|  |
| --- |
| **Федеральное государственное бюджетное учреждение**  **“Администрация морских портов Каспийского моря”**  **(ФГБУ “АМП Каспийского моря”)**  УТВЕРЖДАЮ  И. о. руководителя  ФГБУ «АМП Каспийского моря»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Ковалев  “\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.  **ДОКУМЕНТАЦИЯ**  **о проведении запроса котировок в электронной форме**  **«Оказание услуг по буксировке**  **недостроенного служебно-разъездного судна проекта 22502 стр. №2»**  ***Астрахань, 2020 год*** |

**1. Общие сведения:**

1.1. Настоящая документация о проведении запроса котировок в электронной форме (далее – документация) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГБУ «АМП Каспийского моря» (далее по тексту – Положение).

1.2. Особенности проведения закупок в электронной форме определяются в соответствии с регламентом электронной площадки ЭТП «Торги 223», расположенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://torgi223.ru> (далее по тексту - ЭП). В случае расхождения положений настоящей документации с регламентом ЭП относительно порядка взаимодействия участника закупки и ЭП либо порядка взаимодействия ЭП и Заказчика, применяются соответствующие положения регламента ЭП.

Участник закупки должен иметь регистрацию и действующую аккредитацию на ЭТП «Торги 223» (<http://torgi223.ru>). Заказчик не несет ответственность за нарушение положений настоящей документации в случае, если такие нарушения были допущены не по вине Заказчика. К таким случаям относятся в том числе: нарушение ЭП положений настоящей документации и/или регламента ЭП, возникновение сбоев (задержек) в работе ЭП либо информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иные случаи, при возникновении которых Заказчик утрачивает возможность обеспечить своими действиями соблюдение положений настоящей документации.

**2. Наименование Заказчика, почтовый адрес, адрес электронной почты:**

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Каспийского моря» (ФГБУ «АМП Каспийского моря»).

Почтовый адрес и место нахождения: Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31.

Адрес электронной почты: [mail@ampastra.ru](mailto:mail@ampastra.ru).

Номер контактного телефона: (8512) 58-45-69, 58-57-73, 58-54-57, 58-60-27.

Режим работы: Понедельник-пятница, с 09.00 до 18.00 МСК+1. (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 МСК+1), кроме выходных и нерабочих праздничных дней. Суббота-воскресенье – выходные дни.

**3. Адреса официального сайта Единой информационной системы в сфере закупок и сайта электронной площадки, на которых подлежат размещению извещение о проведении настоящего запроса котировок в электронной форме и документация о проведении настоящего запроса котировок в электронной форме:**

Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок (далее по тексту – ЕИС) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

Сайт электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ЭП) –<http://torgi223.ru>.

Сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.ampastra.ru](http://www.ampastra.ru).

**4. Источник финансирования закупки:**

Финансирование закупки осуществляется в соответствии с планом доходов и расходов ФГБУ «АМП Каспийского моря» на 2020 год из внебюджетных источников, указанных в Федеральном законе от 08.11.2007 № 261-ФЗ «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

**5.** **Наименование услуг. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) услуг и иные требования, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика:**

Оказание услуг по буксировке недостроенного служебно-разъездного судна проекта 22502 стр.№2.

Указанные требования приведены в Техническом задании (Приложение № 4 к настоящей документации).

**6. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества услуг:**

В соответствии с Техническим заданием, прилагаемым к настоящей документации (Приложение № 4 к документации).

**7. Место оказания услуг (маршрут буксировки):** от места базирования судна по адресу: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Портовая, д.25 (затон отстойного ремонтного пункта г. Казань) в морской порт Астрахань.

**8. Срок оказания услуг:** с 25.10.2020 г. по 05.11.2020г.

**9. Условия оказания услуг:** в соответствии с проектом договора (Приложение № 3 к документации).

**10. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:** 3 450 000 (Три миллиона четыреста пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, в том числе сведения о начальной (максимальной) цене единицы услуг:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Количество, усл. ед | НМЦ единицы услуг (стоимость оказания услуг), руб | Сумма, руб |
|
| 1 | Оказание услуг по безопасной буксировке недостроенного служебно-разъездного судна проекта 22501 стр. № 2 | 1 | 3 450 000,00 | 3 450 000,00 |
| Итого: | | | | 3 450 000,00 |

**Победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается допущенный участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящей документации, и в которой указана наиболее низкая цена договора.**

**11. Порядок формирования цены договора:** Стоимость буксировки включает в себя все расходы на совершение следующих действий:

- Организационно-подготовительные мероприятия согласно условиям договора, в том числе разработку Перечня мероприятий, получение разрешений от Российского речного регистра на совершение буксировки, подготовку документации и обеспечение организации внеочередного освидетельствования Судна на предмет пригодности Судна к буксировке.

- Период стоянки, необходимый Отправителю на осмотр судна при оформлении акта приема-передачи Судна от Буксировщика Отправителю. Общее время приемки Судна со стороны Отправителя составляет не более 1 суток.

- Расходы Буксировщика на заработную плату экипажу буксирующего судна на весь период буксировки.

- поставка всех видов снабжения и запасов на буксирующее судно.

- все виды страхования буксирующего судна и экипажа судна.

- дооборудование и доукомплектование Судна на время буксировки.

- организация и оплата трансфера экипажа буксирующего судна по завершении буксировки.

В случае расхождения в указании предлагаемой участником закупки цены прописью и цифрами, действительной считается цена, указанная прописью.

**12. Форма, сроки и порядок оплаты услуг:** Оплата оказанных Буксировщиком и принятых Отправителем услуг производится Отправителем в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Буксировщика не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг, на основании предоставленного Буксировщиком счета и оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации счета-фактуры (*если предусмотрен*). Днем оплаты считается день списания денежных средств с лицевого счета Отправителя.

**13. Требования к участникам закупки, установленные в соответствии с пунктом 5.3 Положения, и перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям.**

**13.1. К участникам Заказчик предъявляет следующие обязательные требования:**

1) непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает **5 (пять) процентов** балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

4) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

5) отсутствие в предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике;

6) отсутствие на момент проведения закупки вступивших в силу решений суда о ненадлежащем исполнении участником закупки обязательств по договорам (контрактам), заключенным с Заказчиком за последние 2 (Два) года.

**13.2. Перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям:**

13.2.1. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах 1-6 пункта 13.1 настоящей документации, участники закупки предоставляют в составе котировочной заявки декларацию о соответствии таким требованиям, согласно форме котировочной заявки, указанной в Приложении № 1 к настоящей документации.

**14. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки. Порядок подачи котировочной заявки.**

**14.1. Котировочная заявка (далее также – заявка) должна содержать:**

14.1.1. Для юридического лица:

1) заполненную форму заявки согласно Приложению № 1 к настоящей документации, с указанием следующих сведений:

- предложение о цене договора и цене единицы услуг, являющихся предметом закупки;

- согласие участника закупки на оказание услуг, которые указаны в извещении о проведении настоящего запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора;

- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения договора (Приложение № 1 к Котировочной заявке);

2) анкету юридического лица по форме согласно Приложению № 2 к настоящей документации (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое юридическое лицо);

3) заверенные копии учредительных документов (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, заверенные копии учредительных документов каждого юридического лица). Под заверенной копией учредительных документов в целях настоящего подпункта понимаются сканированные в соответствии с требованиями пункта 14.4.2 документации копии оригиналов учредительных документов либо их копии, заверенные участником закупки или нотариально. Направляя заявку, подписанную электронной подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки, участник подтверждает соответствие верности отсканированной копии учредительных документов их оригиналам;

4) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении настоящего запроса котировок в электронной форме выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки, заверенную нотариально. Участник закупки вправе представить Заказчику выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную в электронной форме, с электронной подписью налогового органа. В случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, выписки из единого государственного реестра юридических лиц или заверенные нотариально копии таких выписок представляются для каждого юридического лица. Комиссия по закупкам относит участника закупки к российским или иностранным лицам на основании подаваемого в соответствии с настоящим пунктом документа;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал), либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения каждого юридического лица);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии печати) участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым юридическим лицом);

7) документы, указанные в пункте 13.2 настоящей документации (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым юридическим лицом).

14.1.2. Для индивидуального предпринимателя:

1) заполненную форму заявки согласно Приложению № 1 к настоящей документации, с указанием следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона участника закупки (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое лицо);

- предложение о цене договора и цене единицы услуг, являющихся предметом закупки;

- согласие участника закупки на оказание услуг, которые указаны в извещении о проведении настоящего запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора;

- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения договора (Приложение № 1 к Котировочной заявке);

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении настоящего запроса котировок выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенные копии таких выписок для каждого лица). Участник закупки вправе представить Заказчику выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в электронной форме, с электронной подписью налогового органа. Комиссия по закупкам относит участника закупки к российским или иностранным лицам на основании подаваемого в соответствии с настоящим пунктом документа;

3) документы, указанные в пункте 13.2 настоящей документации (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);

4) в случае участия индивидуального предпринимателя в закупке через представителя в заявке на участие в закупке должна быть представлена доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанная индивидуальным предпринимателем, либо нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом).

14.1.3. Для физического лица:

1) заполненную форму заявки согласно Приложению № 1 к настоящей документации, с указанием следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона участника закупки (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое лицо);

- предложение о цене договора и цене единицы услуг, являющихся предметом закупки;

- согласие участника закупки на оказание услуг, которые указаны в извещении о проведении настоящего запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора;

- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения договора (Приложение № 1 к Котировочной заявке);

2) копию документа, удостоверяющего личность (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом). Комиссия по закупкам относит участника закупки к российским или иностранным лицам на основании подаваемых в соответствии с настоящим пунктом документов;

3) документы, указанные в пункте 13.2 настоящей документации (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);

4) в случае участия физического лица в закупке через представителя, в заявке на участие в закупке должна быть представлена доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанная физическим лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом).

