

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
“Администрация морских портов Каспийского моря”
(ФГБУ “АМП Каспийского моря”)**

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
ФГБУ «АМП Каспийского моря»

_____ М.А. Абдулатипов

“__” _____ 2017 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ
о проведении открытого запроса цен (запроса котировок, запроса
котировок цен) в электронной форме
«Выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту
автотранспортных средств марок «Volkswagen», «Lada», с
использованием оригинальных запасных частей и расходных
материалов Исполнителя»

Астрахань, 2017 год

1. Общие сведения:

Настоящая документация о проведении открытого запроса цен (запроса котировок, запроса котировок цен) в электронной форме (далее - запрос котировок в электронной форме) (далее – документация) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГБУ «АМП Каспийского моря».

2. Наименование Заказчика, почтовый адрес, адрес электронной почты:

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Каспийского моря» (ФГБУ «АМП Каспийского моря»).

Почтовый адрес и место нахождения: Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31.

Адрес электронной почты: mail@ampastra.ru.

Номер контактного телефона: (8512) 58-45-69, 58-60-27.

Режим работы: Понедельник-пятница, с 09.00 до 18.00 МСК+1. (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 МСК+1), кроме выходных и нерабочих праздничных дней. Суббота-воскресенье – выходные дни.

3. Адреса официального сайта Единой информационной системы в сфере закупок и сайта Заказчика, сайта электронной торговой площадки, на которых подлежат размещению извещение о проведении настоящего запроса котировок в электронной форме и документация о проведении настоящего запроса котировок в электронной форме:

Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок - Общероссийский официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг - www.zakupki.gov.ru (далее по тексту – официальный сайт).

Сайт Заказчика – сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.ampastra.ru (далее по тексту – сайт Заказчика).

Сайт электронной торговой площадки – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (программно-аппаратный комплекс), обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, в том числе в форме обмена электронными документами – ЭТП «Торги 223» <http://torgi223.ru> (далее по тексту - ЭТП).

4. Источник финансирования закупки:

Финансирование закупки осуществляется в соответствии с планом доходов и расходов ФГБУ «АМП Каспийского моря» на 2017 год из внебюджетных источников, указанных в Федеральном законе от 08.11.2007 № 261-ФЗ «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

5. Наименование работ. Требования к качеству, техническим характеристикам работ, к безопасности, к результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Заказчика:

В соответствии с Техническим заданием, прилагаемым к настоящей документации (Приложение № 4 к документации).

6. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работ:

В соответствии с Техническим заданием, прилагаемым к настоящей документации (Приложение № 4 к документации).

7. Место выполнения работ: Работы выполняются на производственных площадях и оборудовании Исполнителя в г. Астрахань.

8. Срок выполнения работ: Общий срок выполнения работ (срок действия договора) - с момента заключения договора по 31.12.2017 г.

Сроки выполнения отдельных видов работ:

- ТО - не более 2 (Двух) рабочих дней с момента сдачи-приема автотранспортного средства для выполнения работ.

- Ремонт, не связанный с поставкой запасных частей – не более 5 (Пяти) рабочих дней с момента сдачи-приема автотранспортного средства для выполнения работ.

- Ремонт, связанный с поставкой сложных и редких агрегатов и запасных частей – согласовывается в заказ-наряде.

Срок выполнения работ исчисляется в нормо-часах при ежедневном выполнении работ не менее 8 часов в сутки по рабочим дням, при условии, что 1 (один) нормо-час равен 1 (одному) часу, т.е. 60 (шестидесяти) минутам.

9. Условия выполнения работ: в соответствии с Проектом договора (Приложение № 3 к документации).

10. Сведения о начальной (максимальной) цене договора: 291 000 (Двести девяносто одна тысяча) рублей 00 копеек. Данная максимальная цена договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме остается неизменной, указывается в договоре в качестве максимальной стоимости всех выполняемых по договору работ и используемых запасных частей и материалов, и не может быть превышена в течение срока действия договора.

Максимальная цена договора – это предполагаемая стоимость работ и товаров (запасных частей и материалов), используемых для их выполнения, и являющаяся лимитом сумма денежных средств, имеющаяся у Заказчика для расходования на заявленные цели на определенный период времени, то есть постоянная сумма, в пределах которой Заказчик вправе заказывать необходимые работы и товары, количество которых зависит от фактической потребности Заказчика.

Начальная максимальная цена единицы работ по техническому обслуживанию и ремонту (нормо-часа) – 1 141 (Одна тысяча сто сорок один) рубль 67 копеек.

Победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается допущенный участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящей документации, и в которой указана наиболее низкая цена единицы работ (нормо-часа).

11. Порядок формирования цены договора: Цена договора включает в себя стоимость всех запасных частей и расходных материалов, а также стоимость работ, расходы Исполнителя по уплате налогов, сборов и пошлин, а так же иные расходы, которые могут возникнуть у Исполнителя в связи с исполнением обязательств по договору.

В случае расхождения в указании предлагаемой участником закупки цены договора прописью и цифрами, действительной считается цена договора, указанная прописью.

12. Форма, сроки и порядок оплаты работ: Оплата производится Заказчиком за фактически выполненные работы с использованием запасных частей и расходных материалов Исполнителя путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 15 (Пятнадцати) банковских дней после подписания Сторонами акта выполненных работ, акта приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (форма ОКУД 0504103) и на основании счета, представленного Исполнителем. Днем оплаты считается день списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

13. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

Участник закупки должен иметь регистрацию и действующую аккредитацию на ЭТП «Торги 223» <http://torgi223.ru>.

13.1. К участникам Заказчик предъявляет следующие обязательные требования:

1) непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает **5 (пять) процентов** балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

4) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

5) отсутствие в предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике;

б) отсутствие на момент проведения закупки вступивших в силу решений суда о ненадлежащем исполнении участником закупки обязательств по договорам (контрактам), заключенным с Заказчиком за последние 2 (Два) года.

13.2. Перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

13.2.1. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах 1-6 пункта 13.1. настоящей документации, участники закупки предоставляют в составе котировочной заявки декларацию о соответствии таким требованиям, согласно форме котировочной заявки, указанной в Приложении № 1 к настоящей документации.

14. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки. Порядок подачи котировочной заявки.

