

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
“Администрация морских портов Каспийского моря”
(ФГБУ “АМП Каспийского моря”)**

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
ФГБУ «АМП Каспийского моря»

_____ М.А. Абдулатипов

“__” _____ 2017 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
о проведении открытого запроса цен (запроса котировок, запроса
котировок цен) в электронной форме
« Поставка мебели для ФГБУ «АМП Каспийского моря»**

Астрахань, 2017 год

1. Общие сведения:

Настоящая документация о проведении открытого запроса цен (запроса котировок, запроса котировок цен) в электронной форме (далее - запрос котировок в электронной форме) (далее – документация) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГБУ «АМП Каспийского моря».

2. Наименование Заказчика, почтовый адрес, адрес электронной почты:

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Каспийского моря» (ФГБУ «АМП Каспийского моря»).

Почтовый адрес и место нахождения: Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31.

Адрес электронной почты: mail@ampastra.ru.

Номер контактного телефона: (8512) 58-45-69, 58-60-27.

Режим работы: Понедельник-пятница, с 09.00 до 18.00 МСК+1. (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 МСК+1), кроме выходных и нерабочих праздничных дней. Суббота-воскресенье – выходные дни.

3. Адреса официального сайта Единой информационной системы в сфере закупок и сайта Заказчика, сайта электронной торговой площадки, на которых подлежат размещению извещение о проведении настоящего запроса котировок в электронной форме и документация о проведении настоящего запроса котировок в электронной форме:

Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок - Общероссийский официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг - www.zakupki.gov.ru (далее по тексту – официальный сайт).

Сайт Заказчика – сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.ampastra.ru (далее по тексту – сайт Заказчика).

Сайт электронной торговой площадки – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (программно-аппаратный комплекс), обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, в том числе в форме обмена электронными документами – ЭТП «Торги 223» <http://torgi223.ru> (далее по тексту - ЭТП).

4. Источник финансирования закупки:

Финансирование закупки осуществляется в соответствии с планом доходов и расходов ФГБУ «АМП Каспийского моря» на 2017 год из внебюджетных источников, указанных в Федеральном законе от 08.11.2007 № 261-ФЗ «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

5. Наименование товара. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, к безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика:

В соответствии с Техническим заданием, прилагаемым к настоящей документации (Приложение № 4 к документации).

6. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара:

В соответствии с Техническим заданием, прилагаемым к настоящей документации (Приложение № 4 к документации).

7. Место поставки товара:

Поставщик осуществляет доставку Товара Покупателю и его сборку по адресу:

- Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31, ФГБУ «АМП Каспийского моря».

8. Срок поставки товара:

Срок изготовления, поставки и сборки Товара – в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента заключения Договора.

9. Условия поставки товара: в соответствии с Проектом договора (Приложение № 3 к документации).

10. Сведения о начальной (максимальной) цене договора: 299 027 (Двести девяносто девять тысяч двадцать семь) рублей 20 копеек, в том числе:

№/№	Наименование	НМЦ за ед.
1	Стол письменный- 1400*900/600/600*752	4531,20
2	Стол письменный- 1400*600*752	3636,20
3	Стол письменный- 1600*900/600/600*752	4995,40
4	Стол письменный- 1600*900/600/600*752	4993,40
5	Стол письменный 800*600*752	2745,00
6	Тумба приставная - 436*600*752	5921,20
7	Тумба приставная- 800*600*752	6453,20
8	Тумба выкатная- 436*465*613	4801,60
9	Стеллаж широкий- 806*436*2222	11201,80
10	Стеллаж широкий- 806*436*2222	11018,60
11	Стеллаж узкий	7356,60
12	Шкаф под сейф	6544,40
13	Тумба под оргтехнику	5123,20
14	Гардероб угловой	12122,40
15	Гардероб узкий	6938,80
16	Гардероб	8505,00
17	Кресло офисное	6981,60
18	Стул	2259,00
19	Зеркало	132,20

Победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается допущенный участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящей документации, и в которой указана наиболее низкая цена.

11. Порядок формирования цены договора: Цена договора включает в себя стоимость изготовления товара, доставки товара, сборки товара, уплаты налогов, сборов и пошлин, а так же все другие расходы Поставщика, связанные с выполнением условий договора.

В случае расхождения в указании предлагаемой участником закупки цены договора прописью и цифрами, действительной считается цена договора, указанная прописью.

12. Форма, сроки и порядок оплаты товара: в соответствии с Проектом договора (Приложение № 3 к документации).

13. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

Участник закупки должен иметь регистрацию и действующую аккредитацию на ЭТП «Торги 223» <http://torgi223.ru>.

13.1. К участникам Заказчик предъявляет следующие обязательные требования:

1) непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает **5 (пять) процентов** балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

4) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

5) отсутствие в предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике;

б) отсутствие на момент проведения закупки вступивших в силу решений суда о ненадлежащем исполнении участником закупки обязательств по договорам (контрактам), заключенным с Заказчиком за последние 2 (Два) года.

13.2. Перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

13.2.1. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах 1-6 пункта 13.1. настоящей документации, участники закупки предоставляют в составе котировочной заявки декларацию о соответствии таким требованиям, согласно форме котировочной заявки, указанной в **Приложении № 1** к настоящей документации.

14. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки. Порядок подачи котировочной заявки.

14.1. Котировочная заявка (далее также – заявка) должна содержать:

14.1.1. Для юридического лица:

1) заполненную форму заявки согласно **Приложению № 1** к настоящей документации, с указанием следующих сведений:

- предложение о цене договора;
- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, наименование страны происхождения товара, и иные предложения об условиях исполнения договора (**Приложение № 1** к Котировочной заявке);

2) анкету юридического лица по форме согласно **Приложению № 2** к настоящей документации (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое юридическое лицо);

3) заверенные копии учредительных документов (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, заверенные копии учредительных документов каждого юридического лица);

4) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте, сайте Заказчика, сайте ЭТП извещения о проведении настоящего запроса котировок в электронной форме выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки, заверенную нотариально. В случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, выписки из единого государственного реестра юридических лиц или заверенные нотариально копии таких выписок представляются для каждого юридического лица;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал), либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения

крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения каждого юридического лица);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии печати) участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым юридическим лицом);

7) документы, указанные в п. 13.2 настоящей документации (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым юридическим лицом).

14.1.2. Для индивидуального предпринимателя:

1) заполненную форму заявки, согласно Приложению № 1 к настоящей документации, с указанием следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона участника закупки (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое лицо);

- предложение о цене договора;

- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, наименование страны происхождения товара и иные предложения об условиях исполнения договора (Приложение № 1 к Котировочной заявке);

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте, сайте Заказчика, сайте ЭТП извещения о проведении настоящего запроса котировок выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенные копии таких выписок для каждого лица);

3) документы, указанные в п. 13.2 настоящей документации (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);

4) в случае участия индивидуального предпринимателя в закупке через представителя в заявке на участие в закупке должна быть представлена доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанная индивидуальным предпринимателем, либо нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом).

14.1.3. Для физического лица:

1) заполненную форму заявки, согласно Приложению № 1 к настоящей документации, с указанием следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона участника закупки (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое лицо);

- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, наименование страны происхождения товара и иные предложения об условиях исполнения договора (Приложение № 1 к Котировочной заявке);

- предложение о цене договора;

2) документы, указанные в п. 13.2 настоящей документации (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);

3) в случае участия физического лица в закупке через представителя, в заявке на участие в закупке должна быть представлена доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанная физическим лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом).

14.1.4. Требование о предоставлении отдельных видов документов, указанных в п.п.14.1.1.-14.1.3 настоящей документации, в виде оригиналов либо надлежащим образом заверенных копий установлено в соответствии с Положением. В связи с проведением настоящего запроса котировок в электронной форме, участники закупки предоставляют все документы в виде сканированных копий, соответствующих требованиям, указанным в п. 14.4.2. настоящей документации. Сканирование документов, для которых п.п. 14.1.1.-14.1.3 документации предусмотрено их предоставление в виде оригиналов либо надлежащим образом удостоверенных копий, должно осуществляться участниками закупки с их оригиналов либо надлежащим образом удостоверенных копий. Направляя котировочную заявку, подписанную электронной подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки, участник подтверждает соответствие верности отсканированной копии документа его оригиналу.

