

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
“Администрация морских портов Каспийского моря”
(ФГБУ “АМП Каспийского моря”)**

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
ФГБУ «АМП Каспийского моря»

_____ М.А. Абдулатипов

“ _ ” _____ 2017 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
о проведении открытого запроса цен (запроса котировок, запроса
котировок цен) в электронной форме
« Поставка канцелярских товаров для ФГБУ «АМП Каспийского
моря»**

Астрахань, 2017 год

1. Общие сведения:

Настоящая документация о проведении открытого запроса цен (запроса котировок, запроса котировок цен) в электронной форме (далее - запрос котировок в электронной форме) (далее – документация) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГБУ «АМП Каспийского моря».

2. Наименование Заказчика, почтовый адрес, адрес электронной почты:

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Каспийского моря» (ФГБУ «АМП Каспийского моря»).

Почтовый адрес и место нахождения: Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31.

Адрес электронной почты: mail@ampastra.ru.

Номер контактного телефона: (8512) 58-45-69, 58-60-27.

Режим работы: Понедельник-пятница, с 09.00 до 18.00 МСК+1. (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 МСК+1), кроме выходных и нерабочих праздничных дней. Суббота-воскресенье – выходные дни.

3. Адреса официального сайта Единой информационной системы в сфере закупок и сайта Заказчика, сайта электронной торговой площадки, на которых подлежат размещению извещение о проведении настоящего запроса котировок в электронной форме и документация о проведении настоящего запроса котировок в электронной форме:

Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок - Общероссийский официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг - www.zakupki.gov.ru (далее по тексту – официальный сайт).

Сайт Заказчика – сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.ampastra.ru (далее по тексту – сайт Заказчика).

Сайт электронной торговой площадки – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (программно-аппаратный комплекс), обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, в том числе в форме обмена электронными документами – ЭТП «Торги 223» <http://torgi223.ru> (далее по тексту - ЭТП).

4. Источник финансирования закупки:

Финансирование закупки осуществляется в соответствии с планом доходов и расходов ФГБУ «АМП Каспийского моря» на 2017 год из внебюджетных источников, указанных в Федеральном законе от 08.11.2007 № 261-ФЗ «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

5. Наименование товара. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, к безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика:

В соответствии с Техническим заданием, прилагаемым к настоящей документации (Приложение № 4 к документации).

6. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара:

В соответствии с Техническим заданием, прилагаемым к настоящей документации (Приложение № 4 к документации).

7. Место поставки товара:

Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31, ФГБУ «АМП Каспийского моря».

8. Срок поставки товара: Поставка товара осуществляется отдельными партиями в объеме и сроки, предусмотренные графиком поставки товара (Приложение № 3 к документации).

9. Условия поставки товара: в соответствии с Проектом договора (Приложение № 3 к документации).

10. Сведения о начальной (максимальной) цене договора: 930 170 (Девятьсот тридцать тысяч сто семьдесят) рублей 40 копеек, в том числе:

| №п/п | Наименование товара | НМЦ за ед. |
|------|--|------------|
| 1 | Антистеплер | 22,67 |
| 2 | Блок самоклеющийся 38*51, ___ л | 9,50 |
| 3 | Блок самоклеющийся 76*51, ___ л | 13,23 |
| 4 | Блок самоклеющийся 76*76, ___ л | 15,67 |
| 5 | Бумага для записи "куб", ___ л | 97,00 |
| 6 | Грамота Почетная | 14,70 |
| 7 | Благодарственное письмо | 15,30 |
| 8 | Грифель для механического карандаша, толщина 0,5 мм, ___ шт. в тубе | 18,07 |
| 9 | Диск CD-R | 21,73 |
| 10 | Скрепочница магнитная, укомплектованная ___ шт. скрепками. | 191,67 |
| 11 | Дырокол металлический на 50 листов с ограничительной линейкой | 1061,83 |
| 12 | Зажимы для бумаг, 15 мм | 36,10 |
| 13 | Зажимы для бумаг, 32 мм | 55,53 |
| 14 | Зажимы для бумаг, 51 мм | 140,80 |
| 15 | Записная книжка | 40,87 |
| 16 | Игла для сшивания документов, 8 см | 16,50 |
| 17 | Игла для сшивания документов, 12см | 15,00 |
| 18 | Карандаш механический | 88,53 |
| 19 | Карандаш ч/гр с ластиком | 6,80 |
| 20 | Карандаши цветные, 18 цветов, диаметр грифеля – 3мм. | 114,57 |
| 21 | Клей-карандаш ___ г. | 47,67 |
| 22 | Клей-роллер канц. силикатный | 21,53 |
| 23 | Клей-роллер ПВА 50 мл. | 38,53 |
| 24 | Книга учета, 48 л., А4, 202×258 мм, клетка, картон, блок офсет | 32,50 |
| 25 | Книга учета (А4 жесткий переплет, 200 л.в клетку) | 207,80 |
| 26 | Книга учета (А4 жесткий переплет, 144 л. В клетку с наклейкой ярлычка) | 131,30 |
| 27 | Кнопки канцелярские, диаметром 12 мм, ___ шт в упаковке | 12,87 |
| 28 | Кнопки силовые, ___ шт в упаковке | 19,80 |
| 29 | Конверт С5 | 2,67 |
| 30 | Конверт Е65 | 2,67 |
| 31 | Конверт С4 | 3,67 |
| 32 | Конверты С5, клей декстрин | 2,83 |
| 33 | Конверты С4, без клеевого слоя | 3,83 |
| 34 | Короб архивный 15 см | 145,57 |
| 35 | Короб архивный 7 см | 100,23 |
| 36 | Короб архивный 3,5 см | 103,50 |
| 37 | Корректирующая лента, 5 мм х 6 м | 45,27 |

| | | |
|----|---|--------|
| 38 | Корректирующая жидкость , ___мл. | 22,87 |
| 39 | Краска штемпельная синяя, ___мл. | 93,27 |
| 40 | Краска штемпельная фиолетовая, ___мл. | 93,27 |
| 41 | Краска штемпельная, черная, 50 мл, водостойкая (специальная для хлопковых тканей) | 693,33 |
| 42 | Ластик | 12,23 |
| 43 | Лезвия для ножей, 10 лезвий в комплекте | 28,10 |
| 44 | Линейка металлическая, 40 см. | 72,00 |
| 45 | Линейка металл., 50 см. | 83,40 |
| 46 | Линейка прозрачная | 14,60 |
| 47 | Маркер перманентный, черный. | 9,17 |
| 48 | Маркер-краска лаковый 1-2 мм, белый, нитро-основа, алюминиевый корпус | 78,93 |
| 49 | Набор маркеров для доски, 4 цвета (черный, синий, красный, зеленый) | 92,10 |
| 50 | Набор гелевых ручек 10 цветов | 115,40 |
| 51 | Нить лавсановая, длина 1000 м | 167,03 |
| 52 | Нож канцелярский, 18 мм | 104,60 |
| 53 | Ножницы, длина 210 мм | 82,97 |
| 54 | Обложки, материал-картон, _____ шт в комплекте | 526,37 |
| 55 | Обложки, материал-пленка, _____ в комплекте | 513,90 |
| 56 | Папка "Дело" с завязками | 11,50 |
| 57 | Папка на 2 кольцах | 141,67 |
| 58 | Папка на 4 кольцах | 166,90 |
| 59 | Папка регистратор 5 см | 116,27 |
| 60 | Папка регистратор 7 см | 116,27 |
| 61 | Папка регистратор 8 см | 191,97 |
| 62 | Папка на резинках | 51,50 |
| 63 | Папка с кнопкой | 15,40 |
| 64 | Папка 100 вкладышей, в пластиковом коробе | 372,73 |
| 65 | Папка с файлами 100 шт. | 136,67 |
| 66 | Папка с файлами 20 шт. | 43,40 |
| 67 | Папка на молнии, формат А4 | 150,60 |
| 68 | Папка-уголок пластик, формат А4 | 6,83 |
| 69 | Планинг настольный, размер-140x305 мм, 60 листов . | 218,50 |
| 70 | Пластиковые самоклеящиеся закладки размер 45x12 мм, 5 ярких цветов по 25 шт | 28,67 |
| 71 | Пластилин, ___цветов, 250г., с пластиковым ножом | 50,20 |
| 72 | Пружины пластиковые, диаметр 8мм, кол-во колец 21, 100 шт. в упаковке | 230,40 |
| 73 | Пружины пластиковые, диаметр 10мм, кол-во колец 21, 100 шт. в упаковке | 290,50 |
| 74 | Пружины пластиковые, диаметр 12мм, кол-во колец 21, 100 шт. в упаковке | 446,67 |
| 75 | Пружины пластиковые, диаметр 14мм, кол-во колец 21, 100 шт. в упаковке | 465,17 |
| 76 | Пружины пластиковые, диаметр 16мм, кол-во колец 21, 100 шт. в упаковке | 579,83 |
| 77 | Пружины пластиковые диаметр 22мм, кол-во колец 21, 50 шт. в упаковке | 497,17 |
| 78 | Пружины пластиковые диаметр 25мм, кол-во колец 21, 50 шт. в упаковке | 637,83 |
| 79 | Пружины пластиковые диаметр 38мм, кол-во колец 21, 50 шт. в упаковке | 910,50 |

| | | |
|-----|---|--------|
| 80 | Разбавитель корректора , 20 мл. | 28,97 |
| 81 | Ручка гелевая, красная, ширина линии письма - 0,5 мм. | 17,50 |
| 82 | Ручка гелевая, синяя, ширина линии письма - 0,5 мм. | 17,50 |
| 83 | Ручка гелевая, черная, ширина линии письма - 0,5 мм. | 17,50 |
| 84 | Ручка шариковая, зеленая, ширина линии письма - 0,5 мм. | 8,13 |
| 85 | Ручка шариковая, красная, ширина линии письма - 0,5 мм. | 7,13 |
| 86 | Ручка шариковая, синяя, ширина линии письма - 0,6 мм. | 13,00 |
| 87 | Ручка шариковая, черная, ширина линии письма - 0,6 мм. | 10,67 |
| 88 | Ручка шариковая настольная, на цепочке, с клейким основанием | 117,17 |
| 89 | Ручка-корректор, 9 мл, металлический наконечник | 44,10 |
| 90 | Сверло для дрели | 451,67 |
| 91 | Скобы для степлера № 10, 1000 скоб в коробочке. | 11,20 |
| 92 | Скобы для степлера № 23/8, 1000 скоб в коробочке. | 64,00 |
| 93 | Скобы для степлера № 24/6, 1000 скоб в коробочке. | 18,13 |
| 94 | Скоросшиватель картонный, 320 г/м2, формат А4 | 9,00 |
| 95 | Скоросшиватель картонный, 360 г/м2 , формат А4, цвет синий | 10,87 |
| 96 | Скоросшиватель пластиковый с зажимом | 56,97 |
| 97 | Скоросшиватель пластиковый с пружиной, формат А4 | 57,37 |
| 98 | Скоросшиватель с прозрачным верхом, формат А4 | 5,93 |
| 99 | Скотч упаковочный, размер - 50 мм х 66 м, толщина - 45 микрон | 21,50 |
| 100 | Скотч узкий, размер - 19 мм х 33 м, толщина - 35 микрон | 9,50 |
| 101 | Скрепки, 28 мм, 100 штук в упаковке | 16,00 |
| 102 | Скрепки, 50 мм, _____шт в упаковке | 20,40 |
| 103 | Степлер № 10 | 60,87 |
| 104 | Степлер № 24/6 | 147,57 |
| 105 | Стержень гелевый 130 мм, игольчатый пишущий узел 0,5мм, цвет синий | 11,97 |
| 106 | Стержень гелевый 130 мм, игольчатый пишущий узел 0,5мм, цвет черный | 11,90 |
| 107 | Стержень шариковый масляный, ширина линии письма - 0,7 мм, цвет синий | 3,00 |
| 108 | Текстовыделитель 4 цв. (лимонный, зеленый, оранжевый, голубой), ширина линии письма – 1-5 мм | 138,37 |
| 109 | Тетрадь в клетку , 48 листов | 17,33 |
| 110 | Точилка | 23,47 |
| 111 | Точилка механическая, размер - 95х65х100 мм, для чернографитных и цветных карандашей, до 8 мм в диаметре. | 273,60 |
| 112 | Файлы перфорированные, А4, 30 мкм, 100 шт в упаковке | 97,20 |
| 113 | Файлы перфорированные, А4 50 мкм, 100 шт в упаковке | 178,27 |
| 114 | Фломастеры 18 цветов | 115,47 |
| 115 | Фотобумага для струйн. печати А4 , глянцевая, односторонняя, 50 л в упаковке | 437,87 |
| 116 | Фотобумага для струйн печати А4 , матовая, односторонняя, 100 л в упаковке | 447,53 |
| 117 | Чистящие салфетки для экранов и пластика, универсальные, туба 100 шт., влажные | 140,47 |
| 118 | Шило | 38,93 |
| 119 | Шило с ушком | 117,67 |
| 120 | Шпагат джутовый, длина – 1200 м, линейная плотность - 1200 текс. | 546,17 |

| | | |
|-----|--|--------|
| 121 | Шпагат полипропилен, длина - 625 м, линейная плотность - 1600 текс. | 317,13 |
| 122 | Штемпельная подушка | 82,53 |
| 123 | Штемпельная подушка, 120×80 мм, неокрашенная подушка, для водостойкой краски | 727,67 |
| 124 | Бумага А4, 500 шт. в упаковке | 208,00 |
| 125 | Бумага А3 | 445,00 |
| 126 | Бумага для факса | 71,33 |

Победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается допущенный участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящей документации, и в которой указана наиболее низкая цена.

11. Порядок формирования цены договора: Цена договора включает в себя стоимость товара, расходы по доставке товара, уплату налогов, сборов и пошлин, а также все другие расходы Поставщика, связанные с выполнением условий настоящего договора.

В случае расхождения в указании предлагаемой участником закупки цены договора прописью и цифрами, действительной считается цена договора, указанная прописью.

12. Форма, сроки и порядок оплаты товара: в соответствии с Проектом договора (Приложение № 3 к документации).

13. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

Участник закупки должен иметь регистрацию и действующую аккредитацию на ЭТП «Торги 223» <http://torgi223.ru>.

13.1. К участникам Заказчик предъявляет следующие обязательные требования:

1) непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает **5 (пять) процентов** балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

4) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

5) отсутствие в предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике;

6) отсутствие на момент проведения закупки вступивших в силу решений суда о ненадлежащем исполнении участником закупки обязательств по договорам (контрактам), заключенным с Заказчиком за последние 2 (Два) года.

13.2. Перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

13.2.1. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах 1-6 пункта 13.1. настоящей документации, участники закупки предоставляют в составе котировочной заявки декларацию о соответствии таким требованиям, согласно форме котировочной заявки, указанной в

Приложении № 1 к настоящей документации.

14. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки. Порядок подачи котировочной заявки.

14.1. Котировочная заявка (далее также – заявка) должна содержать:

14.1.1. Для юридического лица:

1) заполненную форму заявки согласно Приложению № 1 к настоящей документации, с указанием следующих сведений:

- предложение о цене договора;

- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, наименование страны происхождения товара, и иные предложения об условиях исполнения договора (Приложение № 1 к Котировочной заявке);

2) анкету юридического лица по форме согласно Приложению № 2 к настоящей документации (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое юридическое лицо);

3) заверенные копии учредительных документов (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, заверенные копии учредительных документов каждого юридического лица);

4) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте, сайте Заказчика, сайте ЭТП извещения о проведении настоящего запроса котировок в электронной форме выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки, заверенную нотариально. В случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, выписки из единого государственного реестра юридических лиц или заверенные нотариально копии таких выписок представляются для каждого юридического лица;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал), либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения каждого юридического лица);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии печати) участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым юридическим лицом);

7) документы, указанные в п. 13.2 настоящей документации (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым юридическим лицом).

14.1.2. Для индивидуального предпринимателя:

1) заполненную форму заявки, согласно Приложению № 1 к настоящей документации, с указанием следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона участника закупки (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое лицо);

- предложение о цене договора;

- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, наименование страны происхождения товара и иные предложения об условиях исполнения договора (Приложение № 1 к Котировочной заявке);

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте, сайте Заказчика, сайте ЭТП извещения о проведении настоящего запроса котировок выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенные копии таких выписок для каждого лица);

3) документы, указанные в п. 13.2 настоящей документации (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);

4) в случае участия индивидуального предпринимателя в закупке через представителя в заявке на участие в закупке должна быть представлена доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанная индивидуальным предпринимателем, либо нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом).