14.1.4. Требование о предоставлении отдельных видов документов, указанных в подпунктах 14.1.1.-14.1.3 настоящей документации, в виде оригиналов либо надлежащим образом заверенных копий установлено в соответствии с Положением. В связи с проведением настоящего запроса котировок в электронной форме, участники закупки предоставляют все документы в виде сканированных копий, соответствующих требованиям, указанным в пункте 14.4.2 настоящей документации. Сканирование документов, для которых подпунктами 14.1.1.-14.1.3 документации предусмотрено их предоставление в виде оригиналов либо надлежащим образом удостоверенных копий, должно осуществляться участниками закупки с их оригиналов либо надлежащим образом удостоверенных копий. Направляя котировочную заявку, подписанную электронной подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки, участник подтверждает соответствие верности отсканированной копии документа его оригиналу.

**14.2**. В случае участия в закупке нескольких юридических лиц, либо нескольких физических лиц, либо нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, в заявке на участие в закупке должен быть представлен договор простого товарищества или иной договор, подтверждающий их участие на стороне участника закупки, заключенный на срок не менее срока действия договора, заключаемого по результатам закупки, участниками которой являются указанные лица.

**14.3.** В случае если участник закупки, не являющийся резидентом Российской Федерации, не может предоставить какие-либо документы, указанные в подпунктах 14.1.1.-14.1.3 документации, то такой участник обязан предоставить аналогичные документы, согласно законодательству государства по месту нахождения участника и (или) ведения деятельности, с учетом требований пункта 14.4.5 настоящей документации.

**14.4. Требования к оформлению заявок:**

14.4.1. Заявка должна быть подготовлена в соответствии с формами и требованиями, установленными в настоящей документации.

14.4.2. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные документацией), входящие в состав заявки, должны быть предоставлены через ЭП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (рекомендованный формат \*.pdf, один файл – один документ). Все файлы заявки, размещенные участником на ЭП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. **При этом сканироваться документы должны после того, как они будут подписаны и заверены в соответствии с требованиями документации.** Все документы должны быть отсканированы в цвете, черно-белом цвете либо тонах серого, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество – не менее 200 точек на дюйм), а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо). Направляя котировочную заявку, подписанную электронной подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки, участник подтверждает соответствие верности отсканированной копии документа его оригиналу.

14.4.3. Никакие исправления в тексте заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «*исправленному верить*» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

14.4.4. Заявка должна содержать предложение участника по оказанию услуг в соответствии с требованиями и на условиях, указанных в проекте договора и Техническом задании и быть выражено в текущих ценах.

14.4.5. Все документы, входящие в заявку, должны быть составлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых составлены на иностранном языке. Документы, составленные на иностранном языке должны быть представлены на языке оригинала с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык. Официальные документы, исходящие от органа, должностного лица или нотариуса, подчиняющегося юрисдикции иностранного государства, должны быть легализованы или апостилированы.

**14.5.** Невыполнение участником закупки при оформлении заявки требований, указанных в подпунктах 14.1.-14.4 настоящей документации, является основанием для отклонения такой заявки ввиду несоответствия ее требованиям документации. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара (используемого при оказании услуг товара) не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке. Такая заявка рассматривается Комиссией по закупкам как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

**14.6. Порядок подачи котировочной заявки:**

14.6.1. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме.

14.6.2. Участник подает заявку через ЭП – ЭТП «Торги 223» <http://torgi223.ru>. Порядок подачи заявок на ЭП определяется Регламентом работы ЭП. Подача заявок на участие в закупке осуществляется участниками в закрытой части ЭП. ЭП позволяет участнику подать заявку на участие в закупке в течение срока, указанного в извещении о закупке. Участник имеет право подать не более одной заявки на участие в закупке. Заявка на участие в закупке подается участником в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью участника закупки. Участие в закупке возможно при наличии на лицевом счете участника закупки гарантийного взноса, перечисленного в соответствии с Регламентом расчетов ЭТП «Торги 223», либо обеспечения заявки на участие в закупке, если требование о наличии обеспечения заявки установлено в извещении и документации о закупке. Заявка на участие в закупке должна содержать документы и сведения, предусмотренные извещением и документацией о проведении закупки.

14.6.3. Заявки, направленные по факсу либо на адрес электронной почты Заказчика, Заказчиком не принимаются.

**15. Требования к описанию участниками закупки оказываемых услуг, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик:**

Описание оказываемых услуг, которые являются предметом настоящего запроса котировок в электронной форме, должно соответствовать требованиям к качеству, объему, техническим характеристикам услуг, к безопасности и иным требованиям, связанным с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика, указанным в настоящей документации.

В котировочной заявке должны быть указаны конкретные показатели используемого при оказании услуг товара, соответствующие значениям, установленным настоящей документацией и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование производителя товара, наименование страны происхождения товара. При этом участник указывает конкретные характеристики товара, не допускается использование формулировок «не более», «не менее», за исключением случаев, когда указанным способом показатели характеристик товара обозначаются производителем товара. Ответственность за достоверность сведений о конкретных показателях предлагаемого товара, товарном знаке (его словесном обозначении), знаке обслуживания, фирменном наименовании, патентах, полезных моделях, промышленных образцах, наименовании производителя товара, наименовании страны происхождения товара, указанного в котировочной заявке, несет участник закупки.

**16. Порядок и срок отзыва котировочных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки.**

16.1. Участник закупки, подавший котировочную заявку, вправе отозвать заявку в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

16.2. Участник закупки вправе изменить свою заявку до истечения срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

16.3. Порядок изменения или отзыва заявок, поданных на ЭП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом работы данной ЭП.

16.4. После окончания срока подачи заявок внесение изменений в заявки и отзывы заявок не допускаются.

**17. Место, дата начала и дата окончания срока подачи котировочных заявок.**

Место подачи котировочных заявок - ЭТП«Торги 223»<http://torgi223.ru>.

Дата начала срока подачи котировочных заявок – **25.09.2020 г.**

Дата и время окончания срока подачи котировочных заявок – **05.10.2020 г., до 12.00 МСК+1.**

**18. Срок, место и порядок предоставления извещения (документации) о проведении запроса котировок в электронной форме.**

Извещение и документация о проведении запроса котировок в электронной форме размещены в ЕИС – [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), на сайте электронной площадки ЭТП «Торги 223» - <http://torgi223.ru>.

Извещение (документация) о проведении запроса котировок в электронной форме предоставляется с момента размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме в ЕИС до окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и настоящей документации, по запросу любого участника закупки. Запрос должен быть оформлен в письменной форме, подписан уполномоченным представителем участника закупки и направлен Заказчику одним из следующих способов: факсом, курьером, в электронном виде в форме отсканированной копии письма либо почтовым отправлением. В запросе участник указывает желаемый способ получения извещения (документации) - на бумажном носителе или в электронном виде (извещение (документация) направляется по адресу электронной почты участника).

Запрос о предоставлении извещения (документации) направляется по адресу: Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31, ФГБУ «АМП Каспийского моря» или по факсу (8512) 58-45-66 или по электронной почте [mail@ampastra.ru](mailto:mail@ampastra.ru).

Заказчик в течение одного рабочего дня с момента получения запроса предоставляет участнику закупки, от которого получен запрос, извещение (документацию) на бумажном носителе или в электронном виде.

Место предоставления извещения (документации): ФГБУ «АМП Каспийского моря», Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31, каб. 212.

Извещение (документацию) в форме электронного документа можно получить в ЕИС.

Предоставление извещения (документации) на бумажном носителе (в электронном виде) до размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме в ЕИС не допускается.

Извещение (документация) предоставляется без взимания платы, на русском языке.

**19. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения (документации) о проведении запроса котировок в электронной форме.**

Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить в адрес ЭП запрос о разъяснении положений извещения о проведении закупки и (или) настоящей документации.

Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления от оператора электронной площадки запроса размещает разъяснение положений извещения о закупке и (или) настоящей документации с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, в ЕИС и на сайте ЭП при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Дата начала предоставления разъяснений: **25.09.2020.**

Дата и время окончания предоставления разъяснений: **02.10.2020, 18.00 МСК+1.**

**20. Место и дата рассмотрения котировочных заявок и подведения итогов закупки:**

Котировочные заявки рассматриваются, оцениваются и сопоставляются Единой комиссией Заказчика по адресу: Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31, каб. 206 в **15 часов 00 минут МСК+1 «05» октября 2020 года.**

**21. Срок, в течение которого Заказчик вправе отменить запрос котировок в электронной форме, внести изменения в извещение (документацию) о проведении запроса котировок в электронной форме: до 12.00 МСК+1 05.10.2020.**

Решение (извещение) об отмене запроса котировок в электронной форме размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупки с извещением об отмене запроса котировок в электронной форме.

Информация о внесении изменений в извещение (документацию) о проведении запроса котировок в электронной форме размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи котировочных заявок оставалось не менее трех рабочих дней, если установленный документацией о проведении запроса котировок в электронной форме срок подачи заявок составляет 5 рабочих дней, либо не менее половины срока подачи котировочных заявок, если срок подачи заявок составляет более 5 рабочих дней.

**22. Порядок определения победителя в проведении запроса котировок в электронной форме. Основания для отказа в допуске к участию в запросе котировок в электронной форме.**

22.1. Комиссия по закупкам в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении закупки рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным извещением (документацией) о проведении запроса котировок в электронной форме, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным извещением (документацией) о проведении запроса котировок в электронной форме.

22.2. Участнику закупки будет отказано в допуске к участию в запросе котировок в электронной форме в следующих случаях:

- непредставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением и (или) документацией о закупке (за исключением требования об указании (декларировании) страны происхождения поставляемого товара), либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о закупаемых товарах, работах, услугах;

- несоответствия участника закупки требованиям, установленным в разделе 13 настоящей документации;

- несоответствия заявки на участие в закупке требованиям, установленным извещением и (или) документацией о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложений о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора и предложений о сроках поставки товара, выполнения работ, оказания услуг меньше минимального и больше максимального;

- непредставления в составе заявки документов, подтверждающих внесение денежных средств в полном объеме в качестве обеспечения заявки на участие в закупке; невнесения (внесения в неполном объеме) денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если такое требование установлено извещением и (или) документацией о закупке;

- представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.