14.2. В случае участия в закупке нескольких юридических лиц, либо нескольких физических лиц, либо нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, в заявке на участие в закупке должен быть представлен договор простого товарищества или иной договор, подтверждающий их участие на стороне участника закупки, заключенный на срок не менее срока действия договора, заключаемого по результатам закупки, участниками которой являются указанные лица.

14.3. В случае если участник закупки, не являющийся резидентом Российской Федерации, не может предоставить какие-либо документы, указанные в п.п. 14.1.1.-14.1.3. документации, то такой участник обязан предоставить аналогичные документы, согласно законодательству государства по месту нахождения участника и (или) ведения деятельности, с учетом требований п. 14.4.5. настоящей документации.

14.4. Требования к оформлению заявок:

14.4.1. Заявка должна быть подготовлена в соответствии с формами и требованиями, установленными в настоящей документации.

14.4.2. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные документацией), входящие в состав заявки, должны быть предоставлены через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf, один файл – один документ). Все файлы заявки, размещенные участником на ЭТП, должны иметь наименование либо комментариев, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. **При этом сканироваться документы должны**

после того, как они будут подписаны и заверены в соответствии с требованиями документации.

14.4.3. Никакие исправления в тексте заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью *«исправленному верить»* и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

14.4.4. Заявка должна содержать предложение участника по поставке товара в соответствии с требованиями и на условиях, указанных в Проекте договора и Техническом задании и быть выражено в текущих ценах.

14.4.5. Все документы, входящие в заявку, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых на ином языке. Указанные документы должны быть представлены на языке оригинала с подтверждением подлинности указанных документов апостилем, при условии, что к ним приложен заверенный нотариально перевод этих документов на русский язык.

14.5. Невыполнение участником закупки при оформлении заявки требований, указанных в п.п. 14.1.-14.4 настоящей документации (за исключением требования об указании (декларировании) страны происхождения товара), является основанием для отклонения такой заявки ввиду несоответствия ее требованиям документации. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке. Такая заявка рассматривается Единой комиссией по закупкам как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

14.6. Порядок подачи котировочной заявки:

14.6.1. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме.

14.6.2. Участник подает заявку через ЭТП. Порядок подачи заявок на ЭТП определяется регламентом работы ЭТП. Подача заявок на участие в закупке осуществляется участниками в закрытой части ЭТП. ЭТП позволяет участнику подать заявку на участие в закупке в течение срока, указанного в извещении о закупке. Участник имеет право подать не более одной заявки на участие в закупке. Заявка на участие в закупке подается участником в форме электронного документа, подписанного электронной подписью участника закупки. Участие в закупке возможно при наличии на лицевом счете участника закупки гарантийного взноса, перечисленного в соответствии с Регламентом расчетов ЭТП, либо обеспечения заявки на участие в закупке, если требование о наличии обеспечения заявки установлено в извещении и документации о закупке. Заявка на участие в закупке должна содержать документы, предусмотренные извещением и документацией.

15. Требования к описанию участниками поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик:

Описание поставляемого товара, который является предметом настоящего запроса котировок в электронной форме, должно соответствовать требованиям к качеству, количеству, техническим характеристикам товара, к безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иным требованиям, связанным с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика, указанным в настоящей документации.

В котировочной заявке должны быть указаны сведения о цене единицы каждого товара, конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным настоящей документацией и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара, наименование страны происхождения товара. При этом участник указывает конкретные характеристики товара, не допускается использование формулировок «не более», «не менее», за исключением случаев, когда

указанным способом показатели характеристик товара обозначаются производителем товара. Ответственность за достоверность сведений о конкретных показателях предлагаемого для поставки товара, товарном знаке (его словесном обозначении), знаке обслуживания, фирменном наименовании, патентах, полезных моделях, промышленных образцах, наименовании места происхождения товара или наименовании производителя товара, наименовании страны происхождения товара, указанного в заявке, несет участник закупки.

16. Порядок и срок отзыва котировочных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки.

16.1. Участник закупки, подавший котировочную заявку, вправе отозвать заявку в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

16.2. Участник закупки вправе изменить свою заявку до истечения срока подачи заявок.

16.3. Порядок изменения или отзыва заявок, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом работы данной ЭТП.

16.4. После окончания срока подачи заявок внесение изменений в заявки и отзывы заявок не допускаются.

17. Место, дата начала и дата окончания срока подачи котировочных заявок.

Место подачи котировочных заявок - ЭТП «Торги 223» <http://torgi223.ru>.

Дата начала срока подачи котировочных заявок – **01.03.2017 г.**

Дата окончания срока подачи котировочных заявок – **07.03.2017 г., до 12.00 МСК+1.**

18. Срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса котировок в электронной форме.

Извещение и документация о проведении запроса котировок в электронной форме размещены на официальном сайте – www.zakupki.gov.ru, на сайте ФГБУ «АМП Каспийского моря» - www.ampastra.ru, на сайте ЭТП «Торги 223» - <http://torgi223.ru>.

Документация о проведении запроса котировок в электронной форме предоставляется с момента размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме на официальном сайте, сайте ЭТП «Торги 223» до окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и настоящей документации по запросу любого участника закупки, оформленному и представленному в письменной форме (запрос может быть направлен факсом, курьером, в электронном виде в форме отсканированной копии письма за подписью уполномоченного руководителя). В запросе участник указывает желаемый способ получения документации - на бумажном носителе или в электронном виде (документация направляется по адресу электронной почты участника).

Запрос о предоставлении документации направляется по адресу: Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31, ФГБУ «АМП Каспийского моря» или по факсу (8512) 58-45-66 или по электронной почте mail@ampastra.ru.

Заказчик в течение одного рабочего дня с момента получения запроса предоставляет участнику закупки, от которого получен запрос, документацию на бумажном носителе или в электронном виде.

Место предоставления документации: ФГБУ «АМП Каспийского моря», Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31, каб. 212.

Предоставление документации на бумажном носителе (в электронном виде) до размещения такой документации на официальном сайте, сайте ЭТП не допускается.

Документация предоставляется **без взимания платы**, на русском языке.

19. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении запроса котировок в электронной форме.

Любой участник закупки вправе обратиться к Заказчику с запросом о даче разъяснений извещения (документации) о проведении запроса котировок в электронной форме. Запрос может быть направлен на электронную почту Заказчика mail@ampastra.ru в письменном виде (с указанием в теме письма «Запрос на разъяснение по закупке № _____» (номер закупки на официальном

сайте»)), либо по факсу (8512) 58-45-66, либо по адресу: Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31.

Заказчик в течение одного рабочего дня с даты поступления указанного запроса направляет участнику разъяснение и размещает разъяснение (без указания наименования, адреса участника закупки, от которого был получен запрос на разъяснение) на официальном сайте, сайте Заказчика, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за один день до даты окончания срока подачи котировочных заявок.

Дата начала предоставления разъяснений: **01.03.2017.**

Дата окончания предоставления разъяснений: **07.03.2017.**

20. Место и дата рассмотрения котировочных заявок и подведения итогов закупки:

Котировочные заявки рассматриваются Единой комиссией Заказчика по адресу: Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31, каб. 206 в **15 часов 00 минут МСК+1 «07» марта 2017 года.** Сайт ЭТП «Торги 223» - <http://torgi223.ru>.

21. Срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в электронной форме: Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок в электронной форме в любое время до определения победителя запроса котировок в электронной форме.

В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок в электронной форме, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает извещение об отказе от проведения запроса котировок в электронной форме на официальном сайте, сайте Заказчика, на сайте ЭТП.

В любое время до истечения срока представления котировочных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе, либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме.

В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости указанных изменений соответствующая информация размещается на официальном сайте, сайте Заказчика, сайте ЭТП. При этом, в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи котировочных заявок может быть продлен на срок, достаточный для учета изменений при подготовке котировочных заявок.

