|  |
| --- |
| **Федеральное государственное бюджетное учреждение**  **“Администрация морских портов Каспийского моря”**  **(ФГБУ “АМП Каспийского моря”)**  УТВЕРЖДАЮ  И.о. руководителя  ФГБУ «АМП Каспийского моря»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Ковалев  “\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.  **ДОКУМЕНТАЦИЯ**  **о проведении запроса цен**  **«Оказание**  **транспортных услуг по управлению (судовождению) средствами водного транспорта, закреплёнными за ФГБУ «АМП Каспийского моря» на праве оперативного управления, включая услуги по их технической эксплуатации»**  ***Астрахань, 2022 год*** |

**1. Общие сведения:**

Настоящая документация о проведении запроса цен (далее – документация) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГБУ «АМП Каспийского моря» (далее – Положение).

**2. Наименование Заказчика, почтовый адрес, адрес электронной почты:**

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Каспийского моря» (ФГБУ «АМП Каспийского моря»).

Почтовый адрес и место нахождения: Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31.

Адрес электронной почты: [mail@ampastra.ru](mailto:mail@ampastra.ru).

Номер контактного телефона: (8512) 58-45-69, 58-57-73, 58-54,57, 58-60-27.

Режим работы: Понедельник-пятница, с 09.00 до 18.00 МСК+1. (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 МСК+1), кроме выходных и нерабочих праздничных дней. Суббота-воскресенье – выходные дни.

**3. Адрес сайта единой информационной системы, на котором подлежит размещению извещение о проведении настоящей закупки и документация о проведении настоящего запроса цен:**

Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок (далее по тексту – ЕИС) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

Сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.ampastra.ru](http://www.ampastra.ru).

**4. Источник финансирования закупки:**

Финансирование закупки осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности ФГБУ «АМП Каспийского моря» на 2022 год из внебюджетных источников, указанных в Федеральном законе от 08.11.2007 № 261-ФЗ «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

**5.** **Наименование и объем услуг. Требования к качеству, техническим характеристикам услуг, к их безопасности и иные требования, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика. Условия оказания услуг.**

Оказание транспортных услуг по управлению (судовождению) средствами водного транспорта, закреплёнными за ФГБУ «АМП Каспийского моря» на праве оперативного управления, включая услуги по их технической эксплуатации.

В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 4 к документации) и Проектом договора (Приложение № 3 к документации).

**6. Место оказания услуг:** морской порт Астрахань, морской порт Оля.

**7. Срок оказания услуг:** Общий срок оказания услуг: с 09 час. 00 мин. 22 марта 2022 года по 12 час. 00 мин. 15 декабря 2022 года. Срок оказания услуг является ориентировочным и может изменяться в пределах этого срока. Услуги на каждом отдельном средстве водного транспорта оказываются Исполнителем с момента, указанного в акте приема-передачи катера Исполнителю для оказания транспортных услуг по судовождению, до момента, указанного в акте приема-передачи катера для постановки на безопасную стоянку у причала.

**8. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:** 3 912 380 (Три миллиона девятьсот двенадцать тысяч триста восемьдесят) рублей 00 копеек.

Начальная (максимальная) цена единицы услуги (стоимость оказания услуг в месяц на одно средство водного транспорта): 148 563 (Сто сорок восемь тысяч пятьсот шестьдесят три) рубля 81 копейка.

Победителем в проведении запроса цен признается допущенный участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящей документации, и в которой указана наиболее низкая цена.

**9. Порядок формирования цены договора:**

Цена договора включает в себя стоимость услуг, расходы Исполнителя по налогам, сборам и другим обязательным платежам, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, а также все иные расходы Исполнителя, связанные с выполнением обязательств по настоящему договору. Цена договора, содержащаяся в заявке, должна быть выражена в валюте Российской Федерации.

В случае расхождения в указании предлагаемой участником закупки цены договора прописью и цифрами, действительной считается цена договора, указанная прописью.

**10. Форма, сроки и порядок оплаты услуг:** в соответствии с Проектом договора (Приложение № 3 к документации).

**11. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям.**

**11.1. К участникам Заказчик предъявляет следующие обязательные требования:**

1) непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает **5 (пять) процентов** балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

4) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

5) отсутствие в предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике;

6) отсутствие на момент проведения закупки вступивших в силу решений суда о ненадлежащем исполнении участником закупки обязательств по договорам (контрактам), заключенным с Заказчиком за последние 2 (Два) года.

**11.2. Перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям:**

11.2.1. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах 1-6 пункта 11.1. настоящей документации, участники закупки предоставляют в составе заявки декларацию о соответствии таким требованиям, согласно форме заявки, указанной в Приложении № 1 к настоящей документации.

**12. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе цен. Порядок подачи заявки на участие в запросе цен.**

**12.1. Заявка на участие в запросе цен** **(далее также – заявка) должна содержать:**

12.1.1. Для юридического лица:

1) заполненную форму заявки, согласно Приложению № 1 к настоящей документации о проведении запроса цен, с указанием следующих сведений:

- предложение о цене договора;

- предложение о цене единицы каждой услуги, являющейся предметом закупки;

- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках услуг, а также иные предложения об условиях исполнения договора (Приложение № 1 к заявке на участие в запросе цен);

2) анкету юридического лица по форме, согласно Приложению № 2 к настоящей документации (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое юридическое лицо);

3) заверенные участником закупки в соответствии с требованиями пункта 12.4.2 настоящей документации копии учредительных документов. Участник закупки вправе по своему усмотрению предоставить копии учредительных документов, заверенные нотариально. В случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, заверенные копии учредительных документов предоставляются на каждое юридическое лицо;

4) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки заверенную нотариально. В случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, выписки из единого государственного реестра юридических лиц или заверенные нотариально копии таких выписок представляются для каждого юридического лица. Комиссия по закупкам относит участника закупки к российским или иностранным лицам на основании подаваемого в соответствии с настоящим пунктом документа;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал), либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения каждого юридического лица);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) (при наличии печати) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым юридическим лицом);

7) документы, указанные в пункте 11.2 настоящей документации (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым юридическим лицом).

12.1.2. Для индивидуального предпринимателя:

1) заполненную форму заявки, согласно Приложению № 1 к настоящей документации, с указанием следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона участника закупки (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое лицо);

- предложение о цене договора;

- предложение о цене единицы каждой услуги, являющейся предметом закупки;

- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках услуг, а также иные предложения об условиях исполнения договора (Приложение № 1 к заявке на участие в запросе цен);

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенные копии таких выписок для каждого лица). Комиссия по закупкам относит участника закупки к российским или иностранным лицам на основании подаваемого в соответствии с настоящим пунктом документа;

3) документы, указанные в пункте 11.2 настоящей документации (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);

4) в случае участия индивидуального предпринимателя в закупке через представителя в заявке на участие в закупке должна быть представлена доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанная индивидуальным предпринимателем, либо нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом).

12.1.3. Для физического лица:

1) заполненную форму заявки, согласно Приложению № 1 к настоящей документации, с указанием следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое лицо);

- предложение о цене договора;

- предложение о цене единицы каждой услуги, являющейся предметом закупки;

- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках услуг, а также иные предложения об условиях исполнения договора (Приложение № 1 к заявке на участие в запросе цен);

2) копии документов, удостоверяющих личность. Комиссия по закупкам относит участника закупки к российским или иностранным лицам на основании подаваемых в соответствии с настоящим пунктом документов;

3) документы, указанные в пункте 11.2 настоящей документации (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);

4) в случае участия физического лица в закупке через представителя, в заявке на участие в закупке должна быть представлена доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанная физическим лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом).

**12.2.** В случае участия в закупке нескольких юридических лиц, либо нескольких физических лиц, либо нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, в заявке на участие в закупке должен быть представлен договор простого товарищества или иной договор, подтверждающий их участие на стороне участника закупки, заключенный на срок не менее срока действия договора, заключаемого по результатам закупки, участниками которой являются указанные лица.

**12.3.** В случае если, участник закупки, не являющийся резидентом Российской Федерации, не может предоставить какие-либо документы, указанные в подпунктах 12.1.1.-12.1.3 документации, то такой участник обязан предоставить аналогичные документы, согласно законодательству государства по месту нахождения участника и (или) ведения деятельности, с учетом требований пункта 12.4.6 настоящей документации.

**12.4. Требования к оформлению заявок:**

12.4.1. Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки в письменной форме (на бумажном носителе).

Все документы, представленные участниками, должны быть подписаны руководителями организации (для участников - физических лиц и индивидуальных предпринимателей: такими физическими лицами и индивидуальными предпринимателями либо их уполномоченными представителями) и скреплены соответствующей печатью организации (для юридических лиц) (при наличии печати). Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов.

12.4.2. Заявка должна быть подготовлена в соответствии с формами и требованиями, установленными в настоящей документации.

В случае, если требованиями документации установлено предоставление заверенных документов (за исключением документов, заверенных нотариально), то их оформление осуществляется следующим образом:

- многостраничные документы прошиваются, проклеиваются на обороте последнего листа и заверяются подписью (с расшифровкой и наименованием должности) уполномоченного лица участника закупки и печатью (при наличии печати) с удостоверяющей надписью, содержащей подтверждение верности копии документов оригиналу;

- в случае, если документы состоят из одной страницы, либо если прошивка многостраничного документа невозможна, верность копии оригиналу подтверждается на каждой странице текста. Каждая страница заверяется подписью (с расшифровкой и наименованием должности) уполномоченного лица участника закупки и печатью (при наличии печати) с удостоверяющей надписью, содержащей подтверждение верности копии документов оригиналу.

12.4.3. Никакие исправления в тексте заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «*исправленному верить*» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

12.4.4. Заявка должна содержать предложение участника по оказанию услуг в соответствии с требованиями и на условиях, указанных в Проекте договора и Техническом задании. Предложение должно быть выражено в текущих ценах.

12.4.5. Документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, должны быть скреплены таким образом, чтобы исключить выпадение или перемещение страниц. Все документы, прилагаемые к заявке на участие в закупке, прошиваются в один том и на последней странице с внешней стороны скрепляются подписью руководителя юридического лица (уполномоченного лица) (для участников - физических лиц и индивидуальных предпринимателей: такими физическими лицами и индивидуальными предпринимателями либо их уполномоченными представителями) с указанием количества листов в томе. Все листы, без исключения, должны иметь сплошную нумерацию.

В случае, если количество листов заявки не позволяет прошить заявку в один том, то заявка может состоять из нескольких томов, каждый из которых оформляется в порядке, приведенном в абзаце первом настоящего пункта. В случае подачи заявки в нескольких томах, нумерация каждого последующего тома продолжает нумерацию предыдущего.