14.1. Котировочная заявка (далее также – заявка) должна содержать:

14.1.1. Для юридического лица:

1) заполненную форму заявки согласно Приложению № 1 к настоящей документации, с указанием следующих сведений:

- предложение о цене единицы работ;
- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения договора (Приложение № 1 к Котировочной заявке);

2) анкету юридического лица по форме согласно Приложению № 2 к настоящей документации (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое юридическое лицо);

3) заверенные копии учредительных документов (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, заверенные копии учредительных документов каждого юридического лица);

4) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте, сайте Заказчика, сайте ЭТП извещения о проведении настоящего запроса котировок в электронной форме выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки, заверенную нотариально. В случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, выписки из единого государственного реестра юридических лиц или заверенные нотариально копии таких выписок представляются для каждого юридического лица;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал), либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения

крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения каждого юридического лица);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии печати) участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым юридическим лицом);

7) документы, указанные в п. 13.2. настоящей документации (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым юридическим лицом).

14.1.2. Для индивидуального предпринимателя:

1) заполненную форму заявки, согласно Приложению № 1 к настоящей документации, с указанием следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона участника закупки (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое лицо);

- предложение о цене единицы работ;

- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения договора (Приложение № 1 к Котировочной заявке);

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте, сайте Заказчика, сайте ЭТП извещения о проведении настоящего запроса котировок выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими

на стороне одного участника закупки, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенные копии таких выписок для каждого лица);

3) документы, указанные в п. 13.2. настоящей документации (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);

4) в случае участия индивидуального предпринимателя в закупке через представителя в заявке на участие в закупке должна быть представлена доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанная индивидуальным предпринимателем, либо нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом).

14.1.3. Для физического лица:

1) заполненную форму заявки, согласно Приложению № 1 к настоящей документации, с указанием следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона участника закупки (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое лицо);

- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения договора (Приложение № 1 к Котировочной заявке);

- предложение о цене единицы работ;

- копия документа, удостоверяющего личность. Комиссия по закупкам относит участника закупки к российским или иностранным лицам на основании подаваемых в соответствии с настоящим пунктом документов;

2) документы, указанные в п. 13.2. настоящей документации (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);

3) в случае участия физического лица в закупке через представителя, в заявке на участие в закупке должна быть представлена доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанная физическим лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом).

14.1.4. Требование о предоставлении отдельных видов документов, указанных в п.п.14.1.1.-14.1.3 настоящей документации, в виде оригиналов либо надлежащим образом заверенных копий установлено в соответствии с Положением. В связи с проведением настоящего запроса котировок

в электронной форме, участники закупки предоставляют все документы в виде сканированных копий, соответствующих требованиям, указанным в п. 14.4.2. настоящей документации. Сканирование документов, для которых п.п. 14.1.1.-14.1.3 документации предусмотрено их предоставление в виде оригиналов либо надлежащим образом удостоверенных копий, должно осуществляться участниками закупки с их оригиналов либо надлежащим образом удостоверенных копий. Направляя котировочную заявку, подписанную электронной подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки, участник подтверждает соответствие верности отсканированной копии документа его оригиналу.

14.2. В случае участия в закупке нескольких юридических лиц, либо нескольких физических лиц, либо нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, в заявке на участие в закупке должен быть представлен договор простого товарищества или иной договор, подтверждающий их участие на стороне участника закупки, заключенный на срок не менее срока действия договора, заключаемого по результатам закупки, участниками которой являются указанные лица.

14.3. В случае если участник закупки, не являющийся резидентом Российской Федерации, не может предоставить какие-либо документы, указанные в п.п. 14.1.1.-14.1.3. документации, то такой участник обязан предоставить аналогичные документы, согласно законодательству государства по месту нахождения участника и (или) ведения деятельности, с учетом требований п. 14.4.5. настоящей документации.

14.4. Требования к оформлению заявок:

14.4.1. Заявка должна быть подготовлена в соответствии с формами и требованиями, установленными в настоящей документации.

14.4.2. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные документацией), входящие в состав заявки, должны быть предоставлены через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf, один файл – один документ). Все файлы заявки, размещенные участником на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. **При этом сканироваться документы должны после того, как они будут подписаны и заверены в соответствии с требованиями документации.**

14.4.3. Никакие исправления в тексте заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «*исправленному верить*» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

14.4.4. Заявка должна содержать предложение участника по выполнению работ в соответствии с требованиями и на условиях, указанных в Проекте договора и Техническом задании и быть выражено в текущих ценах.

14.4.5. Все документы, входящие в заявку, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых на ином языке. Указанные документы должны быть представлены на языке оригинала с подтверждением подлинности указанных документов апостилем, при условии, что к ним приложен заверенный нотариально перевод этих документов на русский язык.

14.5. Невыполнение участником закупки при оформлении заявки требований, указанных в п.п. 14.1.-14.4. настоящей документации, является основанием для отклонения такой заявки ввиду несоответствия ее требованиям документации.

14.6. Порядок подачи котировочной заявки:

14.6.1. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме.

14.6.2. Участник подает заявку через ЭТП. Порядок подачи заявок на ЭТП определяется регламентом работы ЭТП. Подача заявок на участие в закупке осуществляется участниками в закрытой части ЭТП. ЭТП позволяет участнику подать заявку на участие в закупке в течение срока, указанного в извещении о закупке. Участник имеет право подать не более одной заявки на участие в закупке. Заявка на участие в закупке подается участником в форме электронного документа, подписанного электронной подписью участника закупки. Участие в закупке возможно при наличии на лицевом счете участника закупки гарантийного вноса, перечисленного в соответствии с Регламентом расчетов ЭТП, либо обеспечения заявки на участие в закупке, если требование о наличии обеспечения заявки установлено в извещении и документации о закупке. Заявка на участие в закупке должна содержать документы, предусмотренные извещением и документацией.

15. Требования к описанию участниками выполняемых работ, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик:

Описание выполняемых работ, которые являются предметом настоящего запроса котировок в электронной форме, должно соответствовать требованиям к качеству, объему, техническим характеристикам работ, к безопасности и иным требованиям, связанным с определением соответствия выполняемых работ потребностям Заказчика, указанным в настоящей документации.

16. Порядок и срок отзыва котировочных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки.

16.1. Участник закупки, подавший котировочную заявку, вправе отозвать заявку в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

16.2. Участник закупки вправе изменить свою заявку до истечения срока подачи заявок.

16.3. Порядок изменения или отзыва заявок, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом работы данной ЭТП.

16.4. После окончания срока подачи заявок внесение изменений в заявки и отзывы заявок не допускаются.

17. Место, дата начала и дата окончания срока подачи котировочных заявок.

Место подачи котировочных заявок - ЭТП «Торги 223» <http://torgi223.ru>.

Дата начала срока подачи котировочных заявок – **15.05.2017 г.**

Дата окончания срока подачи котировочных заявок – **19.05.2017 г., до 12.00 МСК+1.**

18. Срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса котировок в электронной форме.