14.1.3. Для физического лица:

1) заполненную форму заявки, согласно Приложению № 1 к настоящей документации, с указанием следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона участника закупки (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое лицо);

- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, наименование страны происхождения товара и иные предложения об условиях исполнения договора (Приложение № 1 к Котировочной заявке);

- предложение о цене договора;

2) документы, указанные в п. 13.2 настоящей документации (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);

3) в случае участия физического лица в закупке через представителя, в заявке на участие в закупке должна быть представлена доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанная физическим лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом).

14.1.4. Требование о предоставлении отдельных видов документов, указанных в п.п. 14.1.1.-14.1.3 настоящей документации, в виде оригиналов либо надлежащим образом заверенных копий установлено в соответствии с Положением. В связи с проведением настоящего запроса котировок в электронной форме, участники закупки предоставляют все документы в виде сканированных копий, соответствующих требованиям, указанным в п. 14.4.2. настоящей документации. Сканирование документов, для которых п.п. 14.1.1.-14.1.3 документации предусмотрено их предоставление в виде оригиналов либо надлежащим образом удостоверенных копий, должно осуществляться участниками закупки с их оригиналов либо надлежащим образом удостоверенных копий. Направляя котировочную заявку, подписанную электронной подписью лица,

уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки, участник подтверждает соответствие верности отсканированной копии документа его оригиналу.

14.2. В случае участия в закупке нескольких юридических лиц, либо нескольких физических лиц, либо нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, в заявке на участие в закупке должен быть представлен договор простого товарищества или иной договор, подтверждающий их участие на стороне участника закупки, заключенный на срок не менее срока действия договора, заключаемого по результатам закупки, участниками которой являются указанные лица.

14.3. В случае если участник закупки, не являющийся резидентом Российской Федерации, не может предоставить какие-либо документы, указанные в п.п. 14.1.1.-14.1.3. документации, то такой участник обязан предоставить аналогичные документы, согласно законодательству государства по месту нахождения участника и (или) ведения деятельности, с учетом требований п. 14.4.5. настоящей документации.

14.4. Требования к оформлению заявок:

14.4.1. Заявка должна быть подготовлена в соответствии с формами и требованиями, установленными в настоящей документации.

14.4.2. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные документацией), входящие в состав заявки, должны быть предоставлены через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf, один файл – один документ). Все файлы заявки, размещенные участником на ЭТП, должны иметь наименование либо комментариев, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. **При этом сканироваться документы должны после того, как они будут подписаны и заверены в соответствии с требованиями документации.**

14.4.3. Никакие исправления в тексте заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью *«исправленному верить»* и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

14.4.4. Заявка должна содержать предложение участника по поставке товара в соответствии с требованиями и на условиях, указанных в Проекте договора и Техническом задании и быть выражено в текущих ценах.

14.4.5. Все документы, входящие в заявку, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых на ином языке. Указанные документы должны быть представлены на языке оригинала с подтверждением подлинности указанных документов апостилем, при условии, что к ним приложен заверенный нотариально перевод этих документов на русский язык.

14.5. Невыполнение участником закупки при оформлении заявки требований, указанных в п.п. 14.1.-14.4 настоящей документации (за исключением требования об указании (декларировании) страны происхождения товара), является основанием для отклонения такой заявки ввиду несоответствия ее требованиям документации. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке. Такая заявка рассматривается Единой комиссией по закупкам как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

14.6. Порядок подачи котировочной заявки:

14.6.1. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме.

14.6.2. Участник подает заявку через ЭТП. Порядок подачи заявок на ЭТП определяется регламентом работы ЭТП. Подача заявок на участие в закупке осуществляется участниками в закрытой части ЭТП. ЭТП позволяет участнику подать заявку на участие в закупке в течение срока, указанного в извещении о закупке. Участник имеет право подать не более одной заявки на участие в закупке. Заявка на участие в закупке подается участником в форме электронного документа, подписанного электронной подписью участника закупки. Участие в закупке возможно

при наличии на лицевом счете участника закупки гарантийного взноса, перечисленного в соответствии с Регламентом расчетов ЭТП, либо обеспечения заявки на участие в закупке, если требование о наличии обеспечения заявки установлено в извещении и документации о закупке. Заявка на участие в закупке должна содержать документы, предусмотренные извещением и документацией.

15. Требования к описанию участниками поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик:

Описание поставляемого товара, который является предметом настоящего запроса котировок в электронной форме, должно соответствовать требованиям к качеству, количеству, техническим характеристикам товара, к безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иным требованиям, связанным с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика, указанным в настоящей документации.

В котировочной заявке должны быть указаны сведения о цене единицы каждого товара, конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным настоящей документацией и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара, наименование страны происхождения товара. При этом участник указывает конкретные характеристики товара, не допускается использование формулировок «не более», «не менее», за исключением случаев, когда указанным способом показатели характеристик товара обозначаются производителем товара. Ответственность за достоверность сведений о конкретных показателях предлагаемого для поставки товара, товарном знаке (его словесном обозначении), знаке обслуживания, фирменном наименовании, патентах, полезных моделях, промышленных образцах, наименовании места происхождения товара или наименовании производителя товара, наименовании страны происхождения товара, указанного в заявке, несет участник закупки.

16. Порядок и срок отзыва котировочных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки.

16.1. Участник закупки, подавший котировочную заявку, вправе отозвать заявку в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

16.2. Участник закупки вправе изменить свою заявку до истечения срока подачи заявок.

16.3. Порядок изменения или отзыва заявок, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом работы данной ЭТП.

16.4. После окончания срока подачи заявок внесение изменений в заявки и отзывы заявок не допускаются.

17. Место, дата начала и дата окончания срока подачи котировочных заявок.

Место подачи котировочных заявок - ЭТП «Торги 223» <http://torgi223.ru>.

Дата начала срока подачи котировочных заявок – **01.03.2017 г.**

Дата окончания срока подачи котировочных заявок – **07.03.2017 г., до 12.00 МСК+1.**

18. Срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса котировок в электронной форме.

Извещение и документация о проведении запроса котировок в электронной форме размещены на официальном сайте – www.zakupki.gov.ru, на сайте ФГБУ «АМП Каспийского моря» - www.ampastra.ru, на сайте ЭТП «Торги 223» - <http://torgi223.ru>.

Документация о проведении запроса котировок в электронной форме предоставляется с момента размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме на официальном сайте, сайте ЭТП «Торги 223» до окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и настоящей документации по запросу любого участника закупки, оформленному и представленному в письменной форме (запрос может быть направлен факсом, курьером, в электронном виде в форме отсканированной

копии письма за подписью уполномоченного руководителя). В запросе участник указывает желаемый способ получения документации - на бумажном носителе или в электронном виде (документация направляется по адресу электронной почты участника).

Запрос о предоставлении документации направляется по адресу: Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31, ФГБУ «АМП Каспийского моря» или по факсу (8512) 58-45-66 или по электронной почте mail@ampastra.ru.

Заказчик в течение одного рабочего дня с момента получения запроса предоставляет участнику закупки, от которого получен запрос, документацию на бумажном носителе или в электронном виде.

Место предоставления документации: ФГБУ «АМП Каспийского моря», Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31, каб. 212.

Предоставление документации на бумажном носителе (в электронном виде) до размещения такой документации на официальном сайте, сайте ЭТП не допускается.

Документация предоставляется **без взимания платы**, на русском языке.

19. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении запроса котировок в электронной форме.

Любой участник закупки вправе обратиться к Заказчику с запросом о даче разъяснений извещения (документации) о проведении запроса котировок в электронной форме. Запрос может быть направлен на электронную почту Заказчика mail@ampastra.ru в письменном виде (с указанием в теме письма «Запрос на разъяснение по закупке № _____ (номер закупки на официальном сайте)»), либо по факсу (8512) 58-45-66, либо по адресу: Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31.

Заказчик в течение одного рабочего дня с даты поступления указанного запроса направляет участнику разъяснение и размещает разъяснение (без указания наименования, адреса участника закупки, от которого был получен запрос на разъяснение) на официальном сайте, сайте Заказчика, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за один день до даты окончания срока подачи котировочных заявок.

Дата начала предоставления разъяснений: **01.03.2017.**

Дата окончания предоставления разъяснений: **07.03.2017.**

20. Место и дата рассмотрения котировочных заявок и подведения итогов закупки:

Котировочные заявки рассматриваются Единой комиссией Заказчика по адресу: Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31, каб. 206 в **14 часов 00 минут МСК+1 «07» марта 2017 года.** Сайт ЭТП «Торги 223» - <http://torgi223.ru>.

21. Срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в электронной форме: Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок в электронной форме в любое время до определения победителя запроса котировок в электронной форме.

В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок в электронной форме, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает извещение об отказе от проведения запроса котировок в электронной форме на официальном сайте, сайте Заказчика, на сайте ЭТП.

В любое время до истечения срока представления котировочных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе, либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме.

В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости указанных изменений соответствующая информация размещается на официальном сайте, сайте Заказчика, сайте ЭТП. При этом, в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи котировочных заявок может быть продлен на срок, достаточный для учета изменений при подготовке котировочных заявок.

22. Порядок определения победителя в проведении запроса котировок в электронной форме. Основания для отказа в допуске к участию в запросе котировок в электронной форме.

22.1. Единая комиссия в день, во время и в месте, указанные в извещении о закупке рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным извещением (документацией) о проведении запроса котировок в электронной форме, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным извещением (документацией) о проведении запроса котировок в электронной форме.

22.2. Участнику закупки будет отказано в участии в запросе котировок в электронной форме в следующих случаях:

- непредставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке (за исключением требования об указании (декларировании) страны происхождения товара), либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о закупаемых товарах, работах, услугах;
- несоответствия участника закупки требованиям, установленным в разделе 13 настоящей документации;
- несоответствия заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложений о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора и предложений о сроках поставки товара, выполнения работ, оказания услуг меньше минимального и больше максимального.

22.3. Победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

В случае, если заявка на участие в запросе котировок в электронной форме содержит предложение о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, такая заявка оценивается по предложенной в заявке цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме.

Такой приоритет не устанавливается в случае, если в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг. В таком случае цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

22.4. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок формируется протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, содержащий сведения обо всех участниках закупки, подавших котировочные заявки, с указанием цены договора, предложенной в таких заявках, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии, если иное не предусмотрено приказами ФГБУ «АМП Каспийского моря», и утверждается Заказчиком непосредственно после окончания оценки и сопоставления котировочных заявок. Указанный протокол размещается на официальном сайте, сайте Заказчика, сайте ЭТП в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

23. Срок заключения договора по итогам проведения запроса котировок в электронной

форме:

Договор заключается не ранее чем через 3 (Три) дня и не позднее 20 (Двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте, сайте Заказчика, сайте ЭТП протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок Заказчик направляет победителю в проведении запроса котировок в электронной форме проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в котировочной заявке, в проект договора, прилагаемый к извещению и (или) документации о закупке.

В течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения от Заказчика проекта договора (без подписи Заказчика) победитель в проведении запроса котировок в электронной форме обязан подписать договор и передать его Заказчику со всеми обязательными приложениями, указанными в договоре, и надлежащим документом, подтверждающим факт предоставления таким участником закупки обеспечения исполнения договора в случае, если предоставление такого обеспечения предусмотрено настоящим запросом котировок в электронной форме.

Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения подписанного победителем в проведении запроса котировок в электронной форме договора осуществляет его подписание со своей стороны и возвращает один экземпляр такого договора победителю в проведении запроса котировок в электронной форме.

В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок в электронной форме от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам проведения запроса котировок в электронной форме был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению и (или) документации о закупке, и по цене договора, предложенной таким участником в котировочной заявке.

При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящей документацией и Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

24. Основания и последствия признания закупки несостоявшейся:

24.1. Запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся в следующих случаях:

24.1.1. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, будет получена только одна котировочная заявка. В таком случае Единая комиссия Заказчика рассматривает ее в порядке, установленном настоящей документацией. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и настоящей документацией, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки, на условиях извещения о закупке, проекта договора и котировочной заявки, поданной участником, или провести запрос котировок в электронной форме повторно.

24.1.2. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, не будет получено ни одной котировочной заявки. В таком случае Заказчик вправе повторно провести запрос котировок в электронной форме или осуществить закупку у единственного поставщика в порядке, предусмотренном Положением.

24.1.3. Если по результатам рассмотрения Единой комиссией Заказчика котировочных заявок отклонены все котировочные заявки. В таком случае Заказчик повторно проводит запрос котировок в электронной форме.

24.1.4. Если по результатам рассмотрения Единой комиссией Заказчика котировочных заявок только одна котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки признаны соответствующими требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса

котировок в электронной форме и настоящей документацией. В таком случае Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки на условиях извещения о закупке, проекта договора и котировочной заявки, поданной участником, или повторно провести запрос котировок в электронной форме.

Приложение № 1

к документации от “__” _____ 2017 г.

На бланке организации
Дата, исх. номерФедеральное государственное бюджетное
учреждение “Администрация морских
портов Каспийского моря”
Руководителю ФГБУ «АМП Каспийского
моря»
М.А. Абдулатипову**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

1. Изучив извещение и документацию о проведении открытого запроса цен (запроса котировок, запроса котировок цен) в электронной форме от “__” _____ 2017 года № _____ на **поставку канцелярских товаров для ФГБУ «АМП Каспийского моря»**,

указать полное наименование организации и место нахождения (для юридического лица),

Ф.И.О., место жительства, паспортные данные (для физического лица/индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика

выражаем свое согласие на участие в закупке путем запроса котировок в электронной форме на условиях, указанных в документации о проведении запроса котировок в электронной форме.

2. Предложение о цене договора

Предлагаем поставку канцелярских товаров для ФГБУ «АМП Каспийского моря» на сумму _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС __% _____ рублей __ копеек/НДС не облагается (указывается с учетом применяемой у участника закупки системы налогообложения).