12.4.6. Все документы, входящие в заявку, должны быть составлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых составлены на иностранном языке. Документы, составленные на иностранном языке, должны быть представлены на языке оригинала с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык. Официальные документы, исходящие от органа, должностного лица или нотариуса, подчиняющегося юрисдикции иностранного государства, должны быть легализованы или апостилированы.

12.4.7. Заказчик вправе потребовать у участника копию заявки на участие в закупке в электронном виде.

**12.5.** Невыполнение участником закупки при оформлении заявки требований, указанных в пунктах 12.1.-12.4 настоящей документации, является основанием для отклонения такой заявки ввиду несоответствия ее требованиям документации о закупке.

**12.6. Порядок подачи заявки на участие в запросе цен:**

12.6.1. Участник закупки подает заявку на участие в запрос цен в запечатанном внешнем конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. На таком конверте указывается наименование запроса цен, на участие в котором подается данная заявка, и реестровый номер запроса цен следующим образом:

**«Заказчику: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Каспийского моря»**

Заявка на участие в запросе цен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать**наименование закупки в соответствии с извещением о проведении закупки и настоящей документацией о проведении запроса цен)*

Реестровый номер закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО \_\_\_\_ ч.\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года**

*(указать время и дату вскрытия конвертов в соответствии с извещением о проведении закупки и настоящей документацией о проведении запроса цен)*».

Реестровый номер закупки соответствует номеру извещения о проведении соответствующего запроса цен.

Если внешний конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

12.6.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен. Участник закупки, подавший более одной заявки, не допускается к участию в запросе цен.

12.6.3. Поданная в срок, указанный в настоящей документации, заявка на участие в запросе цен регистрируется Заказчиком и по требованию участника закупки, подавшего такую заявку, выдается расписка в получении с указанием даты и времени ее получения.

Под поданной в срок заявкой на участие в запросе цен понимается заявка, поданная участником закупки строго в даты и время, указанные в настоящей документации. Заявки, поданные до начала срока подачи и после окончания срока подачи, не считаются поданными в срок.

12.6.4. Заявки на участие в запросе цен, полученные после окончания срока подачи заявок, установленного настоящей документацией, не рассматриваются и по письменному запросу участника закупки направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в запросе цен, полученные после окончания срока подачи заявок, установленного настоящей документацией, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

12.6.5. Участник закупки вправе до истечения срока подачи заявок изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе цен в порядке, указанном в пункте 14 настоящей документации. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в запросе цен после истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен, установленного настоящей документацией, не допускается.

**13. Требования к описанию участниками оказываемых услуг, которые являются предметом запроса цен:**

Описание оказываемых услуг, которые являются предметом настоящего запроса цен, должно соответствовать требованиям к качеству и объему услуг, к безопасности при оказании услуг и результатам, указанным в настоящей документации.

**14. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе цен, порядок внесения изменений в такие заявки:**

14.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

14.2. Заявки на участие в запросе цен отзываются в следующем порядке:

14.2.1. Участник закупки, отзывающий свою заявку, уведомляет Заказчика в письменной форме до окончания срока подачи заявок. В уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должны указываться: фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки, отзывающего заявку, наименование и реестровый номер запроса цен, регистрационный номер заявки (указывается в случае, если участнику закупки известен такой номер (например, указан в расписке в получении заявки на участие в запросе цен)), дата, время и способ подачи заявки на участие в запросе цен, способ возврата заявки.

14.2.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в закупке должно быть скреплено печатью (при наличии печати) и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно подписано физическим лицом (индивидуальным предпринимателем) – участником закупки.

14.2.3. Уведомления об отзыве заявок подаются по адресу, указанному в извещении о проведении закупкии настоящей документации.

14.2.4. Уведомление об отзыве заявки может быть направлено факсом, курьером, в электронном виде в форме отсканированной копии письма за подписью уполномоченного руководителя.

14.2.5. Если уведомление об отзыве заявки подано с нарушением требований пунктов 14.2.1.-14.2.4 настоящей документации, Заказчик не несет ответственности за его возможное несвоевременное поступление или не поступление.

14.2.6. Отзывы заявок регистрируются в порядке поступления Заказчиком. Запись регистрации уведомления об отзыве заявки включает регистрационный номер уведомления об отзыве заявки, дату, время, способ подачи.

14.2.7. Возврат отозванных заявок осуществляется следующим образом:

1) если на конверте с заявкой указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица/индивидуального предпринимателя) участника закупки, отзывающего заявку, такой конверт с заявкой возвращается невскрытым в соответствии с выбранным участником закупки способом возврата заявки;

2) если на конверте с заявкой не указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица/индивидуального предпринимателя) участника закупки, отзывающего заявку, но представлена расписка в получении конверта с заявкой, выданная Заказчиком по просьбе такого участника, такой конверт с заявкой возвращается невскрытым в соответствии с выбранным участником закупки способом возврата заявки;

3) если на конверте с заявкой не указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки, отзывающего заявку, и не представлена расписка в получении конверта с заявкой, выданная Заказчиком, что не позволяет идентифицировать отзываемый конверт, возврат такого конверта с заявкой осуществляется после вскрытия конвертов с заявками в соответствии с выбранным участником закупки способом возврата заявки.

14.3. Участник закупки вправе изменить свою заявку до истечения срока подачи заявок.

14.4. Изменение заявки является действительным, если изменение получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

14.5. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки.

14.6. Изменения заявки подаются в запечатанном конверте. На конверте указываются наименование запроса цен и реестровый номер запроса цен:

**«Заказчику: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Каспийского моря»**

ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать наименование запроса цен в соответствии с извещением о проведении закупки и настоящей документацией о проведении запроса цен).*

Реестровый номер закупки \_\_\_\_\_

**«НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года**

*(указать время и дату вскрытия конвертов в соответствии с извещением о проведении закупки и настоящей документацией о проведении запроса цен)*».

14.7. Изменения заявок регистрируются в порядке, установленном пунктом 12.6.3 настоящей документации.

14.8. Если конверт с изменениями заявки на участие в запросе цен не запечатан и не маркирован в порядке, указанном в пункте 14.6 настоящей документации, Заказчик не несёт ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта.

14.9. После окончания срока подачи заявок внесение изменений в заявки и отзывы заявок не допускаются.

**15. Место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен:**

Прием заявок на участие в запросе цен осуществляется по адресу: ФГБУ «АМП Каспийского моря», Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31, каб. 213.

Дата начала срока подачи заявок на участие в запросе цен – **01.03.2022 г.**

Дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен – **10.03.2022 г., до 12.00 МСК+1.**

**16. Срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса цен:**

Документация предоставляется с момента размещения извещения о проведении закупки до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, указанного в извещении о проведении закупки и настоящей документации по запросу любого участника закупки. Запрос должен быть оформлен в письменной форме, подписан уполномоченным представителем участника закупки и направлен Заказчику одним из следующих способов: факсом, курьером, в электронном виде в форме отсканированной копии письма либо почтовым отправлением. В запросе участник указывает желаемый способ получения документации - на бумажном носителе или в электронном виде (документация направляется по адресу электронной почты участника).

Заказчик в течение одного рабочего дня с момента получения запроса предоставляет участнику закупки, от которого получен запрос, документацию на бумажном носителе или в электронном виде.

Место предоставления документации: ФГБУ «АМП Каспийского моря», Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31, каб. 212.

Документацию в форме электронного документа можно получить в ЕИС.

Предоставление документации на бумажном носителе (в электронном виде) до размещения такой документации в ЕИС не допускается.

Документация предоставляется без взимания платы на русском языке.

**17. Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения и (или) документации о проведении запроса цен:**

Любой участник закупки вправе направить Заказчику в срок не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении запроса цен (или) документации о проведении запроса цен. Запрос должен быть оформлен в письменной форме, подписан уполномоченным представителем участника закупки и направлен Заказчику одним из следующих способов: факсом, курьером, в электронном виде в форме отсканированной копии письма либо почтовым отправлением.

В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и (или) документации о проведении запроса цен и размещает его в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

Дата начала предоставления разъяснений: **01.03.2022.**

Дата и время окончания предоставления разъяснений: **10.03.2022, 12.00 МСК+1.**

**18. Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов закупки:**

Заявки рассматриваются, оцениваются и сопоставляются Единой комиссией Заказчика по адресу: Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31, каб. 206 в **15 часов 00 минут МСК+1 «10» марта 2022 года.**

**19. Срок, в течение которого Заказчик вправе отменить запрос цен: до 15.00 МСК+1 10.03.2022.**

Решение (извещение) об отмене запроса цен размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупки с извещением об отмене запроса цен.

Информация о внесении изменений в извещение (документацию) о проведении запроса цен размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее трех рабочих дней, если установленный документацией о проведении запроса цен срок подачи заявок составляет 5 рабочих дней, либо не менее половины срока подачи заявок, если срок подачи заявок составляет более 5 рабочих дней.

**20. Порядок определения победителя в проведении запроса цен. Основания для отказа в допуске к участию в запросе цен.**

20.1. Комиссия по закупкам в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении закупки, вскрывает конверты с заявками на участие в запросе цен и рассматривает заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным извещением (документацией) о проведении запроса цен, и соответствия заявки, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в запросе цен, установленным извещением (документацией) о проведении запроса цен.

20.2. Участнику закупки будет отказано в участии в проведении запроса цен в следующих случаях:

1) непредставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о закупаемых услугах;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в разделе 11 настоящей документации;

3) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложений о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора и предложений о сроках оказания услуг меньше минимального и больше максимального.

20.3. Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки. В случае, если заявка на участие в запросе цен содержит предложение об оказании услуг российскими лицами, такая заявка оценивается по предложенной в заявке цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе цен. Такой приоритет не устанавливается в случае, если в заявке на участие в запросе цен содержится предложение об оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость услуг, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником услуг. В таком случае цена единицы каждой услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы услуги, указанной в документации о проведении запроса цен, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения запроса цен, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

20.4. На основании результатов вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен формируется протокол вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен, содержащий следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса цен, которым не соответствует такая заявка;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

Протокол вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам, если иное не предусмотрено приказами Заказчика, и утверждается Заказчиком непосредственно после окончания оценки и сопоставления заявок. Указанный протокол размещается в ЕИС в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

**21. Срок подписания победителем в проведении запроса цен проекта договора и направления подписанного проекта договора Заказчику:**

21.1. Договор заключается не ранее, чем через 10 (Десять) дней и не позднее чем через 20 (Двадцать) дней с даты размещения в ЕИС протокола вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен.

21.2. В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен Заказчик направляет победителю в проведении запроса цен проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке на участие в запросе цен, в проект договора, прилагаемый к извещению и (или) документации о закупке.