Извещение и документация о проведении запроса котировок в электронной форме размещены на официальном сайте – www.zakupki.gov.ru, на сайте ФГБУ «АМП Каспийского моря» - www.ampastra.ru, на сайте ЭТП «Торги 223» - <http://torgi223.ru>.

Документация о проведении запроса котировок в электронной форме предоставляется с момента размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме на официальном сайте, сайте ЭТП «Торги 223» до окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и настоящей документации по запросу любого участника закупки, оформленному и представленному в письменной форме (запрос может быть направлен факсом, курьером, в электронном виде в форме отсканированной копии письма за подписью уполномоченного руководителя). В запросе участник указывает желаемый способ получения документации - на бумажном носителе или в электронном виде (документация направляется по адресу электронной почты участника).

Запрос о предоставлении документации направляется по адресу: Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31, ФГБУ «АМП Каспийского моря» или по факсу (8512) 58-45-66 или по электронной почте mail@ampastra.ru.

Заказчик в течение одного рабочего дня с момента получения запроса предоставляет участнику закупки, от которого получен запрос, документацию на бумажном носителе или в электронном виде.

Место предоставления документации: ФГБУ «АМП Каспийского моря», Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31, каб. 212.

Предоставление документации на бумажном носителе (в электронном виде) до размещения такой документации на официальном сайте, сайте ЭТП не допускается.

Документация предоставляется **без взимания платы**, на русском языке.

19. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении запроса котировок в электронной форме.

Любой участник закупки вправе обратиться к Заказчику с запросом о даче разъяснений извещения (документации) о проведении запроса котировок в электронной форме. Запрос может быть направлен на электронную почту Заказчика mail@ampastra.ru в письменном виде (с указанием в

теме письма «Запрос на разъяснение по закупке №_____ (номер закупки на официальном сайте)»), либо по факсу (8512) 58-45-66, либо по адресу: Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31.

Заказчик в течение одного рабочего дня с даты поступления указанного запроса направляет участнику разъяснение и размещает разъяснение (без указания наименования, адреса участника закупки, от которого был получен запрос на разъяснение) на официальном сайте, сайте Заказчика, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за один день до даты окончания срока подачи котировочных заявок.

Дата начала предоставления разъяснений: **15.05.2017.**

Дата окончания предоставления разъяснений: **19.05.2017.**

20. Место и дата рассмотрения котировочных заявок и подведения итогов закупки:

Котировочные заявки рассматриваются Единой комиссией Заказчика по адресу: Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31, каб. 206 в **14 часов 00 минут МСК+1 «19» мая 2017 года.** Сайт ЭТП «Торги 223» - <http://torgi223.ru>.

21. Срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в электронной форме: Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок в электронной форме в любое время до определения победителя запроса котировок в электронной форме.

В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок в электронной форме, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает извещение об отказе от проведения запроса котировок в электронной форме на официальном сайте, сайте Заказчика, на сайте ЭТП.

В любое время до истечения срока представления котировочных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе, либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме.

В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости указанных изменений соответствующая информация размещается на официальном сайте, сайте Заказчика, сайте ЭТП. При этом, в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи котировочных заявок может быть продлен на срок, достаточный для учета изменений при подготовке котировочных заявок.

22. Порядок определения победителя в проведении запроса котировок в электронной форме. Основания для отказа в допуске к участию в запросе котировок в электронной форме.

22.1. Единая комиссия в день, во время и в месте, указанные в извещении о закупке рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным извещением (документацией) о проведении запроса котировок в электронной форме, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным извещением (документацией) о проведении запроса

котировок в электронной форме.

22.2. Участнику закупки будет отказано в участии в запросе котировок в электронной форме в следующих случаях:

- непредставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о закупаемых товарах, работах, услугах;
- несоответствия участника закупки требованиям, установленным в разделе 13 настоящей документации;
- несоответствия заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложений о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора и предложений о сроках поставки товара, выполнения работ, оказания услуг меньше минимального и больше максимального.

22.3. Победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации, и в которой указана наиболее низкая цена единицы работ. При предложении наиболее низкой цены единицы работ несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

В случае, если заявка на участие в запросе котировок в электронной форме содержит предложение о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, такая заявка оценивается по предложенной в заявке цене, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене, предложенной участником в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме.

Такой приоритет не устанавливается в случае, если в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг. В таком случае цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

Определение принадлежности участника к российским или иностранным лицам будет

производиться на основании документов участника закупки:

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - документ, содержащий информацию о месте его регистрации – ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
- для физических лиц - документ, удостоверяющий личность.

22.4. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок формируется протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, содержащий сведения обо всех участниках закупки, подавших котировочные заявки, с указанием цены договора, предложенной в таких заявках, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии, если иное не предусмотрено приказами ФГБУ «АМП Каспийского моря», и утверждается Заказчиком непосредственно после окончания оценки и сопоставления котировочных заявок. Указанный протокол размещается на официальном сайте, сайте Заказчика, сайте ЭТП в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

23. Срок заключения договора по итогам проведения запроса котировок в электронной форме:

Договор заключается не ранее чем через 3 (Три) дня и не позднее 20 (Двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте, сайте Заказчика, сайте ЭТП протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок Заказчик направляет победителю в проведении запроса котировок в электронной форме проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в котировочной заявке, в проект договора, прилагаемый к извещению и (или) документации о закупке.

В течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения от Заказчика проекта договора (без подписи Заказчика) победитель в проведении запроса котировок в электронной форме обязан подписать договор и передать его Заказчику со всеми обязательными приложениями, указанными в договоре, и надлежащим документом, подтверждающим факт предоставления таким участником закупки обеспечения исполнения договора в случае, если предоставление такого обеспечения предусмотрено настоящим запросом котировок в электронной форме.

Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения подписанного победителем в проведении запроса котировок в электронной форме договора осуществляет его подписание со своей стороны и возвращает один экземпляр такого договора победителю в проведении запроса котировок в электронной форме.

В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок в электронной форме от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам проведения запроса котировок в электронной форме был присвоен второй номер, на условиях

проекта договора, прилагаемого к извещению и (или) документации о закупке, и по цене договора, предложенной таким участником в котировочной заявке.

24. Основания и последствия признания закупки несостоявшейся:

24.1. Запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся в следующих случаях:

24.1.1. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, будет получена только одна котировочная заявка. В таком случае Единая комиссия Заказчика рассматривает ее в порядке, установленном настоящей документацией. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и настоящей документацией, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки, на условиях извещения о закупке, проекта договора и котировочной заявки, поданной участником, или провести запрос котировок в электронной форме повторно.