22. Порядок определения победителя в проведении запроса котировок в электронной форме. Основания для отказа в допуске к участию в запросе котировок в электронной форме.

22.1. Единая комиссия в день, во время и в месте, указанные в извещении о закупке рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным извещением (документацией) о проведении запроса котировок в электронной форме, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным извещением (документацией) о проведении запроса котировок в электронной форме.

22.2. Участнику закупки будет отказано в участии в запросе котировок в электронной форме в следующих случаях:

- непредставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке (за исключением требования об указании (декларировании) страны происхождения товара), либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о закупаемых товарах, работах, услугах;
- несоответствия участника закупки требованиям, установленным в разделе 13 настоящей документации;
- несоответствия заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложений о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора и предложений о сроках поставки товара, выполнения работ, оказания услуг меньше минимального и больше максимального.

22.3. Победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении и документации о

проведении запроса котировок в электронной форме, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

В случае, если заявка на участие в запросе котировок в электронной форме содержит предложение о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, такая заявка оценивается по предложенной в заявке цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме.

Такой приоритет не устанавливается в случае, если в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг. В таком случае цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

22.4. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок формируется протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, содержащий сведения обо всех участниках закупки, подавших котировочные заявки, с указанием цены договора, предложенной в таких заявках, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии, если иное не предусмотрено приказами ФГБУ «АМП Каспийского моря», и утверждается Заказчиком непосредственно после окончания оценки и сопоставления котировочных заявок. Указанный протокол размещается на официальном сайте, сайте Заказчика, сайте ЭТП в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

23. Срок заключения договора по итогам проведения запроса котировок в электронной форме:

Договор заключается не ранее чем через 3 (Три) дня и не позднее 20 (Двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте, сайте Заказчика, сайте ЭТП протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок Заказчик направляет победителю в проведении запроса котировок в электронной форме проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в котировочной заявке, в проект договора, прилагаемый к извещению и (или) документации о закупке.

В течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения от Заказчика проекта договора (без подписи Заказчика) победитель в проведении запроса котировок в электронной форме обязан подписать договор и передать его Заказчику со всеми обязательными приложениями, указанными в договоре, и надлежащим документом, подтверждающим факт предоставления таким участником закупки обеспечения исполнения договора в случае, если предоставление такого обеспечения предусмотрено настоящим запросом котировок в электронной форме.

Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения подписанного победителем в проведении запроса котировок в электронной форме договора осуществляет его подписание со своей стороны и возвращает один экземпляр такого договора победителю в проведении запроса котировок в электронной форме.

В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок в электронной форме от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам проведения запроса котировок в электронной форме был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению и (или) документации о закупке, и по цене договора, предложенной таким участником в котировочной заявке.

При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящей документацией и Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

24. Основания и последствия признания закупки несостоявшейся:

24.1. Запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся в следующих случаях:

24.1.1. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, будет получена только одна котировочная заявка. В таком случае Единая комиссия Заказчика рассматривает ее в порядке, установленном настоящей документацией. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и настоящей документацией, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки, на условиях извещения о закупке, проекта договора и котировочной заявки, поданной участником, или провести запрос котировок в электронной форме повторно.

24.1.2. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, не будет получено ни одной котировочной заявки. В таком случае Заказчик вправе повторно провести запрос котировок в электронной форме или осуществить закупку у единственного поставщика в порядке, предусмотренном Положением.

24.1.3. Если по результатам рассмотрения Единой комиссией Заказчика котировочных заявок отклонены все котировочные заявки. В таком случае Заказчик повторно проводит запрос котировок в электронной форме.

24.1.4. Если по результатам рассмотрения Единой комиссией Заказчика котировочных заявок только одна котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки признаны соответствующими требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и настоящей документацией. В таком случае Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки на условиях извещения о закупке, проекта договора и котировочной заявки, поданной участником, или повторно провести запрос котировок в электронной форме.

Приложение № 1

к документации от “__” _____ 2017 г.

На бланке организации
Дата, исх. номер

Федеральное государственное бюджетное
учреждение “Администрация морских
портов Каспийского моря”
Руководителю ФГБУ «АМП Каспийского
моря»
М.А. Абдулатипову

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

1. Изучив извещение и документацию о проведении открытого запроса цен (запроса котировок, запроса котировок цен) в электронной форме от “__” _____ 2017 года № _____ на поставку мебели для ФГБУ «АМП Каспийского моря»,

указать полное наименование организации и место нахождения (для юридического лица),

Ф.И.О., место жительства, паспортные данные (для физического лица/индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика

выражаем свое согласие на участие в закупке путем запроса котировок в электронной форме на условиях, указанных в документации о проведении запроса котировок в электронной форме.

2. Предложение о цене договора

Предлагаем поставку мебели для ФГБУ «АМП Каспийского моря» на сумму _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС __% _____рублей __копеек/НДС не облагается (указывается с учетом применяемой у участника закупки системы налогообложения).

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу товара, руб.	Стоимость товара, руб.
1.	Стол письменный эргономичный	шт.	1		
2.	Стол письменный	шт.	1		
3.	Стол письменный эргономичный	шт.	2		
4.	Стол письменный эргономичный	шт.	1		
5.	Стол письменный	шт.	1		
6.	Тумба приставная	шт.	3		
7.	Тумба приставная	шт.	1		
8.	Тумба выкатная	шт.	2		
9.	Стеллаж широкий комбинированный с дверями	шт.	5		
10.	Стеллаж широкий с деревянными дверями	шт.	5		
11.	Стеллаж узкий	шт.	2		

12.	Шкаф под сейф	шт.	1		
13.	Тумба под оргтехнику	шт.	1		
14.	Гардероб угловой	шт.	1		
15.	Гардероб узкий	шт.	1		
16.	Гардероб	шт.	1		
17.	Кресло офисное	шт.	9		
18.	Стул	шт.	5		
19.	Зеркало	шт.	1		

В цену договора включены все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, а также все иные расходы, которые поставщик может понести в связи с исполнением обязательств по договору.

Согласие участника закупки исполнить условия проекта договора, указанные в документации о проведении запроса котировок в электронной форме: _____.

(согласен/не согласен)

3. Мы гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем соответствие _____

(наименование участника закупки)

следующим требованиям пункта 13.1 документации о проведении запроса котировок в электронной форме:

3.1. В отношении _____

(наименование участника закупки)

не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом или об открытии конкурсного производства.

3.2. На день подачи котировочной заявки наша деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена.

3.3. Недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ %

(значение укажите цифрами)

балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3.4. Сведения об _____

(наименование участника закупки)

отсутствуют в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков, а также в предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков.

3.5. Решения суда, вступившие в законную силу, о ненадлежащем исполнении _____ обязательств по договорам (контрактам), заключенным

(наименование участника закупки)

с ФГБУ «АМП Каспийского моря» за последние 2 (Два) года, на момент проведения запроса котировок в электронной форме отсутствуют.

В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя

обязательства подписать договор с ФГБУ «АМП Каспийского моря» в соответствии с требованиями запроса котировок в электронной форме и условиями наших предложений, в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса котировок в электронной форме, а победитель запроса котировок в электронной форме будет признан уклонившимся от заключения договора с ФГБУ «АМП Каспийского моря», мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями запроса котировок в электронной форме и условиями наших предложений, в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора.

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____.

Контактное лицо _____, телефон _____, факс _____, адрес электронной почты _____.

Уполномоченный представитель
участника закупки (для юридических лиц)/
участник закупки (для физических лиц
и индивидуальных предпринимателей)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, наименование страны происхождения товара и иные предложения об условиях исполнения договора

(Заполняется участником в соответствии с Техническим заданием и требованиями настоящей документации)

Уполномоченный представитель
участника закупки (для юридических лиц)/
участник закупки (для физических лиц
и индивидуальных предпринимателей)

М.П. *(при наличии)*

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к документации от “__” _____ 2017 г.