22.3. Победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

В случае, если заявка на участие в запросе котировок в электронной форме содержит предложение о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, такая заявка оценивается по предложенной в заявке цене, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене, предложенной участником в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме.

Такой приоритет не устанавливается в случае, если в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг. В таком случае цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

22.4. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок формируется протокол рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок, содержащий следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствует такая заявка;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам, если иное не предусмотрено приказами Заказчика, и утверждается Заказчиком непосредственно после окончания оценки и сопоставления котировочных заявок. Указанный протокол размещается в ЕИС в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

**23. Срок подписания победителем в проведении запроса котировок в электронной форме проекта договора и направления подписанного проекта договора Заказчику:**

Договор по результатам запроса котировок в электронной форме заключается не ранее чем через 10 (Десять) дней и не позднее чем через 20 (Двадцать) дней со дня размещения на электронной площадке и в ЕИС итогового протокола.

В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок Заказчик направляет победителю в проведении запроса котировок в электронной форме проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в котировочной заявке, в проект договора, прилагаемый к извещению и (или) документации о закупке.

В течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения от Заказчика проекта договора (без подписи Заказчика) победитель в проведении запроса котировок в электронной форме обязан подписать договор и передать его Заказчику со всеми обязательными приложениями, указанными в договоре, и надлежащим документом, подтверждающим факт предоставления таким участником закупки обеспечения исполнения договора в случае, если предоставление такого обеспечения предусмотрено настоящим запросом котировок в электронной форме.

В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, победитель составляет и направляет Заказчику протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующих извещению, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет победителю доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

Заказчик осуществляет подписание договора, полученного от победителя в проведении запроса котировок в электронной форме, со своей стороны и возвращает один экземпляр такого договора победителю в проведении запроса котировок в электронной форме. Подписание договора Заказчиком осуществляется не ранее, чем по истечении 10 (Десяти) дней с момента размещения Заказчиком в ЕИС протокола рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок и не позднее, чем по истечении 20 (Двадцати) дней с указанного момента.

В случае если участник закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный документацией о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора, и сведения о нем направляются в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок в электронной форме от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам проведения запроса котировок в электронной форме был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению и (или) документации о закупке, и по цене договора, предложенной таким участником в котировочной заявке.

В случае уклонения участника закупки, который занял второе место после победителя, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании закупки несостоявшейся.

**24. Основания и последствия признания закупки несостоявшейся:**

24.1. Запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся в следующих случаях:

24.1.1. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, будет получена только одна котировочная заявка. В таком случае комиссия по закупкам Заказчика рассматривает ее в порядке, установленном Положением и настоящей документацией. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и настоящей документацией, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки, на условиях извещения о закупке, проекта договора и котировочной заявки, поданной участником, или провести запрос котировок в электронной форме повторно.

24.1.2. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, не будет получено ни одной котировочной заявки. В таком случае Заказчик вправе повторно провести запрос котировок в электронной форме или осуществить закупку у единственного поставщика в порядке, предусмотренном Положением.

24.1.3. Если по результатам рассмотрения комиссией по закупкам Заказчика котировочных заявок отклонены все котировочные заявки. В таком случае Заказчик повторно проводит запрос котировок в электронной форме.

24.1.4. Если по результатам рассмотрения комиссией по закупкам Заказчика котировочных заявок только одна котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки признаны соответствующими требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и настоящей документацией. В таком случае Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки на условиях извещения о закупке, проекта договора и котировочной заявки, поданной участником, или повторно провести запрос котировок в электронной форме.

|  |
| --- |
| **Приложение № 1**  к документации от “\_\_“ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации (при наличии)  Дата, исх. номер | Федеральное государственное бюджетное учреждение “Администрация морских портов Каспийского моря“  Руководителю ФГБУ «АМП Каспийского моря»  М.А. Абдулатипову |
|
|
|
|
|
|

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

**1.** Изучив извещение и документацию о проведении запроса котировок в электронной форме от “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_ 2020 года  
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наОказание услуг по буксировке недостроенного служебно-разъездного судна проекта 22502 стр.№2**,**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указать полное наименование организации и место нахождения (для юридического лица),*

*Ф.И.О., место жительства, паспортные данные (для физического лица/индивидуального предпринимателя),* ***идентификационный номер налогоплательщика***

выражает свое согласие на участие в закупке путем запроса котировок в электронной форме и оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, указанных в проекте договора, прилагаемому к указанному извещению.

**2. Предложение о цене договора**

Цена договора на Оказание услуг по буксировке недостроенного служебно-разъездного судна проекта 22502 стр.№2 составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС 20% - \_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек/НДС не облагается (*указывается с учетом применяемой у участника закупки системы налогообложения*).

2.1. Цена единицы услуг:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Количество, усл. ед | Стоимость единицы услуг (стоимость оказания услуг), руб. | Сумма, руб. |
|
| 1 | Оказание услуг по безопасной буксировке недостроенного служебно-разъездного судна проекта 22501 стр. № 2 | 1 |  |  |
| Итого: | | | |  |

2.2. Стоимость буксировки включает в себя все расходы на совершение следующих действий:

2.2.1. Организационно-подготовительные мероприятия согласно условиям договора, в том числе разработку Перечня мероприятий, получение разрешений от Российского речного регистра на совершение буксировки, подготовку документации и обеспечение организации внеочередного освидетельствования Судна на предмет пригодности Судна к буксировке.

2.2.2.Период стоянки, необходимый Отправителю на осмотр судна при оформлении акта приема-передачи Судна от Буксировщика Отправителю. Общее время приемки Судна со стороны Отправителя составляет не более 1 суток.

2.2.3.Расходы Буксировщика на заработную плату экипажу буксирующего судна на весь период буксировки.

2.2.4.поставка всех видов снабжения и запасов на буксирующее судно.

2.2.5.все виды страхования буксирующего судна и экипажа судна.

2.2.6.дооборудование и доукомплектование Судна на время буксировки.

2.2.7.организация и оплата трансфера экипажа буксирующего судна по завершении буксировки.

Согласие участника закупки исполнить условия проекта договора, указанные в извещении (документации) о проведении запроса котировок в электронной форме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(*согласен/не согласен*)

**3.** Мы гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем соответствие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

следующим требованиям пункта13.1 документации о проведении запроса котировок в электронной форме:

3.1. В отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом или об открытии конкурсного производства.

3.2. На день подачи котировочной заявки наша деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена.

3.3. Недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %  
 *(значение укажите цифрами)*

балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3.4. Сведения об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

отсутствуют в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков, а также в предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков.

3.5. Решения суда, вступившие в законную силу, о ненадлежащем исполнении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязательств по договорам (контрактам), заключенным

*(наименование участника закупки)*

с ФГБУ «АМП Каспийского моря» за последние 2 (Два) года, на момент проведения запроса котировок в электронной форме отсутствуют.

В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ФГБУ «АМП Каспийского моря» в соответствии с требованиями запроса котировок в электронной форме и условиями наших предложений, в срок, указанный в извещении (документации) о проведении запроса котировок в электронной форме.

В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса котировок в электронной форме, а победитель запроса котировок в электронной форме будет признан уклонившимся от заключения договора с ФГБУ «АМП Каспийского моря», мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями запроса котировок в электронной форме и условиями наших предложений, в срок, указанный в извещении (документации) о проведении запроса котировок в электронной форме.

В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора.

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уполномоченный представитель

участника закупки (для юридических лиц)/

участник закупки (для физических лиц

и индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*подпись*) (*расшифровка подписи*)

М.П. (*при наличии*)

Приложение № 1

к Котировочной заявке

**Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения договора.**

*(Заполняется участником в соответствии с* ***Техническим заданием*** *и требованиями настоящей документации (****раздел 15 документации****))*

**1.Отправитель:** Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Каспийского моря», ИНН 3018010485, КПП 301801001, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31.

**2.Предмет договора:** по безопасному буксировке недостроенного служебно-разъездного судна проекта 22501 стр. № 2 , принадлежащего Отправителю на праве оперативного управления (далее – Судно) с разработкой и согласованием Перечня мероприятий по обеспечению безопасной буксировке судна с Российским речным регистром.

**3.Место оказания услуг:** Место отстоя: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Портовая, д.25 (затон отстойного ремонтного пункта г. Казань).

Пункт назначения: морской порт Астрахань.

**4.Срок оказания услуг:** с 25.10.2020 г. по 05.11.2020г.

**5. Стоимость буксировки включает в себя все расходы на совершение следующих действий:**

* 1. Организационно-подготовительные мероприятия согласно условиям договора, в том числе разработку Перечня мероприятий, подготовку документации и обеспечение организации внеочередного освидетельствования Судна на предмет пригодности Судна к буксировке.

5.2. Период стоянки, необходимый Отправителю на осмотр судна при оформлении акта приема-передачи Судна от Буксировщика Отправителю. Общее время приемки судна со стороны Отправителя составляет не более 1 суток.

5.3. Расходы Буксировщика на заработную плату экипажу буксирующего судна на весь период буксировки.

5.4.Поставка всех видов снабжения и запасов на буксирующее судно.

5.5.Все виды страхования буксирующего судна и экипажа судна.

5.6.Дооборудование и доукомплектование Судна на время буксировки.

5.7.организация и оплата трансфера экипажа буксирующего судна по завершении буксировки.