21.3. В течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения от Заказчика проекта договора (без подписи Заказчика) победитель в проведении запроса цен обязан подписать договор и передать его Заказчику со всеми обязательными приложениями, указанными в договоре, и надлежащим документом, подтверждающим факт предоставления таким участником закупки обеспечения исполнения договора в случае, если предоставление такого обеспечения предусмотрено настоящим Запросом цен.

21.4. Заказчик осуществляет подписание договора, полученного от победителя в проведении запроса цен, со своей стороны и возвращает один экземпляр такого договора победителю в проведении запроса цен.

Подписание договора Заказчиком осуществляется не ранее, чем по истечении 10 (Десяти) дней с момента размещения Заказчиком в ЕИС протокола вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен и не позднее, чем по истечении 20 (Двадцати) дней с указанного момента.

21.5. В случае уклонения победителя в проведении запроса цен от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам проведения запроса цен был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению и (или) документации о закупке, и по цене договора, предложенной таким участником в заявке на участие в запросе цен.

**22. Основания и последствия признания закупки несостоявшейся.**

22.1. Запрос цен признается несостоявшимся в следующих случаях:

22.1.1. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен, установленного извещением о проведении закупки, будет получена только одна заявка на участие в запросе цен. В таком случае Комиссия по закупкам Заказчика осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящей Документацией. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе цен и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки, на условиях извещения о проведении закупки, проекта договора и заявки на участие в запросе цен, поданной участником, или провести запрос цен повторно.

22.1.2. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен, установленного извещением о проведении закупки, не будет получено ни одной заявки. В таком случае Заказчик вправе повторно провести запрос цен или осуществить закупку у единственного поставщика в порядке, предусмотренном Положением.

22.1.3. Если по результатам рассмотрения Комиссией по закупкам Заказчика заявок на участие в запросе цен отклонены все заявки. В таком случае Заказчик повторно проводит запрос цен.

22.1.4. Если по результатам рассмотрения Комиссией по закупкам Заказчика заявок на участие в запросе цен только одна заявка и подавший такую заявку участник закупки признаны соответствующими требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении закупки и настоящей Документацией. В таком случае Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки на условиях извещения о проведении закупки, проекта договора и заявки на участие в запросе цен, поданной участником, или повторно провести запрос цен.

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к документации от “\_\_“ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации  Дата, исх. номер |  |

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН**

**1.** Изучив извещение и документацию о проведении запроса цен от “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на **оказание транспортных услуг по управлению (судовождению) средствами водного транспорта, закреплёнными за ФГБУ «АМП Каспийского моря» на праве оперативного управления, включая услуги по их технической эксплуатации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указать полное наименование организации и место нахождения (для юридического лица),*

*Ф.И.О., место жительства, паспортные данные (для физического лица/индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика*

выражает свое согласие на участие в закупке путем проведения запроса цен на условиях, указанных в документации о проведении запроса цен.

**2. Предложение о цене договора и цене единицы услуги:**

Предлагаем оказание транспортных услуг по управлению (судовождению) средствами водного транспорта, закреплёнными за ФГБУ «АМП Каспийского моря» на праве оперативного управления, включая услуги по их технической эксплуатации на сумму *указать сумму цифрами* (*указать сумму прописью*) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_копеек/НДС не облагается (*указывается с учетом применяемой у участника закупки системы налогообложения*);

цена единицы услуги (стоимость оказания услуг в месяц на одно средство водного транспорта): *указать сумму цифрами* (*указать сумму прописью*) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_копеек/НДС не облагается (*указывается с учетом применяемой у участника закупки системы налогообложения*):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Средство водного транспорта | Месяц | Стоимость услуг в месяц на одно средство водного транспорта, руб. | Кол-во средств водного транспорта | Кол-во часов в месяце | Кол-во часов за месяц оказания услуг по договору | Стоимость за месяц оказания услуг, руб. |
| Катер 1  Катер 2  Катер 3 | Март |  | 3 | 744 | 231 |  |
| Апрель |  | 3 | 720 | 720 |  |
| Май |  | 3 | 744 | 744 |  |
| Июнь |  | 3 | 720 | 720 |  |
| Июль |  | 3 | 744 | 744 |  |
| Август |  | 3 | 744 | 744 |  |
| Сентябрь |  | 3 | 720 | 720 |  |
| Октябрь |  | 3 | 744 | 744 |  |
| Ноябрь |  | 3 | 720 | 720 |  |
| Декабрь |  | 3 | 744 | 348 |  |
| **Итого:** |  |  | **3** | **7344** | **6435** |  |

В цену договора включены все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, а также все иные расходы, которые исполнитель может понести в связи с исполнением обязательств по договору.

Согласие участника закупки исполнить условия проекта договора, указанные в документации о проведении запроса цен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(*согласен/не согласен*)

**3.** Мы гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем соответствие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

следующим требованиям пункта11.1 документации о проведении запроса цен:

3.1. В отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом или об открытии конкурсного производства.

3.2. На день подачи заявки на участие в запросе цен наша деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена.

3.3. Недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %  
 *(значение укажите цифрами)*

балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3.4. Сведения об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

отсутствуют в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков, а также в предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков.

3.5. Решения суда, вступившие в законную силу, о ненадлежащем исполнении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязательств по договорам (контрактам), заключенным

*(наименование участника закупки)*

с ФГБУ «АМП Каспийского моря» за последние 2 (Два) года, на момент проведения запроса цен отсутствуют.

В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ФГБУ «АМП Каспийского моря» в соответствии с требованиями запроса цен и условиями наших предложений, в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен.

В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса цен, а победитель запроса цен будет признан уклонившимся от заключения договора с ФГБУ «АМП Каспийского моря», мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями запроса цен и условиями наших предложений, в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен.

В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора.

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уполномоченный представитель

участника закупки (для юридических лиц)/

участник закупки (для физических лиц

и индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*подпись*) (*расшифровка подписи*)

М.П. (*при наличии*)

Приложение № 1 к заявке на участие в запросе цен

Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения договора

*(Заполняется участником в соответствии с Техническим заданием и требованиями настоящей документации)*

**1. Наименование оказываемых услуг:** транспортные услуги по управлению (судовождению) средствами водного транспорта: Катер № 1, Катер № 2, Катер № 3, закреплёнными за ФГБУ «АМП Каспийского моря» на праве оперативного управления, включая услуги по их технической эксплуатации.

**2. Место оказания услуг:** морской порт Астрахань, морской порт Оля.

**3. Срок оказания услуг:** Общий срок оказания услуг: с 09 час. 00 мин. 22 марта 2022 года по 12 час. 00 мин. 15 декабря 2022 года. Срок оказания услуг является ориентировочным и может изменяться в пределах этого срока. Услуги на каждом отдельном средстве водного транспорта оказываются Исполнителем с момента, указанного в акте приема-передачи катера Исполнителю для оказания транспортных услуг по судовождению, до момента, указанного в акте приема-передачи катера для постановки на безопасную стоянку у причала.

**4. Перечень средств водного транспорта Заказчика:**

- Катер № 1 – катер «Портконтроль-1» бортовой номер РАФ 19-68, модель ARCTIC 25Commuter, мощность стационарного двигателя 320 л.с;

- Катер № 2 – катер проект КС-110-48 бортовой номер РАФ 19-28 «Юпитер», мощность стационарного двигателя 250 л.с.;

- Катер № 3 - катер “PARKER RIB 900j BALTIK CABIN” бортовой номер РАФ 19-17, мощность стационарного двигателя 2х230 л.с.

**5. Исполнитель гарантирует оказание услуг в следующем режиме**:

Катер № 1, Катер № 2, Катер № 3 **-** сменный круглосуточный режим работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Специальность (квалификация)** | **Кол-во чел на каждое средство водного транспорта** |
| 1. | Судоводитель маломерных судов | в количестве, достаточном для оказания услуг в соответствии с договором и требованиями статей 91, 104, 110 Трудового кодекса Российской Федерации. |

**6. Качество оказания услуг:**

Исполнитель гарантирует обеспечить оказание услуг квалифицированными судоводителями, имеющими удостоверение на право управления маломерным судном, прошедшими медицинскую комиссию для плавсостава и имеющими действующее заключение о пригодности к работе в соответствии с квалификацией, в том числе обязательное психиатрическое освидетельствование, а также аттестованными по II группе электробезопасности.

Исполнитель гарантирует, что управление (судовождение) средствами водного транспорта Заказчика и их техническая эксплуатация будет осуществляться в соответствии с Кодексом торгового мореплавания Российской Федерации, Кодексом внутреннего водного транспорта Российской Федерации, Уставом службы на морских судах, Уставом службы на судах Министерства речного флота РСФСР, Правилами технической эксплуатации морских судов, Инструкцией по эксплуатации маломерных судов (катеров) для судоводителей, эксплуатирующих маломерные суда (катера), принадлежащие ФГБУ «АМП Каспийского моря» (Приложение № 2 к Договору), и иными нормативными актами, действующими на морском и речном транспорте.

Исполнитель гарантирует, что работы по подготовке средств водного транспорта Заказчика к эксплуатации будут проводиться силами Исполнителя в соответствии с инструкциями заводов-изготовителей средств водного транспорта по технической эксплуатации и «Руководством по технической эксплуатации судов внутреннего водного транспорта» от 20.12.2001 РД 212.0182-02.

В процессе подготовки к эксплуатации двигатели, движители, системы, аварийно-спасательное имущество, судовая техника будут приведены в рабочее состояние силами Исполнителя, включая монтаж на судне аппаратуры связи и радионавигации, установку аккумуляторных батарей и другого оборудования, в соответствии с техническими условиями эксплуатации.

Подготовка к эксплуатации судовых технических средств, проводимая Исполнителем, будет включать тщательный осмотр и проверку их состояния и, если требуется, их регулировку, включая элементы распределения, пусковые и реверсивные устройства, средства управления, контроля, сигнализации и защиты, пробные пуски и проворачивание механизмов.

В процессе подготовки средств водного транспорта Заказчика к зимовочному состоянию на период зимнего отстоя двигатели, движители, системы будут осушены и подготовлены к консервации в соответствии с инструкциями заводов-изготовителей средств водного транспорта по технической эксплуатации и «Руководством по технической эксплуатации судов внутреннего водного транспорта» от 20.12.2001 РД 212.0182-02. Аварийно-спасательное имущество, судовая техника, аппаратура связи и радионавигации, аккумуляторные батареи и другое оборудование переданы представителю Заказчика.

**7. Исполнитель гарантирует выполнение следующих обязанностей:**

7.1. Оказывать услуги в соответствии с требованиями Договора, Технического задания (Приложение № 1 к Договору), Инструкции по эксплуатации маломерных судов (катеров) для судоводителей, эксплуатирующих маломерные суда (катера), принадлежащие ФГБУ «АМП Каспийского моря» (Приложение № 2 к Договору).