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Цена за единицу товара, руб. | Стоимость товара, руб. |
|-------|---|----------|--------|------------------------------|------------------------|
| 1 | Антистеплер | шт | 11 | | |
| 2 | Блок самоклеющийся 38*51, ___ л | упак | 63 | | |
| 3 | Блок самоклеющийся 76*51, ___ л | упак | 16 | | |
| 4 | Блок самоклеющийся 76*76, ___ л | упак | 87 | | |
| 5 | Бумага для записи "куб", ___ л | упак | 55 | | |
| 6 | Грамота Почетная | шт | 50 | | |
| 7 | Благодарственное письмо | шт | 20 | | |
| 8 | Грифель для механического карандаша, толщина 0,5 мм, ___ шт. в тубе | упак | 13 | | |
| 9 | Диск CD-R | шт | 61 | | |
| 10 | Скрепочница магнитная, укомплектованная шт. скрепками. | шт | 9 | | |
| 11 | Дырокол металлический на 50 листов с ограничительной линейкой | шт | 7 | | |

| | | | | | |
|----|--|------|------|--|--|
| 12 | Зажимы для бумаг, 15 мм | упак | 72 | | |
| 13 | Зажимы для бумаг, 32 мм | упак | 91 | | |
| 14 | Зажимы для бумаг, 51 мм | упак | 49 | | |
| 15 | Записная книжка | шт | 6 | | |
| 16 | Игла для сшивания документов, 8 см | шт | 2 | | |
| 17 | Игла для сшивания документов, 12см | шт | 2 | | |
| 18 | Карандаш механический | шт | 10 | | |
| 19 | Карандаш ч/гр с ластиком | шт | 331 | | |
| 20 | Карандаши цветные, 18 цветов, диаметр грифеля – 3мм. | упак | 5 | | |
| 21 | Клей-карандаш ___г. | шт | 104 | | |
| 22 | Клей-роллер канц. силикатный | шт | 1 | | |
| 23 | Клей-роллер ПВА 50 мл. | шт | 110 | | |
| 24 | Книга учета, 48 л., А4, 202×258 мм, клетка, картон, блок офсет | шт | 24 | | |
| 25 | Книга учета (А4 жесткий переплет, 200 л.в клетку) | шт | 22 | | |
| 26 | Книга учета (А4 жесткий переплет, 144 л. В клетку с наклейкой ярлычка) | шт | 22 | | |
| 27 | Кнопки канцелярские, диаметром 12 мм, шт в упаковке | упак | 3 | | |
| 28 | Кнопки силовые, _____шт в упаковке | упак | 12 | | |
| 29 | Конверт С5 | шт | 2000 | | |
| 30 | Конверт Е65 | шт | 2500 | | |
| 31 | Конверт С4 | шт | 1000 | | |
| 32 | Конверты С5, клей декстрин | шт | 500 | | |
| 33 | Конверты С4, без клеевого слоя | шт | 500 | | |
| 34 | Короб архивный 15 см | шт | 86 | | |
| 35 | Короб архивный 7 см | шт | 200 | | |
| 36 | Короб архивный 3,5 см | шт | 10 | | |
| 37 | Корректирующая лента, 5 мм х 6 м | шт | 2 | | |
| 38 | Корректирующая жидкость , ___мл. | флак | 97 | | |
| 39 | Краска штемпельная синяя, ___мл. | флак | 9 | | |
| 40 | Краска штемпельная фиолетовая, _____мл. | флак | 2 | | |

| | | | | | |
|----|--|-------|------|--|--|
| 41 | Краска штемпельная, черная, 50 мл, водостойкая (специальная для хлопковых тканей). | флак | 1 | | |
| 42 | Ластик | шт | 66 | | |
| 43 | Лезвия для ножей, 10 лезвий в комплекте | упак | 3 | | |
| 44 | Линейка металлическая, 40 см. | шт | 4 | | |
| 45 | Линейка металл., 50 см. | шт | 1 | | |
| 46 | Линейка прозрачная | шт | 12 | | |
| 47 | Маркер перманентный, черный. | шт | 5 | | |
| 48 | Маркер-краска лаковый 1-2 мм, белый, нитро-основа, алюминиевый корпус | шт | 3 | | |
| 49 | Набор маркеров для доски, 4 цвета (черный, синий, красный, зеленый) | набор | 3 | | |
| 50 | Набор гелевых ручек 10 цветов | шт | 3 | | |
| 51 | Нить лавсановая, длина 1000 м | шт | 16 | | |
| 52 | Нож канцелярский, 18 мм | шт | 26 | | |
| 53 | Ножницы, длина 210 мм | шт | 16 | | |
| 54 | Обложки, материал-картон, _____ шт в комплекте | копл | 1 | | |
| 55 | Обложки, материал-пленка, _____ в комплекте | копл | 1 | | |
| 56 | Папка "Дело" с завязками | шт | 1035 | | |
| 57 | Папка на 2 кольцах | шт | 8 | | |
| 58 | Папка на 4 кольцах | шт | 8 | | |
| 59 | Папка регистратор 5 см | шт | 133 | | |
| 60 | Папка регистратор 7 см | шт | 160 | | |
| 61 | Папка регистратор 8 см | шт | 15 | | |
| 62 | Папка на резинках | шт | 5 | | |
| 63 | Папка с кнопкой | шт | 207 | | |
| 64 | Папка 100 вкладышей, в пластиковом коробе | шт | 12 | | |
| 65 | Папка с файлами 100 шт. | шт | 24 | | |
| 66 | Папка с файлами 20 шт. | шт | 6 | | |
| 67 | Папка на молнии, формат А4 | шт | 4 | | |
| 68 | Папка-уголок пластик, формат А4 | шт | 212 | | |

| | | | | | |
|----|---|-------|------|--|--|
| 69 | Планинг настольный, размер-140x305 мм, 60 листов . | шт | 1 | | |
| 70 | Пластиковые самоклеящиеся закладки размер 45x12 мм, 5 ярких цветов по 25 шт | шт | 231 | | |
| 71 | Пластилин, _____цветов,250г., с пластиковым ножом | упак. | 2 | | |
| 72 | Пружины пластиковые, диаметр 8мм, кол-во колец 21, 100 шт. в упаковке | упак | 1 | | |
| 73 | Пружины пластиковые, диаметр 10мм, кол-во колец 21, 100 шт. в упаковке | упак | 1 | | |
| 74 | Пружины пластиковые, диаметр 12мм, кол-во колец 21, 100 шт. в упаковке | упак | 1 | | |
| 75 | Пружины пластиковые, диаметр 14мм, кол-во колец 21, 100 шт. в упаковке | упак | 1 | | |
| 76 | Пружины пластиковые, диаметр 16мм, кол-во колец 21, 100 шт. в упаковке | упак | 1 | | |
| 77 | Пружины пластиковые диаметр 22мм, кол-во колец 21, 50 шт. в упаковке | упак | 1 | | |
| 78 | Пружины пластиковые диаметр 25мм, кол-во колец 21, 50 шт. в упаковке | упак | 1 | | |
| 79 | Пружины пластиковые диаметр 38мм, кол-во колец 21, 50 шт. в упаковке | упак | 1 | | |
| 80 | Разбавитель корректора , 20 мл. | флак | 36 | | |
| 81 | Ручка гелевая, красная, ширина линии письма - 0,5 мм. | шт | 36 | | |
| 82 | Ручка гелевая, синяя, ширина линии письма - 0,5 мм. | шт | 64 | | |
| 83 | Ручка гелевая, черная, ширина линии письма - 0,5 мм. | шт | 120 | | |
| 84 | Ручка шариковая, зеленая, ширина линии письма - 0,5 мм. | шт | 26 | | |
| 85 | Ручка шариковая, красная, ширина линии письма - 0,5 мм. | шт | 35 | | |
| 86 | Ручка шариковая, синяя, ширина линии письма - 0,6 мм. | шт | 638 | | |
| 87 | Ручка шариковая, черная, ширина линии письма - 0,6 мм. | шт | 30 | | |
| 88 | Ручка шариковая настольная, на цепочке, с клейким основанием | шт | 2 | | |
| 89 | Ручка-корректор, 9 мл, металлический наконечник | шт | 15 | | |
| 90 | Сверло для дрели | шт | 1 | | |
| 91 | Скобы для степлера № 10, 1000 скоб в коробочке. | упак | 135 | | |
| 92 | Скобы для степлера № 23/8, 1000 скоб в коробочке. | упак | 24 | | |
| 93 | Скобы для степлера № 24/6, 1000 скоб в коробочке. | упак | 161 | | |
| 94 | Скоросшиватель картонный, 320 г/м2, формат А4 | шт | 5925 | | |

| | | | | | |
|-----|---|-------|-----|--|--|
| 95 | Скоросшиватель картонный, 360 г/м ² , формат А4, цвет синий | шт | 600 | | |
| 96 | Скоросшиватель пластиковый с зажимом | шт | 100 | | |
| 97 | Скоросшиватель пластиковый с пружиной, формат А4 | шт | 223 | | |
| 98 | Скоросшиватель с прозрачным верхом, формат А4 | шт | 254 | | |
| 99 | Скотч упаковочный, размер - 50 мм х 66 м, толщина - 45 микрон | шт | 103 | | |
| 100 | Скотч узкий, размер - 19 мм х 33 м, толщина - 35 микрон | шт | 87 | | |
| 101 | Скрепки, 28 мм, 100 штук в упаковке | шт | 244 | | |
| 102 | Скрепки, 50 мм, _____ шт в упаковке | шт | 68 | | |
| 103 | Степлер № 10 | шт | 19 | | |
| 104 | Степлер № 24/6 | шт | 19 | | |
| 105 | Стержень гелевый 130 мм, игольчатый пишущий узел 0,5мм, цвет синий | шт | 130 | | |
| 106 | Стержень гелевый 130 мм, игольчатый пишущий узел 0,5мм, цвет черный | шт | 390 | | |
| 107 | Стержень шариковый масляный, ширина линии письма - 0,7 мм, цвет синий | шт | 100 | | |
| 108 | Текстовыделитель 4 цв. (лимонный, зеленый, оранжевый, голубой), ширина линии письма – 1-5 мм | набор | 51 | | |
| 109 | Тетрадь в клетку , 48 листов | шт | 40 | | |
| 110 | Точилка | шт | 13 | | |
| 111 | Точилка механическая, размер - 95х65х100 мм, для чернографитных и цветных карандашей, до 8 мм в диаметре. | шт | 2 | | |
| 112 | Файлы перфорированные, А4, 30 мкм, 100 шт в упаковке | упак | 88 | | |
| 113 | Файлы перфорированные, А4 50 мкм, 100 шт в упаковке | упак | 74 | | |
| 114 | Фломастеры 18 цветов | упак | 6 | | |
| 115 | Фотобумага для струйн. печати А4 , глянцевая, односторонняя, 50 л в упаковке | упак | 2 | | |
| 116 | Фотобумага для струйн печати А4 , матовая, односторонняя, 100 л в упаковке | упак | 6 | | |
| 117 | Чистящие салфетки для экранов и пластика, универсальные, туба 100 шт., влажные | шт | 7 | | |
| 118 | Шило | шт | 6 | | |
| 119 | Шило с ушком | шт | 1 | | |
| 120 | Шпагат джутовый, длина – 1200 м, линейная плотность - 1200 текс. | боб | 6 | | |

| | | | | | |
|-----|--|------|------|--|--|
| 121 | Шпагат полипропилен, длина - 625 м, линейная плотность - 1600 текс. | боб | 5 | | |
| 122 | Штемпельная подушка | шт | 1 | | |
| 123 | Штемпельная подушка, 120×80 мм, неокрашенная подушка, для водостойкой краски | шт | 1 | | |
| 124 | Бумага А4, 500 шт. в упаковке | упак | 2686 | | |
| 125 | Бумага А3 | упак | 10 | | |
| 126 | Бумага для факса | шт | 100 | | |

В цену договора включены все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, а также все иные расходы, которые поставщик может понести в связи с исполнением обязательств по договору.

Согласие участника закупки исполнить условия проекта договора, указанные в документации о проведении запроса котировок в электронной форме: _____.

(согласен/не согласен)

3. Мы гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем соответствие _____

(наименование участника закупки)

следующим требованиям пункта 13.1 документации о проведении запроса котировок в электронной форме:

3.1. В отношении _____

(наименование участника закупки)

не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом или об открытии конкурсного производства.

3.2. На день подачи котировочной заявки наша деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена.

3.3. Недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ %

(значение укажите цифрами)

балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3.4. Сведения об _____

(наименование участника закупки)

отсутствуют в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков, а также в предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков.

3.5. Решения суда, вступившие в законную силу, о ненадлежащем исполнении _____ обязательств по договорам (контрактам), заключенным

(наименование участника закупки)

с ФГБУ «АМП Каспийского моря» за последние 2 (Два) года, на момент проведения запроса котировок в электронной форме отсутствуют.

В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ФГБУ «АМП Каспийского моря» в соответствии с требованиями запроса котировок в электронной форме и условиями наших предложений, в срок,

указанный в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса котировок в электронной форме, а победитель запроса котировок в электронной форме будет признан уклонившимся от заключения договора с ФГБУ «АМП Каспийского моря», мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями запроса котировок в электронной форме и условиями наших предложений, в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора.

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____.

Контактное лицо _____, телефон _____, факс _____, адрес электронной почты _____.

Уполномоченный представитель
участника закупки (для юридических лиц)/
участник закупки (для физических лиц
и индивидуальных предпринимателей)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, наименование страны происхождения товара и иные предложения об условиях исполнения договора

(Заполняется участником в соответствии с Техническим заданием и требованиями настоящей документации)

Уполномоченный представитель
участника закупки (для юридических лиц)/
участник закупки (для физических лиц
и индивидуальных предпринимателей)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. *(при наличии)*

АНКЕТА
участника закупки

| | |
|---|--|
| 1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: <i>(на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), Свидетельства о государственной регистрации, Свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i> | |
| 2. Регистрационные данные: 2.1. Дата, место и орган регистрации <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i> 2.2. Участники юридического лица <i>(наименование и организационно-правовая форма всех участников, чья доля в уставном капитале превышает 10%)</i> и доля их участия <i>(для акционерных обществ – на основании выписки из Реестра акционеров)</i> <i>(на основании учредительных документов установленной формы: устав, положение, учредительный договор)</i> 2.3. Основной государственный регистрационный номер 2.4. Идентификационный номер налогоплательщика | |
| 3. Юридический адрес участника закупки | |
| 4. Почтовый адрес участника закупки | |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Руководитель организации _____ *(расшифровка подписи)*
(подпись)

Главный бухгалтер _____ *(расшифровка подписи)*
(подпись)

Приложение № 3

к документации от “__” _____ 2017 г.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор №

на поставку товара

г. Астрахань

«__» _____ 2017 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Каспийского моря» (сокращенное наименование - ФГБУ «АМП Каспийского моря»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице наименование должности и ФИО, действующего на основании Устава, доверенности и проч., с одной стороны, и

- вариант I (в случае, если контрагентом является юридическое лицо):

полное наименование (сокращенное наименование), именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице наименование должности и ФИО, действующего на основании Устава, доверенности и проч., с другой стороны, далее именуемые Стороны,

- вариант II (в случае, если контрагентом является индивидуальный предприниматель):

Индивидуальный предприниматель ФИО, именуемый в дальнейшем «Поставщик», действующий на основании свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя серии № от _____, ОГРНИП _____, с другой стороны, далее именуемые Стороны,

- вариант III (в случае, если контрагентом является физическое лицо):

ФИО, дата рождения: _____, паспорт: серия _____ № _____, выдан: _____, зарегистрирован: _____), именуемый в дальнейшем «Поставщик», с другой стороны, далее именуемые Стороны,

на основании протокола заседания Единой комиссии № _____ от _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Поставщик осуществляет поставку товара Покупателю согласно Спецификации (Приложение №1 к настоящему договору) и Техническим характеристикам (Приложение №2 к договору), являющимися неотъемлемой частью настоящего договора, а Покупатель принимает и оплачивает товар.

1.2. Адрес поставки товара: Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31, ФГБУ «АМП Каспийского моря».

2. Цена договора и порядок оплаты

2.1. Цена договора составляет _____ (сумма прописью) рублей __ копеек, в том числе НДС __% _____ рублей __ копеек / НДС не облагается, в соответствии со Спецификацией (Приложением № 1 к настоящему договору).

2.2. Цена договора включает в себя стоимость товара, расходы по доставке товара, уплату налогов, сборов и пошлин, а так же все другие расходы Поставщика, связанные с выполнением условий настоящего договора.

2.3. Единичные цены на поставляемый товар являются фиксированными и не подлежат изменению в течение срока действия договора.

2.4. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора.

2.5. Оплата осуществляется Покупателем за каждую партию фактически принятого товара в течение 15 (Пятнадцати) банковских дней после подписания сторонами товарной накладной (ф. ТОРГ-12) и передачи Покупателю счета-фактуры (если товар облагается НДС). Расчет по

Договору осуществляется в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Днем оплаты считается день списания денежных средств с лицевого счета Покупателя.

2.6. При выявлении факта предоставления ненадлежащим образом оформленных документов (товарная накладная (ф. ТОРГ-12)) Покупатель обязан сообщить данный факт Поставщику (по факсу или электронной почте). Поставщик обязуется в течение трёх календарных дней предоставить корректно оформленные документы или внести в документы исправления в порядке, установленном законодательством.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Поставщик обязан:

3.1.1. осуществить поставку товара пятью отдельными партиями в количестве и сроки, предусмотренные настоящим договором и передать Покупателю товар согласно условиям настоящего договора и надлежащим образом оформить товарную накладную (форма ТОРГ-12);

3.1.2. обеспечить соответствие поставляемого товара Спецификации (Приложение № 1 к настоящему договору) и требованиям настоящего договора;

3.1.3. поставить товар свободным от прав третьих лиц, не являющимся предметом залога, ареста или иного обременения.

3.2. Поставщик имеет право:

3.2.1. Требовать оплаты в соответствии с условиями настоящего договора.

3.3. Покупатель обязан:

3.3.1. принять и оплатить товар в размере и сроки, установленные настоящим договором;

3.3.2. при приемке товара осуществить его проверку по качеству, количеству и ассортименту.

3.4. Покупатель имеет право:

3.4.1. получать от Поставщика информацию о ходе исполнения Поставщиком обязательств по настоящему договору.

4. Сроки и порядок поставки товара

4.1. Поставка товара осуществляется отдельными партиями в объеме и сроки предусмотренные графиком поставки товара (Приложение № 3 к настоящему договору) по товарным накладным (ф. ТОРГ-12).