24.1.2. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, не будет получено ни одной котировочной заявки. В таком случае Заказчик вправе повторно провести запрос котировок в электронной форме или осуществить закупку у единственного поставщика в порядке, предусмотренном Положением.

24.1.3. Если по результатам рассмотрения Единой комиссией Заказчика котировочных заявок отклонены все котировочные заявки. В таком случае Заказчик повторно проводит запрос котировок в электронной форме.

24.1.4. Если по результатам рассмотрения Единой комиссией Заказчика котировочных заявок только одна котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки признаны соответствующими требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и настоящей документацией. В таком случае Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки на условиях извещения о закупке, проекта договора и котировочной заявки, поданной участником, или повторно провести запрос котировок в электронной форме.

Приложение № 1

к документации от “__” _____ 2017 г.

На бланке организации (при наличии)
Дата, исх. номер

Федеральное государственное бюджетное
учреждение “Администрация морских
портов Каспийского моря”
Руководителю ФГБУ «АМП Каспийского
моря»
М.А. Абдулатипову

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

1. Изучив извещение и документацию о проведении открытого запроса цен (запроса котировок, запроса котировок цен) в электронной форме от “__” _____ 2017 года № _____ на **выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств марок «Volkswagen», «Lada», с использованием оригинальных запасных частей и расходных материалов Исполнителя,**

указать полное наименование организации и место нахождения (для юридического лица),

Ф.И.О., место жительства, паспортные данные (для физического лица/индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика

выражаем свое согласие на участие в закупке путем запроса котировок в электронной форме на условиях, указанных в документации о проведении запроса котировок в электронной форме.

2. Предложение о цене единицы работ

Цена единицы работ по техническому обслуживанию и ремонту (нормо-часа) составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС __% _____ рублей __ копеек/НДС не облагается (указывается с учетом применяемой у участника закупки системы налогообложения).

Цена договора включает в себя стоимость всех запасных частей и расходных материалов, а также стоимость работ, расходы Исполнителя по уплате налогов, сборов и пошлин, а так же иные расходы, которые могут возникнуть у Исполнителя в связи с исполнением обязательств по договору.

Согласие участника закупки исполнить условия проекта договора, указанные в документации о проведении запроса котировок в электронной форме: _____.

(согласен/не согласен)

3. Мы гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем соответствие _____

(наименование участника закупки)

следующим требованиям пункта 13.1 документации о проведении запроса котировок в электронной форме:

3.1. В отношении _____

(наименование участника закупки)

не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом или об открытии конкурсного производства.

3.2. На день подачи котировочной заявки наша деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена.

3.3. Недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ %

(значение укажите цифрами)

балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3.4. Сведения об _____

(наименование участника закупки)

отсутствуют в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков, а также в предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков.

3.5. Решения суда, вступившие в законную силу, о ненадлежащем исполнении _____ обязательств по договорам (контрактам), заключенным

(наименование участника закупки)

с ФГБУ «АМП Каспийского моря» за последние 2 (Два) года, на момент проведения запроса котировок в электронной форме отсутствуют.

В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ФГБУ «АМП Каспийского моря» в соответствии с требованиями запроса котировок в электронной форме и условиями наших предложений, в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса котировок в электронной форме, а победитель запроса котировок в электронной форме будет признан уклонившимся от заключения договора с ФГБУ «АМП Каспийского моря», мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями запроса котировок в электронной форме и условиями наших предложений, в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора.

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____.

Контактное лицо _____, телефон _____, факс _____, адрес электронной почты _____.

Уполномоченный представитель
участника закупки (для юридических лиц)/
участник закупки (для физических лиц
и индивидуальных предпринимателей)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. *(при наличии)*

Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения договора

(Заполняется участником в соответствии с Техническим заданием и требованиями настоящей документации)

Уполномоченный представитель
участника закупки (для юридических лиц)/
участник закупки (для физических лиц
и индивидуальных предпринимателей)

М.П. *(при наличии)*

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к документации от “__” _____ 2017 г.

АНКЕТА
участника закупки

<p>1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: <i>(на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), Свидетельства о государственной регистрации, Свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i></p>	
<p>2. Регистрационные данные: 2.1. Дата, место и орган регистрации <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i> 2.2. Участники юридического лица <i>(наименование и организационно-правовая форма всех участников, чья доля в уставном капитале превышает 10%)</i> и доля их участия <i>(для акционерных обществ – на основании выписки из Реестра акционеров)</i> <i>(на основании учредительных документов установленной формы: устав, положение, учредительный договор)</i> 2.3. Основной государственный регистрационный номер 2.4. Идентификационный номер налогоплательщика</p>	
<p>3. Юридический адрес участника закупки</p>	
<p>4. Почтовый адрес участника закупки</p>	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Руководитель организации _____ *(расшифровка подписи)*
(подпись)

Главный бухгалтер _____ *(расшифровка подписи)*
(подпись)

Приложение № 3

к документации от “__” “_____” 2017 г.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

г. Астрахань

«__» _____ 2017 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Каспийского моря» (сокращенное наименование - ФГБУ «АМП Каспийского моря»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице руководителя ФГБУ «АМП Каспийского моря» Абдулатипова Магомеда Алиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

- вариант I (в случае, если контрагентом является юридическое лицо):

полное наименование (сокращенное наименование), именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице наименование должности и ФИО, действующего на основании Устава, доверенности и проч., с другой стороны, далее именуемые Стороны,

- вариант II (в случае, если контрагентом является индивидуальный предприниматель):

Индивидуальный предприниматель ФИО, именуемый в дальнейшем Поставщик, действующий на основании свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя серии _____ № _____ от _____, ОГРНИП _____, с другой стороны, далее именуемые Стороны,

- вариант III (в случае, если контрагентом является физическое лицо):

ФИО, дата рождения: _____, паспорт: серия _____ № _____, выдан: _____, зарегистрирован: _____), именуемый _____ в _____ дальнейшем _____ Поставщик, с другой стороны, далее именуемые Стороны, на основании протокола заседания Единой комиссии № _____ от _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает Исполнителю, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств – автомобилей марки «Volkswagen», «Lada» (далее – автомобили, транспортные средства), указанных в Техническом задании (Приложение №1 к настоящему договору), принадлежащих Заказчику на праве оперативного управления, с использованием собственных оригинальных запасных частей и расходных материалов (далее - работы) при условии, что общая стоимость работ, запасных частей и расходных материалов за весь период действия настоящего договора не должна превышать цены настоящего договора.