**6. Технические характеристики недостроенного служебно-разъездного судна:**

Наименование, тип: недостроенное служебно-разъездное судно (проект 22501 стр. №2),

* + 1. Валовая регистровая вместимость/водоизмещение: 20 т.
    2. Максимальная длина - 22.0 м. максимальная ширина - 6,0 м. осадка средняя - 1,63 м. высота от действующей ватерлинии - 5 м.
    3. Место регистрации: судно проект 22501 стр. № 2 зарегистрировано в Государственном судовом реестре (Российский международный реестр судов, реестр строящихся судов) Российской Федерации под № 0401552, Свидетельство о государственной регистрации прав на судно (строящееся судно) MP-V № 0000490 от 01.08.2011г, порт регистрации Астрахань.
    4. Зарегистрированное название владельца Судна: ФГБУ "АМП Каспийского моря".
    5. Общее состояние Судна: судно не достроено - не на ходу, органы управления и маневрирования отсутствуют.

**7. Приём судна для буксировки:** Приемке судна для буксировки предшествует его обязательный осмотр. Место предъявления судна к осмотру: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Портовая, д.25 (затон отстойного ремонтного пункта г. Казань). Отправитель предъявляет судно для осмотра не позднее, чем за 12 часов до срока отправления, указанного в заявке на буксировку. Осмотр судна производится представителями Сторон в соответствии с требованиями п. 2 ст. 91 Кодекса внутреннего водного транспорта (далее - КВВТ) РФ. При удовлетворительных результатах осмотра судна Стороны подписывают двухсторонний Акт о готовности судна к буксировке. Дефекты и недостатки судна, не препятствующие буксировке, отражаются в Акте о готовности судна к буксировке. В случае обнаружения дефектов и недостатков, препятствующих буксировке, составляется Акт с перечнем таких дефектов и недостатков и указанием сроков их устранения.

На основании Акта о готовности судна к буксировке Отправитель оформляет транспортную накладную и вручает ее Буксировщику. На основании транспортной накладной Буксировщик составляет дорожную ведомость и квитанцию о приеме судна для буксировки, которая выдается Отправителю.

**8.Порядок сдачи судна после буксировки:** Буксировщик извещает Отправителя о прибытии буксируемого судна в пункт назначения в порядке, предусмотренном п. 1 ст. 93 КВВТ РФ.

В случае если буксируемое судно доставлено в порт назначения с признаками повреждения, Стороны осуществляют осмотр буксируемого судна и оценку повреждений. Буксировщик по заявлению Отправителя составляет и выдает Отправителю коммерческий акт в соответствие со ст. 160 КВВТ РФ.

Объект принимается в согласованном сторонами месте в морском порту Астрахань Отправителем или его представителем, имеющим надлежащие полномочия. Отправитель обязан заблаговременно, но не менее чем за сутки дня до подхода объекта в пункт назначения известить Буксировщика о назначении представителя, уполномоченного принять объект с указанием Ф.И.О. представителя и его контактные телефоны. Точное место назначения должно всегда быть безопасным и доступным для буксирующего и буксируемого судна.

**9.Обязанности сторон:** Отправитель обязуется:

* Направить Буксировщику заявку на буксировку судна не позднее, чем за 3 суток до начала буксировки.
* Своевременно предъявить Буксировщику Судно для буксировки в состоянии, пригодном для безопасного плавания и в соответствии с Перечнем мероприятий, разработанным Буксировщиком.
* При удовлетворительном результате осмотра буксируемого судна, предшествующего их приему Буксировщиком для буксировки, подписать Акт о готовности судна к буксировке.
* Своевременно оформить и представить Буксировщику до начала буксировки транспортную накладную, оформленную в соответствии с установленными правилами.
* Предъявить буксируемое судно перед буксировкой, принять буксируемое судно в пункте назначения и оплатить оказанные услуги.

Буксировщик обязуется:

* разработать и согласовать Перечня мероприятий с Российским речным регистром.
* Своевременно подготовить буксирующее судно для осуществления буксировки в хорошем мореходном состоянии, надлежащим образом снабженным и укомплектованном экипажем.

- Провести осмотр буксируемого судна, проверить необходимые документы, оснастку (такелаж), оборудование, габариты буксируемого судна и его соответствие Правилам плавания по внутренним водным путям Российской Федерации (утв. Приказом Минтранса РФ от 19.01.2018г. № 19).

* Принять буксируемое судно. Выполнить безопасную буксировку без перерывов и задержек в пункт назначения, за исключением вызванных необходимостью рейса или обеспечением безопасности буксируемого судна и сдать Отправителю в пункте назначения, указанном в договоре. При выполнении буксировки выполнять Требования безопасности по типам судов и условиям эксплуатации ГОСТ 55633-2013, Правила движения и стоянки судов в Волжском бассейне внутренних водных путей Российской Федерации (утв. Приказом Минтранса РФ от 02.08.2018г. № 282), Правила пропуска судов через шлюзы внутренних водных путей (утв. Приказом Минтранса РФ от 03.03.2014г. № 58)
* С момента начала буксировки сообщать Отправителю координаты, скорость движения буксирующего судна, погоду, условия буксировки и другие данные по обстановке ежедневно по состоянию на и 08час.00мин. московского времени.
* В случае если из-за штормовой погоды или других обстоятельств потребуется помощь других судов, Буксировщик имеет право привлечь для оказания помощи любые суда, оказавшиеся поблизости. Расходы, связанные с привлечением дополнительных судов, несет Буксировщик.

1. **Гарантия сохранности:** Буксировщик несет полную материальную ответственность за сохранность, техническое состояние и за какой бы то ни было ущерб, причинённый на время проведения буксировки недостроенного служебно-разъездного судна проекта 22501 стр. № 2 в морской порт Астрахань.

Уполномоченный представитель

участника закупки (для юридических лиц)/

участник закупки (для физических лиц

и индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*подпись*) (*расшифровка подписи*)

М.П. (*при наличии*)

**Приложение № 2**

к документации от “\_\_“ \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**АНКЕТА**

участника закупки

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:  *(на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), Свидетельства о государственной регистрации, Свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)* |  |
| 2. Регистрационные данные:  2.1. Дата, место и орган регистрации (*на основании Свидетельства о государственной регистрации)*  2.2. Участники юридического лица *(наименование и организационно-правовая форма всех участников, чья доля в уставном капитале превышает 10%)* и доля их участия *(для акционерных обществ – на основании выписки из Реестра акционеров) (на основании учредительных документов установленной формы: устав, положение, учредительный договор)*  2.3. Основной государственный регистрационный номер  2.4. Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 3. Юридический адрес участника закупки |  |
| 4. Почтовый адрес участника закупки |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(расшифровка подписи)*

*(подпись)*

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(расшифровка подписи)*

*(подпись)*

**Приложение № 3**

к документации от “\_\_“ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор буксировки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Астрахань « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Каспийского моря» (сокращенное наименование - ФГБУ «АМП Каспийского моря»), именуемое в дальнейшем «Отправитель», в лице *наименование должности и ФИО*, действующего на основании *Устава, доверенности и проч.*, с одной стороны, и

*- вариант I (в случае, если контрагентом является юридическое лицо):*

*полное наименование* (*сокращенное наименование*), именуемое в дальнейшем «Буксировщик», в лице *наименование должности и ФИО*, действующего на основании *Устава, доверенности и проч.*, с другой стороны, далее именуемые Стороны,

*- вариант II (в случае, если контрагентом является индивидуальный предприниматель):*

*Индивидуальный предприниматель* *ФИО*, именуемый в дальнейшем «Буксировщик», действующий на основании *свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя серии № от , ОГРНИП* , с другой стороны, далее именуемые Стороны,

*- вариант III (в случае, если контрагентом является физическое лицо):*

*ФИО*, *дата рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрирован:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, именуемый в дальнейшем «Буксировщик», с другой стороны, далее именуемые Стороны,

на основании протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Буксировщик обязуется оказать Отправителю услуги по безопасной буксировке (далее - буксировка) недостроенного служебно-разъездного судна проекта 22501 стр. № 2, принадлежащего Отправителю на праве оперативного управления (далее – Судно, буксируемый объект, буксируемое судно) с разработкой и согласованием Перечня мероприятий по обеспечению безопасной буксировки недостроенного служебно-разъездного судна проекта 22501 стр. № 2 с Российским речным регистром (далее - Перечень мероприятий), (далее – услуги) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), а Отправитель обязуется принять и оплатить услуги в соответствии со Спецификацией (Приложение № 7 к Договору).

1.2. Характеристики Судна: Наименование, тип: недостроенное служебно-разъездное судно (проект 22501 стр. №2),

* + 1. Валовая регистровая вместимость/водоизмещение: 20 т.
    2. Максимальная длина - 22.0 м. максимальная ширина - 6,0 м. осадка средняя - 1,63 м. высота от действующей ватерлинии - 5 м.
    3. Место регистрации: судно проект 22501 стр. № 2 зарегистрировано в Государственном судовом реестре (Российский международный реестр судов, реестр строящихся судов) Российской Федерации под № 0401552, Свидетельство о государственной регистрации прав на судно (строящееся судно) MP-V № 0000490 от 01.08.2011г, порт регистрации Астрахань.
    4. Зарегистрированное название владельца Судна: ФГБУ "АМП Каспийского моря".
    5. Общее состояние Судна: судно не достроено - не на ходу, органы управления и маневрирования отсутствуют.

1.3. Качество оказываемых услуг должно соответствовать требованиям действующего законодательства, а также условиям настоящего Договора.

1.4. Буксировка Судна осуществляется Буксировщиком путем буксировки Судна буксирующим судном по согласованному с Отправителем маршруту, используя при этом собственные ресурсы и средства.

* 1. Окончательный срок отхода Судна от места базирования судна определяется заявкой Отправителя. Заявка о готовности Судна к осмотру и буксировке подается Отправителем Буксировщику на электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в согласованные Сторонами сроки, но не позднее, чем за 3 (Три) календарных дня до предполагаемой даты отхода от места базирования Судна. В соответствии с заявкой Отправителя Буксировщик самостоятельно планирует и производит мероприятия по укомплектованию буксирующего судна экипажем, припасами, дополнительным снабжением и оборудованием согласно положениям настоящего Договора.

