщик обеспечивает устранение недостатков или замену товара в пределах гарантийного срока в течение 3 рабочих дней с момента получения претензии от Покупателя. В случае замены некачественного товара гарантийный срок товара продлевается на количество времени, затраченное на его замену.

4. Место, сроки и условия поставки товара:

4.1. Требования к отгрузке товара (картриджей): товар отгружается силами Поставщика по адресу: Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31, ФГБУ «АМП Каспийского моря» в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента подписания Сторонами настоящего договора.

4.2. Поставщик производит погрузку/разгрузку за счет собственных средств своими силами или с привлечением третьих лиц. Товар должен быть подготовлен к использованию по назначению. Товар должен быть свободным от любых прав третьих лиц.

4.3. Упаковка должна обеспечивать сохранность груза от всякого рода повреждений при транспортировке, погрузке-разгрузке, хранении в складском помещении и должна соответствовать характеру товара, государственным стандартам, техническим условиям, другим нормативно-техническим документам, требованиям изготовителя. Нарушение целостности упаковки и наличие на ней следов механических повреждений или деформации не допускается.

4.4. Поставляемые картриджи должны быть упакованы в недеформируемую упаковку. В упаковочной коробке и на ее содержимом не должно содержаться следов тонера.

4.5. Упаковка и маркировка картриджей должна содержать (в случаях, если предусмотрено производителем картриджей):

- наименование компании-производителя, наименование модели картриджа, номер партии, серийный номер на коробке и на корпусе картриджа; номер партии, серийный номер на коробке и на картридже должны совпадать;
- голограммы, защитные пломбы, марки, содержащие все элементы защиты от подделок (микротекст, изменяемый под углом зрения цвет логотипа, термополоса и т.п.).

4.6. Поставляемый товар должен иметь соответствующие документы, подтверждающие его качество и иную документацию, включающую описание, характеристику товара и т.д.

Вышеуказанная документация, относящаяся к поставляемому товару, должна быть представлена при поставке товара. Форма документации должна соответствовать требованиям, предъявляемым нормативными актами и документации подобного уровня и типа в Российской Федерации. Предлагаемый к поставке товар должен иметь надлежащим образом заверенные сертификаты соответствия, действующие на территории Российской Федерации, в случае обязательной сертификации поставляемого товара в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если товар или отдельные его составляющие произведены не в Российской Федерации, то перед поставкой товар должен пройти все таможенные и иные процедуры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации для такого рода товаров.

**Начальник отдела управления госимуществом
и материально-технического обеспечения**

Е.В. Кибакин