7.2. Обеспечить оказание услуг квалифицированными судоводителями, имеющими удостоверение на право управления маломерным судном, прошедшими медицинскую комиссию для плавсостава и имеющими действующее заключение о пригодности к работе в соответствии с квалификацией, в том числе обязательное психиатрическое освидетельствование, а также аттестованными по II группе электробезопасности.

7.3. Нести материальную ответственность за сохранность средств водного транспорта и имущества Заказчика, находящегося на средствах водного транспорта.

7.4. Выполнять требования действующего природоохранного законодательства Российской Федерации и нести ответственность, связанную с соблюдением требований по охране окружающей природной среды.

7.5. Обеспечить судоводителей спецодеждой и средствами индивидуальной защиты.

7.6. Соблюдать требования по охране и обеспечению безопасности труда, пожарной безопасности и электробезопасности.

7.7. Содержать средства водного транспорта в технически исправном состоянии, выполнять самостоятельно необходимые работы по обеспечению их безопасной эксплуатации (согласно инструкции по эксплуатации), устранять возникшие во время эксплуатации мелкие неисправности, не требующие разборки механизмов, после согласования с Заказчиком и в присутствии представителя Заказчика.

7.8. Вести судовую и техническую документацию и отчетность, нести ответственность за хранение судовой документации.

7.9. Обеспечить безопасное управление средствами водного транспорта с соблюдением правил плавания.

7.10. Принимать участие в бункеровке средств водного транспорта.

7.11. Поддерживать санитарно-эпидемиологические нормы на средствах водного транспорта.

7.12. Своими силами проводить плановое периодическое обслуживание, включающее в себя: ежедневное (ЕО), еженедельное (ППО-1), ежемесячное (ППО-2), сезонное (ППО-3) периодическое обслуживание с внесением записей в журнал учета проведения планового периодического обслуживания средств водного транспорта, согласно инструкции по эксплуатации оборудования завода-изготовителя и Инструкции по эксплуатации маломерных судов (катеров) для судоводителей, эксплуатирующих маломерные суда (катера), принадлежащие ФГБУ «АМП Каспийского моря» (Приложение № 2 к Договору), предварительно согласовав проведение обслуживания с Заказчиком.

7.13. Осуществлять подготовку средств водного транспорта Заказчика к эксплуатации и выводу из эксплуатации на зимний отстой в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

Уполномоченный представитель

участника закупки (для юридических лиц)/

участник закупки (для физических лиц

и индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (*при наличии*)

Приложение № 2

к документации от “\_\_“ \_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

АНКЕТА

участника закупки

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:  *(на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), Свидетельства о государственной регистрации, Свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)* |  |
| 2. Регистрационные данные:  2.1. Дата, место и орган регистрации (*на основании Свидетельства о государственной регистрации)*  2.2. Участники юридического лица *(наименование и организационно-правовая форма всех участников, чья доля в уставном капитале превышает 10%)* и доля их участия *(для акционерных обществ – на основании выписки из Реестра акционеров) (на основании учредительных документов установленной формы: устав, положение, учредительный договор)*  2.3. Основной государственный регистрационный номер  2.4. Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 3. Юридический адрес участника закупки |  |
| 4. Почтовый адрес участника закупки |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(*расшифровка подписи*)*

*(подпись)*

**Главный бухгалтер**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(*расшифровка подписи*)*

*(подпись)*

М.П*.(при наличии)*

Приложение № 3

к документации от “\_\_“ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР №\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| г. Астрахань | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |

**Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Каспийского моря»** (ФГБУ «АМП Каспийского моря»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице и.о. руководителя ФГБУ «АМП Каспийского моря» Ковалева Николая Александровича, действующего на основании Устава и Приказа № 51/к-мрф от 13.01.2022 г., с одной стороны, и

***- вариант I (в случае, если контрагентом является юридическое лицо):***

*полное наименование*(*сокращенное наименование*), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице *наименование должности и ФИО*, действующего на основании *наименование документа*, с другой стороны, далее именуемые Стороны,

***- вариант II (в случае, если контрагентом является индивидуальный предприниматель):***

*Индивидуальный предприниматель* *ФИО*, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании *свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя серии № от , ОГРНИП* , с другой стороны, далее именуемые Стороны,

***- вариант III (в случае, если контрагентом является физическое лицо):***

*ФИО*, *дата рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрирован:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, именуемый в дальнейшем Исполнитель, с другой стороны, далее именуемые Стороны,

на основании протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказывать транспортные услуги по управлению (судовождению) средствами водного транспорта, закреплёнными за Заказчиком на праве оперативного управления, включая услуги по их технической эксплуатации (далее – услуги), в порядке, установленном настоящим Договором, Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору), Инструкцией по эксплуатации маломерных судов (катеров) для судоводителей, эксплуатирующих маломерные суда (катера), принадлежащие ФГБУ «АМП Каспийского моря» (Приложение № 2 к настоящему Договору), а Заказчик обязуется принимать и оплачивать оказанные услуги.

1.2. Перечень средств водного транспорта определен в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.3. Общий срок оказания услуг: с 09 час. 00 мин. 22 марта 2022 года по 12 час. 00 мин. 15 декабря 2022 года. Срок оказания услуг является ориентировочным и может изменяться в пределах этого срока. Услуги на каждом отдельном средстве водного транспорта оказываются Исполнителем с момента, указанного в акте приема-передачи катера Исполнителю для оказания транспортных услуг по судовождению, до момента, указанного в акте приема-передачи катера для постановки на безопасную стоянку у причала.

1.4. Место оказания услуг: морской порт Астрахань, морской порт Оля.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Требовать от Исполнителя оказания услуг надлежащего качества в соответствии с условиями настоящего Договора, а так же требовать своевременного устранения выявленных нарушений.

2.1.2. Контролировать ход исполнения настоящего Договора.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Передать по акту приема-передачи Исполнителю средства водного транспорта в исправном техническом состоянии, имущество Заказчика, находящееся на средствах водного транспорта, судовую документацию.

2.2.2. Обеспечить надлежащее техническое состояние средств водного транспорта, включая проведение текущего и капитального ремонта, проведение технического обслуживания средств водного транспорта, корпусной части, главных двигателей и гребных устройств согласно регламенту завода-изготовителя и инструкции по эксплуатации оборудования завода-изготовителя, а также периодичности проведения технического обслуживания, своевременную заправку горюче-смазочными материалами.

На период проведения ремонта в сторонней организации средства водного транспорта возвращаются Заказчику по акту приема-передачи и услуги Исполнителем не оказываются и не оплачиваются Заказчиком.

2.2.3. Передать Исполнителю копии документов на средства водного транспорта, переданные Исполнителю для оказания услуг, по акту приема-передачи.

2.2.4. Принять и оплатить услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Запрашивать и получать у Заказчика информацию, необходимую для оказания услуг.

2.3.2. Требовать от Заказчика своевременной приемки и оплаты услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Оказывать услуги в соответствии с требованиями настоящего Договора, Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору), Инструкции по эксплуатации маломерных судов (катеров) для судоводителей, эксплуатирующих маломерные суда (катера), принадлежащие ФГБУ «АМП Каспийского моря» (Приложение № 2 к настоящему Договору).

2.4.2. Оказывать услуги в режиме работы, указанном в пункте 5 Технического задания (Приложение № 1 к настоящему договору).

2.4.3. Обеспечить оказание услуг квалифицированными судоводителями, имеющими удостоверение на право управления маломерным судном, прошедшими медицинскую комиссию для плавсостава и имеющими действующее заключение о пригодности к работе в соответствии с квалификацией, в том числе обязательное психиатрическое освидетельствование, а также аттестованными по II группе электробезопасности. Предварительно согласовать кандидатов на судоводителей с Заказчиком, обеспечив их личное присутствие.

Исполнитель по требованию Заказчика обязан предоставить последнему документы, подтверждающие необходимый уровень квалификации судоводителей Исполнителя, участвующих в оказании услуг по настоящему договору, в срок, не превышающий 2 (Двух) рабочих дней с момента получения запроса Заказчика. Отказ Исполнителя от предоставления данных документов является основанием для расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе Заказчика.

2.4.4. Принять от Заказчика по акту приема-передачи средства водного транспорта для оказания услуг по настоящему Договору, имущество Заказчика, находящееся на средствах водного транспорта, судовую документацию.

2.4.5. Сдать Заказчику по акту приема-передачи средства водного транспорта, имущество Заказчика, находящееся на средствах водного транспорта, судовую документацию в конце последнего рабочего дня в надлежащем техническом и комплектном состоянии по окончанию оказания услуг по настоящему Договору.

2.4.6. Нести материальную ответственность за сохранность средств водного транспорта и имущества Заказчика, находящегося на средствах водного транспорта.

2.4.7. Выполнять требования действующего природоохранного законодательства Российской Федерации и нести ответственность, связанную с соблюдением требований по охране окружающей природной среды.

2.4.8. Обеспечить судоводителей спецодеждой и средствами индивидуальной защиты.

2.4.9. Соблюдать требования по охране и обеспечению безопасности труда, пожарной безопасности и электробезопасности.

2.4.10. Содержать средства водного транспорта в технически исправном состоянии, выполнять самостоятельно необходимые работы по обеспечению их безопасной эксплуатации (согласно инструкции по эксплуатации), устранять возникшие во время эксплуатации мелкие неисправности, не требующие разборки механизмов, после согласования с Заказчиком и в присутствии представителя Заказчика.

2.4.11. Вести судовую и техническую документацию и отчетность, нести ответственность за хранение судовой документации.

2.4.12. Своевременно информировать Заказчика обо всех возникающих неисправностях средств водного транспорта.

2.4.13. Обеспечить безопасное управление средствами водного транспорта с соблюдением правил плавания.

2.4.14. Использовать средства водного транспорта только по заданию (заявке) Заказчика.

2.4.15. Рационально и экономно расходовать ГСМ и расходные материалы в пределах норм, утвержденных Заказчиком, вести учет расхода ГСМ.

2.4.16. Принимать участие в бункеровке средств водного транспорта.

2.4.17. Поддерживать санитарно-эпидемиологические нормы на средствах водного транспорта.

2.4.18. Своими силами проводить плановое периодическое обслуживание, включающее в себя: ежедневное (ЕО), еженедельное (ППО-1), ежемесячное (ППО-2), сезонное (ППО-3) периодическое обслуживание с внесением записей в журнал учета проведения планового периодического обслуживания средств водного транспорта, согласно инструкции по эксплуатации оборудования завода-изготовителя и Инструкции по эксплуатации маломерных судов (катеров) для судоводителей, эксплуатирующих маломерные суда (катера), принадлежащие ФГБУ «АМП Каспийского моря» (Приложение № 2 к настоящему Договору), предварительно согласовав проведение обслуживания с Заказчиком.