1.2. Работы выполняются в соответствии с условиями настоящего договора и Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему договору) на производственных площадях и оборудовании Исполнителя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Соблюдать требования Технического регламента таможенного союза утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 №877 «О безопасности колесных транспортных средств» (ТР ТС 018/2011).

2.1.2. Иметь подготовленных специалистов высокой квалификации, обладающих знаниями и

навыками для выполнения любых видов работ, связанных с ремонтом и обслуживанием автомобилей марки «Volkswagen», «Lada».

2.1.3. Производить ремонт и техническое обслуживание в строгом соответствии с объемами нормо-часов, установленными заводом-изготовителем.

2.1.4. Техническое обслуживание и ремонт производить согласно стандартам и по правилам завода-изготовителя, в объемах и в сроки, предусмотренные настоящим договором, техническими регламентами.

2.1.5. Своевременно и надлежащим образом выполнять работы в полном объеме и в точном соответствии с заказ-нарядом.

2.1.6. Использовать при выполнении работ новые, не восстановленные и не бывшие в употреблении, оригинальные, качественные комплектующие и запасные части завода-изготовителя. Под оригинальными запасными частями понимаются запасные части и расходные материалы, изготовленные тем же производителем, что и ремонтируемые автомобили.

2.1.7. Выполнять все работы на ремонтно-диагностическом оборудовании, соответствующем стандартам для производства работ по заводским технологиям, в том числе:

- подъемники;
- диагностическое оборудование;
- спец. инструмент для ремонта автомобилей марки «Volkswagen», «Lada»;
- оборудование для сход - развала;
- оборудование для бесконтактной мойки автомобилей;
- оборудование для регулировки света фар;
- оборудование для диагностики и заправки кондиционеров;
- диагностическое оборудование для тестирования и очистки форсунок;
- аппараты для экспресс замены масла;
- оборудование для диагностики системы тормозов;
- посты подготовки под покраску;
- окрасочно-сушильные камеры;
- стапель с измерительной системой; сварочный аппарат (инвертор точечной сварки);
- стенд для диагностики подвески при проведении ТО и кузовного ремонта;
- оборудование и инструмент для диагностики и ремонта КПП (АКПП).

2.1.8. Принимать автомобиль для выполнения работ в течение дня, указанного в заявке. Заявка подается Исполнителю по факсу или электронной почте.

2.1.9. Выполнять работы в сроки:

- ТО - не более 2 (двух) рабочих дней с момента сдачи-приема автотранспортных средств для выполнения работ.
- Ремонт, не связанный с поставкой запасных частей – не более 5 (пяти) рабочих дней с момента сдачи-приема автотранспортных средств для выполнения работ.
- Ремонт, связанный с поставкой сложных и редких агрегатов и запасных частей – согласовываются в заказ-наряде.

Срок выполнения работ исчисляется в нормо-часах при ежедневном выполнении работ не менее 8 часов в сутки по рабочим дням, при условии, что 1 (один) нормо-час равен 1 (одному) часу, т.е. 60 (шестидесяти) минутам.

2.1.10. При проведении планового ТО осуществлять бесплатную мойку автомобиля.

2.1.11. Без согласия Заказчика не выполнять дополнительные работы за плату, а также обуславливать выполнение одних работ обязательным выполнением других.

2.1.12. В случае обнаружения в процессе выполнения работ скрытого дефекта, не устранение которого затрудняет или делает невозможным продолжение выполнения работ, а также может повлиять на качество выполняемых работ, незамедлительно уведомить об этом Заказчика и приостановить выполнение работ до получения соответствующих указаний Заказчика.

2.1.13. Самостоятельно определять количество специалистов, необходимых для выполнения Работ. Назначить обученных и аттестованных лиц, ответственных за организацию работ.

2.1.14. Производить контроль полноты и качества выполняемых работ, комплектности и

сохранности товарного вида автомобиля.

2.1.15. При приемке в ремонт автомобиля составить акт приемки-передачи автомобиля на транспортное средство, в котором отражается фактическое состояние автомобиля, комплектность, количество топлива в баке, установленное дополнительное оборудование и его исправность, видимые наружные повреждения кузова и дефекты лакокрасочного покрытия, имеющиеся на момент передачи автомобиля. Акт приемки-передачи подписывается уполномоченными лицами Исполнителя и Заказчика.

2.1.16. После приемки автомобиля составить заказ-наряд с указанием объема и стоимости работ, запасных частей и расходных материалов и сроков выполнения работ и направляет его Заказчику на согласование до начала выполнения работ.

2.1.17. Обеспечить возможность нахождения представителя Заказчика в производственных помещениях с учетом соблюдения технологического режима работы, правил техники безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии.

2.1.18. Нести ответственность за сохранность автомобиля с момента передачи автомобиля Исполнителю и до момента сдачи автомобиля Заказчику. Исполнитель не несёт ответственности за личные вещи и ценности, оставленные Заказчиком в автотранспортном средстве на время выполнения работ.

2.1.19. В случае полной или частичной утраты (повреждения) принятого у Заказчика автомобиля, незамедлительно письменно известить о данном факте Заказчика и в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней возместить рыночную цену утраченного (поврежденного) автомобиля, с даты утраты (повреждения), а также расходы, понесенные Заказчиком.

2.1.20. Не передавать права и обязательства по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

2.1.21. Нести ответственность перед Заказчиком за ненадлежащее выполнение работ по настоящему договору.

2.1.22. Исполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные настоящим договором.

2.1.23. Соблюдать сроки выполнения работ, в соответствии с п. 2.1.9 настоящего договора.

2.1.24. Производить утилизацию промышленных отходов, возникающих в результате проведения технического обслуживания и/или ремонта автотранспорта Заказчика.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Заблаговременно (не менее чем за 1 (один) рабочий день до предполагаемой даты (момента) начала работ) извещать Исполнителя по факсу или электронной почте о постановке автомобиля на ремонт и/или техническое обслуживание.

2.2.2. Предъявить Исполнителю при предоставлении автомобиля для проведения работ:

- документ, удостоверяющий личность;
- доверенность, наделяющую представителя Заказчика правом приема-сдачи автомобиля для проведения работ;
- сервисную книжку на автомобиль;
- свидетельство о регистрации транспортного средства.

2.2.3. Выполнять все указания завода-изготовителя и Исполнителя по правильной эксплуатации транспортного средства.

2.2.4. В день окончания работ проверять с участием представителя Исполнителя комплектность и техническое состояние транспортного средства, а также объем и качество выполненных работ, исправность узлов и агрегатов, подвергшихся ремонту и подписать акт приёмки-передачи автомобиля, либо письменно представить Исполнителю мотивированный отказ от подписания акта приёмки-передачи автомобиля.