АНКЕТА участника закупки

<p>1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: <i>(на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), Свидетельства о государственной регистрации, Свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i></p>	
<p>2. Регистрационные данные: 2.1. Дата, место и орган регистрации <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i> 2.2. Участники юридического лица <i>(наименование и организационно-правовая форма всех участников, чья доля в уставном капитале превышает 10%)</i> и доля их участия <i>(для акционерных обществ – на основании выписки из Реестра акционеров) (на основании учредительных документов установленной формы: устав, положение, учредительный договор)</i> 2.3. Основной государственный регистрационный номер 2.4. Идентификационный номер налогоплательщика</p>	
<p>3. Юридический адрес участника закупки</p>	
<p>4. Почтовый адрес участника закупки</p>	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к документации от “__” “_____” 2017 г.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор № _____

г. Астрахань

«__» _____ 2017 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Каспийского моря» (ФГБУ «АМП Каспийского моря»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице руководителя ФГБУ «АМП Каспийского моря» Абдулатипова Магомеда Алиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (полное и сокращенное наименование Поставщика), именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____ (должность и ФИО подписывающего), действующего на основании _____ (Устав/ доверенность/свидетельство), с другой стороны, далее - «Стороны», на основании Протокола заседания Единой комиссии № _____ от «__» _____ 2017 г., заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется изготовить и поставить Покупателю Товар (согласно Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору) и Техническим характеристикам (Приложение №2 к настоящему Договору), а Покупатель обязуется принять этот Товар и оплатить его на условиях настоящего Договора.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена настоящего Договора составляет _____ цифрами (_____ прописью) рублей _____ копеек, в том числе НДС _____ % - _____ рублей _____ копеек/НДС не облагается, согласно Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору).

2.2. Цена настоящего Договора включает в себя стоимость изготовления Товара, доставки Товара, сборки Товара, уплаты налогов, сборов и пошлин, а так же все другие расходы Поставщика, связанные с выполнением условий настоящего Договора.

2.3. Единичные цены на поставляемый Товар являются фиксированными и не подлежат изменению в течение всего срока действия настоящего Договора.

2.4. Оплата осуществляется Покупателем за фактически поставленный Товар в течение 15 (Пятнадцати) банковских дней после подписания сторонами товарной накладной (ф. ТОРГ-12), при предоставлении Поставщиком счета-фактуры, оформленного в соответствии с налоговым законодательством РФ (если предусмотрен) или после подписания Сторонами Универсального передаточного документа (далее - УПД), в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Днем оплаты считается день списания денежных средств с лицевого счета Покупателя.

2.5. При выявлении факта предоставления ненадлежащим образом оформленных документов (товарная накладная (ф. ТОРГ-12), счет-фактура (если предусмотрен), или УПД), Покупатель обязан сообщить данный факт Поставщику (по факсу или электронной почте). Поставщик обязуется в течение трех календарных дней предоставить корректно оформленные документы или внести в документы исправления в порядке, установленном законодательством.

3. КАЧЕСТВО И КОМПЛЕКТНОСТЬ ТОВАРА

3.1. Поставляемый Товар должен быть новым, не бывшим в эксплуатации, без внешних повреждений, в фирменной упаковке.

3.2. Поставляемый Товар должен быть упакован в тару, соответствующую требованиям ГОСТов, ТУ, иной нормативной документации и обеспечивающую его сохранность в пути следования, а также в течение гарантийного срока хранения. Нарушение упаковки может допускаться исключительно для проверки качества, комплектности, отсутствия повреждения и рабочих качеств Товара.

3.3. На каждой единице Товара должен быть ярлык с указанием наименования изготовителя, его местонахождения, товарного знака, наименования изделия, артикула, даты изготовления и обозначения стандарта.

3.4. Гарантия качества Товара предоставляется на весь объем товара и включает в себя сертификаты соответствия.

3.5. Срок гарантии на поставляемый Товар, в соответствии с Техническими характеристиками (Приложение № 2 к настоящему договору) и исчисляется со дня его поставки.

3.6. При обнаружении Покупателем в период гарантийного срока недостатков Товара, Поставщик обязан по усмотрению Покупателя:

3.6.1. Безвозмездно устранить недостатки Товара в срок, не превышающий 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения требования Покупателя.

3.6.2. Возместить Покупателю расходы на устранение недостатков Товара в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения требования Покупателя.

3.6.3. Уменьшить стоимость Товара, соразмерно выявленным недостаткам, и вернуть Покупателю разницу в стоимости Товара в срок, не превышающий 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения требования Покупателя.

3.7. В случае выявления Покупателем в период гарантийного срока существенных недостатков Товара (обнаружения неустраняемых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков), Поставщик обязан по усмотрению Покупателя:

3.7.1. Произвести замену некачественного Товара на Товар надлежащего качества в срок, не превышающий 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования Покупателя.

3.7.2. Возвратить Покупателю уплаченную за Товар денежную сумму в срок, не превышающий 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования Покупателя.

3.8. После устранения недостатков Товара (п. 3.6.1 настоящего Договора) или замены Товара (п. 3.7.1 настоящего Договора) Товар должен функционировать в полном соответствии с заявленными в техническом описании производителя Товара характеристиками. В отношении замененного Товара в соответствии с п. 3.7.1 настоящего Договора устанавливается новый гарантийный срок, исчисляемый с момента передачи Товара по установленной форме.

3.9. При исполнении настоящего Договора Поставщик согласует с Покупателем поставку Товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и характеристиками Товара, указанными в Приложении № 2 к настоящему Договору, без изменения цены настоящего Договора.

4. МЕСТО, УСЛОВИЯ И СРОКИ ПОСТАВКИ И СБОРКИ ТОВАРА

4.1. Поставщик осуществляет доставку Товара Покупателю и его сборку по адресу:

- Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31, ФГБУ «АМП Каспийского моря».

4.2. Срок изготовления, поставки и сборки Товара – в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента заключения настоящего Договора.

4.3. При поставке Товара Поставщик должен представить копии документов, подтверждающие качественные и функциональные характеристики Товара государственным

стандартам (если такие товары входят в Перечень товаров, подлежащих обязательной сертификации), техническим условиям или нормативным документам, установленным для данного вида Товара.

4.4. Доставка, разгрузка и сборка товара осуществляются силами и средствами Поставщика.

4.5. Специальный инструмент и расходные материалы, требующиеся для сборки и установки мебели, предоставляются Поставщиком самостоятельно.

4.6. Упаковочная тара утилизируется силами Поставщика.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА

5.1. Поставщик одновременно с передачей Товара должен передать Покупателю комплект документов на Товар, включающий в себя сертификаты соответствия, товарную накладную (форма Торг-12) или УПД в двух экземплярах, счет-фактуру (если предусмотрен)

5.2. Покупатель в течение 3 (Трех) рабочих дней осуществляет приемку Товара по качеству и комплектности, в том числе производит осмотр Товара с целью выявления внешних дефектов, а также возможных несоответствий комплектации Товара и Техническим характеристикам (Приложение № 2 к настоящему Договору) с участием представителей Поставщика. В случае соответствия Товара количеству и техническим характеристикам, Покупатель и Поставщик подписывают в двух экземплярах товарную накладную (форма Торг-12) или УПД, представленные Поставщиком. Первый экземпляр товарной накладной (форма Торг-12) или УПД передается представителю Поставщика, а второй экземпляр остается у Покупателя.

5.3. В случае возникновения сомнений в качестве поставляемого товара, представитель Покупателя привлекает за счет Поставщика экспертов для определения соответствия поставляемого товара требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам.

5.4. Право собственности, а так же риск случайной гибели или порчи Товара переходит от Поставщика к Покупателю с момента приемки Товара Покупателем и подписания Сторонами товарной накладной (ф. ТОРГ-12) или УПД.

5.5. При обнаружении в процессе приемки Товара недостатков Товара – несоответствия количеству и техническим требованиям составляется акт выявленных недостатков, который подписывается представителями Поставщика и Покупателя. В акте устанавливаются сроки устранения Поставщиком выявленных недостатков Товара, но не более 10 (Десяти) календарных дней. Копию акта недостатков выявленных в ходе приемки Товара, Покупатель обязан в течение 3 (трех) рабочих дней после его составления предоставить Поставщику (возможно по факсу). Поставщик обязуется произвести замену Товара ненадлежащего качества или восстановить комплектность Товара в сроки, установленные в акте выявленных недостатков за свой счет.