2.4.19. Осуществлять подготовку средств водного транспорта Заказчика к эксплуатации и выводу из эксплуатации на зимний отстой в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору).

2.4.20. Не осуществлять эксплуатацию средств водного транспорта на глубинах менее 2,5 м.

2.4.21. Не устанавливать и не использовать внештатное электрооборудование или иное оборудование на средствах водного транспорта.

2.5. Управление средствами водного транспорта осуществляется только лицами, внесенными в судовую роль средства водного транспорта.

1. **Цена Договора и порядок расчётов**

3.1. Цена настоящего Договора составляет *сумма цифрами* (*сумма прописью*) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС 20% - \_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек/НДС не облагается на основании *указать пункт и статью НК РФ* (*указать реквизиты подтверждающего документа*), согласно Расчету стоимости оказания услуг (Приложение № 3 к настоящему Договору). Цена Договора является ориентировочной и может изменяться в пределах данной суммы при изменении фактического срока оказания услуг. Цена рассчитана исходя из стоимости оказания услуг в месяц на одно средство водного транспорта – *сумма цифрами* (*сумма прописью*) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС 20% - \_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек/НДС не облагается, и срока оказания услуг, указанного в п.1.3. Договора.

Цена Договора определяется как совокупная стоимость услуг, оказанных Исполнителем за весь период действия настоящего Договора. Стоимость услуг за один месяц определяется исходя из фактического количества часов оказания услуг по каждому средству водного транспорта и их стоимости, указанной в Приложении № 3 к настоящему Договору.

3.2. Стоимость оказания услуг в месяц на одно средство водного транспорта, указанная в Приложении № 3 к настоящему Договору, является твердой и не может изменяться в ходе исполнения настоящего Договора.

Если услуги оказывались не полный месяц, то расчет стоимости производится пропорционально фактическому количеству часов оказания услуг в общем количестве часов в месяце оказания услуг.

3.2. Цена настоящего Договора включает в себя стоимость услуг, расходы Исполнителя по налогам, сборам и другим обязательным платежам, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, а также все иные расходы Исполнителя, связанные с выполнением обязательств по настоящему Договору.

3.3. Заказчик производит оплату оказанных Исполнителем и принятых Заказчиком услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 12 настоящего Договора, в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней после подписания Сторонами акта сдачи-приёмки оказанных услуг за расчетный месяц на основании предоставленного Исполнителем счета на оплату. Под расчетным (оплачиваемым) месяцем Стороны понимают 1 (Один) месяц, исчисляемый с первого по последнее число соответствующего календарного месяца, в котором Исполнитель оказал Заказчику услуги по настоящему Договору.

Днем оплаты считается день списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

3.4. Исполнитель выставляет Заказчику счет-фактуру в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации (*в случае применения Исполнителем общей системы налогообложения*).

3.5. При выявлении факта предоставления ненадлежащим образом оформленных документов (счёт, акт сдачи-приёмки оказанных услуг, счет-фактура (*если предусмотрен*)) Заказчик обязан сообщить данный факт Исполнителю (по факсу или электронной почте). Исполнитель обязуется в течение 3 (Трех) календарных дней предоставить корректно оформленные документы или внести в документы исправления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и повторно предоставить Заказчику.

**4. Порядок сдачи и приёмки услуг**

4.1. Сдача оказанных услуг Исполнителем и их приёмка Заказчиком оформляется актом сдачи-приёмки оказанных услуг, подписываемым Сторонами.

4.2. Не позднее 3 (Третьего) числа месяца, следующего за расчетным, Исполнитель представляет Заказчику счёт, акт сдачи-приёмки оказанных услуг и счет-фактуру (*если предусмотрен*) за расчетный месяц. Под расчетным (оплачиваемым) месяцем Стороны понимают 1 (Один) месяц, исчисляемый с первого по последнее число соответствующего календарного месяца, в котором Исполнитель оказал Заказчику услуги по настоящему Договору.

4.3. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приёмки оказанных услуг обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приёмки оказанных услуг или мотивированный отказ от приёмки услуг.

4.4. При приёмке услуг Заказчик обязан проверить соответствие объема, качества и иных характеристик оказанных услуг требованиям, установленным в настоящем Договоре.

4.5. В случае мотивированного отказа от приёмки оказанных услуг, Исполнитель устраняет выявленные Заказчиком недостатки оказанных услуг в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения от Заказчика мотивированного отказа от приёмки услуг. После устранения недостатков Исполнитель повторно предоставляет Заказчику акт сдачи-приёмки оказанных услуг с указанием текущей даты его предоставления, и Стороны осуществляют сдачу-приёмку услуг в порядке, указанном в настоящем разделе Договора.

**5. Качество оказания услуг**

5.1. Качество услуг должно соответствовать требованиям Кодекса торгового мореплавания Российской Федерации, Кодекса внутреннего водного транспорта Российской Федерации, Устава службы на морских судах, Устава службы на судах Министерства речного флота РСФСР, Правил технической эксплуатации морских судов и иных нормативных актов, действующих на морском и речном транспорте.

5.2. Исполнитель оказывает услуги с соблюдением требований к обеспечению безопасности жизни и здоровья.

5.3. Исполнитель гарантирует качество оказания услуг в соответствии с требованиями, установленными в настоящем Договоре.

**6. Ответственность сторон**

6.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. В случае, если в результате недобросовестного выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, средству водного транспорта Заказчика был причинен ущерб, либо оно было утрачено, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя рыночную стоимость данного имущества Заказчика, а Исполнитель обязан возместить Заказчику указанную стоимость в срок, не превышающий 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения требования Заказчика.

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель уплачивает Заказчику пени за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы неисполненного обязательства.

6.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик уплачивает Исполнителю пени за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы неисполненного обязательства.

6.5. Уплата пени не освобождает сторону, нарушившую обязательства, от исполнения обязательства в полном объеме.

6.6. Стороны освобождаются от уплаты пени, если докажут, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы.

6.7. Заказчик вправе удержать сумму пени, исчисленных в соответствии с настоящим Договором, при оплате услуг.

**7. Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случае если они являлись следствием обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента их наступления в письменной форме уведомить другую Сторону с приложением документов, удостоверяющий факт наступления указанных обстоятельств.

7.3. Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

**8. Порядок урегулирования споров**

8.1. Стороны примут все меры к разрешению всех споров и разногласий, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним путем переговоров. Срок ответа на претензию – 10 (Десять) календарных дней со дня ее получения. Претензия и ответ на претензию направляются в письменном виде по адресам, указанным в разделе 12 настоящего Договора.

8.2. В случае недостижения взаимного согласия все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**9. Срок действия Договора**

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

9.2. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны настоящего Договора от исполнения настоящего Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

**10. Антикоррупционная оговорка**

10.1. Стороны обязуются соблюдать требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства, в связи со своими правами или обязательствами согласно настоящему Договору, в том числе (не ограничиваясь) не совершать предложение, санкционирование, обещание и осуществление незаконных платежей, включая (но, не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но, не ограничиваясь) коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частные компании и их представителей.

10.2. В случае нарушения одной из Сторон обязательств настоящего раздела, другая Сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора. Стороны не возмещают друг другу убытки в случае расторжения настоящего Договора в соответствии с данным пунктом.

**11. Заключительные положения**

11.1. Любые дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

11.2. В случае изменения у одной из Сторон местонахождения, наименования, банковских реквизитов и других сведений, указанных в разделе 12 настоящего Договора, она обязана в течение 5 (Пяти) календарных дней письменно известить об этом другую Сторону.

11.3. Настоящий Договор составлен и подписан в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.4. Стороны договорились, что до получения оригинала документа факсимильная или электронная копия такого документа имеет полную юридическую силу.

11.5. В остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

11.6. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие Приложения:

- Приложение № 1 - Техническое задание - на \_\_ л.;

- Приложение № 2 - Инструкция по эксплуатации маломерных судов (катеров) для судоводителей, эксплуатирующих маломерные суда (катера), принадлежащие ФГБУ «АМП Каспийского моря» - на \_\_ л.;

- Приложение № 3 – Расчет стоимости оказания услуг – на \_\_ л.

**12. Адреса и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Исполнитель»** | **«Заказчик»** |
| *Наименование* | **ФГБУ «АМП Каспийского моря»** |
| *Адрес*  Тел./факс:  E-mail:  ИНН КПП  ОГРН (ОГРНИП)  Дата постановки на учет в налоговом органе:  ОКОПФ  ОКТМО  р/с  в *банк*  к/с  БИК  ОКПО | Россия, 414016, г. Астрахань,  ул. Капитана Краснова, 31  Тел./факс: (8512) 58-45-69, 58-45-66  E-mail: [mail@ampastra.ru](mailto:mail@ampastra.ru)  ИНН 3018010485 КПП 301801001  ОГРН 1023000826177  л\сч 20256Ц76300  в УФК по Астраханской области  к/сч 03214643000000012500  в ОТДЕЛЕНИИ АСТРАХАНЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Астраханской области  г. Астрахань  БИК 011203901  ЕКС 40102810445370000017  ОКПО 36712354 |

**13. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| *Должность*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*ФИО*/  МП (*при наличии*) | И.о. руководителя  ФГБУ «АМП Каспийского моря»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.А. Ковалев /  МП |

Приложение № 1

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

**Техническое задание**

**1. Наименование оказываемых услуг:** транспортные услуги по управлению (судовождению) средствами водного транспорта, закреплёнными за ФГБУ «АМП Каспийского моря» на праве оперативного управления, включая услуги по их технической эксплуатации.

**2. Место оказания услуг:** морской порт Астрахань, морской порт Оля.

**3. Срок оказания услуг:** с 09 час. 00 мин. 22 марта 2022 года по 12 час. 00 мин. 15 декабря 2022 года.

**4. Перечень средств водного транспорта Заказчика:**

- Катер № 1 – катер «Портконтроль-1» бортовой номер РАФ 19-68, модель ARCTIC 25Commuter, мощность стационарного двигателя 320 л.с;

- Катер № 2 – катер проект КС-110-48 бортовой номер РАФ 19-28 «Юпитер», мощность стационарного двигателя 250 л.с.;

- Катер № 3 - катер “PARKER RIB 900j BALTIK CABIN” бортовой номер РАФ 19-17, мощность стационарного двигателя 2х230 л.с.