1.6. Судно принимается к буксировке Буксировщиком в месте базирования судна по адресу: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Портовая, д. 25, (затон отстойного ремонтного пункта г. Казань) и передается представителю Отправителя, в согласованном с Отправителем месте, в морском порту Астрахань. Прием-передача Судна Буксировщику и дальнейшая передача Отправителю после выполнения буксировки осуществляется с оформлением Сторонами Актов приема-передачи буксируемого судна (Приложение № 6 к Договору). Акты приема-передачи буксируемого судна должны отражать фактическое состояние Судна до и после завершения буксировки Судна.

1.7. До начала буксировки Буксировщик должен убедиться в готовности Судна. При наличии обоснованных замечаний, влияющих на безопасность Судна, буксировка не должна начинаться до устранения замечаний.

* 1. Судно возвращается Отправителю в том состоянии, в каком оно было передано Буксировщику.
  2. В случае если Судно будет доставлено в пункт назначения с признаками повреждения, Буксировщик, совместно с Отправителем, осуществляют осмотр Судна, оценку повреждений и устанавливают причины их возникновения.

1. Права и обязанности сторон
   1. Буксировщик обязуется:
      1. До начала буксировки осмотреть и принять Судно от представителя Отправителя в месте базирования Судна по адресу: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Портовая, д. 25, (затон отстойного ремонтного пункта г. Казань). При удовлетворительных результатах осмотра судна Стороны подписывают двухсторонний Акт о готовности буксируемого объекта к буксировке (Приложение № 2 к Договору). Дефекты и недостатки Судна, не препятствующие буксировке, отражаются в Акте о готовности буксируемого объекта к буксировке. В случае обнаружения дефектов и недостатков, препятствующих буксировке, составляется Акт (Приложение № 2) с перечнем таких дефектов и недостатков и указанием сроков их устранения. На основании Акта о готовности буксируемого объекта к буксировке Отправитель оформляет транспортную накладную (Приложение № 5 к Договору) и передает ее Буксировщику. На основании транспортной накладной Буксировщик составляет дорожную ведомость (Приложение № 3 к Договору) и квитанцию о приеме буксируемого объекта для буксировки (Приложение № 4 к договору), которая выдается Отправителю.
      2. Оказать все услуги в соответствии с утвержденным Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему договору) и в соответствии с действующими нормами безопасности судоходства.
      3. До начала буксировки укомплектовать буксирующее судно квалифицированным экипажем. Все члены экипажа буксирующего судна должны иметь годные документы, подтверждающие их достаточную квалификацию для выполнения ими должностных обязанностей в рамках выполнения буксировки, обеспечения безопасной эксплуатации судна и предотвращения загрязнения окружающей среды.
      4. Выполнять буксировку без перерывов и задержек и в соответствии с маршрутом, за исключением вызванных необходимостью рейса, задержек по метеоусловиям, шлюзований или обеспечением безопасности Судна в соответствии с положениями данного Договора.
      5. Выполнять буксировку в соответствии с международными требованиями и нормативными и законодательными требованиями Российской Федерации к судоходству.
      6. Обеспечить безопасность и сохранность Судна.
      7. С момента начала буксировки сообщать Отправителю координаты, скорость движения Буксировщика, погоду, условия буксировки и другие данные по обстановке ежедневно по состоянию на 08 час.00 мин. московского времени.
      8. Предоставлять Отправителю по его требованию документы, относящиеся к предмету Договора.
      9. Своими силами и за свой счет устранять допущенные недостатки в ходе оказания услуг по настоящему Договору.
      10. По окончании буксировки Буксировщик обязан передать Судно представителю Отправителя в соответствии с п. 1.8. Договора.
      11. Предоставить акт сдачи-приемки оказанных услуг и счет-фактуру (*если предусмотрен*) в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты окончания оказания услуг.
   2. Буксировщик вправе:
      1. Запрашивать и получать от Отправителя необходимую для оказания услуг информацию.
   3. Отправитель обязан:
      1. Принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.
      2. Передать Судно Буксировщику в месте базирования судна в технически исправном состоянии, удовлетворяющем требованиям Российского речного регистра в части выполнения Перечня мероприятий.
      3. Предоставить Буксировщику имеющуюся техническую документацию Судна, необходимую для мероприятий по организации и обеспечению буксировки.
      4. По окончании буксировки Отправитель обязан принять Судно от представителя Буксировщика в морском порту Астрахань, в согласованном Сторонами месте, в соответствии с п. 1.8 Договора.
      5. В случае невозможности достижения результатов оказания услуг, установленных требованиями Технического задания, в 5-дневный срок со дня получения письменного уведомления от Буксировщика рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения оказания услуг и внести по согласованию с Буксировщиком изменения в Техническое задание, либо принять решение о прекращении Договора.
   4. Отправитель вправе:
      1. Требовать от Буксировщика представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств, предусмотренных Договором.
      2. Запрашивать у Буксировщика информацию о ходе исполнения обязательств, предусмотренных Договором.
      3. Осуществлять контроль за порядком и сроками оказания услуги.
      4. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.
2. Условия выполнения буксировки

3.1. Место оказания услуг (маршрут буксировки): от места базирования судна по адресу: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Портовая, д.25 (затон отстойного ремонтного пункта г. Казань) в морской порт Астрахань.

3.2. Срок оказания услуг: с 25.10.2020 г. по 05.11.2020г.

* 1. В случае если из-за штормовой погоды или других обстоятельств потребуется помощь других судов, Буксировщик имеет право привлечь для оказания помощи любые суда, оказавшиеся поблизости. В этом случае расходы, связанные с привлечением дополнительных судов, несет Буксировщик.
  2. Буксировщик имеет право использовать любой порт или место-убежище, расположенные на пути следования, в следующих случаях:
     1. фактической или прогнозируемой неблагоприятной погодной обстановки;
     2. необходимости осмотра, ремонта/замены оборудования буксирующего судна;
     3. пополнения судовых запасов на буксирующем судне;
     4. необходимости высадки на берег больных членов экипажа.
  3. Все упомянутые в п. 3.4. Договора действия согласовываются с Отправителем. В случаях, не терпящих времени для согласования, действия выполняются с последующим информированием Отправителя в кратчайшие сроки.
  4. В случае транспортного происшествия с буксируемым судном Буксировщик обязан принять меры по уменьшению нанесенного таким происшествием ущерба и ликвидации его последствий.

Все происшествия, могущие повлечь или повлекшие повреждение, или гибель буксируемого судна, должны быть оформлены актом с участием капитана буксирующего судна и представителя Отправителя.

* 1. Буксировщик вправе прекратить выполнение буксировки с целью оказания помощи другим судам. После окончания спасательных работ выполнение буксировки должно быть продолжено.

1. Стоимость оказываемых услуг и порядок расчетов
   1. Цена договора составляет *сумма цифрами* (*Сумма прописью*) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС \_\_% - *сумма цифрами* (*Сумма прописью*) рублей \_\_ копеек /НДС не облагается на основании *указать пункт и статью НК РФ* (*указать реквизиты подтверждающего документа*), в соответствии со Спецификацией (Приложение № 7 к настоящему договору).
   2. Стоимость буксировки включает в себя все расходы на совершение следующих действий:
      1. Организационно-подготовительные мероприятия согласно условиям договора, в том числе разработку Перечня мероприятий, получение разрешений от Российского речного регистра на совершение буксировки, подготовку документации и обеспечение организации внеочередного освидетельствования Судна на предмет пригодности Судна к буксировке.
      2. Период стоянки, необходимый Отправителю на осмотр судна при оформлении акта приема-передачи Судна от Буксировщика Отправителю. Общее время приемки Судна со стороны Отправителя составляет не более 1 суток.
      3. Расходы Буксировщика на заработную плату экипажу буксирующего судна на весь период буксировки.
      4. поставка всех видов снабжения и запасов на буксирующее судно.
      5. все виды страхования буксирующего судна и экипажа судна.
      6. дооборудование и доукомплектование Судна на время буксировки.
      7. организация и оплата трансфера экипажа буксирующего судна по завершении буксировки.
   3. Стоимость услуг является твердой и определяется на весь срок исполнения договора и может быть изменена только по соглашению Сторон в связи с изменением объема услуг по настоящему договору.
   4. Оплата оказанных Буксировщиком и принятых Отправителем услуг производится Отправителем в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Буксировщика, указанный в разделе 13 настоящего договора, не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг, на основании предоставленного Буксировщиком счета и оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации счета-фактуры (*если предусмотрен*). Днем оплаты считается день списания денежных средств с лицевого счета Отправителя.
   5. При выявлении факта предоставления ненадлежащим образом оформленных документов (счета, акта сдачи-приемки оказанных услуг, счета-фактуры (*если предусмотрен*)) Отправитель обязан сообщить данный факт Буксировщику (по факсу или электронной почте). Буксировщик обязуется в течение трех календарных дней предоставить корректно оформленные документы или внести в документы исправления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
   6. Датой выполнения обязательств по настоящему Договору Буксировщиком считается дата подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.
2. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг
   1. Услуги оказываются в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1к настоящему договору). Приемка оказанных услуг осуществляется подписанием двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг.
   2. Отправитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки оказанных услуг, обязан направить Буксировщику подписанный акт сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ.
   3. В случае мотивированного отказа Сторонами оформляется двусторонний Протокол с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. Доработки выполняются за счет Буксировщика. Если доработки будут устранены после окончания срока оказания услуг, то услуги будут считаться оказанными с просрочкой.

6.Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями Договора и с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность Буксировщика:

6.2.1. Буксировщик возмещает Отправителю ущерб, причинённый в ходе исполнения настоящего Договора, в том числе, связанный с повреждением (гибелью переданного Буксировщику) Судна.

Ответственность за сохранность (повреждение, гибель) Судна переходит к Буксировщику с момента подписания сторонами акта приема-передачи буксируемого Судна. При этом в случае повреждения или полной гибели Судна Буксировщик обязан возместить Отправителю стоимость Судна или денежную сумму, на которую уменьшилась его стоимость, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования Отправителя. Стоимость Судна определяется в размере фактических вложений в строительство Судна.