5.6. Товар считается поставленным Покупателю с момента подписания последним товарной накладной (форма ТОРГ-12) или УПД.

6. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

6.1. Поставщик обязан:

6.1.1. Своевременно поставить Покупателю Товар, с приложением товарной накладной (форма ТОРГ-12), счета-фактуры (если предусмотрено) или УПД.

6.1.2. Обеспечить соответствие поставляемого Товара Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору) и Техническим характеристикам (Приложение №2 к настоящему Договору)

6.1.3. Поставить Товар свободным от прав третьих лиц, не являющимся предметом залога, ареста или иного обременения.

6.1.4. Выполнить иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

6.2. Поставщик вправе:

6.2.1. Досрочно поставить Товар Покупателю в соответствии с условиями настоящего

Договора.

6.3. Покупатель обязан:

6.3.1. Принять, отметить факт приемки Товара в товарной накладной (форма ТОРГ-12) и оплатить Товар в размере и сроки, установленные настоящим Договором.

6.4. Покупатель вправе:

6.4.1. Получать от Поставщика информацию о ходе исполнения Поставщиком обязательств по настоящему Договору.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из настоящего Договора, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Поставщик уплачивает Покупателю пени за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора.

7.3. В случае просрочки исполнения Покупателем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Покупатель уплачивает Поставщику пени за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены настоящего Договора.

7.4. Уплата пени не освобождает сторону, нарушившую обязательства, от исполнения обязательства в полном объеме.

7.5. Стороны освобождаются от уплаты пени, если докажут, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРИОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если они являлись следствием обязательств непреодолимой силы, возникшие в результате непредвиденных и неотвратимых событий чрезвычайного характера, природных явлений, военных действий, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

8.2. Сторона, которая по причине обстоятельств непреодолимой силы не может исполнить обязательства по настоящему Договору, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить другую Сторону о наступлении и предполагаемом сроке действия этих обстоятельств, после чего Стороны в срок не более 3-х рабочих дней проводят переговоры для принятия необходимых мер.

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более трех месяцев, то Поставщик и Покупатель, обсудят, какие меры следует принять для продолжения отношений по настоящему Договору.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, возникающие у Сторон по настоящему Договору или связанные с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

9.2. Претензионный порядок досудебного урегулирования обязателен. Сторона, получившая претензию, обязана в течение 10 (Десяти) дней после ее получения дать ответ на претензию и принять меры для урегулирования спорных вопросов.

9.3. В случае не урегулирования спора в претензионном порядке, а так же в случае неполучения в установленный срок ответа на претензию, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде в установленном законодательством порядке.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

10.2. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны настоящего Договора от исполнения настоящего Договора в соответствии с гражданским законодательством.

11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

11.1. Стороны обязуются соблюдать требования антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства, в связи со своими правами или обязательствами согласно настоящему Договору, в том числе (не ограничиваясь) не совершать предложение, санкционирование, обещание и осуществление незаконных платежей, включая (но, не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но, не ограничиваясь) коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

11.2. В случае нарушения одной из Сторон обязательств настоящего раздела, другая Сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора. Стороны не возмещают друг другу убытки в случае расторжения настоящего Договора в соответствии с данным пунктом.

12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Стороны обязуются незамедлительно извещать друг друга об изменении своих юридических и почтовых адресов, номеров телефонов и факсов, а также об изменении своих банковских и иных реквизитов.

12.2. Любые изменения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

12.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

12.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.5. Все приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью.

Приложение №1 – спецификация;

Приложение № 2 – технические характеристики.

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОКУПАТЕЛЬ:

ФГБУ «АМП Каспийского моря»
Россия, 414016, г. Астрахань,
ул. Капитана Краснова, 31
ИНН 3018010485
КПП 301801001
ОГРН 1023000826177
л\сч 20256Ц76300
в УФК по Астраханской области
р\сч УФК 40501810400002000002
в Отделении Астрахань
БИК 041203001
ОКПО 36712354
Тел./факс: (8512) 58-45-69, 58-45-66
e-mail: mail@ampastra.ru

(должность подписывающего)

_____ (ФИО)
(подпись)

МП

ПОСТАВЩИК:

Наименование
адрес:
ИНН
КПП
ОГРН
р\сч
в
кор\сч
БИК
ОКПО
Тел./факс:
e-mail:

(должность подписывающего)

_____ (ФИО)
(подпись)

МП (при наличии)

Спецификация

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу товара без учета НДС, руб.	Стоимость товара без учета НДС, руб.	Ставка НДС %	Сумма НДС, руб.	Стоимость товара с учетом НДС, руб.
1.	Стол письменный эргономичный	шт.	1					
2.	Стол письменный	шт.	1					
3.	Стол письменный эргономичный	шт.	2					
4.	Стол письменный эргономичный	шт.	1					
5.	Стол письменный	шт.	1					
6.	Тумба приставная	шт.	3					
7.	Тумба приставная	шт.	1					
8.	Тумба выкатная	шт.	2					
9.	Стеллаж широкий комбинированный с дверями	шт.	5					
10.	Стеллаж широкий с деревянными дверями	шт.	5					
11.	Стеллаж узкий	шт.	2					
12.	Шкаф под сейф	шт.	1					
13.	Тумба под оргтехнику	шт.	1					
14.	Гардероб угловой	шт.	1					
15.	Гардероб узкий	шт.	1					
16.	Гардероб	шт.	1					
17.	Кресло офисное	шт.	9					
18.	Стул	шт.	5					
19.	Зеркало	шт.	1					
Итого:								

Итого: (сумма прописью), в том числе НДС ___ % - ___ рублей ___ копеек. / НДС не облагается.

Покупатель:

(Должность подписывающего)

_____/ФИО/

М.П.

Поставщик:

(Должность подписывающего)

_____/ФИО/

МП (при наличии)

Технические характеристики

№ пп	Наименование товара	Характеристика товара	Ед. изм.	Кол -во
1.	Стол письменный эргономичный	Размеры: длина 1400 мм, ширина 900/600/600 мм, высота 752 мм. Цвет: каштан венге. Стол имеет столешницу эргономичной формы, заглушку под кабель-канал, переднюю царгу узкую, регулируемые по высоте пластиковые опоры. Каркас стола выполнен из экологически чистого ЛДСП толщиной не менее 18 мм, столешница толщиной не менее 22 мм. Все торцевые поверхности изделия защищены кромкой ПВХ.	шт	1
2.	Стол письменный	Размеры: длина 1400 мм, ширина 600 мм, высота 752 мм. Цвет: каштан венге. Стол имеет столешницу прямоугольной формы, переднюю царгу узкую, регулируемые по высоте пластиковые опоры. Каркас стола выполнен из экологически чистого ЛДСП толщиной не менее 18 мм, столешница толщиной не менее 22 мм. Все торцевые поверхности изделия защищены кромкой ПВХ.	шт	1
3.	Стол письменный эргономичный	Размеры: длина 1600 мм, ширина 900/600/600 мм, высота 752 мм. Цвет: каштан венге. Стол имеет столешницу эргономичной формы, заглушку под кабель-канал, переднюю царгу узкую, регулируемые по высоте пластиковые опоры. Каркас стола выполнен из экологически чистого ЛДСП толщиной не менее 18 мм, столешница толщиной не менее 22 мм. Все торцевые поверхности изделия защищены кромкой ПВХ.	шт	2
4.	Стол письменный эргономичный	Размеры: длина 1600 мм, ширина 900/600/600 мм, высота 752 мм. Цвет: каштан венге. Стол имеет столешницу эргономичной формы, заглушку под кабель-канал, переднюю царгу узкую, регулируемые по высоте пластиковые опоры. Каркас стола выполнен из экологически чистого ЛДСП толщиной не менее 18 мм, столешница толщиной не менее 22 мм. Все торцевые поверхности изделия защищены кромкой ПВХ.	шт	1
5.	Стол письменный	Размеры: длина 800 мм, ширина 600 мм, высота 752 мм. Цвет: каштан венге. Стол имеет столешницу прямоугольной формы, переднюю царгу узкую, регулируемые по высоте пластиковые опоры. Каркас стола выполнен из экологически чистого ЛДСП толщиной не менее 18 мм, столешница толщиной не менее 22 мм. Все торцевые поверхности изделия защищены кромкой ПВХ.	шт	1
6.	Тумба приставная	Размеры: ширина 436 мм, глубина 600 мм, высота 752 мм. Цвет: каштан венге. Тумба имеет 4 выдвижных ящика на роликовых направляющих, 4 колесные опоры, верхний ящик оборудован мебельным замком. Топы тумбы изготовлены из экологически чистой плиты ЛДСП	шт	3