**5. Оказание услуг осуществляется в следующем режиме**:

Катер № 1, Катер № 2, Катер № 3 **-** сменный круглосуточный режим работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Специальность (квалификация)** | **Кол-во чел на каждое средство водного транспорта** |
| 1. | Судоводитель маломерных судов | в количестве, достаточном для оказания услуг в соответствии с договором и требованиями статей 91, 104, 110 Трудового кодекса Российской Федерации. |

**6. Требования к оказанию услуг:**

Исполнитель обязуется обеспечить оказание услуг квалифицированными судоводителями, имеющими удостоверение на право управления маломерным судном, прошедшими медицинскую комиссию для плавсостава и имеющими действующее заключение о пригодности к работе в соответствии с квалификацией, в том числе обязательное психиатрическое освидетельствование, а также аттестованными по II группе электробезопасности. Исполнитель по требованию Заказчика обязан предоставить последнему документы, подтверждающие необходимый уровень квалификации судоводителей Исполнителя, участвующих в оказании услуг по настоящему договору, в срок, не превышающий 2 (Двух) рабочих дней с момента получения запроса Заказчика. Отказ Исполнителя от предоставления данных документов является основанием для расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе Заказчика.

Управление (судовождение) средствами водного транспорта Заказчика и их техническая эксплуатация осуществляется в соответствии с Кодексом торгового мореплавания Российской Федерации, Кодексом внутреннего водного транспорта Российской Федерации, Уставом службы на морских судах, Уставом службы на судах Министерства речного флота РСФСР, Правилами технической эксплуатации морских судов, Инструкцией по эксплуатации маломерных судов (катеров) для судоводителей, эксплуатирующих маломерные суда (катера), принадлежащие ФГБУ «АМП Каспийского моря» (Приложение № 2 к Договору), и иными нормативными актами, действующими на морском и речном транспорте.

Работы по подготовке средств водного транспорта Заказчика к эксплуатации проводятся силами Исполнителя в соответствии с инструкциями заводов-изготовителей средств водного транспорта по технической эксплуатации и «Руководством по технической эксплуатации судов внутреннего водного транспорта» от 20.12.2001 РД 212.0182-02 в течение 1 (Одного) дня после подписания Сторонами акта приема-передачи средства водного транспорта, под руководством и в присутствии представителя Заказчика.

В процессе подготовки к эксплуатации двигатели, движители, системы, аварийно-спасательное имущество, судовая техника должны быть приведены в рабочее состояние силами Исполнителя, включая монтаж на судне аппаратуры связи и радионавигации, установку аккумуляторных батарей и другого оборудования, в соответствии с техническими условиями эксплуатации, под руководством и в присутствии представителя Заказчика.

Подготовка к эксплуатации судовых технических средств, проводимая Исполнителем, должна включать тщательный осмотр и проверку их состояния и, если требуется, их регулировку, включая элементы распределения, пусковые и реверсивные устройства, средства управления, контроля, сигнализации и защиты, пробные пуски и проворачивание механизмов.

В процессе подготовки средств водного транспорта Заказчика к зимовочному состоянию на период зимнего отстоя двигатели, движители, системы должны быть осушены и подготовлены к консервации в соответствии с инструкциями заводов-изготовителей средств водного транспорта по технической эксплуатации и «Руководством по технической эксплуатации судов внутреннего водного транспорта» от 20.12.2001 РД 212.0182-02, под руководством и в присутствии представителя Заказчика. Аварийно-спасательное имущество, судовая техника, аппаратура связи и радионавигации, аккумуляторные батареи и другое оборудование должны быть переданы представителю Заказчика.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель  *Должность*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*ФИО*/  МП (*при наличии*) | Заказчик  И.о. руководителя  ФГБУ «АМП Каспийского моря»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.А. Ковалев/  МП |

Приложение № 2

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ МАЛОМЕРНЫХ СУДОВ (КАТЕРОВ)

для судоводителей, эксплуатирующих маломерные суда (катера), принадлежащие ФГБУ «АМП Каспийского моря»

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. К управлению маломерными судами (далее также средства водного транспорта, катера) допускаются квалифицированные судоводители, имеющие «Свидетельство судоводителя маломерного судна», выданное Администрацией морского порта, с навыками управления маломерными судами аналогичных типов, соответствующие требованиям ст. 10 Федерального закона «О транспортной безопасности» от 09.02.2007 N 16-ФЗ, прошедшие медицинскую комиссию для плавсостава и имеющие действующее заключение о пригодности к работе в соответствии с квалификацией, в том числе прошедшие обязательное психиатрическое освидетельствование.
   2. Лица, связанные с эксплуатацией электрооборудования маломерного судна, должны иметь II группу по электробезопасности.
   3. Исполнитель несет материальную ответственность за сохранность средств водного транспорта и имущества ФГБУ «АМП Каспийского моря», находящегося на средствах водного транспорта ФГБУ «АМП Каспийского моря».

Прием-передача судна (катера) судоводителями при смене вахты проводится ежедневно в рабочие дни только в присутствии представителя ФГБУ «АМП Каспийского моря» в период с 09.00 до 09.15 с проведением осмотра судна (катера) в соответствии с требованиями «Чек-листа осмотра водного транспорта малой тоннажности» (приложение № 1 к настоящей инструкции) для определения:

- наличия на судне судовой документации;

- отсутствия водотечности в корпусе судна и дейдвуде;

- наличия и исправности: якорного и швартового устройств, предметов судового снабжения, спасательных, сигнальных и осушительных средств, противопожарного, аварийно-спасательного, штурманского, и другого оборудования;

- исправности двигателя, реверс-редуктора, обслуживающих систем, дистанционного управления двигателем;

- исправности сигнально-отличительных огней;

- уровня масла в двигателе и реверс-редукторе, наличия воды в системе охлаждения;

- наличия горюче-смазочных материалов (ГСМ), пресной воды в количестве, необходимом для выполнения поставленных задач;

с последующим внесением записи в журнал ежедневного проведения технического обследования (ТО) и учета моточасов и ГСМ на водном транспорте, принадлежащем ФГБУ «АМП Каспийского моря» и в судовой журнал.

Виды проводимых судоводителем планово-периодических обслуживаний по согласованию с Заказчиком: ежедневное (ЕО), еженедельное (ППО-1), ежемесячное (ППО-2), сезонное (ППО-3) с внесением записей в журнал учета проведения планового периодического обслуживания средств водного транспорта.

* 1. В выходные и праздничные дни судоводитель, заступивший на вахту после проведения осмотра судна (катера), по средствам телефонной связи докладывает представителю ФГБУ «АМП Каспийского моря» о заступлении на вахту и техническом состоянии судна (катера) и наличии ГСМ на борту с последующим внесением записи в судовой журнал с учетом информации указанной в чек-листе осмотра катера. Представитель ФГБУ «АМП Каспийского моря» вносит записи в журнал ежедневного проведения технического обследования (ТО) и учета моточасов и ГСМ на водном транспорте, принадлежащем ФГБУ «АМП Каспийского моря».

**Запрещается выход в плавание с непроверенной и неисправной материальной частью.**

**Выход в плавание только на основании подписанной официальной заявки по форме приложения № 2 к настоящей инструкции и согласованной по телефонной связи с ответственным лицом ФГБУ «АМП Каспийского моря».**

1.5. До выхода необходимо по средствам телефонной или радиосвязи получить у инспектора государственного портового контроля группы по организации движения, стоянки судов и транспортной безопасности акватории морского порта Астрахань или Оля сведения о прогнозе на ближайшее время в районе предстоящего плавания.

**При ветре или волнении, превышающем допустимые нормы для данного типа судна, выход в плавание не разрешается.**

1.6. В период плавания на судне ведется судовой журнал, который является основным документом, отражающим действия экипажа, работу судовой установки за сутки, месяц, навигацию. За сохранность и правильное ведение журнала отвечает судоводитель.

1.7. Во время плавания судоводитель отвечает за поддержание порядка на судне, безопасность плавания, выполнение требований ППВВП, правил пользования маломерными судами местных правил, Обязательных постановлений в морском порту Астрахань (Обязательных постановлений в морском порту Оля).

**Запрещается эксплуатация главного двигателя(-ей) свыше 3000 оборотов в минуту на скоростных средствах водного транспорта (катерах).**

1.8. Во время плавания судоводитель должен быть одет в рабочую обувь с жёстким носком и подпятником, а также в рабочий спасательный жилет.

1.9. Во время плавания все находящиеся на борту судна пассажиры должны быть одеты в спасательные жилеты, и знать расположение спасательных кругов и аварийно-спасательного имущества на судне.

**Запрещается передача управления судном посторонним лицам.**

1.10. Буксировка судами ФГБУ «АМП Каспийского моря» других судов с людьми на борту запрещается, кроме случаев, связанных с оказанием помощи судам, терпящим бедствие. Ответственность за буксировку несет судоводитель буксирующего судна.

1.11. Судоводитель должен знать район плавания, в котором предполагается выполнение поставленной задачи.

**Запрещается эксплуатация средств водного транспорта (катеров) в местах, где глубина воды не превышает 2,5 метра.**

1.12. Судоводитель обязан строго следить за всеми изменениями метеообстановки и принимать все необходимые меры безопасности.

**При ухудшении погодных условий судно должно быть отведено в безопасное для отстоя место.**

1.13. При вынужденном подходе к необорудованному берегу необходимо:

- Выбрать удобное место для причаливания;

- Обеспечить безопасный подход к берегу, исключающий аварию или повреждение судна;

- Обеспечить сохранность судна и невозможность использования его посторонними лицами.

1.14. После возвращения из рейса необходимо:

- Надежно пришвартовать судно в отведенном для него месте;

- Произвести осмотр корпуса;

- Произвести осмотр механической установки;

- Произвести осмотр судовых систем и устройств.

1.15. Действие в аварийных случаях.

- В случае аварии (столкновение, посадка на мель и др.) судоводитель обязан принять необходимые меры к сохранению плавучести судна и при первой возможности доложить о случившемся представителю ФГБУ «АМП Каспийского моря».

- Судоводитель обязан оказать помощь терпящему бедствие на воде всеми имеющимися в его распоряжении средствами.

- В случае столкновения с другим судном, судоводитель должен убедиться в возможности безопасного плавания аварийного судна.

1. **ХРАНЕНИЕ ГСМ И ОБТИРОЧНОГО МАТЕРИАЛА**

2.1. Трюмы судов должны содержаться в чистоте, попавшие в них горючие и смазочные материалы (ГСМ) должны удаляться в специально отведенное место в пункте базирования судна.  
2.2. Необходимый запас ГСМ на судне должен храниться в специально предназначенных для этого исправных топливных емкостях (цистернах), закрепленных на штатных местах, с плотно закрывающимися крышками. Хранение ГСМ и других легковоспламеняющихся жидкостей в любой другой таре запрещается.