2.2.5. Оплатить работы в порядке, предусмотренные п. 4.3 настоящего договора.

2.2.6. Направить Исполнителю подписанный Акт выполненных работ или мотивированный отказ в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Акта выполненных работ.

2.2.7. Исполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные настоящим договором.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Самостоятельно определять способы выполнения работ.

2.3.2. Требовать оплаты выполненных работ в соответствии с условиями настоящего договора.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Требовать от Исполнителя качественного выполнения работ.

2.4.2. Проверять ход и качество выполнения работ по настоящему договору, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

2.5. Исполнитель должен располагать сертификатами соответствия и декларациями о соответствии на запасные части, комплектующие и материалы, используемые при производстве работ, в случае, если они подлежат сертификации (декларированию) в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ.

3.1. Документом, подтверждающим факт выполнения Исполнителем работ по каждой конкретной заявке Заказчика в рамках настоящего договора, является Акт выполненных работ, подписанный уполномоченными на то представителями Заказчика и Исполнителя.

3.2. Исполнитель в день окончания работ составляет Акт выполненных работ, исходя из фактического объема и вида выполненных работ, а также с указанием, установленных в ходе выполнения работ запасных частей и расходных материалов и представляет его Заказчику подписанным со своей стороны. Указанный в настоящем пункте Акт представляется Заказчику в момент подписания акта приема-передачи автомобиля Заказчику в сопровождении заказа – наряда и счета на оплату, оформленных исходя из указанных в этом Акте данных об объеме и видах фактически выполненных работ и установленных в ходе выполнения работ запасных частей и расходных материалов. В случае выполнения работ по ремонту ТС, Исполнитель вместе с указанными документами передает Заказчику акт приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (форма ОКУД 0504103).

3.3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя Акта выполненных работ, указанного в п. 3.2. настоящего договора, подписывает его или направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта выполненных работ.

3.4. В случае представления Заказчиком мотивированного отказа от принятия выполненных работ, Исполнитель обязуется устранить выявленные Заказчиком недостатки выполненных работ в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения от Заказчика претензии (мотивированного отказа от подписания Акта выполненных работ).

3.5. По завершении доработок Исполнитель повторно представляет Заказчику Акт выполненных работ, с указанием текущей даты его представления, и Стороны осуществляют сдачу-приемку работ в порядке, указанном в п. 3.2.-3.3. настоящего договора.

3.6. Исполнитель гарантирует надлежащую и бесперебойную работу транспортного средства при условии его эксплуатации Заказчиком в соответствии с техническими требованиями завода-изготовителя.

Гарантийный срок по настоящему договору составляет:

- на оригинальные запасные части, установленные Исполнителем в результате выполнения работ по настоящему договору – 12 (Двенадцать) месяцев с момента подписания Сторонами акта выполненных работ, либо в соответствии с гарантийным сроком, определенным заводом изготовителем соответствующей запасной части, в зависимости от того, какой из сроков продолжительнее;

- на выполненные работы — 3 (Три) месяца или 5000 (Пять тысяч) км пробега с момента подписания акта выполненных работ.

3.7. В случае обнаружения в период действия гарантии дефектов/недостатков выполненных работ или запасных частей, Исполнитель обязан устранить соответствующие недостатки своими силами и за свой счет в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) календарных дней с момента получения претензии Заказчика.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена договора, составляет 291 000 (Двести девяносто одна тысяча) рублей 00 копеек, в том числе НДС ____% ____ (_____) рублей ____ копеек / НДС не облагается.

Стоимость 1 (одного) нормо-часа на техническое обслуживание, слесарные работы, текущий ремонт; кузовные, диагностические и электрические работы; работы по ремонту двигателя; иные работы, выполняемые Исполнителем в рамках настоящего Договора, составляет, по итогам проведения запроса котировок, _____ (_____) руб. 00 коп. Стоимость одного нормо-часа является неизменной на весь период действия настоящего Договора.

Стоимость запасных частей и расходных материалов, используемых Исполнителем для выполнения работ, не должна превышать цены оригинальных запасных частей и расходных материалов завода-изготовителя «Volkswagen», «Lada».

4.2. Цена настоящего договора включает в себя стоимость всех запасных частей и расходных материалов, а также стоимость работ, расходы Исполнителя по уплате налогов, сборов и пошлин, а так же иные расходы, которые могут возникнуть у Исполнителя в связи с исполнением обязательств по настоящему договору.

4.3. Оплата производится Заказчиком за фактически выполненные работы с использованием запасных частей и расходных материалов Исполнителя путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 15 (Пятнадцати) банковских дней после подписания Сторонами акта выполненных работ, акта приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (форма ОКУД 0504103) и на основании счета, представленного Исполнителем. Днем оплаты считается день списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

4.4. Расчёты по настоящему договору производятся в рублях.

4.5. Цена договора является твердой и определена на весь срок исполнения настоящего договора.

4.6. При выявлении факта предоставления ненадлежащим образом оформленных документов (счёта, акта выполненных работ, акт приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (форма ОКУД 0504103)) Заказчик обязан сообщить данный факт Исполнителю (по факсу, электронной почте). Исполнитель обязуется в течение 3 (трех) календарных дней предоставить корректно оформленные документы или внести в документы исправления в порядке, установленном законодательством.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Исполнитель несет ответственность за качество проведенных работ в течение гарантийного срока работ в соответствии с п.3.6. настоящего договора, и обязан устранить выявленные в течение гарантийного срока дефекты проведенных работ своими силами и за свой счет.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, Исполнитель уплачивает Заказчику пени за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены настоящего договора.

5.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, Заказчик уплачивает Исполнителю пени за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены настоящего договора.

6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно обусловлено наступлением обстоятельств возникших помимо их воли и определяемых как обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор), которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить, на срок действия этих обстоятельств. К ним относятся стихийные бедствия, войны, национальные и отраслевые забастовки, решения органов государственной власти и т.п.

6.2. Сторона, чье неисполнение обязательств или задержка их исполнения вызваны форс-мажорными обстоятельствами, должна в 5-дневный срок письменно известить другую Сторону и представить документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств.

6.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств представители Сторон в возможно короткий срок проводят переговоры с целью выявления приемлемых для них альтернативных способов исполнения настоящего Договора или принимают решение о его досрочном расторжении.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 31.12.2017 года, а в части взаиморасчётов до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

7.2. Расторжение настоящего договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны настоящего договора от исполнения настоящего договора в соответствии с гражданским законодательством.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему договору, решаются в претензионном порядке. Все претензии предъявляются в письменной форме. Сторона, получившая претензию, обязана письменно ответить на нее в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения претензии.