№ пп	Наименование товара	Характеристика товара	Ед. изм.	Кол -во
		толщиной не менее 22 мм, каркас, задняя стенка и фасады ящиков – ЛДСП толщиной не менее 18 мм. Все торцевые поверхности изделия защищены кромкой ПВХ. Лицевая фурнитура - металлические ручки в исполнении «матовый хром».		
7.	Тумба приставная	Размеры: ширина 800 мм, глубина 600 мм, высота 752 мм. Цвет: каштан венге. Тумба имеет 4 выдвижных ящика на роликовых направляющих, 4 колесные опоры, верхний ящик оборудован мебельным замком. Топы тумбы изготовлены из экологически чистой плиты ЛДСП толщиной не менее 22 мм, каркас, задняя стенка и фасады ящиков – ЛДСП толщиной не менее 18 мм. Все торцевые поверхности изделия защищены кромкой ПВХ. Лицевая фурнитура - металлические ручки в исполнении «матовый хром».	шт	1
8.	Тумба выкатная	Размеры: длина 436 мм, ширина 465 мм, высота 613 мм. Цвет: каштан венге. Тумба имеет 3 выдвижных ящика на роликовых направляющих, 4 колесные опоры, верхний ящик оборудован мебельным замком. Топы тумбы изготовлены из экологически чистой плиты ЛДСП толщиной не менее 22 мм, каркас, задняя стенка и фасады ящиков – ЛДСП толщиной не менее 18 мм. Все торцевые поверхности изделия защищены кромкой ПВХ. Лицевая фурнитура - металлические ручки в исполнении «матовый хром».	шт	2
9.	Стеллаж широкий с комбинированный с дверями	Размеры: ширина 806 мм, глубина 436 мм, высота 2222 мм. Цвет: каштан венге. Стеллаж оборудован 5 полками (6 ниш), регулируемые по высоте пластиковыми опорами. Каждая полка выдерживает нагрузку не менее 30 кг. Стеллаж комплектуется сплошными глухими дверьми на 2 нижние полки (3 ниши) из экологически чистого ЛДСП толщиной не менее 18 мм и дверьми из тонированного стекла толщиной 4 мм на 2 верхние полки (3 ниши). Топы и полки стеллажа изготовлены из экологически чистого ЛДСП толщиной не менее 22 мм, каркас – экологически чистый ЛДСП толщиной не менее 18 мм, задняя стенка - ДВП толщиной не менее 3,2 мм. Все торцевые поверхности изделия защищены кромкой ПВХ. Лицевая фурнитура - металлические ручки в исполнении «матовый хром».	шт	5
10.	Стеллаж широкий с деревянными дверями	Размеры: ширина 806 мм, глубина 436 мм, высота 2222 мм. Цвет: каштан венге. Стеллаж оборудован 5 полками (6 ниш), регулируемые по высоте пластиковыми опорами. Каждая полка выдерживает нагрузку не менее 30 кг. Стеллаж комплектуется сплошными двумя глухими дверьми из экологически чистого ЛДСП толщиной не менее 18 мм. Топы и полки стеллажа изготовлены из экологически чистого ЛДСП толщиной не менее 22 мм, каркас – экологически чистый ЛДСП толщиной не	шт	5

№ пп	Наименование товара	Характеристика товара	Ед. изм.	Кол -во
		менее 18 мм, задняя стенка - ДВП толщиной не менее 3,2 мм. Все торцевые поверхности изделия защищены кромкой ПВХ. Лицевая фурнитура - металлические ручки в исполнении «матовый хром».		
11.	Стеллаж узкий	Размеры: ширина 406 мм, глубина 436 мм, высота 2222 мм. Цвет: каштан венге. Стеллаж оборудован 5 полками (6 ниш), регулируемыми по высоте пластиковыми опорами. Каждая полка выдерживает нагрузку не менее 30 кг. Стеллаж комплектуется сплошными глухими дверьми на 2 нижние полки (3 ниши) из экологически чистого ЛДСП толщиной не менее 18 мм и дверьми из тонированного стекла толщиной 4 мм на 2 верхние полки (3 ниши). Топы и полки стеллажа изготовлены из экологически чистого ЛДСП толщиной не менее 22 мм, каркас – экологически чистый ЛДСП толщиной не менее 18 мм, задняя стенка - ДВП толщиной не менее 3,2 мм. Все торцевые поверхности изделия защищены кромкой ПВХ. Лицевая фурнитура: металлические ручки в исполнении «матовый хром».	шт	2
12.	Шкаф под сейф	Размеры: ширина 600 мм, глубина 600 мм, высота 1500 мм. Цвет: каштан венге. Шкаф оборудован глухой дверью из экологически чистого ЛДСП толщиной не менее 18 мм и регулируемыми по высоте пластиковыми опорами. Топ шкафа изготовлен из экологически чистого ЛДСП толщиной не менее 22 мм, каркас – экологически чистый ЛДСП толщиной не менее 18 мм, задняя стенка - ДВП толщиной не менее 3,2 мм. Все торцевые поверхности изделия защищены кромкой ПВХ. Лицевая фурнитура - металлические ручки в исполнении «матовый хром».	шт	1
13.	Тумба под оргтехнику	Размеры: ширина 800 мм, глубина 600 мм, высота 752 мм. Цвет: каштан венге. Тумба имеет 1 полку (2 ниши), оборудована глухими дверьми из экологически чистого ЛДСП толщиной не менее 18 мм и регулируемыми по высоте пластиковыми опорами. Топы и полка тумбы изготовлены из экологически чистого ЛДСП толщиной не менее 22 мм, каркас – экологически чистый ЛДСП толщиной не менее 18 мм, задняя стенка - ДВП толщиной не менее 3,2 мм. Все торцевые поверхности изделия защищены кромкой ПВХ. Лицевая фурнитура - металлические ручки в исполнении «матовый хром».	шт	1
14.	Гардероб угловой	Размеры: ширина 844 мм, глубина 844 мм, высота 2222 мм. Цвет: каштан венге. Гардероб оборудован полкой, штангой для размещения вешалок, комплектуется сплошной глухой дверью и регулируемыми по высоте пластиковыми опорами. Топы и полка гардероба изготовлены из экологически чистого ЛДСП толщиной не менее 22 мм, каркас и дверь – экологически чистый ЛДСП толщиной не менее 18 мм, задняя стенка - ДВП толщиной не менее 3,2 мм. Все торцевые поверхности	шт	1