2.3 Заправка топливных емкостей (цистерн) топливом должна производиться закрытым способом с судов-бункеровщиков в соответствии с предусмотренными требованиями безопасности при бункеровке маломерных судов. При этом запрещается пользоваться вблизи открытым огнем. Просочившееся (пролитое) топливо должно немедленно удаляться паклей или ветошью.  
2.4. Обтирочные материалы, пропитанные ГСМ, складываются в плотно закрывающиеся металлические ящики и с подходом к берегу удаляются с судна в специально отведенное место в пункте базирования судна.

**Запрещается пользоваться на судне открытым огнем для прогрева двигателя, осмотра топливных емкостей и при замере уровня топлива; в отсеках (выгородках) аккумуляторных батарей; в местах хранения лакокрасочных, легковоспламеняющихся материалов.   
*• Открытый огонь - зажженные спички, свечи, факелы; керосиновые и свечные фонари; керосиновые, газовые и бензиновые бытовые плитки; паяльные лампы и т.п.***

**3. УСТРОЙСТВА И ОБОРУДОВАНИЕ**

3.1. Запрещается использовать якорные и швартовные тросы (канаты), имеющие перекрутки, смятые участки, разрывы прядей и проволок (волокон).

3.2. Перед постановкой судна на якорь необходимо убедиться, что ходовой конец якорного каната заложен в направляющий роульс, планка его застопорена, якорный канат разложен на палубе шлагами и закреплен на необходимую длину.

3.3. После подъема якоря его следует надежно закрепить.

3.4. Во время швартовки судна иллюминаторы должны быть задраены.

3.5. При выполнении швартовных операций запрещается:

- работать с тросами без рукавиц;

- находиться на линии направления или на стороне возможного перемещения выбираемого и стравливаемого троса;

- находиться за бортом или леерным ограждением;

- держать руки на расстоянии менее чем 1 м от кнехта (швартовного устройства) при поддержке ходового конца;

- находиться во внутренней части угла перегиба троса на роульсах, киповых планках, кнехтах и т.п.;

- допускать скольжение троса в руках при его подтравливании;

- вставать ногами на трос, находиться внутри бухт или шлагов швартовного троса;

- закреплять на кнехте ходовой конец троса до полного гашения инерции судна.

3.6. При стоянке судна у пристани (берега) необходимо обращать внимание на надежность швартовки, исключающее перемещение его под действием ветра или волн от проходящих судов, а также надежность крепления сходней и трапов. Поручни на трапах и леерные ограждения на судах должны содержаться в исправном состоянии.

**4. МЕХАНИЧЕСКАЯ УСТАНОВКА**

4.1. Перед пуском двигателя необходимо тщательно провентилировать машинное отделение (выгородку, отсек) и убедиться, что реверсивное устройство находится в нейтральном положении.

**Запрещается: производить обтяжку и обтирку движущихся деталей, выполнять ремонт, вскрывать ограждения, защитные кожухи и т.д. во время работы механизмов;**

**эксплуатировать механизмы и устройства с неисправными и не прошедшими соответствующих проверок контрольно-измерительными приборами (КИП),**

**разбирать и самостоятельно их ремонтировать.**

**5. ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕ**

5.1. Перед осмотром и ремонтом электрооборудования необходимо убедиться, что ремонтируемый участок обесточен. В месте отключения должен быть вывешен знак безопасности "Не включать – работают люди".

5.2. При обслуживании электрооборудования следует обращать внимание на сопротивление изоляции, исправность электрооборудования, защиту его от воды, сырости, механических и других повреждений. Проверку напряжения (наличия питания) сети необходимо производить только индикатором напряжения.

5.3. Отключенные провода или их отдельные жилы должны быть надежно изолированы и промаркированы.

5.4. Аккумуляторные батареи должны быть надежно закреплены на штатных местах и находиться в исправном состоянии.

5.5. Помещение или ящики, где размещены аккумуляторные батареи, должны иметь вентиляцию. Запрещается совместное размещение кислотных и щелочных батарей.

**Запрещается при обслуживании электрооборудования: оставлять без наблюдения включенные приборы и другие потребители электроэнергии; подавать питание с берега напряжением выше установленного для данного типа судна; заменять электролампы, светильники и их арматуру под напряжением, эксплуатировать электропроводку с неисправной изоляцией и другими дефектами; применять нештатные нагревательные приборы; проводить нештатную электропроводку, устанавливать в электрических цепях нестандартные** **предохранители и электролампы повышенной мощности.**

5.6. Подача электропитания на судно с берегового источника питания разрешается только исправными шланговыми кабелями с резиновой изоляцией. Кабели, соединяющие береговые электрощиты с судном, должны быть гибкими, иметь достаточный запас слабины, не касаться земли и других поверхностей. Напряжение источника питания должно быть не выше

установленного для данного проекта (типа) судна.

5.7. При зарядке аккумуляторных батарей запрещается оставлять их без наблюдения.

**Все работы на борту судна должны проводиться только по разрешению (после согласования места проведения работ и объема работ) лица, ответственного за эксплуатацию средств водного транспорта ФГБУ «АМП Каспийского моря».**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель  *Должность*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*ФИО* /  МП (*при наличии*) | Заказчик  И. о. руководителя  ФГБУ «АМП Каспийского моря»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.А. Ковалев/  МП |

Приложение № 1

к Инструкции по эксплуатации маломерных судов (катеров)

для судоводителей, эксплуатирующих маломерные суда (катера),

принадлежащие ФГБУ «АМП Каспийского моря»

ЧЕК-ЛИСТ ОСМОТРА ВОДНОГО ТРАНСПОРТА МАЛОЙ ТОННАЖНОСТИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Катер «Портконтроль-1» бортовой номер РАФ 19-68  Катер «PARKER RIB900j Baltik Cabin» бортовой номер РАФ 19-17  Катер КС-110-48 «Юпитер» бортовой номер РАФ 19-28 | | | | Дата, время осмотра | |
|  | |
| Ф.И.О. СУДОВОДИТЕЛЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | ПОДПИСЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | ПРЕДМЕТ КОНТРОЛЯ | Состояние годное / имеется | Состояние  не годное / отсутствует | | Замечания |
|  | УКАЗЫВАЕТСЯ ПРИМЕНИМОЕ ДЛЯ ДАННОГО СУДНА | **« + »** | **« - »** | |  |
| 1 | СУДОВОЙ БИЛЕТ, государственный флаг (наличие на борту) |  |  | |  |
| 2 | СУДОВАЯ РОЛЬ (наличие на борту) |  |  | |  |
| 3 | САНИТАРНОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО (наличие на борту) |  |  | |  |
| 4 | СУДОВОЙ ЖУРНАЛ Ф. ЭД-1 (наличие на борту) |  |  | |  |
| 5 | КОРПУС (внешний осмотр на наличие трещин, следы ударов, деформации, повреждения, водотечность, ржавчина, коррозия / состояние воздушных баллонов) |  |  | |  |
| 6 | РУБКА И ПАЛУБА (трещины, деформации, состояние иллюминаторов и их герметичность, состояние леерного ограждения, стойки, поручни, герметичность судовых дверей) |  |  | |  |
| 7 | ЯКОРНОЕ УСТРОЙСТВО (проверка работоспособности, готовности к действию) |  |  | |  |
| 8 | ШВАРТОВОЕ УСТРОЙСТВО (швартовые канаты, утки, багор) |  |  | |  |
| 9 | КРАНЦЕВАЯ ЗАЩИТА (состояние, исправность) |  |  | |  |
| 10 | РУЛЕВОЕ УСТРОЙСТВО (легкость хода штурвала / румпеля, степень люфта, состояние тяг, состояние штуртросов) |  |  | |  |
| 11 | УПРАВЛЕНИЕ ТРАНЦЕВЫМИ ДОСКАМИ  (проверка работоспособности) |  |  | |  |
| 12 | СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ДИФФЕРЕНТОМ КАТЕРА (проверка работоспособности) |  |  | |  |
| 13 | ОСУШИТЕЛЬНАЯ СИСТЕМА (наличие, состояние и работоспособность помп, состояние запорных клапанов) |  |  | |  |
| 14 | ПРОТИВОПОЖАРНАЯ СИСТЕМА (огнетушители – расположение, количество, автономное пожаротушение в машинном отделении) |  |  | |  |
| 15 | СПАСАТЕЛЬНОЕ СНАБЖЕНИЕ (жилеты, круги, свободный доступ для использования) |  |  | |  |
| 16 | ТОПЛИВНАЯ СИСТЕМА (состояние горловин, отсутствие протечек, приспособление для приема топлива) |  |  | |  |
| 17 | СУДОВАЯ СИЛОВАЯ УСТАНОВКА (проверка масла, охлаждающей жидкости) |  |  | |  |
| 18 | СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ССУ (проверка работоспо-собности системы газ/реверс, синхронность включения) |  |  | |  |
| 19 | СУДОВАЯ СИСТЕМА ПРИНУДИТЕЛЬНОЙ ВЕНТИЛЯЦИИ (проверка работоспособности, состояние дефлекторов, воздухозаборников) |  |  | |  |
| 20 | КИП (внешний осмотр, надежность крепления, работоспособность) |  |  | |  |
| 21 | РАДИООБОРУДОВАНИЕ (внешний осмотр, проверка работоспособности) |  |  | |  |
| 22 | ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕ (состояние проводки, работа генератора ГД, заряд АКБ, состояние кабеля берегового питания, работа стеклоочистителя) |  |  | |  |
| 23 | СИСТЕМА ОТОПЛЕНИЯ (отсутствие загрязнения, проверка работоспособности) |  |  | |  |
| 24 | НАВИГАЦИЯ (проверка работоспособности КСО, СИО, звуковая сигнализация маневроуказания, магнитный компас, кренометр) |  |  | |  |
| 25 | СИСТЕМА ВОДОСНАБЖЕНИЯ (состояние приемных трубопроводов, горловин, отсутствие свищей) |  |  | |  |
| 26 | СИСТЕМА ШПИГАТОВ (осмотр на предмет отсутствие засоренности) |  |  | |  |
| 27 | ИНТЕРЬЕР (проверить наличие потертостей, грязи, запах гнили, плесени) |  |  | |  |
| 28 | ПРОЧЕЕ (инструмент, ведро, щетка палубная) |  |  | |  |

|  |
| --- |
| КОММЕНТАРИИ: (ОПИСАНИЕ СДЕЛАННЫХ ЗАМЕЧАНИЙ) |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель  *Должность*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*ФИО*/  МП (*при наличии*) | Заказчик  И.о. руководителя  ФГБУ «АМП Каспийского моря»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.А. Ковалев/  МП |

Приложение № 2

к Инструкции по эксплуатации маломерных судов (катеров)

для судоводителей, эксплуатирующих маломерные суда (катера),

принадлежащие ФГБУ «АМП Каспийского моря»