Товар может быть поставлен досрочно только по согласованию с Покупателем.

4.2. Качество и комплектность товара должны соответствовать требованиям соответствующих государственных стандартов, техническим условиям на соответствующий вид товара.

4.3. Отпуск товара производится на основании доверенности, выданной Покупателем. Приемку товара осуществляет уполномоченный представитель Покупателя по адресу, указанному в п. 1.2. настоящего договора.

4.4. При приемке товара представитель Покупателя проверяет количество, комплектность и качество товара на соответствие условиям договора.

4.5. По факту приемки товара, при отсутствии у Покупателя замечаний относительно качества, количества, комплектности, качественных и технических характеристик и требований Стороны подписывают в двух экземплярах товарную накладную (ф. ТОРГ-12).

4.6. В случае выявления Покупателем несоответствий или недостатков товара при приемке товара Покупатель направляет Поставщику мотивированный отказ от приемки товара. Поставщик обязуется в срок, не превышающий 2 (Два) рабочих дня с момента получения отказа от приемки товара, произвести замену товара на товар, соответствующий требованиям настоящего договора.

4.7. Право собственности, риск случайной гибели или повреждения поставленного товара переходит от Поставщика к Покупателю с даты поставки товара. Датой поставки товара является дата подписания Сторонами товарной накладной (ф. ТОРГ-12).

5. Качество и комплектность товара

5.1. Поставляемый товар должен быть новым, не бывшим в эксплуатации, без внешних повреждений, не восстановленным и не собранным из восстановленных компонентов.

5.2. Гарантийный срок на поставляемый товар устанавливает завод-изготовитель.

5.3. Гарантия качества товара предоставляется на весь объем товара и включает в себя сертификаты соответствия, а также замену некачественного товара по вине Поставщика в течение 2 (Двух) дней со дня поступлений претензий Покупателя. Возврат некачественного товара осуществляется за счет Поставщика.

5.4. В случае возникновения сомнений в качестве поставляемого товара, представитель Покупателя привлекает за счет Поставщика экспертов для определения соответствия поставляемого товара требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким товарам.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из настоящего договора, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных договором, Поставщик уплачивает Покупателю пени за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим договором, срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы неисполненного обязательства.

6.3. В случае просрочки исполнения Покупателем обязательств, предусмотренных договором, Покупатель выплачивает Поставщику пени за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы неисполненного обязательства.

6.4. Уплата пени не освобождает Сторону, нарушившую обязательства, от исполнения обязательства в полном объеме.

6.5. Стороны освобождаются от уплаты пени, если докажут, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по договору.

7.2. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в ходе исполнения настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров.

8.2. Все спорные вопросы при невозможности урегулирования в процессе переговоров разрешаются в арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

9. Антикоррупционная оговорка

9.1. Стороны обязуются соблюдать требования антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства, в связи со своими правами или обязательствами согласно настоящему договору, в том числе (не ограничиваясь) не совершать предложение, санкционирование, обещание и осуществление незаконных платежей, включая (но, не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но, не ограничиваясь) коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

9.2. В случае нарушения одной из Сторон обязательств настоящего раздела, другая Сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего

договора. Стороны не возмещают друг другу убытки в случае расторжения договора в соответствии с данным пунктом.

10. Прочие условия

10.1. Любые дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

10.2. В случае изменения у одной из Сторон места нахождения, названия, банковских и прочих сведений, указанных в разделе 11 настоящего договора, она обязана в течение 5 (Пяти) календарных дней письменно известить об этом другую Сторону.

10.3. Настоящий договор составлен и подписан в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.4. В остальном, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

10.5. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие Приложения:

- Приложение № 1 - Спецификация - на 7 л.
- Приложение № 2 - Технические характеристики – на 10 л.
- Приложение № 3 - График поставки товара – на 1 л.

11. Место нахождения и реквизиты Сторон

ПОКУПАТЕЛЬ:

ФГБУ «АМП Каспийского моря»

Россия, 414016, г. Астрахань,

ул. Капитана Краснова, 31

Тел/факс (8512) 58-45-69/58-45-66

e-mail: mail@ampastra.ru

ИНН 3018010485 КПП 301801001

ОКПО 36712354

л\сч 20256Ц76300

в УФК по Астраханской области

р\сч УФК 40501810400002000002

в Отделении Астрахань

БИК 041203001

ПОСТАВЩИК:

(Должность подписывающего лица)

_____ (ФИО)

(подпись)

МП

(Должность подписывающего лица)

_____ (ФИО)

(подпись)

МП (при наличии)

СПЕЦИФИКАЦИЯ

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Цена за единицу товара без учета НДС, руб. | Стоимость товара без учета НДС, руб. | Ставка НДС % | Сумма НДС, руб. | Стоимость товара с учетом НДС, руб. |
|-------|---|----------|--------|--|--------------------------------------|--------------|-----------------|-------------------------------------|
| 1 | Антистеплер | шт | 11 | | | | | |
| 2 | Блок самоклеющийся 38*51, ___ л | упак | 63 | | | | | |
| 3 | Блок самоклеющийся 76*51, ___ л | упак | 16 | | | | | |
| 4 | Блок самоклеющийся 76*76, ___ л | упак | 87 | | | | | |
| 5 | Бумага для записи "куб", ___ л | упак | 55 | | | | | |
| 6 | Грамота Почетная | шт | 50 | | | | | |
| 7 | Благодарственное письмо | шт | 20 | | | | | |
| 8 | Грифель для механического карандаша, толщина 0,5 мм, ___ шт. в тубе | упак | 13 | | | | | |
| 9 | Диск CD-R | шт | 61 | | | | | |
| 10 | Скрепочница магнитная, укомплектованная ___ шт. скрепками. | шт | 9 | | | | | |
| 11 | Дырокол металлический на 50 листов с ограничительной линейкой | шт | 7 | | | | | |
| 12 | Зажимы для бумаг, 15 мм | упак | 72 | | | | | |
| 13 | Зажимы для бумаг, 32 мм | упак | 91 | | | | | |
| 14 | Зажимы для бумаг, 51 мм | упак | 49 | | | | | |
| 15 | Записная книжка | шт | 6 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----|--|------|------|--|--|--|--|--|
| 16 | Игла для сшивания документов, 8 см | шт | 2 | | | | | |
| 17 | Игла для сшивания документов, 12см | шт | 2 | | | | | |
| 18 | Карандаш механический | шт | 10 | | | | | |
| 19 | Карандаш ч/гр с ластиком | шт | 331 | | | | | |
| 20 | Карандаши цветные, 18 цветов, диаметр грифеля – 3мм. | упак | 5 | | | | | |
| 21 | Клей-карандаш ___г. | шт | 104 | | | | | |
| 22 | Клей-роллер канц. силикатный | шт | 1 | | | | | |
| 23 | Клей-роллер ПВА 50 мл. | шт | 110 | | | | | |
| 24 | Книга учета, 48 л., А4, 202×258 мм, клетка, картон, блок офсет | шт | 24 | | | | | |
| 25 | Книга учета (А4 жесткий переплет, 200 л.в клетку) | шт | 22 | | | | | |
| 26 | Книга учета (А4 жесткий переплет, 144 л. В клетку с наклейкой ярлычка) | шт | 22 | | | | | |
| 27 | Кнопки канцелярские, диаметром 12 мм, шт в упаковке | упак | 3 | | | | | |
| 28 | Кнопки силовые, _____шт в упаковке | упак | 12 | | | | | |
| 29 | Конверт С5 | шт | 2000 | | | | | |
| 30 | Конверт Е65 | шт | 2500 | | | | | |
| 31 | Конверт С4 | шт | 1000 | | | | | |
| 32 | Конверты С5, клей декстрин | шт | 500 | | | | | |
| 33 | Конверты С4, без клеевого слоя | шт | 500 | | | | | |
| 34 | Короб архивный 15 см | шт | 86 | | | | | |
| 35 | Короб архивный 7 см | шт | 200 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----|--|-------|----|--|--|--|--|--|
| 36 | Короб архивный 3,5 см | шт | 10 | | | | | |
| 37 | Корректирующая лента, 5 мм х 6 м | шт | 2 | | | | | |
| 38 | Корректирующая жидкость ,___мл. | флак | 97 | | | | | |
| 39 | Краска штемпельная синяя, ____мл. | флак | 9 | | | | | |
| 40 | Краска штемпельная фиолетовая, ____мл. | флак | 2 | | | | | |
| 41 | Краска штемпельная, черная, 50 мл, водостойкая (специальная для хлопковых тканей). | флак | 1 | | | | | |
| 42 | Ластик | шт | 66 | | | | | |
| 43 | Лезвия для ножей, 10 лезвий в комплекте | упак | 3 | | | | | |
| 44 | Линейка металлическая, 40 см. | шт | 4 | | | | | |
| 45 | Линейка металл., 50 см. | шт | 1 | | | | | |
| 46 | Линейка прозрачная | шт | 12 | | | | | |
| 47 | Маркер перманентный, черный. | шт | 5 | | | | | |
| 48 | Маркер-краска лаковый 1-2 мм, белый, нитро-основа, алюминиевый корпус | шт | 3 | | | | | |
| 49 | Набор маркеров для доски, 4 цвета (черный, синий, красный, зеленый) | набор | 3 | | | | | |
| 50 | Набор гелевых ручек 10 цветов | шт | 3 | | | | | |
| 51 | Нить лавсановая, длина 1000 м | шт | 16 | | | | | |
| 52 | Нож канцелярский, 18 мм | шт | 26 | | | | | |
| 53 | Ножницы, длина 210 мм | шт | 16 | | | | | |
| 54 | Обложки, материал-картон, _____шт в | копл | 1 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----|---|-------|------|--|--|--|--|--|
| | комплекте | | | | | | | |
| 55 | Обложки, материал-пленка, _____ в комплекте | копл | 1 | | | | | |
| 56 | Папка "Дело" с завязками | шт | 1035 | | | | | |
| 57 | Папка на 2 кольцах | шт | 8 | | | | | |
| 58 | Папка на 4 кольцах | шт | 8 | | | | | |
| 59 | Папка регистратор 5 см | шт | 133 | | | | | |
| 60 | Папка регистратор 7 см | шт | 160 | | | | | |
| 61 | Папка регистратор 8 см | шт | 15 | | | | | |
| 62 | Папка на резинках | шт | 5 | | | | | |
| 63 | Папка с кнопкой | шт | 207 | | | | | |
| 64 | Папка 100 вкладышей, в пластиковом коробе | шт | 12 | | | | | |
| 65 | Папка с файлами 100 шт. | шт | 24 | | | | | |
| 66 | Папка с файлами 20 шт. | шт | 6 | | | | | |
| 67 | Папка на молнии, формат А4 | шт | 4 | | | | | |
| 68 | Папка-уголок пластик, формат А4 | шт | 212 | | | | | |
| 69 | Планинг настольный, размер-140x305 мм, 60 листов . | шт | 1 | | | | | |
| 70 | Пластиковые самоклеящиеся закладки размер 45x12 мм, 5 ярких цветов по 25 шт | шт | 231 | | | | | |
| 71 | Пластилин, _____ цветов, 250г., с пластиковым ножом | упак. | 2 | | | | | |
| 72 | Пружины пластиковые, диаметр 8мм, кол-во колец 21, 100 шт. в упаковке | упак | 1 | | | | | |
| 73 | Пружины пластиковые, диаметр 10мм, кол-во колец 21, 100 шт. в упаковке | упак | 1 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----|--|------|-----|--|--|--|--|--|
| 74 | Пружины пластиковые, диаметр 12мм, кол-во колец 21, 100 шт. в упаковке | упак | 1 | | | | | |
| 75 | Пружины пластиковые, диаметр 14мм, кол-во колец 21, 100 шт. в упаковке | упак | 1 | | | | | |
| 76 | Пружины пластиковые, диаметр 16мм, кол-во колец 21, 100 шт. в упаковке | упак | 1 | | | | | |
| 77 | Пружины пластиковые диаметр 22мм, кол-во колец 21, 50 шт. в упаковке | упак | 1 | | | | | |
| 78 | Пружины пластиковые диаметр 25мм, кол-во колец 21, 50 шт. в упаковке | упак | 1 | | | | | |
| 79 | Пружины пластиковые диаметр 38мм, кол-во колец 21, 50 шт. в упаковке | упак | 1 | | | | | |
| 80 | Разбавитель корректора , 20 мл. | флак | 36 | | | | | |
| 81 | Ручка гелевая, красная, ширина линии письма - 0,5 мм. | шт | 36 | | | | | |
| 82 | Ручка гелевая, синяя, ширина линии письма - 0,5 мм. | шт | 64 | | | | | |
| 83 | Ручка гелевая, черная, ширина линии письма - 0,5 мм. | шт | 120 | | | | | |
| 84 | Ручка шариковая, зеленая, ширина линии письма - 0,5 мм. | шт | 26 | | | | | |
| 85 | Ручка шариковая, красная, ширина линии письма - 0,5 мм. | шт | 35 | | | | | |
| 86 | Ручка шариковая, синяя, ширина линии письма - 0,6 мм. | шт | 638 | | | | | |
| 87 | Ручка шариковая, черная, ширина линии письма - 0,6 мм. | шт | 30 | | | | | |
| 88 | Ручка шариковая настольная, на цепочке, с клейким основанием | шт | 2 | | | | | |
| 89 | Ручка-корректор, 9 мл, металлический наконечник | шт | 15 | | | | | |
| 90 | Сверло для дрели | шт | 1 | | | | | |
| 91 | Скобы для степлера № 10, 1000 скоб в коробочке. | упак | 135 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|--|-------|------|--|--|--|--|--|
| 92 | Скобы для степлера № 23/8, 1000 скоб в коробочке. | упак | 24 | | | | | |
| 93 | Скобы для степлера № 24/6, 1000 скоб в коробочке. | упак | 161 | | | | | |
| 94 | Скоросшиватель картонный, 320 г/м2, формат А4 | шт | 5925 | | | | | |
| 95 | Скоросшиватель картонный, 360 г/м2, формат А4, цвет синий | шт | 600 | | | | | |
| 96 | Скоросшиватель пластиковый с зажимом | шт | 100 | | | | | |
| 97 | Скоросшиватель пластиковый с пружиной, формат А4 | шт | 223 | | | | | |
| 98 | Скоросшиватель с прозрачным верхом, формат А4 | шт | 254 | | | | | |
| 99 | Скотч упаковочный, размер - 50 мм х 66 м, толщина - 45 микрон | шт | 103 | | | | | |
| 100 | Скотч узкий, размер - 19 мм х 33 м, толщина - 35 микрон | шт | 87 | | | | | |
| 101 | Скрепки, 28 мм, 100 штук в упаковке | шт | 244 | | | | | |
| 102 | Скрепки, 50 мм, _____шт в упаковке | шт | 68 | | | | | |
| 103 | Степлер № 10 | шт | 19 | | | | | |
| 104 | Степлер № 24/6 | шт | 19 | | | | | |
| 105 | Стержень гелевый 130 мм, игольчатый пишущий узел 0,5мм, цвет синий | шт | 130 | | | | | |
| 106 | Стержень гелевый 130 мм, игольчатый пишущий узел 0,5мм, цвет черный | шт | 390 | | | | | |
| 107 | Стержень шариковый масляный, ширина линии письма - 0,7 мм, цвет синий | шт | 100 | | | | | |
| 108 | Текстовыделитель 4 цв. (лимонный, зеленый, оранжевый, голубой), ширина линии письма – 1-5 мм | набор | 51 | | | | | |
| 109 | Тетрадь в клетку, 48 листов | шт | 40 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---------------|---|------|------|--|--|--|--|--|
| 110 | Точилка | шт | 13 | | | | | |
| 111 | Точилка механическая, размер - 95х65х100 мм, для чернографитных и цветных карандашей, до 8 мм в диаметре. | шт | 2 | | | | | |
| 112 | Файлы перфорированные, А4, 30 мкм, 100 шт в упаковке | упак | 88 | | | | | |
| 113 | Файлы перфорированные, А4 50 мкм, 100 шт в упаковке | упак | 74 | | | | | |
| 114 | Фломастеры 18 цветов | упак | 6 | | | | | |
| 115 | Фотобумага для струйн. печати А4 , глянцевая, односторонняя, 50 л в упаковке | упак | 2 | | | | | |
| 116 | Фотобумага для струйн печати А4 , матовая, односторонняя, 100 л в упаковке | упак | 6 | | | | | |
| 117 | Чистящие салфетки для экранов и пластика, универсальные, туба 100 шт., влажные | шт | 7 | | | | | |
| 118 | Шило | шт | 6 | | | | | |
| 119 | Шило с ушком | шт | 1 | | | | | |
| 120 | Шпагат джутовый, длина – 1200 м, линейная плотность - 1200 текс. | боб | 6 | | | | | |
| 121 | Шпагат полипропилен, длина - 625 м, линейная плотность - 1600 текс. | боб | 5 | | | | | |
| 122 | Штемпельная подушка | шт | 1 | | | | | |
| 123 | Штемпельная подушка, 120×80 мм, неокрашенная подушка, для водостойкой краски | шт | 1 | | | | | |
| 124 | Бумага А4, 500 шт. в упаковке | упак | 2686 | | | | | |
| 125 | Бумага А3 | упак | 10 | | | | | |
| 126 | Бумага для факса | шт | 100 | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | | | | |

ИТОГО: _____ (Сумма прописью) _____ рублей _____ копеек, в том числе НДС / НДС не облагается.