8.2. В случае не разрешения возникших споров в претензионном порядке, Стороны могут обратиться в арбитражный суд в установленном законодательством порядке.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. Стороны обязуются соблюдать требования антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства, в связи со своими правами или обязательствами согласно настоящему Договору, в том числе (не ограничиваясь) не совершать предложение, санкционирование, обещание и осуществление незаконных платежей, включая (но, не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но, не ограничиваясь) коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

9.2. В случае нарушения одной из Сторон обязательств настоящего раздела, другая Сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора. Стороны не возмещают друг другу убытки в случае расторжения настоящего договора в соответствии с данным пунктом.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются путем заключения Сторонами Дополнительного соглашения.

10.2. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону.

10.4. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Стороны договорились, что до получения оригинала документа факсимильная или электронная копия такого документа имеет полную юридическую силу.

10.6. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие Приложения:
- Приложение № 1 – Техническое задание – на 1 л.

11. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

ФГБУ «АМП Каспийского моря»
Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана
Краснова, 31
ИНН 3018010485 КПП 301801001
ОГРН 1023000826177
л/сч 20256Ц76300
в УФК по Астраханской области
р/счѐт УФК 40501810400002000002
в Отделении Астрахань
БИК 041203001
ОКПО 36712354
Тел./факс: (8512) 58-45-69/58-45-66
E-mail: mail@ampastra.ru

Руководитель
ФГБУ «АМП Каспийского моря»

_____/М.А. Абдулатипов/
МП

Исполнитель:

Наименование
Адрес:
ИНН *КПП*
ОГРН(ОГРНИП)
р/с
в
к/с
БИК
ОКПО
Тел./факс:
E-mail:

Должность

_____*ФИО*
МП (*при наличии*)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств ФГБУ «АМП
Каспийского моря»

1. Требования к работам:

Выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей марок «Volkswagen», «Lada».

Техническое обслуживание представляет собой мероприятия, перечисленные в сервисной книжке, согласно межсервисному пробегу с сохранением гарантийных обязательств.

Ремонт включает в себя углубленный осмотр, контроль (диагностирование) технического состояния элементов кузова, кабины, рамы и установленных на них агрегатов и узлов, восстановление (замена) деталей узлов, достигших предельного состояния, герметизация сварных швов и уплотнений, устранение вмятин и трещин на панелях и каркасе кузова, кабины и рамы, восстановление и нанесения противокоррозионного покрытия, окраска кузова, кабины и рамы автомобиля с выполнением сопутствующих работ, выполнение работ связанных с обеспечением работоспособного состояния автомобиля с устранением отказов работы подвижного состава с восстановлением или заменой отдельных его агрегатов, узлов и деталей, запасных частей достигших предельно допустимого состояния и т.д.

Техническое обслуживание и ремонт должны производиться согласно стандартам и по правилам завода-изготовителя, в объемах и в сроки, предусмотренные «Положением о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта», утвержденного Минавтотрансом РСФСР 20 сентября 1984 г., технической документацией на автотранспорт, ГОСТ Р 51709-2001 на ремонт и техническое обслуживание автотранспорта, и в соответствии с требованиями Технического регламента таможенного союза утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 №877 «О безопасности колесных транспортных средств» (ТР ТС 018/2011).

Исполнитель должен иметь техническую возможность и программное обеспечение для ремонта автомобилей марок «Volkswagen», «Lada».

Принимать автомобиль для выполнения работ в течение дня, указанного в заявке. Заявка подается Исполнителю по факсу или электронной почте.

В случае обнаружения в процессе выполнения работ скрытого дефекта, не устранение которого затрудняет или делает невозможным продолжение выполнения работ, а также может повлиять на качество выполняемых работ, незамедлительно уведомить об этом Заказчика и приостановить выполнение работ до получения соответствующих указаний Заказчика.

Исполнитель не должен без согласия Заказчика выполнять дополнительные работы за плату, а также обуславливать выполнение одних работ обязательным выполнением других.

Исполнитель должен нести ответственность за сохранность автотранспортных средств Заказчика, находящихся у Исполнителя.

Исполнитель должен выполнять все работы с использованием собственных оригинальных запасных частей и материалов.

Сроки выполнения работ:

- ТО - не более 2 (Двух) рабочих дней с момента сдачи-приема автотранспортного средства для выполнения работ.

- Ремонт, не связанный с поставкой запасных частей – не более 5 (Пяти) рабочих дней с момента сдачи-приема автотранспортного средства для выполнения работ.

- Ремонт, связанный с поставкой сложных и редких агрегатов и запасных частей – согласовывается в заказ-наряде.

Срок выполнения работ исчисляется в нормо-часах при ежедневном выполнении работ не менее 8 часов в сутки по рабочим дням, при условии, что 1 (один) нормо-час равен 1 (одному) часу, т.е. 60 (шестидесяти) минутам.

Исполнитель должен иметь сервисный центр, включающий посты: мойки, компьютерной диагностики, ремонта электрооборудования, проверки геометрии подвески (сход-развал), слесарных работ, ремонта двигателя, арматурных работ, жестяно-сварочных работ, лакокрасочных работ и нанесения антикоррозийного покрытия кузова, ремонта и регулировки топливной аппаратуры, проверки и регулировки топливных форсунок дизельных двигателей, промывки топливных систем с использованием специального оборудования.

Техническое обслуживание и ремонт автомашин должны осуществляться в строгом соответствии с объемами нормо-часов, установленных заводом-изготовителем.

При проведении планового ТО осуществлять бесплатную мойку автомобиля.

Обеспечить одновременное обслуживание до 2 (двух) автомобилей Заказчика.

Исполнитель обязуется произвести утилизацию промышленных отходов, возникающих в результате проведения технического обслуживания и/или ремонта автотранспорта Заказчика

Гарантийный срок: на оригинальные запасные части, установленные Исполнителем в результате выполнения работ по настоящему договору – 12 (Двенадцать) месяцев с момента подписания Сторонами акта выполненных работ, либо в соответствии с гарантийным сроком, определенным заводом изготовителем соответствующей запасной части, в зависимости от того, какой из сроков продолжительнее, на выполненные работы - 3 (Три) месяца или 5 000 (Пять тысяч) км. пробега с момента подписания акта выполненных работ.

Работы выполняются на производственных площадях и оборудовании Исполнителя в г. Астрахань.

2. Требования к результатам работ: в результате работ автомобиль должен передаваться Заказчику в исправном работоспособном состоянии с устраненными повреждениями (дефектами), устранение которых было целью Заказчика при обращении к Исполнителю, а также быть на ходу.