6.2.2. Буксировщик несёт ответственность:

- за вред, причиненный имуществу физических лиц или юридических лиц, в том числе загрязнением с буксирующего судна нефтью и другими веществами, а также за вред, причиненный инфраструктурам речного порта, морского порта, инфраструктуре внутренних водных путей;

- за организацию обеспечения безопасности Судна в процессе буксировки, в том числе при возникновении аварийной ситуации на нем, а также требованиям Перечня мероприятий.

6.2.3. В случае просрочки исполнения Буксировщиком обязательств, предусмотренных договором, Отправитель вправе потребовать уплату неустойки (пени). Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки Буксировщиком исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (пени) устанавливается в размерах 0,1% от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки, но не более 5% от цены настоящего Договора.

Ответственность по настоящему пункту возникает в том числе за нарушение сроков начала и окончания буксировки, а также за задержку буксирующего судна в пути следования по вине Буксировщика.

6.2.4. Буксировщик, не исполнивший или ненадлежащим образом исполнивший обязательства по Договору, обязан возместить Отправителю убытки в полной сумме сверх предусмотренных Договором неустоек.

6.2.5. При просрочке сроков оказания услуг или невыполнение услуг по вине Буксировщика более чем на 10 рабочих дней, Буксировщик по требованию Отправителя уплачивает Отправителю штраф в размере 10% от цены договора.

6.2.6. Отправитель имеет право требовать уплаты штрафа вместе с требованием об уплате неустойки (пени). Уплата неустойки (пени) не освобождает Буксировщика от обязанности уплаты штрафа.

6.3. Ответственность Отправителя:

6.3.1. В случае нарушения Отправителем сроков оплаты услуг Буксировщик вправе требовать от Отправителя выплаты пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа, но не более 5% от суммы настоящего Договора.

6.3.2.Отправитель несет ответственность за непредъявление буксируемого судна, а также за неиспользование по иным причинам поданного буксирующего судна в пределах причиненных Буксировщику убытков.

6.4. Буксировщик не несёт ответственности за задержки в движении Судна, а также невозможность осуществления буксировки, вызванные неблагоприятными погодными условиями, препятствиями на пути движения Буксировщика, резким падением (повышением) уровня воды, указаниями федеральных органов и администраций (не связанными с какими-либо виновными/ошибочными действиями Буксировщика) и иными причинами, находящимися вне контроля/влияния Буксировщика при условии предоставления Буксировщиком в письменной форме копий выписок бортовых журналов с буксирующего судна со сведениями уточняющими простой буксируемого судна на маршруте перехода и иных подтверждающих документов.

7. Конфиденциальность информации

* 1. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность сведений, относящихся к предмету настоящего Договора, ходу его исполнения и полученным результатам.
  2. Сведения, касающиеся обстоятельств заключения и условий настоящего Договора, техническая, коммерческая и деловая информация, полученная в процессе исполнения настоящего Договора, не могут быть переданы третьим лицам или использованы каким-либо иным способом с участием третьих лиц без согласия Сторон.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Стороны примут все меры к разрешению всех споров и разногласий, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним путем переговоров. Срок ответа на претензию – 10 (Десять) календарных дней со дня ее получения. Претензия и ответ на претензию направляются в письменном виде по адресам, указанным в разделе 13 настоящего договора.

8.2. В случае недостижения взаимного согласия все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, в случае наступления обстоятельств, непосредственно влияющих на исполнение Договора, возникших помимо воли Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать. Такими обстоятельствами признаются: военные действия, объявление режима военного или чрезвычайного положения, блокада, эмбарго, взрывы, эпидемии, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, введение запретных либо ограничительных мер законодательством Российской Федерации и субъектов РФ в период действия Договора, а так же действия (бездействия) органов Государственной власти и другие аналогичные обстоятельства.

Инфляционные процессы в экономике к форс-мажорным обстоятельствам не относятся.

9.2. Сторона, для которой возникли (прекратились) обстоятельства невозможности исполнения обязательств по Договору, обязана немедленно письменно уведомить другую Сторону о наступлении (прекращении) обстоятельств непреодолимой силы и их влиянии на исполнение обязательств по Договору, приложив к уведомлению документ, подтверждающий приведенные обстоятельства.

Документ, выданный органом государственной власти, копия нормативного правового акта, являются подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

9.3. Если приведенные обстоятельства будут продолжаться более 1 месяца любая из Сторон имеет право отказаться от дальнейшего исполнения Договора, и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения убытков.

1. Срок действия договора
   1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
   2. Истечение срока Договора не освобождает Стороны от обязательств по исполнению условий Договора, возникших в период его действия.
   3. Стороны вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случаях, определенных действующим законодательством, при условии направления письменного уведомления о данном намерении другой Стороне не позднее, чем за 30 дней до предполагаемого дня расторжения Договора.

11. Антикоррупционная оговорка

* 1. Стороны обязуются соблюдать требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства, в связи со своими правами или обязательствами согласно настоящему договору, в том числе (не ограничиваясь) не совершать предложение, санкционирование, обещание и осуществление незаконных платежей, включая (но, не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но, не ограничиваясь) коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частные компании и их представителей.
  2. В случае нарушения одной из Сторон обязательств настоящего раздела, другая Сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора. Стороны не возмещают друг другу убытки в случае расторжения договора в соответствии с данным пунктом.

12. Заключительные положения

12.1. Любые дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

12.2. В случае изменения у одной из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и других сведений, указанных в разделе 13 настоящего договора, она обязана в течение 5 (Пяти) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону.

12.3. Стороны договорились, что до получения оригинала документа факсимильная или электронная копия такого документа имеет полную юридическую силу.

12.4. Настоящий договор составлен и подписан в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.5. В остальном, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

12.6.Неотъемлемой частью настоящего договора является следующие приложения:

- Приложение № 1 - Техническое задание к договору на оказание услуг по безопасному буксировке недостроенного служебно-разъездного судна проекта 22501 стр. № 2 ;

- Приложение № 2 - Акт о готовности буксируемого объекта к буксировке (ФОРМА);

- Приложение № 3 - Дорожная ведомость (ФОРМА);

- Приложение № 4 - Квитанция о приеме буксируемого объекта для буксировки (ФОРМА);

- Приложение № 5 - Транспортная накладная (ФОРМА);

- Приложение № 6 - Акт приема-передачи буксируемого судна;

- Приложение № 7 - Спецификация.

13. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| ОТПРАВИТЕЛЬ  ФГБУ «АМП Каспийского моря»  Россия, 414016, г. Астрахань,  ул. Капитана Краснова, 31  ИНН 3018010485  КПП 301801001  ОГРН 1023000826177  л\сч 20256Ц76300  в УФК по Астраханской области  р\сч УФК 40501810803492000002  в Отделении Астрахань  БИК 041203001  ОКПО 36712354  Тел./факс: (8512) 58-45-69, 58-45-66  E-mail: [mail@ampastra.ru](mailto:mail@ampastra.ru)  Руководитель  ФГБУ «АМП Каспийского моря»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Абдулатипов  МП | БУКСИРОВЩИК    (Должность подписывающего лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)  МП (*при наличии*) |
|  |  |

Приложение №1

к договору буксировки № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Техническое задание**

к договору оказания услуг безопасного буксировки недостроенного  
служебно-разъездного судна проекта 22501 стр. № 2   
принадлежащего ФГБУ «АМП Каспийского моря» на праве оперативного управления.

**1.Отправитель:** Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Каспийского моря», ИНН 3018010485, КПП 301801001, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31.

1. **Предмет договора:** по безопасному буксировке недостроенного служебно-разъездного судна проекта 22501 стр. № 2 , принадлежащего Отправителю на праве оперативного управления (далее – Судно) с разработкой и согласованием Перечня мероприятий по обеспечению безопасной буксировке судна с Российским речным регистром.
2. **Место оказания услуг:** Место отстоя: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Портовая, д.25 (затон отстойного ремонтного пункта г. Казань).

Пункт назначения: морской порт Астрахань.

1. **Срок оказания услуг:** с 25.10.2020 г. по 05.11.2020г.

**5. Стоимость буксировки включает в себя все расходы на совершение следующих действий:**

5.1. Организационно-подготовительные мероприятия согласно условиям договора, в том числе разработку Перечня мероприятий, подготовку документации и обеспечение организации внеочередного освидетельствования Судна на предмет пригодности Судна к буксировке.

5.2. Период стоянки, необходимый Отправителю на осмотр судна при оформлении акта приема-передачи Судна от Буксировщика Отправителю. Общее время приемки судна со стороны Отправителя составляет не более 1 суток.

5.3. Расходы Буксировщика на заработную плату экипажу буксирующего судна на весь период буксировки.

* 1. Поставка всех видов снабжения и запасов на буксирующее судно.
  2. Все виды страхования буксирующего судна и экипажа судна.
  3. Дооборудование и доукомплектование Судна на время буксировки.
  4. организация и оплата трансфера экипажа буксирующего судна по завершении буксировки.

**6. Технические характеристики недостроенного служебно-разъездного судна:**

Наименование, тип: недостроенное служебно-разъездное судно (проект 22501 стр. №2),

* + 1. Валовая регистровая вместимость/водоизмещение: 20 т.
    2. Максимальная длина - 22.0 м. максимальная ширина - 6,0 м. осадка средняя - 1,63 м. высота от действующей ватерлинии - 5 м.
    3. Место регистрации: судно проект 22501 стр. № 2 зарегистрировано в Государственном судовом реестре (Российский международный реестр судов, реестр строящихся судов) Российской Федерации под № 0401552, Свидетельство о государственной регистрации прав на судно (строящееся судно) MP-V № 0000490 от 01.08.2011г, порт регистрации Астрахань.
    4. Зарегистрированное название владельца Судна: ФГБУ "АМП Каспийского моря".
    5. Общее состояние Судна: судно не достроено - не на ходу, органы управления и маневрирования отсутствуют.