ПОКУПАТЕЛЬ:

(Должность подписывающего лица)

_____ (ФИО)

(подпись)

МП

ПОСТАВЩИК:

(Должность подписывающего лица)

_____ (ФИО)

(подпись)

МП (при наличии)

Технические характеристики

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Характеристики товара |
|-------|---|----------|--------|---|
| 1 | Антистеплер | шт | 11 | Материал изготовления комбинированный: металл+пластик. Предназначен для удаления скоб. |
| 2 | Блок самоклеющийся 38*51, ___ л | упак | 63 | Должен быть из бумаги, размер 38*51 мм. В блоке должно быть не менее 100 листов. Цвет ассорти. |
| 3 | Блок самоклеющийся 76*51, ___ л | упак | 16 | Должен быть из бумаги, размер 76*51 мм. В блоке должно быть не менее 100 листов. Цвет ассорти. |
| 4 | Блок самоклеющийся 76*76, ___ л | упак | 87 | Должен быть из бумаги, размер 76*76 мм. В блоке должно быть не менее 100 листов. Цвет ассорти. |
| 5 | Бумага для записи "куб", ___ л | упак | 55 | Должен быть упакован в пленку, не проклеен. Бумага должна быть цветная. Размер: 9*9*9 см. В блоке не менее 900 листов. Плотность бумаги не менее 80г/м2. Форма квадрат. |
| 6 | Грамота Почетная | шт | 50 | Тип – грамота. Формат – А4. Материал – мелованный картон. Тиснение – фольгой. |
| 7 | Благодарственное письмо | шт | 20 | Тип – благодарственное письмо. Формат – А4. Материал – мелованный картон. Тиснение – фольгой. |
| 8 | Грифель для механического карандаша, толщина 0,5 мм, ___ шт. в тубе | упак | 13 | Твердость - НВ. Толщина - 0,5 мм. Не менее 20 штук в пластиковой тубе. Высокополимерные. |
| 9 | Диск CD-R | шт | 10 | Тип – CD-R. Емкость – 700 Мбайт. Скорость записи – 52. Диаметр – 12. Количество допустимых перезаписей – для однократной записи |
| 10 | Скрепочница магнитная, укомплектованная шт. скрепками. | шт | 9 | Снабжена магнитом. Укомплектована не менее 20 скрепками. Цвет – ассорти. |
| 11 | Дырокол металлический на 50 листов с ограничительной линейкой | шт | 7 | Пробивная способность 50 листов. Расстояние между отверстиями - 8 см. Ограничительная линейка. Должен быть оснащен оптимизированной системой блокировки листов. Имеет контейнер для конфетти. |
| 12 | Зажимы для бумаг, 15 мм | упак | 72 | Должны быть металлические, классической формы, размер 15 мм, цвет должен быть черный. В упаковке не менее 12 шт. Скрепляют до 45 листов. |
| 13 | Зажимы для бумаг, 32 мм | упак | 91 | Должны быть металлические, классической формы, размер 32 мм, цвет должен |

| | | | | |
|----|--|------|-----|---|
| | | | | быть черный. В упаковке не менее 12 шт. Скрепляют до 140 листов. |
| 14 | Зажимы для бумаг, 51 мм | упак | 49 | Должны быть металлические, классической формы, размер 51 мм, цвет должен быть черный. В упаковке не менее 12 шт. Скрепляют до 230 листов. |
| 15 | Записная книжка | шт | 6 | Формат А6 (105×145 мм). Обложка – мелованный картон. Внутренний блок – офсет 60 г/м2, клетка, 80 листов. Скрепление - евроспираль. |
| 16 | Игла для сшивания документов, 8 см | шт | 2 | Длина иглы - 8 см. Толщина иглы - 1,8 мм. |
| 17 | Игла для сшивания документов, 12см | шт | 2 | Длина иглы - 12 см. Толщина иглы - 2 мм. |
| 18 | Карандаш механический | шт | 10 | Диаметр грифеля - 0,5 мм. Металлический корпус. Внутренний металлический механизм. Стирательная резинка под колпачком-кнопкой |
| 19 | Карандаш ч/гр с ластиком | шт | 331 | Диаметр грифеля - 2,05 мм. Твердость - НВ. Высокосортная древесина. Заточенный. С ластиком Упаковка - блистерная с европодвесом. |
| 20 | Карандаши цветные, 18 цветов, диаметр грифеля – 3мм. | упак | 5 | 18 цветов. Диаметр грифеля - 3 мм. Высокосортная древесина. Шестигранный корпус. |
| 21 | Клей-карандаш ___г. | шт | 104 | В пластиковом корпусе, снимающийся колпачок, вес не менее 40 г., клей белого цвета для склеивания с бумагой и картоном, после высыхания бесцветный. Должен высыхать без образования пятен. Изготовлен на основе полимерного материала |
| 22 | Клей-роллер канц. силикатный | шт | 1 | Для склеивания бумаги и картона. Шариковый аппликатор. Экономичный расход. Вес - 50 г. |
| 23 | Клей-роллер ПВА 50 мл. | шт | 110 | Шариковый аппликатор. Морозоустойчив. Объем - 50 мл. |
| 24 | Книга учета, 48 л., А4, 202×258 мм, клетка, картон, блок офсет | шт | 24 | Формат А4 (202x258 мм). Обложка - картон плотностью 240 г/м2. Внутренний блок - офсет 60 г/м2, 48 листов, клетка. Скрепление - скрепка. |
| 25 | Книга учета (А4 жесткий переплет, 200 л.в клетку) | шт | 22 | Формат: А4. Материал обложки: бумажный винил. Материал блока: высококачественная бумага "офсет", плотность не менее 60г/м2. Объем: не менее 200 листов в клетку. |
| 26 | Книга учета (А4 жесткий переплет, 144 л. В клетку с наклейкой ярлычка) | шт | 22 | Формат: А4. Материал обложки: бумажный винил. Материал блока: высококачественная бумага "офсет", плотность не менее 60г/м2. Объем: не менее 144 листов в клетку, с наклейкой ярлычка. |
| 27 | Кнопки канцелярские, диаметром 12 мм, шт в упаковке | упак | 3 | Диаметр не менее 12 мм. В упаковке 100 штук. Классическая форма. |

| | | | | |
|----|---|------|------|--|
| 28 | Кнопки силовые, _____ шт в упаковке | упак | 12 | Корпус из цветного пластика. Стальное острие. Длина острия – 10 мм. Цвет ассорти. Не менее 50 штук в пластиковой коробке |
| 29 | Конверт С5 | шт | 2000 | Формат С5 (162х229 мм). Наличие адресных указателей: "Куда", "Кому", "От кого", "Откуда". Отрывная полоса типа STRIP. Плотность бумаги - 80 г/м2. |
| 30 | Конверт Е65 | шт | 2500 | Формат Е65 (110х220 мм). Наличие адресных указателей: "Куда", "Кому", "От кого", "Откуда". Отрывная полоса типа STRIP. Плотность бумаги - 80 г/м2. |
| 31 | Конверт С4 | шт | 1000 | Формат – С4. Размер – 229*324 мм. Тип заклеивания – отрывная лента. Подсказ – есть. Форма клапана – прямой. Запечатка – нет. Материал – офсет. Плотность бумаги – 100 г/кв.м. |
| 32 | Конверты С5, клей декстрин | шт | 500 | Формат С5 (162х229 мм). Белый, без надписей. Треугольный клапан. Клей декстрин. Плотность бумаги - 80 г/м2. |
| 33 | Конверты С4, без клеевого слоя | шт | 500 | Формат С4 (229х324 мм). Белый, без надписей. Треугольный клапан. Без клеевого слоя. Плотность бумаги - 100 г/м2. |
| 34 | Короб архивный 15 см | шт | 86 | Формат А4, ширина корешка – 150мм, вместимость – до 1400 листов. Изготовлен из прочного микроффокартона. Покрытие из бумвинила. Имеет 2 х/б завязки. |
| 35 | Короб архивный 7 см | шт | 200 | Формат А4, ширина корешка – 70мм, вместимость – до 700 листов. Изготовлен из прочного микроффокартона. Покрытие из бумвинила. Имеет 2 х/б завязки. |
| 36 | Короб архивный 3,5 см | шт | 10 | Формат А4, ширина корешка – 35мм, вместимость – до 300 листов. Изготовлен из прочного микроффокартона. Покрытие из бумвинила. Имеет 2 х/б завязки |
| 37 | Корректирующая лента, 5 мм х 6 м | шт | 2 | Ширина ленты - 5 мм. Длина ленты - 6 м. В блистерной упаковке. |
| 38 | Корректирующая жидкость , ___мл. | флак | 97 | Корректирующая жидкость, на основе спиртовых жидкостей. Морозоустойчивая, с кисточкой и металлическим шариком. Объемом не менее 20 мл. Должна обеспечивать равномерное покрытие, быстро сохнуть. |
| 39 | Краска штемпельная синяя, _____мл. | флак | 9 | Водная основа. Пластиковый флакон с дозатором. Объем не менее 28 мл. Цвет - синий. |
| 40 | Краска штемпельная фиолетовая, _____мл. | флак | 2 | Водная основа. Пластиковый флакон с дозатором. Объем не менее 28 мл. Цвет - фиолетовый. |

| | | | | |
|----|--|-------|----|---|
| 41 | Краска штемпельная, черная, 50 мл, водостойкая (специальная для хлопковых тканей). | флак | 1 | Цвет - черный. Объем - 50 мл. На спиртовой основе. Для хлопковых тканей (условно - для синтетических тканей). Время высыхания от 45 секунд. Флакон с дозатором. |
| 42 | Ластик | шт | 66 | Размер: 52,5x19,5x8,5 мм. Материал - натуральный каучук. |
| 43 | Лезвия для ножей, 10 лезвий в комплекте | упак | 3 | Ширина лезвий - 18 мм. Толщина лезвия – не менее 0,50 мм. Комплект - 10 лезвий. В пластиковом пенале. |
| 44 | Линейка металлическая, 40 см. | шт | 4 | Шкала - 40 см. Материал - металл. Режущая кромка. Упаковка с европодвесом |
| 45 | Линейка металл., 50 см. | шт | 1 | Две шкалы - 50 см/20". Упаковка с европодвесом. Материал - металл. |
| 46 | Линейка прозрачная | шт | 12 | Длина – 30 см, Наличие держателя. Материал – пластик прозрачный |
| 47 | Маркер перманентный, черный. | шт | 5 | Материал корпуса пластик. Цвет чернил черный. Форма наконечника круглый. Толщина линии письма 3 мм |
| 48 | Маркер-краска лаковый 1-2 мм, белый, нитро-основа, алюминиевый корпус | шт | 3 | Тип – маркер-краска. Цвет чернил – белый. Толщина линии – 4 мм. Стираемый – нет. Типы поверхностей (на которых можно писать) – металл, дерево, стекло, пластик, резина, бетон, кожа, камень, винил. Форма корпуса – круглая. Основа – нитро. Форма наконечника – пулевидный. Диаметр корпуса – 15 мм. Материал корпуса – металл |
| 49 | Набор маркеров для доски, 4 цвета (черный, синий, красный, зеленый) | набор | 3 | В наборе 4 цвета: черный, синий, красный, зеленый. Круглый наконечник. Толщина письма - 5 мм. ПВХ упаковка с европодвесом. На водной основе |
| 50 | Набор гелевых ручек 10 цветов | шт | 3 | Кол-во цветов - 10 цветов. Размер ручки 15 см. Цвет корпуса - прозрачный с деталями в цвет чернил. Толщина линии - 0,5 мм. Упаковка - мягкий пластиковый футляр с европодвесом. |
| 51 | Нить лавсановая, длина 1000 м | шт | 16 | Изготовлена из лавсана. Цвет - белый. Длина - не менее 1000 м. |
| 52 | Нож канцелярский, 18 мм | шт | 26 | Ширина лезвия –18 мм. 2 запасных лезвия в комплекте. Отверстие для подвеса. Поставляется в блистере. |
| 53 | Ножницы, длина 210 мм | шт | 16 | Нержавеющая сталь. Трехсторонняя заточка лезвий. Длина - 210 мм. Эргономичная форма ручек. Упаковка - блистер с европодвесом. |

| | | | | |
|----|--|------|------|--|
| 54 | Обложки, материал-картон, _____ шт в комплекте | копл | 1 | Плотность картона – не менее 250 г/м2. Формат А4 (210x297 мм). Материал - картон. Текстура – тиснение под кожу. Цвет - Синий. Комплект – не менее 100 штук. Цвет – синий. |
| 55 | Обложки, материал-пленка, _____ в комплекте | копл | 1 | Толщина пленки – не менее 200 мкм. Формат А4 (210x297 мм). Материал – ПВХ. Цвет - прозрачные. Комплект – не менее 100 штук. |
| 56 | Папка "Дело" с завязками | шт | 1035 | Формат А4. Количество завязок не менее 4 шт. Материал картон немелованный, плотность не менее 370 г/м2. Цвет белый. Назначение - хранение документов |
| 57 | Папка на 2 кольцах | шт | 8 | Покрытие – ПВХ. Формат А4. Вмещает до 190 листов. Цвет - черный. Ширина корешка - 35 мм. 2-кольцевой механизм. |
| 58 | Папка на 4 кольцах | шт | 8 | Покрытие – ПВХ. Формат А4. Вмещает до 190 листов. Цвет - черный. Ширина корешка - 35 мм. 4-кольцевой механизм. |
| 59 | Папка регистратор 5 см | шт | 133 | Формат – А4. Материал – картон. Ширина корешка – 50 мм. Покрытие – бумвинил. Конструкция – сборная. Размер – 280*310*50 мм. Вместимость (в листах) – 350. Наличие кармана на корешке папки – есть. |
| 60 | Папка регистратор 7 см | шт | 160 | Формат – А4. Материал – картон. Ширина корешка – 70 мм. Покрытие – бумвинил. Конструкция – сборная. Размер – 280*310*70 мм. Вместимость (в листах) – 480. Наличие кармана на корешке папки – есть. |
| 61 | Папка регистратор 8 см | шт | 15 | Для бумаг формата А4. Ширина корешка - 80 мм. Долговечный арочный механизм. Металлический протектор нижней кромки. Этикетка на корешке для маркировки содержимого. Экологически чистые материалы. |
| 62 | Папка на резинках | шт | 5 | Фактура "Диагональ". Вмещает до 300 листов. Формат А4. Толщина пластика – 0,5 мм. |
| 63 | Папка с кнопкой | шт | 207 | Фактура непрозрачный. Формат А4. Материал пластик. Толщина пластика 0.18 мм. Тип - Конверт на кнопке |
| 64 | Папка 100 вкладышей, в пластиковом коробе | шт | 12 | Формат А4. 100 вкладышей. Толщина пластика папки - 0,8 мм, коробка - 0,7 мм. |
| 65 | Папка с файлами 100 шт. | шт | 24 | Папка с 100 прозрачными вкладышами, формат А4, пластик - 0.8мм. Торцевой карм с бумажной вставкой. |
| 66 | Папка с файлами 20 шт. | шт | 6 | Папка с 20 прозр. вкладышами, ф.А4, пластик 0.60мм, торц. карман с бум. встав., Вкладыши (листы-карманы) удобны для хранения и просмотра документов |