ФОРМА

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

**ЗАЯВКА**

***на предоставление водного транспортного средства***

***Морской порт « » от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.***

1. **Заказчик:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отдел, служба)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Сведения о ТС и маршруте следования:**

**Просит выделить средство водного транспорта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Маршрут следования:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дата и время подачи ТС:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ф.И.О. ответственного за заявку:** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**3. Информация о выделяемом транспортном средстве:**

**Выделенное средство водного транспорта:** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Капитан морского порта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./**

**Заместитель руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./**

**Ведущий специалист**

**административно-хозяйственного отдела** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель  *Должность*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*ФИО*/  МП (*при наличии*) | Заказчик  И.о. руководителя  ФГБУ «АМП Каспийского моря»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.А. Ковалев/  МП |

Приложение № 3

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

**Расчет стоимости оказания услуг**

**\* заполняется «Исполнителем»**

**1. Расчет стоимости оказания услуг в месяц на одно средство водного транспорта**

Условия расчета:

- круглосуточный режим работы;

- судоводители: в количестве, достаточном для оказания услуг в соответствии с договором и требованиями статей 91, 104, 110 Трудового кодекса Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Статьи расходов | Стоимость услуг в месяц на одно средство водного транспорта, руб. |
| 1. | Оплата труда |  |
| 2. | Начисления на оплату труда (\_\_\_%) |  |
| 3. | Прочие расходы: |  |
| 3.1. | Обеспечение специальной одеждой и средствами индивидуальной защиты |  |
| 4. | Накладные расходы (\_\_\_ % от ФОТ) |  |
| **Итого:** | |  |

**2. Расчет стоимости оказания услуг за период согласно пункту 1.3 договора**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Средство водного транспорта | Месяц | Стоимость услуг в месяц на одно средство водного транспорта, руб. | Кол-во средств водного транспорта | Кол-во часов в месяце | Кол-во часов за месяц оказания услуг по договору | Стоимость за месяц оказания услуг, руб. |
| Катер 1  Катер 2  Катер 3 | Март |  | 3 | 744 | 231 |  |
| Апрель |  | 3 | 720 | 720 |  |
| Май |  | 3 | 744 | 744 |  |
| Июнь |  | 3 | 720 | 720 |  |
| Июль |  | 3 | 744 | 744 |  |
| Август |  | 3 | 744 | 744 |  |
| Сентябрь |  | 3 | 720 | 720 |  |
| Октябрь |  | 3 | 744 | 744 |  |
| Ноябрь |  | 3 | 720 | 720 |  |
| Декабрь |  | 3 | 744 | 348 |  |
| **Итого:** |  |  | **3** | **7 344** | **6435** |  |

**Всего: *сумма цифрами* (*Сумма прописью*) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек/НДС не облагается.**

Расчет составил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель  *Должность*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*ФИО*/  МП (*при наличии*) | Заказчик  И.о. руководителя  ФГБУ «АМП Каспийского моря»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.А. Ковалев/  МП |

Приложение № 4

к документации от “\_\_“ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**1. Наименование оказываемых услуг:** транспортные услуги по управлению (судовождению) средствами водного транспорта: Катер № 1, Катер № 2, Катер № 3, закреплёнными за ФГБУ «АМП Каспийского моря» на праве оперативного управления, включая услуги по их технической эксплуатации.

**2. Место оказания услуг:** морской порт Астрахань, морской порт Оля.

**3. Срок оказания услуг:** Общий срок оказания услуг: с 09 час. 00 мин. 22 марта 2022 года по 12 час. 00 мин. 15 декабря 2022 года. Срок оказания услуг является ориентировочным и может изменяться в пределах этого срока. Услуги на каждом отдельном средстве водного транспорта оказываются Исполнителем с момента, указанного в акте приема-передачи катера Исполнителю для оказания транспортных услуг по судовождению, до момента, указанного в акте приема-передачи катера для постановки на безопасную стоянку у причала.

**4. Перечень средств водного транспорта Заказчика:**

- Катер № 1 – катер «Портконтроль-1» бортовой номер РАФ 19-68, модель ARCTIC 25Commuter, мощность стационарного двигателя 320 л.с;

- Катер № 2 – катер проект КС-110-48 бортовой номер РАФ 19-28 «Юпитер», мощность стационарного двигателя 250 л.с.;

- Катер № 3 - катер “PARKER RIB 900j BALTIK CABIN” бортовой номер РАФ 19-17, мощность стационарного двигателя 2х230 л.с.

**5. Оказание услуг осуществляется в следующем режиме**:

Катер № 1, Катер № 2, Катер № 3 **-** сменный круглосуточный режим работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Специальность (квалификация)** | **Кол-во чел на каждое средство водного транспорта** |
| 1. | Судоводитель маломерных судов | в количестве, достаточном для оказания услуг в соответствии с договором и требованиями статей 91, 104, 110 Трудового кодекса Российской Федерации. |

**6. Требования к оказанию услуг:**

Исполнитель обязуется обеспечить оказание услуг квалифицированными судоводителями, имеющими удостоверение на право управления маломерным судном, прошедшими медицинскую комиссию для плавсостава и имеющими действующее заключение о пригодности к работе в соответствии с квалификацией, в том числе обязательное психиатрическое освидетельствование, а также аттестованными по II группе электробезопасности. Исполнитель по требованию Заказчика обязан предоставить последнему документы, подтверждающие необходимый уровень квалификации судоводителей Исполнителя, участвующих в оказании услуг по настоящему договору, в срок, не превышающий 2 (Двух) рабочих дней с момента получения запроса Заказчика. Отказ Исполнителя от предоставления данных документов является основанием для расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе Заказчика.

Управление (судовождение) средствами водного транспорта Заказчика и их техническая эксплуатация осуществляется в соответствии с Кодексом торгового мореплавания Российской Федерации, Кодексом внутреннего водного транспорта Российской Федерации, Уставом службы на морских судах, Уставом службы на судах Министерства речного флота РСФСР, Правилами технической эксплуатации морских судов, Инструкцией по эксплуатации маломерных судов (катеров) для судоводителей, эксплуатирующих маломерные суда (катера), принадлежащие ФГБУ «АМП Каспийского моря» (Приложение № 2 к Договору), и иными нормативными актами, действующими на морском и речном транспорте.

Работы по подготовке средств водного транспорта Заказчика к эксплуатации проводятся силами Исполнителя в соответствии с инструкциями заводов-изготовителей средств водного транспорта по технической эксплуатации и «Руководством по технической эксплуатации судов внутреннего водного транспорта» от 20.12.2001 РД 212.0182-02 в течение 1 (Одного) дня после подписания Сторонами акта приема-передачи средства водного транспорта, под руководством и в присутствии представителя Заказчика.

В процессе подготовки к эксплуатации двигатели, движители, системы, аварийно-спасательное имущество, судовая техника должны быть приведены в рабочее состояние силами Исполнителя, включая монтаж на судне аппаратуры связи и радионавигации, установку аккумуляторных батарей и другого оборудования, в соответствии с техническими условиями эксплуатации, под руководством и в присутствии представителя Заказчика.

Подготовка к эксплуатации судовых технических средств, проводимая Исполнителем, должна включать тщательный осмотр и проверку их состояния и, если требуется, их регулировку, включая элементы распределения, пусковые и реверсивные устройства, средства управления, контроля, сигнализации и защиты, пробные пуски и проворачивание механизмов.

В процессе подготовки средств водного транспорта Заказчика к зимовочному состоянию на период зимнего отстоя двигатели, движители, системы должны быть осушены и подготовлены к консервации в соответствии с инструкциями заводов-изготовителей средств водного транспорта по технической эксплуатации и «Руководством по технической эксплуатации судов внутреннего водного транспорта» от 20.12.2001 РД 212.0182-02, под руководством и в присутствии представителя Заказчика. Аварийно-спасательное имущество, судовая техника, аппаратура связи и радионавигации, аккумуляторные батареи и другое оборудование должны быть переданы представителю Заказчика.

**7. Обязанности Исполнителя:**

7.1. Оказывать услуги в соответствии с требованиями Договора, Технического задания (Приложение № 1 к Договору), Инструкции по эксплуатации маломерных судов (катеров) для судоводителей, эксплуатирующих маломерные суда (катера), принадлежащие ФГБУ «АМП Каспийского моря» (Приложение № 2 к Договору).

7.2. Обеспечить оказание услуг квалифицированными судоводителями, имеющими удостоверение на право управления маломерным судном, прошедшими медицинскую комиссию для плавсостава и имеющими действующее заключение о пригодности к работе в соответствии с квалификацией, в том числе обязательное психиатрическое освидетельствование, а также аттестованными по II группе электробезопасности. Предварительно согласовать кандидатов на судоводителей с Заказчиком, обеспечив их личное присутствие.

7.3. Нести материальную ответственность за сохранность средств водного транспорта и имущества Заказчика, находящегося на средствах водного транспорта.

7.4. Выполнять требования действующего природоохранного законодательства Российской Федерации и нести ответственность, связанную с соблюдением требований по охране окружающей природной среды.

7.5. Обеспечить судоводителей спецодеждой и средствами индивидуальной защиты.

7.6. Соблюдать требования по охране и обеспечению безопасности труда, пожарной безопасности и электробезопасности.

7.7. Содержать средства водного транспорта в технически исправном состоянии, выполнять самостоятельно необходимые работы по обеспечению их безопасной эксплуатации (согласно инструкции по эксплуатации), устранять возникшие во время эксплуатации мелкие неисправности, не требующие разборки механизмов, после согласования с Заказчиком и в присутствии представителя Заказчика.

7.8. Вести судовую и техническую документацию и отчетность, нести ответственность за хранение судовой документации.

7.9. Обеспечить безопасное управление средствами водного транспорта с соблюдением правил плавания.

7.10. Принимать участие в бункеровке средств водного транспорта.

7.11. Поддерживать санитарно-эпидемиологические нормы на средствах водного транспорта.

7.12. Своими силами проводить плановое периодическое обслуживание, включающее в себя: ежедневное (ЕО), еженедельное (ППО-1), ежемесячное (ППО-2), сезонное (ППО-3) периодическое обслуживание с внесением записей в журнал учета проведения планового периодического обслуживания средств водного транспорта, согласно инструкции по эксплуатации оборудования завода-изготовителя и Инструкции по эксплуатации маломерных судов (катеров) для судоводителей, эксплуатирующих маломерные суда (катера), принадлежащие ФГБУ «АМП Каспийского моря» (Приложение № 2 к Договору), предварительно согласовав проведение обслуживания с Заказчиком.

7.13. Осуществлять подготовку средств водного транспорта Заказчика к эксплуатации и выводу из эксплуатации на зимний отстой в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

Начальник

административно-хозяйственного отдела С.П. Кадодов