**7. Приём судна для буксировки:** Приемке судна для буксировки предшествует его обязательный осмотр. Место предъявления судна к осмотру: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Портовая, д.25 (затон отстойного ремонтного пункта г. Казань). Отправитель предъявляет судно для осмотра не позднее, чем за 12 часов до срока отправления, указанного в заявке на буксировку. Осмотр судна производится представителями Сторон в соответствии с требованиями п. 2 ст. 91 Кодекса внутреннего водного транспорта (далее - КВВТ) РФ. При удовлетворительных результатах осмотра судна Стороны подписывают двухсторонний Акт о готовности судна к буксировке. Дефекты и недостатки судна, не препятствующие буксировке, отражаются в Акте о готовности судна к буксировке. В случае обнаружения дефектов и недостатков, препятствующих буксировке, составляется Акт с перечнем таких дефектов и недостатков и указанием сроков их устранения.

На основании Акта о готовности судна к буксировке Отправитель оформляет транспортную накладную и вручает ее Буксировщику. На основании транспортной накладной Буксировщик составляет дорожную ведомость и квитанцию о приеме судна для буксировки, которая выдается Отправителю.

**8.Порядок сдачи судна после буксировки:** Буксировщик извещает Отправителя о прибытии буксируемого судна в пункт назначения в порядке, предусмотренном п. 1 ст. 93 КВВТ РФ.

В случае если буксируемое судно доставлено в порт назначения с признаками повреждения, Стороны осуществляют осмотр буксируемого судна и оценку повреждений. Буксировщик по заявлению Отправителя составляет и выдает Отправителю коммерческий акт в соответствие со ст. 160 КВВТ РФ.

Объект принимается в согласованном сторонами месте в морском порту Астрахань Отправителем или его представителем, имеющим надлежащие полномочия. Отправитель обязан заблаговременно, но не менее чем за сутки дня до подхода объекта в пункт назначения известить Буксировщика о назначении представителя, уполномоченного принять объект с указанием Ф.И.О. представителя и его контактные телефоны. Точное место назначения должно всегда быть безопасным и доступным для буксирующего и буксируемого судна.

**9.Обязанности сторон:** Отправитель обязуется:

* Направить Буксировщику заявку на буксировку судна не позднее, чем за 3 суток до начала буксировки.
* Своевременно предъявить Буксировщику Судно для буксировки в состоянии, пригодном для безопасного плавания и в соответствии с Перечнем мероприятий, разработанным Буксировщиком.
* При удовлетворительном результате осмотра буксируемого судна, предшествующего их приему Буксировщиком для буксировки, подписать Акт о готовности судна к буксировке.
* Своевременно оформить и представить Буксировщику до начала буксировки транспортную накладную, оформленную в соответствии с установленными правилами.
* Предъявить буксируемое судно перед буксировкой, принять буксируемое судно в пункте назначения и оплатить оказанные услуги.

Буксировщик обязуется:

* разработать и согласовать Перечня мероприятий с Российским речным регистром.
* Своевременно подготовить буксирующее судно для осуществления буксировки в хорошем мореходном состоянии, надлежащим образом снабженным и укомплектованном экипажем.

- Провести осмотр буксируемого судна, проверить необходимые документы, оснастку (такелаж), оборудование, габариты буксируемого судна и его соответствие Правилам плавания по внутренним водным путям Российской Федерации (утв. Приказом Минтранса РФ от 19.01.2018г. № 19).

* Принять буксируемое судно. Выполнить безопасную буксировку без перерывов и задержек в пункт назначения, за исключением вызванных необходимостью рейса или обеспечением безопасности буксируемого судна и сдать Отправителю в пункте назначения, указанном в договоре. При выполнении буксировки выполнять Требования безопасности по типам судов и условиям эксплуатации ГОСТ 55633-2013, Правила движения и стоянки судов в Волжском бассейне внутренних водных путей Российской Федерации (утв. Приказом Минтранса РФ от 02.08.2018г. № 282), Правила пропуска судов через шлюзы внутренних водных путей (утв. Приказом Минтранса РФ от 03.03.2014г. № 58)
* С момента начала буксировки сообщать Отправителю координаты, скорость движения буксирующего судна, погоду, условия буксировки и другие данные по обстановке ежедневно по состоянию на и 08час.00мин. московского времени.
* В случае если из-за штормовой погоды или других обстоятельств потребуется помощь других судов, Буксировщик имеет право привлечь для оказания помощи любые суда, оказавшиеся поблизости. Расходы, связанные с привлечением дополнительных судов, несет Буксировщик.

**10.Гарантия сохранности:** Буксировщик несет полную материальную ответственность за сохранность, техническое состояние и за какой бы то ни было ущерб, причинённый на время проведения буксировки недостроенного служебно-разъездного судна проекта 22501 стр. № 2 в морской порт Астрахань.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель  ФГБУ «АМП Каспийского моря»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Абдулатипов  МП | Буксировщик:  (Должность подписывающего лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)  МП (*при наличии*) |

*ФОРМА* Приложение № 2

к договору буксировки № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Акт N \_\_\_\_\_**

**о готовности буксируемого объекта к буксировке**

Составлен "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. Порт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен на основании ст. 91 Кодекса внутреннего водного транспорта РФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Буксировщика)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Отправителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в том, что

при осмотре буксируемого объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

установлено:

1. Буксировка назначена в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов

(порт или пристань)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

Размерения судна:

– Длина,(м)- \_\_\_\_\_\_

– Ширина,(м)- \_\_\_\_\_

– Осадка,(м)- \_\_\_\_\_

**–** Водоизмещение судна,(т)– ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Выявлены следующие устранимые недостатки и неисправности буксируемого объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причина возникновения неисправности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение о возможности буксировки принимаемого объекта без угрозы утраты, порчи буксируемого объекта вследствие наличия указанной выше неисправности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации по устранению выявленных недостатков и сроки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отправитель: Буксировщик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

М.П. М.П.

*ФОРМА*

Приложение № 3

к договору буксировки № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

ДОРОЖНАЯ ВЕДОМОСТЬ № от " " 20 г.

Название или № буксирующего судна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Владелец буксирующего судна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Буксировщик  (полное наименование, инн) |  |
| Почтовый адрес |  |
| Отправитель  (полное наименование, инн) |  |
| Пункт  отправления |  |
| Пункт  назначения  (получения буксируемого объекта Отправителем) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер (название) буксируемого объекта | Данные по определению Отправителя | |
| Длина, ширина, осадка (м) | Водоизмещение, (т) |
|  |  |  |

Приложены документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Должность, фамилия и подпись

лица, уполномоченного Буксировщиком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, фамилия и подпись

лица, уполномоченного Отправителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Буксируемый объект получил в пункте назначения " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

по доверенности № от " " 20 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

от Буксировщика: от Отправителя:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Судовая печать, дата, время.

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Отметка о дате приёма буксируемого объекта к буксировке | Отметка о дате прибытия буксируемого объекта в пункт назначения |
|  |  |

Отправитель: Буксировщик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись подпись

М.П. М.П.

ФОРМА Приложение № 4

к договору буксировки № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

КВИТАНЦИЯ О ПРИЕМЕ БУКСИРУЕМОГО ОБЪЕКТА ДЛЯ БУКСИРОВКИ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от " " 20\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| Буксировщик  (полное наименование, инн) |  |
| Почтовый адрес |  |
| Отправитель  (полное наименование, инн) |  |
| Пункт  отправления |  |
| Пункт  назначения  (получения буксируемого объекта Отправителем) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер (название) буксируемого объекта | Данные по определению Отправителя | |
| Длина, ширина, осадка, (м) | Водоизмещение, (т) |
|  |  |  |

Приложены документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Должность, фамилия и подпись

лица, уполномоченного Буксировщиком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, фамилия и подпись

лица, уполномоченного Отправителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Судно подготовлено при строгом соблюдении Мероприятий по обеспечению безопасного перегона недостроенного служебно-разъездного судна проекта 22501 стр.№2. Должность, фамилия и подпись лица, уполномоченного Отправителем. | 4. Особые заявления и отметки Отправителя. |
|  |

Судовая печать, дата, время, подпись капитана.

приёма буксируемого объекта к буксировке

Отправитель: Буксировщик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись подпись

М.П. М.П.

ФОРМА Приложение № 5

к договору буксировки № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

ТРАНСПОРТНАЯ НАКЛАДНАЯ № от 20 г.

Название \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_или № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_буксирующего судна (судов)

|  |  |
| --- | --- |
| Буксировщик  (полное наименование, инн) |  |
| Почтовый адрес |  |
| Отправитель  (полное наименование, инн) |  |
| Пункт  отправления |  |
| Пункт  назначения  (получения буксируемого объекта Отправителем) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер (название) буксируемого объекта | Данные по определению Отправителя | |
| Длина, ширина, осадка (м) | Водоизмещение, (т) |
|  |  |  |

Приложены документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, фамилия и подпись лица, уполномоченного Отправителем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, фамилия и подпись лица, уполномоченного Буксировщиком

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Судно подготовлено при строгом соблюдении Мероприятий по обеспечению безопасного перегона недостроенного служебно-разъездного судна проекта 22501 стр.№2. Должность, фамилия и подпись лица, уполномоченного Отправителем. | 4. Особые заявления и отметки Отправителя. |
| 5. Отметки Буксировщика. | 6. Отметки о сдаче буксируемого объекта. |

|  |  |
| --- | --- |
| Судовая печать, дата, время, подпись капитана. | |
| Отметка о приёме буксируемого | Отметка о прибытии буксируемого объекта в |
| объекта к буксировке | пункт назначения |

Отправитель: Буксировщик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись подпись

М.П. М.П.