| | | | | |
|----|---|------|-----|--|
| 67 | Папка на молнии, формат А4 | шт | 4 | Прочный тканевый материал. Надежный замок-молния. Фактура - "клетка". Размер - 335x243 мм (А4). |
| 68 | Папка-уголок пластик, формат А4 | шт | 212 | Должна быть изготовлена из непрозрачного пластика. Толщина - не менее 180 мкм. Формат А4. Цвет – ассорти. |
| 69 | Планинг настольный, размер-140x305 мм, 60 листов . | шт | 1 | Планинг, размер-140x305 мм, 60 листов . |
| 70 | Пластиковые самоклеящиеся закладки размер 45x12 мм, 5 ярких цветов по 25 шт | шт | 231 | Пластиковые самоклеящиеся закладки, размер 45x12 мм, 5 ярких цветов по 25 шт. |
| 71 | Пластилин, ____ цветов,250г., с пластиковым ножом | шт | 2 | Не менее 10 цветов. Масса - 250 г. Со стеклом (пластиковым ножом). Поставляется в картонной коробке. |
| 72 | Пружины пластиковые, диаметр 8мм, кол-во колец 21, 100 шт. в упаковке | упак | 1 | Диаметр – 8 мм. Для сшивания документов объемом до 40 листов. Количество колец - 21. Цвет - белый. 100 шт. в упаковке. |
| 73 | Пружины пластиковые, диаметр 10мм, кол-во колец 21, 100 шт. в упаковке | упак | 1 | Диаметр – 10 мм. Для сшивания документов объемом до 55 листов. Количество колец - 21. Цвет - белый. 100 шт. в упаковке. |
| 74 | Пружины пластиковые, диаметр 12мм, кол-во колец 21, 100 шт. в упаковке | упак | 1 | Диаметр – 12 мм. Для сшивания документов объемом до 80 листов. Количество колец - 21. Цвет - белый. 100 шт. в упаковке. |
| 75 | Пружины пластиковые, диаметр 14мм, кол-во колец 21, 100 шт. в упаковке | упак | 1 | Диаметр – 14 мм. Для сшивания документов объемом до 100 листов. Количество колец - 21. Цвет - белый. 100 шт. в упаковке. |
| 76 | Пружины пластиковые, диаметр 16мм, кол-во колец 21, 100 шт. в упаковке | упак | 1 | Диаметр – 16 мм. Для сшивания документов объемом до 120 листов. Количество колец - 21. Цвет - белый. 100 шт. в упаковке. |
| 77 | Пружины пластиковые диаметр 22мм, кол-во колец 21, 50 шт. в упаковке | упак | 1 | Диаметр – 22 мм. Для сшивания документов объемом до 180 листов. Количество колец - 21. Цвет - белый. 50 шт. в упаковке. |
| 78 | Пружины пластиковые диаметр 25мм, кол-во колец 21, 50 шт. в упаковке | упак | 1 | Диаметр – 25 мм. Для сшивания документов объемом до 200 листов. Количество колец - 21. Цвет - белый. 50 шт. в упаковке. |
| 79 | Пружины пластиковые диаметр 38мм, кол-во колец 21, 50 шт. в упаковке | упак | 1 | Диаметр – 38 мм. Для сшивания документов объемом до 340 листов. Количество колец - 21. Цвет - белый. 50 шт. в упаковке. |
| 80 | Разбавитель корректора , 20 мл. | флак | 36 | Разбавитель для корректирующей жидкости. Объем-20мл. |
| 81 | Ручка гелевая, красная, ширина линии письма - 0,5 мм. | шт | 36 | С резиновым упором. Цвет чернил - красный. Цвет корпуса - прозрачный, с красными деталями. Ширина линии письма - 0,5 мм. |

| | | | | |
|----|--|------|------|--|
| 82 | Ручка гелевая, синяя, ширина линии письма - 0,5 мм. | шт | 64 | С резиновым упором. Цвет чернил - синий. Цвет корпуса - прозрачный, с зелеными деталями. Ширина линии письма - 0,5 мм. |
| 83 | Ручка гелевая, черная, ширина линии письма - 0,5 мм. | шт | 120 | С резиновым упором. Цвет чернил - черный корпуса - прозрачный, с черными деталями. Ширина линии письма - 0,5 мм. |
| 84 | Ручка шариковая, зеленая, ширина линии письма - 0,5 мм. | шт | 26 | Ручка шариковая, на масляной основе, корпус прозрачный, должна иметь резиновый держатель, толщина письма 0,5мм, цвет чернил зеленый. |
| 85 | Ручка шариковая, красная, ширина линии письма - 0,5 мм. | шт | 35 | Ручка шариковая, на масляной основе, корпус прозрачный, должна иметь резиновый держатель, толщина письма 0,5мм, цвет чернил красный. |
| 86 | Ручка шариковая, синяя, ширина линии письма - 0,6 мм. | шт | 638 | Ручка шариковая, на масляной основе, корпус прозрачный, должна иметь резиновый держатель, толщина письма 0,6мм, цвет чернил синий |
| 87 | Ручка шариковая, черная, ширина линии письма - 0,6 мм. | шт | 30 | Ручка шариковая, на масляной основе, корпус прозрачный, должна иметь резиновый держатель, толщина письма 0,6мм, цвет чернил черный. |
| 88 | Ручка шариковая настольная, на цепочке, с клейким основанием | шт | 2 | Цвет чернил - синий. Толщина линии – 0,7 мм. Длина стержня - 130 мм. Многоцветная. Цвет корпуса - черный. |
| 89 | Ручка-корректор, 9 мл, металлический наконечник | шт | 15 | Объем - 9 мл. Металлический наконечник. |
| 90 | Сверло для дрели | шт | 1 | Длина - 135 мм. Диаметр - 5 мм. Комплект - 5 шт. |
| 91 | Скобы для степлера № 10, 1000 скоб в коробочке. | упак | 135 | Скрепки № 10. Должны скреплять до 12 листов. Никелированное покрытие. 1000 скоб в коробочке. |
| 92 | Скобы для степлера № 23/8, 1000 скоб в коробочке. | упак | 24 | Скобы №23/8. Цинковое покрытие. 1000 скоб в коробочке. |
| 93 | Скобы для степлера № 24/6, 1000 скоб в коробочке. | упак | 161 | Скобы № 24/6. Должны скреплять до 25 листов. Никелированное покрытие. 1000 скоб в коробочке. |
| 94 | Скоросшиватель картонный, 320 г/м2, формат А4 | шт | 5925 | Формат А4, изготовлен из высококачественного картона, Металлический скоросшиватель, плотность 320 г/м2, мелованный картон. |
| 95 | Скоросшиватель картонный, 360 г/м2, формат А4, цвет синий | шт | 600 | Формат А4, изготовлен из высококачественного картона, Металлический скоросшиватель, плотность не менее 360 г/м2, мелованный картон. Цвет синий. |
| 96 | Скоросшиватель пластиковый с зажимом | шт | 100 | Фактура "Диагональ". Фиксирует до 100 листов. Формат А4. Толщина пластика – не менее 0,6 мм. Металлический прижим позволяет подшивать документы, не перфорируя их дыроколом. Снабжена прозрачным карманом. |

| | | | | |
|-----|--|-------|-----|--|
| 97 | Скоросшиватель пластиковый с пружиной, формат А4 | шт | 223 | Папка с металлическим пружинным скоросшивателем. Дополнительно снабжена прозрачным карманом. Фактура "Диагональ". Фиксирует до 100 листов. Формат А4. Толщина пластика – не менее 0,6 мм. |
| 98 | Скоросшиватель с прозрачным верхом, формат А4 | шт | 254 | Формат А4. Цвет - ассорти. Фиксация до 100 листов. Толщина пластика - 0,2 мм. Прозрачный верхний лист. |
| 99 | Скотч упаковочный, размер - 50 мм х 66 м, толщина - 45 микрон | шт | 103 | Размер - 50 мм х 66 м. Толщина - 45 микрон. Прозрачная. |
| 100 | Скотч узкий, размер - 19 мм х 33 м, толщина - 35 микрон | шт | 87 | Ширина ленты - 19 мм. Длина ленты - 33 м. Цвет - прозрачный после наклеивания. Толщина - 35 микрон. |
| 101 | Скрепки, 28 мм, 100 штук в упаковке | шт | 244 | Размер - 28 мм. Овальные. Цветное пластиковое покрытие. 100 штук в картонной коробке. |
| 102 | Скрепки, 50 мм, _____шт в упаковке | шт | 68 | Должны быть изготовлены из качественной стальной проволоки, гофрированные. Размер - не менее 50 мм и не более 51 мм. В упаковке не менее 50 шт. |
| 103 | Степлер № 10 | шт | 19 | Максимальная величина скрепления - 12 листов. Должен вмещать до 50 скоб №10. Цельнометаллический механизм. Встроенный антистеплер. |
| 104 | Степлер № 24/6 | шт | 19 | Настольный степлер с металлическим механизмом, Максимальная величина скрепления - 25 листов. Вмещает 100 скоб № 24/6. 2 способа скрепления. |
| 105 | Стержень гелевый 130 мм, игольчатый пишущий узел 0,5мм, цвет синий | шт | 130 | Стержень гелевый 130 мм, игольчатый пишущий узел 0,5мм, цвет синий |
| 106 | Стержень гелевый 130 мм, игольчатый пишущий узел 0,5мм, цвет черный | шт | 390 | Стержень гелевый 130 мм, игольчатый пишущий узел 0,5мм, цвет черный |
| 107 | Стержень шариковый масляный, ширина линии письма - 0,7 мм, цвет синий | шт | 100 | Стержень шариковый масляный. Имеет игольчатый пишущий узел. Цвет чернил - синий. Длина стержня - 140 мм. Ширина линии письма - 0,7 мм. Упаковка - полибэг с подвесом. |
| 108 | Текстовыделитель 4 цв. (лимонный, зеленый, оранжевый, голубой), ширина линии письма – 1-5 мм | набор | 51 | Набор текстовыделителей, Скошенный износостойчивый наконечник. Ширина линии письма – 1-5 мм. Продленная линия письма, экономный расход чернил. В наборе 4 цвета: лимонный, зеленый, оранжевый, голубой. Упаковка - полибег с европодвесом. |
| 109 | Тетрадь в клетку , 48 листов | шт | 40 | Внутренний блок: офсет, клетка, плотность 60гр на м2, обложка мелованный картон, крепление скрепка, формат: А5, 48 листов |

| | | | | |
|-----|---|-------|----|--|
| 110 | Точилка | шт | 13 | Для чернографитных и цветных карандашей до 8 мм в диаметре. Качественное стальное лезвие обеспечивает лёгкое равномерное затачивание. Пластиковый корпус прямоугольной формы |
| 111 | Точилка механическая, размер - 95x65x100 мм, для чернографитных и цветных карандашей, до 8 мм в диаметре. | шт | 2 | Механическая точилка. Пластиковый корпус. Цвет - ассорти. Размер (ВxШxГ) - 95x65x100 мм, для чернографитных и цветных карандашей, до 8 мм в диаметре. |
| 112 | Файлы перфорированные, А4, 30 мкм, 100 шт в упаковке | упак | 88 | Должны быть сверхпрочные с перфорацией. Формат - А4. Должен быть изготовлен из полипропиленовой пленки толщиной не менее 30 мкм. Упакованы по 100 шт. |
| 113 | Файлы перфорированные, А4 50 мкм, 100 шт в упаковке | упак | 74 | Должны быть сверхпрочные с перфорацией. Формат - А4. Толщина не менее 0,50 мм. Поверхность должна быть антибликовая "апельсиновая корка". Упакованы по 100 шт |
| 114 | Фломастеры 18 цветов | набор | 6 | Количество цветов – 18. Толщина корпуса – стандартная. Форма корпуса – круглая. Кол-во пишущих узлов – 1. |
| 115 | Фотобумага для струйн. печати А4, глянцевая, односторонняя, 50 л в упаковке | упак | 2 | Формат – А4. Ширина – 210 мм. Длина – 297 мм. Количество сторон для печати – 1. Область применения – для струйной печати. Тип носителя – бумага. Плотность бумаги – 140 г/кв.м. Покрытие бумаги – глянцевое. Цвет – белый. Разрешение печати – 2880 dpi. Количество листов – 50. |
| 116 | Фотобумага для струйн печати А4, матовая, односторонняя, 100 л в упаковке | упак | 6 | Формат – А4. Ширина – 210 мм. Длина – 297 мм. Количество сторон для печати – 1. Область применения – для струйной печати. Тип носителя – бумага. Плотность бумаги – 140 г/кв.м. Покрытие бумаги – матовое. Цвет – белый. Разрешение печати – 2880 dpi. Количество листов – 100. Белизна – 155. |
| 117 | Чистящие салфетки для экранов и пластика, универсальные, туба 100 шт., влажные | шт | 7 | Тип салфеток влажные. Количество салфеток 100 шт. (туба). Область применения салфеток для экранов мониторов/плазменных/ЖК телевизоров/ноутбуков. Салфетки из нетканого материала на основе вискозы и полиэфиров. Обладают антистатическим эффектом. Тип упаковки туба. |
| 118 | Шило | шт | 6 | Длина – 5,4 см. Диаметр – 0,2 см. Покрытие иглы – никелированное. Материал ручки – пластмасса. |
| 119 | Шило с ушком | шт | 1 | Обеспечивает прокалывание 30 и более листов бумаги одновременно. Диаметр острия - 3 мм. С ушком. Удобная пластиковая ручка. Компактные размеры. Упаковка с европодвесом. |

| | | | | |
|-----|--|------|------|---|
| 120 | Шпагат джутовый, длина – 1200 м, линейная плотность - 1200 текс. | боб | 6 | Шпагат применяется для опечатывания, инкассации, прошивки документов, упаковки. Может использоваться на почте для перевязки бандеролей и посылок. Диаметр – 1,8 мм. Длина – 1200 м. Вес бухты – 1,5 кг. Линейная плотность - 1200 текс. |
| 121 | Шпагат полипропилен, длина - 625 м, линейная плотность - 1600 текс. | боб | 5 | Шпагат применяется для упаковки товаров. Изготовлен из полипропилена. Устойчив к действию кислот, щелочей, органических растворителей. Диаметр - 2 мм. Длина - 625 м. Вес бухты - 1 кг. Линейная плотность - 1600 текс. |
| 122 | Штемпельная подушка | шт | 1 | Тип – настольная. Размер – 110*70 мм. Цвет – синий. Материал корпуса – пластик |
| 123 | Штемпельная подушка, 120×80 мм, неокрашенная подушка, для водостойкой краски | шт | 1 | Размер - 120×80 мм. Не заправлена. Для водостойкой штемпельной краски на спиртовой основе. |
| 124 | Бумага А4, 500 шт. в упаковке | упак | 2686 | Бумага для офисной техники. Формат А4, плотность не менее 80 г/м, количество листов в пачке 500 шт., белизна не менее 146%. |
| 125 | Бумага А3 | упак | 10 | Бумага белая высококачественная, предназначенная для копировально-множительной техники, струйных и лазерных принтеров, факсимильных аппаратов Бумага класса не ниже «В», формата А3. Формат ISO А3, яркость бумаги ISO не должна быть меньше 95 %. Белизна не должна быть меньше СIE 150 % (ISO/DIS 11475). Плотность должна быть не меньше 80 г/м2 и не должна превышать 90 г/м2, непрозрачность должна быть больше 90 %. Бумага должна быть упакована в упаковку из влагостойкой, антистатической бумаги плотностью не менее 90 г/м2 по 500 листов в пачке, концы упаковочной бумаги должны быть загнуты и заклеены, пачки бумаги должны быть упакованы по 5 пачек в коробки из картона коробочного. Бумага должна соответствовать ГОСТ Р ИСО 9706-2000 |
| 126 | Бумага для факса | шт | 100 | Плотность - 55 г/м2. Ширина рулона - 210 мм. Диаметр рулона – 30 мм. Диаметр втулки – 12 мм. Длина намотки - не менее 28 м. Имеет полосу, сигнализирующую о необходимости замены ролика. |

ПОКУПАТЕЛЬ:
(Должность подписывающего лица)

_____ **(ФИО)**
(подпись)
МП

ПОСТАВЩИК:
(Должность подписывающего лица)

_____ **(ФИО)**
(подпись)
МП (при наличии)

Текст, выделенный данным цветом, корректируется согласно поданной заявке победителя.