№ пп	Наименование товара	Характеристика товара	Ед. изм.	Кол -во
		изделия защищены кромкой ПВХ. Лицевая фурнитура - металлические ручки в исполнении «матовый хром».		
15.	Гардероб узкий	Размеры: ширина 406 мм, глубина 608 мм, высота 2222 мм. Цвет: каштан венге. Гардероб оборудован полкой, штангой для размещения вешалок, комплектуется сплошной глухой дверью из экологически чистого ЛДСП толщиной не менее 18 мм и регулируемые по высоте пластиковыми опорами. Топы и полка гардероба изготовлены из экологически чистого ЛДСП толщиной не менее 22 мм, каркас – экологически чистый ЛДСП толщиной не менее 18 мм, задняя стенка - ДВП толщиной не менее 3,2 мм. Все торцевые поверхности изделия защищены кромкой ПВХ. Лицевая фурнитура - металлические ручки в исполнении «матовый хром».	шт	1
16.	Гардероб	Размеры: ширина 806 мм, глубина 436 мм, высота 2222 мм. Цвет: каштан венге. Гардероб оборудован полкой для головных уборов, выдвижной штангой для размещения вешалок, узкой секцией с 4 полками (5 ниш), комплектуется сплошными глухими дверями из экологически чистого ЛДСП толщиной не менее 18 мм и регулируемые по высоте пластиковыми опорами. Топы и полка гардероба изготовлены из экологически чистого ЛДСП толщиной не менее 22 мм, каркас – экологически чистый ЛДСП толщиной не менее 18 мм, задняя стенка - ДВП толщиной не менее 3,2 мм. Все торцевые поверхности изделия защищены кромкой ПВХ. Лицевая фурнитура - металлические ручки в исполнении «матовый хром».	шт	1
17.	Кресло офисное	Каркас - цельный стальной. Пятилучье - прочный литой пластик. Обивка - полимерная ткань-сетка повышенной прочности, цвет чёрный. Подлокотники - стальные, покрытые износостойким полимерным материалом с накладками износостойкими из эко-кожи чёрного цвета. Регулировка высоты сиденья. Ролики пластиковые. Максимальная нагрузка не менее 120 кг.	шт	9
18.	Стул	Каркас - цельный стальной, покрытый износостойким полимерным материалом под цвет "матовый металлик". Ножки стула оснащены пластиковыми заглушками. Рекомендуемая максимальная нагрузка не менее 120 кг.	шт	5
19.	Зеркало	Зеркало круглое, диаметром не менее 450 мм.	шт.	1

Требования к поставляемому Товару, в т. ч. требования к его качеству:

Качество Товара должно соответствовать действующим государственным нормам, стандартам и иной нормативно-технической документации на данный вид Товара.

Поставщик должен гарантировать, что Товар передается свободным от прав третьих лиц и не является предметом залога, ареста или иного обременения.

Поставляемый Товар должен быть новым, т.е. не бывшим в эксплуатации, не восстановленным, серийным и свободно поставляться в РФ, иметь торговую марку.

Поставляемый товар должен иметь ярлыки, подтверждающие дату изготовления и основные характеристики.

Доставка Товара: Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31, ФГБУ «АМП Каспийского моря», и его сборка осуществляется силами и средствами Поставщика.

Специальный инструмент и расходные материалы, требующиеся для сборки и установки мебели, предоставляются Поставщиком самостоятельно.

Упаковочная тара утилизируется силами Поставщика.

Требования к гарантийным обязательствам, предъявляемым к поставляемому товару:

Наличие гарантии качества удостоверяется выдачей поставщиком сертификатов соответствия на поставленный Товар.

Гарантия качества Товара предоставляется на весь объем не менее 12 месяцев со дня поставки и включает в себя замену некачественного Товара по вине Поставщика в течение 30 дней со дня поступления претензий Покупателя. Возврат некачественного товара осуществляется за счет Поставщика.

Покупатель:

(Должность подписывающего)

_____/ФИО/
М.П.

Поставщик:

(Должность подписывающего)

_____/ФИО /
МП (при наличии)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Предмет договора: Поставка мебели для ФГБУ «АМП Каспийского моря».

Место поставки товара: Поставщик осуществляет доставку Товара Покупателю и его сборку по адресу: - Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31, ФГБУ «АМП Каспийского моря».

Срок поставки: Срок изготовления, поставки и сборки Товара – в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента заключения настоящего Договора.

Требования к качеству, количеству товара:

№ пп	Наименование товара	Характеристика товара	Ед. изм.	Кол -во
1.	Стол письменный эргономичный	Размеры: длина 1400 мм, ширина 900/600/600 мм, высота 752 мм. Цвет: каштан венге. Стол имеет столешницу эргономичной формы, заглушку под кабель-канал, переднюю царгу узкую, регулируемые по высоте пластиковые опоры. Каркас стола выполнен из экологически чистого ЛДСП толщиной не менее 18 мм, столешница толщиной не менее 22 мм. Все торцевые поверхности изделия защищены кромкой ПВХ.	шт	1
2.	Стол письменный	Размеры: длина 1400 мм, ширина 600 мм, высота 752 мм. Цвет: каштан венге. Стол имеет столешницу прямоугольной формы, переднюю царгу узкую, регулируемые по высоте пластиковые опоры. Каркас стола выполнен из экологически чистого ЛДСП толщиной не менее 18 мм, столешница толщиной не менее 22 мм. Все торцевые поверхности изделия защищены кромкой ПВХ.	шт	1
3.	Стол письменный эргономичный	Размеры: длина 1600 мм, ширина 900/600/600 мм, высота 752 мм. Цвет: каштан венге. Стол имеет столешницу эргономичной формы, заглушку под кабель-канал, переднюю царгу узкую, регулируемые по высоте пластиковые опоры. Каркас стола выполнен из экологически чистого ЛДСП толщиной не менее 18 мм, столешница толщиной не менее 22 мм. Все торцевые поверхности изделия защищены кромкой ПВХ.	шт	2
4.	Стол письменный эргономичный	Размеры: длина 1600 мм, ширина 900/600/600 мм, высота 752 мм. Цвет: каштан венге. Стол имеет столешницу эргономичной формы, заглушку под кабель-канал, переднюю царгу узкую, регулируемые по высоте пластиковые опоры. Каркас стола выполнен из экологически чистого ЛДСП толщиной не менее 18 мм, столешница толщиной не менее 22 мм. Все торцевые поверхности изделия защищены кромкой ПВХ.	шт	1

№ пп	Наименование товара	Характеристика товара	Ед. изм.	Кол -во
5.	Стол письменный	Размеры: длина 800 мм, ширина 600 мм, высота 752 мм. Цвет: каштан венге. Стол имеет столешницу прямоугольной формы, переднюю царгу узкую, регулируемые по высоте пластиковые опоры. Каркас стола выполнен из экологически чистого ЛДСП толщиной не менее 18 мм, столешница толщиной не менее 22 мм. Все торцевые поверхности изделия защищены кромкой ПВХ.	шт	1
6.	Тумба приставная	Размеры: ширина 436 мм, глубина 600 мм, высота 752 мм. Цвет: каштан венге. Тумба имеет 4 выдвижных ящика на роликовых направляющих, 4 колесные опоры, верхний ящик оборудован мебельным замком. Топы тумбы изготовлены из экологически чистой плиты ЛДСП толщиной не менее 22 мм, каркас, задняя стенка и фасады ящиков – ЛДСП толщиной не менее 18 мм. Все торцевые поверхности изделия защищены кромкой ПВХ. Лицевая фурнитура - металлические ручки в исполнении «матовый хром».	шт	3
7.	Тумба приставная	Размеры: ширина 800 мм, глубина 600 мм, высота 752 мм. Цвет: каштан венге. Тумба имеет 4 выдвижных ящика на роликовых направляющих, 4 колесные опоры, верхний ящик оборудован мебельным замком. Топы тумбы изготовлены из экологически чистой плиты ЛДСП толщиной не менее 22 мм, каркас, задняя стенка и фасады ящиков – ЛДСП толщиной не менее 18 мм. Все торцевые поверхности изделия защищены кромкой ПВХ. Лицевая фурнитура - металлические ручки в исполнении «матовый хром».	шт	1
8.	Тумба выкатная	Размеры: длина 436 мм, ширина 465 мм, высота 613 мм. Цвет: каштан венге. Тумба имеет 3 выдвижных ящика на роликовых направляющих, 4 колесные опоры, верхний ящик оборудован мебельным замком. Топы тумбы изготовлены из экологически чистой плиты ЛДСП толщиной не менее 22 мм, каркас, задняя стенка и фасады ящиков – ЛДСП толщиной не менее 18 мм. Все торцевые поверхности изделия защищены кромкой ПВХ. Лицевая фурнитура - металлические ручки в исполнении «матовый хром».	шт	2
9.	Стеллаж широкий комбинированный с дверями	Размеры: ширина 806 мм, глубина 436 мм, высота 2222 мм. Цвет: каштан венге. Стеллаж оборудован 5 полками (6 ниш), регулируемые по высоте пластиковыми опорами. Каждая полка выдерживает нагрузку не менее 30 кг. Стеллаж комплектуется сплошными глухими дверьми на 2 нижние полки (3 ниши) из экологически чистого ЛДСП толщиной не менее 18 мм и дверьми из тонированного стекла толщиной 4 мм на 2 верхние полки (3 ниши). Топы и полки стеллажа изготовлены из экологически чистого ЛДСП толщиной не менее 22 мм, каркас – экологически чистый ЛДСП толщиной не менее	шт	5