Приложение № 6

ФОРМА  к договору буксировки № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**АКТ  
 приема-передачи буксируемого судна**  
г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.  
   (порт, пункт передачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
     (наименование организации)                (должность, Ф.И.О.)  
действующее на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
                                     (Устава, положения и т.д.)  
именуемый в дальнейшем "Отправитель", с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                 (наименование организации)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
                                              (должность, Ф.И.О.)  
действующее на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в  
                              (Устава, положения и т.д.)  
дальнейшем  "Буксировщик",   с  другой  стороны,   вместе  именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о нижеследующем:  
  
1. Буксируемое судно принимается к буксировке капитаном буксира на рейде порта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Характеристики судна Отправителя:  
2.1. Наименование, тип: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
2.2. Валовая регистровая вместимость/водоизмещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
2.3. Максимальная длина - \_\_\_\_ м, максимальная ширина - \_\_\_ м, осадка средняя - \_\_\_ м, высота от действующей ватерлинии - \_\_\_\_ м.  
2.4. Флаг и место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
2.5. Зарегистрированное название владельца судна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
2.6. Классификационное общество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
2.7. Общее состояние судна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
3. Отправитель предоставляет Буксировщику судно, годное во всех отношениях к буксировке в соответствии с перечнем «Мероприятия по обеспечению безопасного перегона недостроенного служебно-разъездного судна проекта 22501 стр.№ 2», согласованный с РРР и подтвержденный его штампами "принято к сведению" или "одобрено".  
4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
  (другие документы, необходимые для оформления портовыми властями отхода   в соответствии с действующими местными

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

требованиями, правилами и обычаями порта отхода)

5. Обе Стороны претензий к передаваемому судну и друг к другу, в том числе имущественных, не имеют.  
7. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Отправитель: Буксировщик:  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Приложение № 7

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Спецификация на оказание услуг

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Единица измерения | Количество | Цена за единицу услуг без учета НДС, руб. | Стоимость услуг без учета НДС, руб. | Ставка НДС % | Сумма НДС, руб. | Стоимость услуг с учетом НДС, руб. |
| 1. | Оказание услуг по безопасной буксировке недостроенного служебно-разъездного судна проекта 22501 стр. № 2 | усл.ед. | 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | ИТОГО: |  |

Итого цена Договора составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп., *НДС \_\_% \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп./ НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

|  |  |
| --- | --- |
| Отправитель:  Руководитель  ФГБУ «АМП Каспийского моря»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Абдулатипов  МП | Буксировщик:  (Должность подписывающего лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)  (подпись)  МП (*при наличии*) |

**Приложение № 4**

к документации от “\_\_“ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Техническое задание

к договору оказания услуг безопасного буксировки недостроенного  
служебно-разъездного судна проекта 22501 стр. № 2   
принадлежащего ФГБУ «АМП Каспийского моря» на праве оперативного управления.

**1.Отправитель:** Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Каспийского моря», ИНН 3018010485, КПП 301801001, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31.

**2.Предмет договора:** по безопасному буксировке недостроенного служебно-разъездного судна проекта 22501 стр. № 2 , принадлежащего Отправителю на праве оперативного управления (далее – Судно) с разработкой и согласованием Перечня мероприятий по обеспечению безопасной буксировке судна с Российским речным регистром.

**3.Место оказания услуг:** Место отстоя: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Портовая, д.25 (затон отстойного ремонтного пункта г. Казань).

Пункт назначения: морской порт Астрахань.

**4.Срок оказания услуг:** с 25.10.2020 г. по 05.11.2020г.

**5. Стоимость буксировки включает в себя все расходы на совершение следующих действий:**

5.1. Организационно-подготовительные мероприятия согласно условиям договора, в том числе разработку Перечня мероприятий, подготовку документации и обеспечение организации внеочередного освидетельствования Судна на предмет пригодности Судна к буксировке.

5.2. Период стоянки, необходимый Отправителю на осмотр судна при оформлении акта приема-передачи Судна от Буксировщика Отправителю. Общее время приемки судна со стороны Отправителя составляет не более 1 суток.

5.3. Расходы Буксировщика на заработную плату экипажу буксирующего судна на весь период буксировки.

5.4. Поставка всех видов снабжения и запасов на буксирующее судно.

5.5.Все виды страхования буксирующего судна и экипажа судна.

5.6.Дооборудование и доукомплектование Судна на время буксировки.

5.7.организация и оплата трансфера экипажа буксирующего судна по завершении буксировки.

**6. Технические характеристики недостроенного служебно-разъездного судна:**

Наименование, тип: недостроенное служебно-разъездное судно (проект 22501 стр. №2),

* + 1. Валовая регистровая вместимость/водоизмещение: 20 т.
    2. Максимальная длина - 22.0 м. максимальная ширина - 6,0 м. осадка средняя - 1,63 м. высота от действующей ватерлинии - 5 м.
    3. Место регистрации: судно проект 22501 стр. № 2 зарегистрировано в Государственном судовом реестре (Российский международный реестр судов, реестр строящихся судов) Российской Федерации под № 0401552, Свидетельство о государственной регистрации прав на судно (строящееся судно) MP-V № 0000490 от 01.08.2011г, порт регистрации Астрахань.
    4. Зарегистрированное название владельца Судна: ФГБУ "АМП Каспийского моря".
    5. Общее состояние Судна: судно не достроено - не на ходу, органы управления и маневрирования отсутствуют.

**7. Приём судна для буксировки:** Приемке судна для буксировки предшествует его обязательный осмотр. Место предъявления судна к осмотру: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Портовая, д.25 (затон отстойного ремонтного пункта г. Казань). Отправитель предъявляет судно для осмотра не позднее, чем за 12 часов до срока отправления, указанного в заявке на буксировку. Осмотр судна производится представителями Сторон в соответствии с требованиями п. 2 ст. 91 Кодекса внутреннего водного транспорта (далее - КВВТ) РФ. При удовлетворительных результатах осмотра судна Стороны подписывают двухсторонний Акт о готовности судна к буксировке. Дефекты и недостатки судна, не препятствующие буксировке, отражаются в Акте о готовности судна к буксировке. В случае обнаружения дефектов и недостатков, препятствующих буксировке, составляется Акт с перечнем таких дефектов и недостатков и указанием сроков их устранения.

На основании Акта о готовности судна к буксировке Отправитель оформляет транспортную накладную и вручает ее Буксировщику. На основании транспортной накладной Буксировщик составляет дорожную ведомость и квитанцию о приеме судна для буксировки, которая выдается Отправителю.

**8.Порядок сдачи судна после буксировки:** Буксировщик извещает Отправителя о прибытии буксируемого судна в пункт назначения в порядке, предусмотренном п. 1 ст. 93 КВВТ РФ.

В случае если буксируемое судно доставлено в порт назначения с признаками повреждения, Стороны осуществляют осмотр буксируемого судна и оценку повреждений. Буксировщик по заявлению Отправителя составляет и выдает Отправителю коммерческий акт в соответствие со ст. 160 КВВТ РФ.

Объект принимается в согласованном сторонами месте в морском порту Астрахань Отправителем или его представителем, имеющим надлежащие полномочия. Отправитель обязан заблаговременно, но не менее чем за сутки дня до подхода объекта в пункт назначения известить Буксировщика о назначении представителя, уполномоченного принять объект с указанием Ф.И.О. представителя и его контактные телефоны. Точное место назначения должно всегда быть безопасным и доступным для буксирующего и буксируемого судна.

**9.Обязанности сторон:** Отправитель обязуется:

* Направить Буксировщику заявку на буксировку судна не позднее, чем за 3 суток до начала буксировки.
* Своевременно предъявить Буксировщику Судно для буксировки в состоянии, пригодном для безопасного плавания и в соответствии с Перечнем мероприятий, разработанным Буксировщиком.
* При удовлетворительном результате осмотра буксируемого судна, предшествующего их приему Буксировщиком для буксировки, подписать Акт о готовности судна к буксировке.
* Своевременно оформить и представить Буксировщику до начала буксировки транспортную накладную, оформленную в соответствии с установленными правилами.
* Предъявить буксируемое судно перед буксировкой, принять буксируемое судно в пункте назначения и оплатить оказанные услуги.

Буксировщик обязуется:

* разработать и согласовать Перечня мероприятий с Российским речным регистром.
* Своевременно подготовить буксирующее судно для осуществления буксировки в хорошем мореходном состоянии, надлежащим образом снабженным и укомплектованном экипажем.

- Провести осмотр буксируемого судна, проверить необходимые документы, оснастку (такелаж), оборудование, габариты буксируемого судна и его соответствие Правилам плавания по внутренним водным путям Российской Федерации (утв. Приказом Минтранса РФ от 19.01.2018г. № 19).

* Принять буксируемое судно. Выполнить безопасную буксировку без перерывов и задержек в пункт назначения, за исключением вызванных необходимостью рейса или обеспечением безопасности буксируемого судна и сдать Отправителю в пункте назначения, указанном в договоре. При выполнении буксировки выполнять Требования безопасности по типам судов и условиям эксплуатации ГОСТ 55633-2013, Правила движения и стоянки судов в Волжском бассейне внутренних водных путей Российской Федерации (утв. Приказом Минтранса РФ от 02.08.2018г. № 282), Правила пропуска судов через шлюзы внутренних водных путей (утв. Приказом Минтранса РФ от 03.03.2014г. № 58)
* С момента начала буксировки сообщать Отправителю координаты, скорость движения буксирующего судна, погоду, условия буксировки и другие данные по обстановке ежедневно по состоянию на и 08час.00мин. московского времени.
* В случае если из-за штормовой погоды или других обстоятельств потребуется помощь других судов, Буксировщик имеет право привлечь для оказания помощи любые суда, оказавшиеся поблизости. Расходы, связанные с привлечением дополнительных судов, несет Буксировщик.

**10.Гарантия сохранности:** Буксировщик несет полную материальную ответственность за сохранность, техническое состояние и за какой бы то ни было ущерб, причинённый на время проведения буксировки недостроенного служебно-разъездного судна проекта 22501 стр. № 2 в морской порт Астрахань.

**Ответственный за разработку технического задания:**

**И.о. начальника**

**административно-хозяйственного отдела П.В. Верещагин**

**Ведущий специалист**

**административно-хозяйственного отдела С.В. Андреевцев**