Приложение № 3 к договору № _____
от «___» _____ 2017 г.

ГРАФИК ПОСТАВКИ ТОВАРА

| Наименование | Март 2017 | Апрель 2017 | Май 2017 | Июнь 2017 | Июль 2017 |
|---|---|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Канцтовары с № 1 по № 123 и 125, 126 в спецификации | В течении 20 дней с момента подписания договора | - | - | - | - |
| Бумага № 124 в спецификации | 500 шт. в течение 20 дней с момента подписания договора | 500 шт. до 10 числа месяца | 500 шт. до 10 числа месяца | 500 шт. до 10 числа месяца | 686 шт. до 10 числа месяца |

ПОКУПАТЕЛЬ:
(Должность подписывающего лица)

_____ (ФИО)
(подпись)
МП

ПОСТАВЩИК:
(Должность подписывающего лица)

_____ (ФИО)
(подпись)
МП (при наличии)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Предмет договора: Поставка канцелярских товаров для ФГБУ «АМП Каспийского моря».

Место поставки товара: Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31.

Срок поставки: в соответствии с графиком поставки товара

| Наименование | Март 2017 | Апрель 2017 | Май 2017 | Июнь 2017 | Июль 2017 |
|---|---|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Канцтовары с № 1 по № 123 и 125, 126 в спецификации | В течении 20 дней с момента подписания договора | - | - | - | - |
| Бумага № 124 в спецификации | 500 шт. в течение 20 дней с момента подписания договора | 500 шт. до 10 числа месяца | 500 шт. до 10 числа месяца | 500 шт. до 10 числа месяца | 686 шт. до 10 числа месяца |

Требования к качеству, количеству товара:

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Характеристики товара |
|-------|---|----------|--------|---|
| 1 | Антистеплер | шт | 11 | Материал изготовления комбинированный: металл+пластик. Предназначен для удаления скоб. |
| 2 | Блок самоклеющийся 38*51, ___ л | упак | 63 | Должен быть из бумаги, размер 38*51 мм. В блоке должно быть не менее 100 листов. Цвет ассорти. |
| 3 | Блок самоклеющийся 76*51, ___ л | упак | 16 | Должен быть из бумаги, размер 76*51 мм. В блоке должно быть не менее 100 листов. Цвет ассорти. |
| 4 | Блок самоклеющийся 76*76, ___ л | упак | 87 | Должен быть из бумаги, размер 76*76 мм. В блоке должно быть не менее 100 листов. Цвет ассорти. |
| 5 | Бумага для записи "куб", ___ л | упак | 55 | Должен быть упакован в пленку, не проклеен. Бумага должна быть цветная. Размер: 9*9*9 см. В блоке не менее 900 листов. Плотность бумаги не менее 80г/м2. Форма квадрат. |
| 6 | Грамота Почетная | шт | 50 | Тип – грамота. Формат – А4. Материал – мелованный картон. Тиснение – фольгой. |
| 7 | Благодарственное письмо | шт | 20 | Тип – благодарственное письмо. Формат – А4. Материал – мелованный картон. Тиснение – фольгой. |
| 8 | Грифель для механического карандаша, толщина 0,5 мм, ___ шт. в тубе | упак | 13 | Твердость - НВ. Толщина - 0,5 мм. Не менее 20 штук в пластиковой тубе. Высокополимерные. |
| 9 | Диск CD-R | шт | 10 | Тип – CD-R. Емкость – 700 Мбайт. Скорость записи – 52. Диаметр – 12. Количество допустимых перезаписей – для однократной записи |
| 10 | Скрепочница магнитная, укомплектованная шт. скрепками. | шт | 9 | Снабжена магнитом. Укомплектована не менее 20 скрепками. Цвет – ассорти. |
| 11 | Дырокол металлический на 50 листов с ограничительной линейкой | шт | 7 | Пробивная способность 50 листов. Расстояние между отверстиями - 8 см. Ограничительная линейка. Должен быть оснащен оптимизированной системой блокировки листов. Имеет контейнер для конфетти. |
| 12 | Зажимы для бумаг, 15 мм | упак | 72 | Должны быть металлические, классической формы, размер 15 мм, цвет должен быть черный. В упаковке не менее 12 шт. Скрепляют до 45 листов. |
| 13 | Зажимы для бумаг, 32 мм | упак | 91 | Должны быть металлические, классической формы, размер 32 мм, цвет должен быть черный. В упаковке не менее 12 шт. Скрепляют до 140 листов. |
| 14 | Зажимы для бумаг, 51 мм | упак | 49 | Должны быть металлические, классической формы, размер 51 мм, цвет должен быть черный. В упаковке не менее 12 шт. Скрепляют до 230 листов. |

| | | | | |
|----|--|------|-----|---|
| 15 | Записная книжка | шт | 6 | Формат А6 (105×145 мм). Обложка – мелованный картон. Внутренний блок – офсет 60 г/м2, клетка, 80 листов. Скрепление - евроспираль. |
| 16 | Игла для сшивания документов, 8 см | шт | 2 | Длина иглы - 8 см. Толщина иглы - 1,8 мм. |
| 17 | Игла для сшивания документов, 12см | шт | 2 | Длина иглы - 12 см. Толщина иглы - 2 мм. |
| 18 | Карандаш механический | шт | 10 | Диаметр грифеля - 0,5 мм. Металлический корпус. Внутренний металлический механизм. Стирательная резинка под колпачком-кнопкой |
| 19 | Карандаш ч/гр с ластиком | шт | 331 | Диаметр грифеля - 2,05 мм. Твердость - НВ. Высокосортная древесина. Заточенный. С ластиком Упаковка - блистерная с европодвесом. |
| 20 | Карандаши цветные, 18 цветов, диаметр грифеля – 3мм. | упак | 5 | 18 цветов. Диаметр грифеля - 3 мм. Высокосортная древесина. Шестигранный корпус. |
| 21 | Клей-карандаш ___г. | шт | 104 | В пластиковом корпусе, снимающийся колпачок, вес не менее 40 г., клей белого цвета для склеивания с бумагой и картоном, после высыхания бесцветный. Должен высыхать без образования пятен. Изготовлен на основе полимерного материала |
| 22 | Клей-роллер канц. силикатный | шт | 1 | Для склеивания бумаги и картона. Шариковый аппликатор. Экономичный расход. Вес - 50 г. |
| 23 | Клей-роллер ПВА 50 мл. | шт | 110 | Шариковый аппликатор. Морозоустойчив. Объем - 50 мл. |
| 24 | Книга учета, 48 л., А4, 202×258 мм, клетка, картон, блок офсет | шт | 24 | Формат А4 (202x258 мм). Обложка - картон плотностью 240 г/м2. Внутренний блок - офсет 60 г/м2, 48 листов, клетка. Скрепление - скрепка. |
| 25 | Книга учета (А4 жесткий переплет, 200 л.в клетку) | шт | 22 | Формат: А4. Материал обложки: бумажный винил. Материал блока: высококачественная бумага "офсет", плотность не менее 60г/м2. Объем: не менее 200 листов в клетку. |
| 26 | Книга учета (А4 жесткий переплет, 144 л. В клетку с наклейкой ярлычка) | шт | 22 | Формат: А4. Материал обложки: бумажный винил. Материал блока: высококачественная бумага "офсет", плотность не менее 60г/м2. Объем: не менее 144 листов в клетку, с наклейкой ярлычка. |
| 27 | Кнопки канцелярские, диаметром 12 мм, шт в упаковке | упак | 3 | Диаметр не менее 12 мм. В упаковке 100 штук. Классическая форма. |

| | | | | |
|----|------------------------------------|------|------|--|
| 28 | Кнопки силовые, _____шт в упаковке | упак | 12 | Корпус из цветного пластика. Стальное острие. Длина острия – 10 мм. Цвет ассорти. Не менее 50 штук в пластиковой коробке |
| 29 | Конверт С5 | шт | 2000 | Формат С5 (162х229 мм). Наличие адресных указателей: "Куда", "Кому", "От кого", "Откуда". Отрывная полоса типа STRIP. Плотность бумаги - 80 г/м2. |
| 30 | Конверт Е65 | шт | 2500 | Формат Е65 (110х220 мм). Наличие адресных указателей: "Куда", "Кому", "От кого", "Откуда". Отрывная полоса типа STRIP. Плотность бумаги - 80 г/м2. |
| 31 | Конверт С4 | шт | 1000 | Формат – С4. Размер – 229*324 мм. Тип заклеивания – отрывная лента. Подсказ – есть. Форма клапана – прямой. Запечатка – нет. Материал – офсет. Плотность бумаги – 100 г/кв.м. |
| 32 | Конверты С5, клей декстрин | шт | 500 | Формат С5 (162х229 мм). Белый, без надписей. Треугольный клапан. Клей декстрин. Плотность бумаги - 80 г/м2. |
| 33 | Конверты С4, без клеевого слоя | шт | 500 | Формат С4 (229х324 мм). Белый, без надписей. Треугольный клапан. Без клеевого слоя. Плотность бумаги - 100 г/м2. |
| 34 | Короб архивный 15 см | шт | 86 | Формат А4, ширина корешка – 150мм, вместимость – до 1400 листов. Изготовлен из прочного микрофрокартона. Покрытие из бумвинила. Имеет 2 х/б завязки. |
| 35 | Короб архивный 7 см | шт | 200 | Формат А4, ширина корешка – 70мм, вместимость – до 700 листов. Изготовлен из прочного микрофрокартона. Покрытие из бумвинила. Имеет 2 х/б завязки. |
| 36 | Короб архивный 3,5 см | шт | 10 | Формат А4, ширина корешка – 35мм, вместимость – до 300 листов. Изготовлен из прочного микрофрокартона. Покрытие из бумвинила. Имеет 2 х/б завязки |
| 37 | Корректирующая лента, 5 мм х 6 м | шт | 2 | Ширина ленты - 5 мм. Длина ленты - 6 м. В блистерной упаковке. |
| 38 | Корректирующая жидкость , ___мл. | флак | 97 | Корректирующая жидкость, на основе спиртовых жидкостей. Морозоустойчивая, с кисточкой и металлическим шариком. Объемом не менее 20 мл. Должна обеспечивать равномерное покрытие, быстро сохнуть. |
| 39 | Краска штемпельная синяя, _____мл. | флак | 9 | Водная основа. Пластиковый флакон с дозатором. Объем не менее 28 мл. Цвет - синий. |

| | | | | |
|----|--|-------|----|---|
| 40 | Краска штемпельная фиолетовая, ____мл. | флак | 2 | Водная основа. Пластиковый флакон с дозатором. Объем не менее 28 мл. Цвет - фиолетовый. |
| 41 | Краска штемпельная, черная, 50 мл, водостойкая (специальная для хлопковых тканей). | флак | 1 | Цвет - черный. Объем - 50 мл. На спиртовой основе. Для хлопковых тканей (условно - для синтетических тканей). Время высыхания от 45 секунд. Флакон с дозатором. |
| 42 | Ластик | шт | 66 | Размер: 52,5x19,5x8,5 мм. Материал - натуральный каучук. |
| 43 | Лезвия для ножей, 10 лезвий в комплекте | упак | 3 | Ширина лезвий - 18 мм. Толщина лезвия – не менее 0,50 мм. Комплект - 10 лезвий. В пластиковом пенале. |
| 44 | Линейка металлическая, 40 см. | шт | 4 | Шкала - 40 см. Материал - металл. Режущая кромка. Упаковка с европодвесом |
| 45 | Линейка металл., 50 см. | шт | 1 | Две шкалы - 50 см/20". Упаковка с европодвесом. Материал - металл. |
| 46 | Линейка прозрачная | шт | 12 | Длина – 30 см, Наличие держателя. Материал – пластик прозрачный |
| 47 | Маркер перманентный, черный. | шт | 5 | Материал корпуса пластик. Цвет чернил черный. Форма наконечника круглый. Толщина линии письма 3 мм |
| 48 | Маркер-краска лаковый 1-2 мм, белый, нитро-основа, алюминиевый корпус | шт | 3 | Тип – маркер-краска. Цвет чернил – белый. Толщина линии – 4 мм. Стираемый – нет. Типы поверхностей (на которых можно писать) – металл, дерево, стекло, пластик, резина, бетон, кожа, камень, винил. Форма корпуса – круглая. Основа – нитро. Форма наконечника – пулевидный. Диаметр корпуса – 15 мм. Материал корпуса – металл |
| 49 | Набор маркеров для доски, 4 цвета (черный, синий, красный, зеленый) | набор | 3 | В наборе 4 цвета: черный, синий, красный, зеленый. Круглый наконечник. Толщина письма - 5 мм. ПВХ упаковка с европодвесом. На водной основе |
| 50 | Набор гелевых ручек 10 цветов | шт | 3 | Кол-во цветов - 10 цветов. Размер ручки 15 см. Цвет корпуса - прозрачный с деталями в цвет чернил. Толщина линии - 0,5 мм. Упаковка - мягкий пластиковый футляр с европодвесом. |
| 51 | Нить лавсановая, длина 1000 м | шт | 16 | Изготовлена из лавсана. Цвет - белый. Длина - не менее 1000 м. |

| | | | | |
|----|--|------|------|--|
| 52 | Нож канцелярский, 18 мм | шт | 26 | Ширина лезвия – 18 мм. 2 запасных лезвия в комплекте. Отверстие для подвеса. Поставляется в блистере. |
| 53 | Ножницы, длина 210 мм | шт | 16 | Нержавеющая сталь. Трехсторонняя заточка лезвий. Длина - 210 мм. Эргономичная форма ручек. Упаковка - блистер с европодвесом. |
| 54 | Обложки, материал-картон, _____ шт в комплекте | копл | 1 | Плотность картона – не менее 250 г/м ² . Формат А4 (210x297 мм). Материал - картон. Текстура – тиснение под кожу. Цвет - Синий. Комплект – не менее 100 штук. Цвет – синий. |
| 55 | Обложки, материал-пленка, _____ в комплекте | копл | 1 | Толщина пленки – не менее 200 мкм. Формат А4 (210x297 мм). Материал – ПВХ. Цвет - прозрачные. Комплект – не менее 100 штук. |
| 56 | Папка "Дело" с завязками | шт | 1035 | Формат А4. Количество завязок не менее 4 шт. Материал картон немелованный, плотность не менее 370 г/м ² . Цвет белый. Назначение - хранение документов |
| 57 | Папка на 2 кольцах | шт | 8 | Покрытие – ПВХ. Формат А4. Вмещает до 190 листов. Цвет - черный. Ширина корешка - 35 мм. 2-кольцевой механизм. |
| 58 | Папка на 4 кольцах | шт | 8 | Покрытие – ПВХ. Формат А4. Вмещает до 190 листов. Цвет - черный. Ширина корешка - 35 мм. 4-кольцевой механизм. |
| 59 | Папка регистратор 5 см | шт | 133 | Формат – А4. Материал – картон. Ширина корешка – 50 мм. Покрытие – бумвинил. Конструкция – сборная. Размер – 280*310*50 мм. Вместимость (в листах) – 350. Наличие кармана на корешке папки – есть. |
| 60 | Папка регистратор 7 см | шт | 160 | Формат – А4. Материал – картон. Ширина корешка – 70 мм. Покрытие – бумвинил. Конструкция – сборная. Размер – 280*310*70 мм. Вместимость (в листах) – 480. Наличие кармана на корешке папки – есть. |
| 61 | Папка регистратор 8 см | шт | 15 | Для бумаг формата А4. Ширина корешка - 80 мм. Долговечный арочный механизм. Металлический протектор нижней кромки. Этикетка на корешке для маркировки содержимого. Экологически чистые материалы. |
| 62 | Папка на резинках | шт | 5 | Фактура "Диагональ". Вмещает до 300 листов. Формат А4. Толщина пластика – 0,5 мм. |
| 63 | Папка с кнопкой | шт | 207 | Фактура непрозрачный. Формат А4. Материал пластик. Толщина пластика 0.18 мм. Тип - Конверт на кнопке |