3. Требования к запасным частям: Исполнитель должен использовать при выполнении работ новые, оригинальные, качественные комплектующие и запасные части. Под оригинальными запасными частями понимаются запасные части и расходные материалы, изготовленные тем же заводом, что и ремонтируемые автомобили.

Запасные части должны поставляться новыми, не восстановленными, не бывшими в употреблении, серийно выпускаемыми, не имеющими дефектов.

4. Перечень автомобилей, передаваемых Исполнителю для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту:

№ п/п	Марка автомобиля	г/н	Год выпуска т/с	VIN
1	224372 (Volkswagen Crafter)	T 395 KK 30	2011	Z7Y224372B0000205
2	Lada-212140	A 146 MK 30	2015	XTA212140G2238165

Руководитель
ФГБУ «АМП Каспийского моря»

Должность

_____/М.А. Абдулатипов/
МП

_____/ФИО
МП (при наличии)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств марок «Volkswagen», «Lada», с использованием оригинальных запасных частей и расходных материалов
Исполнителя

1. Требования к работам:

Выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей марок «Volkswagen», «Lada».

Техническое обслуживание представляет собой мероприятия, перечисленные в сервисной книжке, согласно межсервисному пробегу с сохранением гарантийных обязательств.

Ремонт включает в себя углубленный осмотр, контроль (диагностирование) технического состояния элементов кузова, кабины, рамы и установленных на них агрегатов и узлов, восстановление (замена) деталей узлов, достигших предельного состояния, герметизация сварных швов и уплотнений, устранение вмятин и трещин на панелях и каркасе кузова, кабины и рамы, восстановление и нанесение противокоррозионного покрытия, окраска кузова, кабины и рамы автомобиля с выполнением сопутствующих работ, выполнение работ, связанных с обеспечением работоспособного состояния автомобиля, с устранением отказов работы подвижного состава с восстановлением или заменой отдельных его агрегатов, узлов и деталей, запасных частей, достигших предельно допустимого состояния и т.д.

Техническое обслуживание и ремонт должны производиться согласно стандартам и по правилам завода-изготовителя, в объемах и в сроки, предусмотренные «Положением о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта», утвержденного Минавтотрансом РСФСР 20 сентября 1984 г., технической документацией на автотранспорт, ГОСТ Р 51709-2001 на ремонт и техническое обслуживание автотранспорта, и в соответствии с требованиями Технического регламента таможенного союза, утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 №877 «О безопасности колесных транспортных средств» (ТР ТС 018/2011).

Исполнитель должен иметь техническую возможность и программное обеспечение для ремонта автомобилей марок «Volkswagen», «Lada».

Исполнитель должен принимать автомобиль для выполнения работ в течение дня, указанного в заявке Заказчика. Заявка подается Исполнителю по факсу или электронной почте.

В случае обнаружения в процессе выполнения работ скрытого дефекта, не устранение которого затрудняет или делает невозможным продолжение выполнения работ, а также может повлиять на качество выполняемых работ, незамедлительно уведомить об этом Заказчика и приостановить выполнение работ до получения соответствующих указаний Заказчика.

Исполнитель не должен без согласия Заказчика выполнять дополнительные работы за плату, а также обуславливать выполнение одних работ обязательным выполнением других.

Исполнитель должен нести ответственность за сохранность автотранспортных средств Заказчика, находящихся у Исполнителя.

Исполнитель должен выполнять все работы с использованием собственных оригинальных запасных частей и материалов.

Сроки выполнения работ:

- ТО - не более 2 (Двух) рабочих дней с момента сдачи-приема автотранспортного средства для выполнения работ.
- Ремонт, не связанный с поставкой запасных частей – не более 5 (Пяти) рабочих дней с момента сдачи-приема автотранспортного средства для выполнения работ.
- Ремонт, связанный с поставкой сложных и редких агрегатов и запасных частей – согласовывается в заказ-наряде.

Срок выполнения работ исчисляется в нормо-часах при ежедневном выполнении работ не менее 8 часов в сутки по рабочим дням, при условии, что 1 (один) нормо-час равен 1 (одному) часу, т.е. 60 (шестидесяти) минутам.

Исполнитель должен иметь сервисный центр, включающий посты: мойки, компьютерной диагностики, ремонта электрооборудования, проверки геометрии подвески (сход-развал), слесарных работ, ремонта двигателя, арматурных работ, жестяно-сварочных работ, лакокрасочных работ и нанесения антикоррозийного покрытия кузова, ремонта и регулировки топливной аппаратуры, проверки и регулировки топливных форсунок дизельных двигателей, промывки топливных систем с использованием специального оборудования.

Техническое обслуживание и ремонт автомашин должны осуществляться в строгом соответствии с объемами нормо-часов, установленных заводом-изготовителем.

При проведении планового ТО осуществлять бесплатную мойку автомобиля.

Обеспечить одновременное обслуживание до 2 (двух) автомобилей Заказчика.

Исполнитель обязуется производить утилизацию промышленных отходов, возникающих в результате проведения технического обслуживания и/или ремонта автотранспорта Заказчика

Гарантийный срок: на оригинальные запасные части, установленные Исполнителем в результате выполнения работ по настоящему договору – 12 (Двенадцать) месяцев с момента подписания Сторонами акта выполненных работ, либо в соответствии с гарантийным сроком, определенным заводом изготовителем соответствующей запасной части, в зависимости от того, какой из сроков продолжительнее, на выполненные работы - 3 (Три) месяца или 5 000 (Пять тысяч) км. пробега с момента подписания акта выполненных работ.

Работы выполняются на производственных площадях и оборудовании Исполнителя в г. Астрахань.

2. Требования к результатам работ: в результате работ автомобиль должен передаваться Заказчику в исправном работоспособном состоянии с устраненными повреждениями (дефектами), устранение которых было целью Заказчика при обращении к Исполнителю, а также быть на ходу.

3. Требования к запасным частям: Исполнитель должен использовать при выполнении работ новые, оригинальные, качественные комплектующие и запасные части. Под оригинальными запасными частями понимаются запасные части и расходные материалы, изготовленные тем же заводом, что и ремонтируемые автомобили.

Запасные части должны быть новыми, не восстановленными, не бывшими в употреблении, серийно выпускаемыми, не имеющими дефектов.

4. Перечень автомобилей, передаваемых Исполнителю для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту:

№ п/п	Марка автомобиля	г/н	Год выпуска т/с	VIN
1	224372 (Volkswagen Crafter)	T 395 KK 30	2011	Z7Y224372B0000205
2	Lada-212140	A 146 MK 30	2015	XTA212140G2238165

Ведущий специалист
отдела инженерно-технического обеспечения

В.В. Фисенко