№ пп	Наименование товара	Характеристика товара	Ед. изм.	Кол -во
		18 мм, задняя стенка - ДВП толщиной не менее 3,2 мм. Все торцевые поверхности изделия защищены кромкой ПВХ. Лицевая фурнитура - металлические ручки в исполнении «матовый хром».		
10.	Стеллаж широкий с деревянными дверями	Размеры: ширина 806 мм, глубина 436 мм, высота 2222 мм. Цвет: каштан венге. Стеллаж оборудован 5 полками (6 ниш), регулируемые по высоте пластиковыми опорами. Каждая полка выдерживает нагрузку не менее 30 кг. Стеллаж комплектуется сплошными двумя глухими дверьми из экологически чистого ЛДСП толщиной не менее 18 мм. Топы и полки стеллажа изготовлены из экологически чистого ЛДСП толщиной не менее 22 мм, каркас – экологически чистый ЛДСП толщиной не менее 18 мм, задняя стенка - ДВП толщиной не менее 3,2 мм. Все торцевые поверхности изделия защищены кромкой ПВХ. Лицевая фурнитура - металлические ручки в исполнении «матовый хром».	шт	5
11.	Стеллаж узкий	Размеры: ширина 406 мм, глубина 436 мм, высота 2222 мм. Цвет: каштан венге. Стеллаж оборудован 5 полками (6 ниш), регулируемые по высоте пластиковыми опорами. Каждая полка выдерживает нагрузку не менее 30 кг. Стеллаж комплектуется сплошными глухими дверьми на 2 нижние полки (3 ниши) из экологически чистого ЛДСП толщиной не менее 18 мм и дверьми из тонированного стекла толщиной 4 мм на 2 верхние полки (3 ниши). Топы и полки стеллажа изготовлены из экологически чистого ЛДСП толщиной не менее 22 мм, каркас – экологически чистый ЛДСП толщиной не менее 18 мм, задняя стенка - ДВП толщиной не менее 3,2 мм. Все торцевые поверхности изделия защищены кромкой ПВХ. Лицевая фурнитура: металлические ручки в исполнении «матовый хром».	шт	2
12.	Шкаф под сейф	Размеры: ширина 600 мм, глубина 600 мм, высота 1500 мм. Цвет: каштан венге. Шкаф оборудован глухой дверью из экологически чистого ЛДСП толщиной не менее 18 мм и регулируемые по высоте пластиковыми опорами. Топ шкафа изготовлен из экологически чистого ЛДСП толщиной не менее 22 мм, каркас – экологически чистый ЛДСП толщиной не менее 18 мм, задняя стенка - ДВП толщиной не менее 3,2 мм. Все торцевые поверхности изделия защищены кромкой ПВХ. Лицевая фурнитура - металлические ручки в исполнении «матовый хром».	шт	1
13.	Тумба под оргтехнику	Размеры: ширина 800 мм, глубина 600 мм, высота 752 мм. Цвет: каштан венге. Тумба имеет 1 полку (2 ниши), оборудована глухими дверьми из экологически чистого ЛДСП толщиной не менее 18 мм и регулируемые по высоте пластиковыми опорами. Топы и полка тумбы изготовлены из экологически чистого ЛДСП толщиной не менее 22 мм, каркас – экологически чистый ЛДСП	шт	1

№ пп	Наименование товара	Характеристика товара	Ед. изм.	Кол -во
		толщиной не менее 18 мм, задняя стенка - ДВП толщиной не менее 3,2 мм. Все торцевые поверхности изделия защищены кромкой ПВХ. Лицевая фурнитура - металлические ручки в исполнении «матовый хром».		
14.	Гардероб угловой	Размеры: ширина 844 мм, глубина 844 мм, высота 2222 мм. Цвет: каштан венге. Гардероб оборудован полкой, штангой для размещения вешалок, комплектуется сплошной глухой дверью и регулируемыми по высоте пластиковыми опорами. Топы и полка гардероба изготовлены из экологически чистого ЛДСП толщиной не менее 22 мм, каркас и дверь – экологически чистый ЛДСП толщиной не менее 18 мм, задняя стенка - ДВП толщиной не менее 3,2 мм. Все торцевые поверхности изделия защищены кромкой ПВХ. Лицевая фурнитура - металлические ручки в исполнении «матовый хром».	шт	1
15.	Гардероб узкий	Размеры: ширина 406 мм, глубина 608 мм, высота 2222 мм. Цвет: каштан венге. Гардероб оборудован полкой, штангой для размещения вешалок, комплектуется сплошной глухой дверью из экологически чистого ЛДСП толщиной не менее 18 мм и регулируемыми по высоте пластиковыми опорами. Топы и полка гардероба изготовлены из экологически чистого ЛДСП толщиной не менее 22 мм, каркас – экологически чистый ЛДСП толщиной не менее 18 мм, задняя стенка - ДВП толщиной не менее 3,2 мм. Все торцевые поверхности изделия защищены кромкой ПВХ. Лицевая фурнитура - металлические ручки в исполнении «матовый хром».	шт	1
16.	Гардероб	Размеры: ширина 806 мм, глубина 436 мм, высота 2222 мм. Цвет: каштан венге. Гардероб оборудован полкой для головных уборов, выдвижной штангой для размещения вешалок, узкой секцией с 4 полками (5 ниш), комплектуется сплошными глухими дверями из экологически чистого ЛДСП толщиной не менее 18 мм и регулируемыми по высоте пластиковыми опорами. Топы и полка гардероба изготовлены из экологически чистого ЛДСП толщиной не менее 22 мм, каркас – экологически чистый ЛДСП толщиной не менее 18 мм, задняя стенка - ДВП толщиной не менее 3,2 мм. Все торцевые поверхности изделия защищены кромкой ПВХ. Лицевая фурнитура - металлические ручки в исполнении «матовый хром».	шт	1
17.	Кресло офисное	Каркас - цельный стальной. Пятилучье - прочный литой пластик. Обивка - полимерная ткань-сетка повышенной прочности, цвет чёрный. Подлокотники - стальные, покрытые износостойким полимерным материалом с накладками износостойкими из эко-кожи чёрного цвета. Регулировка высоты сиденья. Ролики пластиковые. Максимальная нагрузка не менее 120 кг.	шт	9

№ пп	Наименование товара	Характеристика товара	Ед. изм.	Кол -во
18.	Стул	Каркас - цельный стальной, покрытый износостойким полимерным материалом под цвет "матовый металлик". Ножки стула оснащены пластиковыми заглушками. Рекомендуемая максимальная нагрузка не менее 120 кг.	шт	5
19.	Зеркало	Зеркало круглое, диаметром не менее 450 мм.	шт.	1

Поставщик должен гарантировать, что товар передается свободным от прав третьих лиц и не является предметом залога, ареста или иного обременения.

Поставляемый товар должен быть новым, т.е. не бывшим в эксплуатации, не восстановленным, серийным и свободно поставляться в РФ, иметь торговую марку.

Поставляемый товар должен иметь ярлыки, подтверждающие дату изготовления и основные характеристики.

Доставка товара и его сборка осуществляется силами и средствами Поставщика.

Специальный инструмент и расходные материалы, требующиеся для сборки и установки мебели, предоставляются Поставщиком самостоятельно.

Упаковочная тара утилизируется силами Поставщика.

Требования к гарантийным обязательствам, предъявляемым к поставляемому товару:

Наличие гарантии качества удостоверяется выдачей поставщиком сертификатов соответствия на поставленный товар.

Гарантия качества товара предоставляется на весь объем не менее 12 месяцев со дня поставки и включает в себя замену некачественного товара по вине Поставщика в течение 30 дней со дня поступления претензий заказчика. Возврат некачественного товара осуществляется за счет Поставщика.

**Начальник отдела управления госимуществом
и материально-технического обеспечения**

Е.В. Кибакин