| | | | | |
|----|---|------|-----|---|
| 64 | Папка 100 вкладышей, в пластиковом коробе | шт | 12 | Формат А4. 100 вкладышей. Толщина пластика папки - 0,8 мм, коробка - 0,7 мм. |
| 65 | Папка с файлами 100 шт. | шт | 24 | Папка с 100 прозрачными вкладышами, формат А4, пластик - 0.8мм. Торцевой карм с бумажной вставкой. |
| 66 | Папка с файлами 20 шт. | шт | 6 | Папка с 20 прозр. вкладышами, ф.А4, пластик 0.60мм, торц. карман с бум. встав., Вкладыши (листы-карманы) удобны для хранения и просмотра документов |
| 67 | Папка на молнии, формат А4 | шт | 4 | Прочный тканевый материал. Надежный замок-молния. Фактура - "клетка". Размер - 335x243 мм (А4). |
| 68 | Папка-уголок пластик, формат А4 | шт | 212 | Должна быть изготовлена из непрозрачного пластика. Толщина - не менее 180 мкм. Формат А4. Цвет – ассорти. |
| 69 | Планинг настольный, размер-140x305 мм, 60 листов . | шт | 1 | Планинг, размер-140x305 мм, 60 листов . |
| 70 | Пластиковые самоклеящиеся закладки размер 45x12 мм, 5 ярких цветов по 25 шт | шт | 231 | Пластиковые самоклеящиеся закладки, размер 45x12 мм, 5 ярких цветов по 25 шт. |
| 71 | Пластилин, _____цветов,250г., с пластиковым ножом | шт | 2 | Не менее 10 цветов. Масса - 250 г. Со стеклом (пластиковым ножом). Поставляется в картонной коробке. |
| 72 | Пружины пластиковые, диаметр 8мм, кол-во колец 21, 100 шт. в упаковке | упак | 1 | Диаметр – 8 мм. Для сшивания документов объемом до 40 листов. Количество колец - 21. Цвет - белый. 100 шт. в упаковке. |
| 73 | Пружины пластиковые, диаметр 10мм, кол-во колец 21, 100 шт. в упаковке | упак | 1 | Диаметр – 10 мм. Для сшивания документов объемом до 55 листов. Количество колец - 21. Цвет - белый. 100 шт. в упаковке. |
| 74 | Пружины пластиковые, диаметр 12мм, кол-во колец 21, 100 шт. в упаковке | упак | 1 | Диаметр – 12 мм. Для сшивания документов объемом до 80 листов. Количество колец - 21. Цвет - белый. 100 шт. в упаковке. |
| 75 | Пружины пластиковые, диаметр 14мм, кол-во колец 21, 100 шт. в упаковке | упак | 1 | Диаметр – 14 мм. Для сшивания документов объемом до 100 листов. Количество колец - 21. Цвет - белый. 100 шт. в упаковке. |
| 76 | Пружины пластиковые, диаметр 16мм, кол-во колец 21, 100 шт. в упаковке | упак | 1 | Диаметр – 16 мм. Для сшивания документов объемом до 120 листов. Количество колец - 21. Цвет - белый. 100 шт. в упаковке. |

| | | | | |
|----|--|------|-----|--|
| 77 | Пружины пластиковые диаметр 22мм, кол-во колец 21, 50 шт. в упаковке | упак | 1 | Диаметр – 22 мм. Для сшивания документов объемом до 180 листов. Количество колец - 21. Цвет - белый. 50 шт. в упаковке. |
| 78 | Пружины пластиковые диаметр 25мм, кол-во колец 21, 50 шт. в упаковке | упак | 1 | Диаметр – 25 мм. Для сшивания документов объемом до 200 листов. Количество колец - 21. Цвет - белый. 50 шт. в упаковке. |
| 79 | Пружины пластиковые диаметр 38мм, кол-во колец 21, 50 шт. в упаковке | упак | 1 | Диаметр – 38 мм. Для сшивания документов объемом до 340 листов. Количество колец - 21. Цвет - белый. 50 шт. в упаковке. |
| 80 | Разбавитель корректора , 20 мл. | флак | 36 | Разбавитель для корректирующей жидкости. Объем-20мл. |
| 81 | Ручка гелевая, красная, ширина линии письма - 0,5 мм. | шт | 36 | С резиновым упором. Цвет чернил - красный. Цвет корпуса - прозрачный, с красными деталями. Ширина линии письма - 0,5 мм. |
| 82 | Ручка гелевая, синяя, ширина линии письма - 0,5 мм. | шт | 64 | С резиновым упором. Цвет чернил - синий. Цвет корпуса - прозрачный, с зелеными деталями. Ширина линии письма - 0,5 мм. |
| 83 | Ручка гелевая, черная, ширина линии письма - 0,5 мм. | шт | 120 | С резиновым упором. Цвет чернил - черный корпуса - прозрачный, с черными деталями. Ширина линии письма - 0,5 мм. |
| 84 | Ручка шариковая, зеленая, ширина линии письма - 0,5 мм. | шт | 26 | Ручка шариковая, на масляной основе, корпус прозрачный, должна иметь резиновый держатель, толщина письма 0,5мм, цвет чернил зеленый. |
| 85 | Ручка шариковая, красная, ширина линии письма - 0,5 мм. | шт | 35 | Ручка шариковая, на масляной основе, корпус прозрачный, должна иметь резиновый держатель, толщина письма 0,5мм, цвет чернил красный. |
| 86 | Ручка шариковая, синяя, ширина линии письма - 0,6 мм. | шт | 638 | Ручка шариковая, на масляной основе, корпус прозрачный, должна иметь резиновый держатель, толщина письма 0,6мм, цвет чернил синий |
| 87 | Ручка шариковая, черная, ширина линии письма - 0,6 мм. | шт | 30 | Ручка шариковая, на масляной основе, корпус прозрачный, должна иметь резиновый держатель, толщина письма 0,6мм, цвет чернил черный. |
| 88 | Ручка шариковая настольная, на цепочке, с клейким основанием | шт | 2 | Цвет чернил - синий. Толщина линии – 0,7 мм. Длина стержня - 130 мм. Многоцветная. Цвет корпуса - черный. |
| 89 | Ручка-корректор, 9 мл, металлический наконечник | шт | 15 | Объем - 9 мл. Металлический наконечник. |
| 90 | Сверло для дрели | шт | 1 | Длина - 135 мм. Диаметр - 5 мм. Комплект - 5 шт. |
| 91 | Скобы для степлера № 10, 1000 скоб в коробочке. | упак | 135 | Скрепки № 10. Должны скреплять до 12 листов. Никелированное покрытие. 1000 скоб в коробочке. |

| | | | | |
|-----|---|------|------|--|
| 92 | Скобы для степлера № 23/8, 1000 скоб в коробочке. | упак | 24 | Скобы №23/8. Цинковое покрытие. 1000 скоб в коробочке. |
| 93 | Скобы для степлера № 24/6, 1000 скоб в коробочке. | упак | 161 | Скобы № 24/6. Должны скреплять до 25 листов. Никелированное покрытие. 1000 скоб в коробочке. |
| 94 | Скоросшиватель картонный, 320 г/м2, формат А4 | шт | 5925 | Формат А4, изготовлен из высококачественного картона, Металлический скоросшиватель, плотность 320 г/м2, мелованный картон. |
| 95 | Скоросшиватель картонный, 360 г/м2, формат А4, цвет синий | шт | 600 | Формат А4, изготовлен из высококачественного картона, Металлический скоросшиватель, плотность не менее 360 г/м2, мелованный картон. Цвет синий. |
| 96 | Скоросшиватель пластиковый с зажимом | шт | 100 | Фактура "Диагональ". Фиксирует до 100 листов. Формат А4. Толщина пластика – не менее 0,6 мм. Металлический прижим позволяет подшивать документы, не перфорируя их дыроколом. Снабжена прозрачным карманом. |
| 97 | Скоросшиватель пластиковый с пружиной, формат А4 | шт | 223 | Папка с металлическим пружинным скоросшивателем. Дополнительно снабжена прозрачным карманом. Фактура "Диагональ". Фиксирует до 100 листов. Формат А4. Толщина пластика – не менее 0,6 мм. |
| 98 | Скоросшиватель с прозрачным верхом, формат А4 | шт | 254 | Формат А4. Цвет - ассорти. Фиксация до 100 листов. Толщина пластика - 0,2 мм. Прозрачный верхний лист. |
| 99 | Скотч упаковочный, размер - 50 мм х 66 м, толщина - 45 микрон | шт | 103 | Размер - 50 мм х 66 м. Толщина - 45 микрон. Прозрачная. |
| 100 | Скотч узкий, размер - 19 мм х 33 м, толщина - 35 микрон | шт | 87 | Ширина ленты - 19 мм. Длина ленты - 33 м. Цвет - прозрачный после наклеивания. Толщина - 35 микрон. |
| 101 | Скрепки, 28 мм, 100 штук в упаковке | шт | 244 | Размер - 28 мм. Овальные. Цветное пластиковое покрытие. 100 штук в картонной коробке. |
| 102 | Скрепки, 50 мм, _____шт в упаковке | шт | 68 | Должны быть изготовлены из качественной стальной проволоки, гофрированные. Размер - не менее 50 мм и не более 51 мм. В упаковке не менее 50 шт. |
| 103 | Степлер № 10 | шт | 19 | Максимальная величина скрепления - 12 листов. Должен вмещать до 50 скоб №10. Цельнометаллический механизм. Встроенный антистеплер. |
| 104 | Степлер № 24/6 | шт | 19 | Настольный степлер с металлическим механизмом, Максимальная величина скрепления - 25 листов. Вмещает 100 скоб № 24/6. 2 способа скрепления. |

| | | | | |
|-----|---|-------|-----|--|
| 105 | Стержень гелевый 130 мм, игольчатый пишущий узел 0,5мм, цвет синий | шт | 130 | Стержень гелевый 130 мм, игольчатый пишущий узел 0,5мм, цвет синий |
| 106 | Стержень гелевый 130 мм, игольчатый пишущий узел 0,5мм, цвет черный | шт | 390 | Стержень гелевый 130 мм, игольчатый пишущий узел 0,5мм, цвет черный |
| 107 | Стержень шариковый масляный, ширина линии письма - 0,7 мм, цвет синий | шт | 100 | Стержень шариковый масляный. Имеет игольчатый пишущий узел. Цвет чернил - синий. Длина стержня - 140 мм. Ширина линии письма - 0,7 мм. Упаковка - полибэг с подвесом. |
| 108 | Текстовыделитель 4 цв. (лимонный, зеленый, оранжевый, голубой), ширина линии письма – 1-5 мм | набор | 51 | Набор текстовыделителей, Скошенный износостойчивый наконечник. Ширина линии письма – 1-5 мм. Продленная линия письма, экономный расход чернил. В наборе 4 цвета: лимонный, зеленый, оранжевый, голубой. Упаковка - полибег с европодвесом. |
| 109 | Тетрадь в клетку , 48 листов | шт | 40 | Внутренний блок: офсет, клетка, плотность 60гр на м2, обложка мелованный картон, крепление скрепка, формат: А5, 48 листов |
| 110 | Точилка | шт | 13 | Для чернографитных и цветных карандашей до 8 мм в диаметре. Качественное стальное лезвие обеспечивает лёгкое равномерное затачивание. Пластиковый корпус прямоугольной формы |
| 111 | Точилка механическая, размер - 95x65x100 мм, для чернографитных и цветных карандашей, до 8 мм в диаметре. | шт | 2 | Механическая точилка. Пластиковый корпус. Цвет - ассорти. Размер (ВxШxГ) - 95x65x100 мм, для чернографитных и цветных карандашей, до 8 мм в диаметре. |
| 112 | Файлы перфорированные, А4, 30 мкм, 100 шт в упаковке | упак | 88 | Должны быть сверхпрочные с перфорацией. Формат - А4. Должен быть изготовлен из полипропиленовой пленки толщиной не менее 30 мкм. Упакованы по 100 шт. |
| 113 | Файлы перфорированные, А4 50 мкм, 100 шт в упаковке | упак | 74 | Должны быть сверхпрочные с перфорацией. Формат - А4. Толщина не менее 0,50 мм. Поверхность должна быть антибликовая "апельсиновая корка". Упакованы по 100 шт |
| 114 | Фломастеры 18 цветов | набор | 6 | Количество цветов – 18. Толщина корпуса – стандартная. Форма корпуса – круглая. Кол-во пишущих узлов – 1. |
| 115 | Фотобумага для струйн. печати А4 , глянцевая, односторонняя, 50 л в упаковке | упак | 2 | Формат – А4. Ширина – 210 мм. Длина – 297 мм. Количество сторон для печати – 1. Область применения – для струйной печати. Тип носителя – бумага. Плотность бумаги – 140 г/кв.м. Покрытие бумаги – глянцевое. Цвет – белый. Разрешение печати – 2880 dpi. Количество листов – 50. |

| | | | | |
|-----|--|------|------|--|
| 116 | Фотобумага для струйной печати А4, матовая, односторонняя, 100 л в упаковке | упак | 6 | Формат – А4. Ширина – 210 мм. Длина – 297 мм. Количество сторон для печати – 1. Область применения – для струйной печати. Тип носителя – бумага. Плотность бумаги – 140 г/кв.м. Покрытие бумаги – матовое. Цвет – белый. Разрешение печати – 2880 dpi. Количество листов – 100. Белизна – 155. |
| 117 | Чистящие салфетки для экранов и пластика, универсальные, туба 100 шт., влажные | шт | 7 | Тип салфеток влажные. Количество салфеток 100 шт. (туба). Область применения салфеток для экранов мониторов/плазменных/ЖК телевизоров/ноутбуков. Салфетки из нетканого материала на основе вискозы и полиэфиров. Обладают антистатическим эффектом. Тип упаковки туба. |
| 118 | Шило | шт | 6 | Длина – 5,4 см. Диаметр – 0,2 см. Покрытие иглы – никелированное. Материал ручки – пластмасса. |
| 119 | Шило с ушком | шт | 1 | Обеспечивает прокалывание 30 и более листов бумаги одновременно. Диаметр острия - 3 мм. С ушком. Удобная пластиковая ручка. Компактные размеры. Упаковка с европодвесом. |
| 120 | Шпагат джутовый, длина – 1200 м, линейная плотность - 1200 текс. | боб | 6 | Шпагат применяется для опечатывания, инкассации, прошивки документов, упаковки. Может использоваться на почте для перевязки бандеролей и посылок. Диаметр – 1,8 мм. Длина – 1200 м. Вес бухты – 1,5 кг. Линейная плотность - 1200 текс. |
| 121 | Шпагат полипропилен, длина - 625 м, линейная плотность - 1600 текс. | боб | 5 | Шпагат применяется для упаковки товаров. Изготовлен из полипропилена. Устойчив к действию кислот, щелочей, органических растворителей. Диаметр - 2 мм. Длина - 625 м. Вес бухты - 1 кг. Линейная плотность - 1600 текс. |
| 122 | Штемпельная подушка | шт | 1 | Тип – настольная. Размер – 110*70 мм. Цвет – синий. Материал корпуса – пластик |
| 123 | Штемпельная подушка, 120×80 мм, неокрашенная подушка, для водостойкой краски | шт | 1 | Размер - 120×80 мм. Не заправлена. Для водостойкой штемпельной краски на спиртовой основе. |
| 124 | Бумага А4, 500 шт. в упаковке | упак | 2686 | Бумага для офисной техники. Формат А4, плотность не менее 80 г/м, количество листов в пачке 500 шт., белизна не менее 146%. |
| 125 | Бумага А3 | упак | 10 | Бумага белая высококачественная, предназначенная для копировально-множительной техники, струйных и лазерных принтеров, факсимильных аппаратов Бумага класса не ниже «В», формата А3. Формат ISO А3, яркость бумаги ISO не должна быть меньше 95 %. Белизна не должна быть меньше CIE |

| | | | | |
|-----|------------------|----|-----|---|
| | | | | 150 % (ISO/DIS 11475). Плотность должна быть не меньше 80 г/м ² и не должна превышать 90 г/м ² , непрозрачность должна быть больше 90 %. Бумага должна быть упакована в упаковку из влагостойкой, антистатической бумаги плотностью не менее 90 г/м ² по 500 листов в пачке, концы упаковочной бумаги должны быть загнуты и заклеены, пачки бумаги должны быть упакованы по 5 пачек в коробки из картона коробочного. Бумага должна соответствовать ГОСТ Р ИСО 9706-2000 |
| 126 | Бумага для факса | шт | 100 | Плотность - 55 г/м ² . Ширина рулона - 210 мм. Диаметр рулона – 30 мм. Диаметр втулки – 12 мм. Длина намотки - не менее 28 м. Имеет полосу, сигнализирующую о необходимости замены ролика. |

**Начальник отдела управления госимуществом
и материально-технического обеспечения**

Е.В. Кибакин