|  |
| --- |
| **Федеральное государственное бюджетное учреждение**  **“Администрация морских портов Каспийского моря”**  **(ФГБУ “АМП Каспийского моря”)**  УТВЕРЖДАЮ  И.о. руководителя  ФГБУ «АМП Каспийского моря»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Ковалев  “\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.  **ДОКУМЕНТАЦИЯ**  **о проведении запроса цен в электронной форме**  **«Поставка картриджей для ФГБУ “АМП Каспийского моря”»**  ***Астрахань, 2019 год*** |

**1. Общие сведения:**

1.1. Настоящая документация о проведении запроса цен в электронной форме (далее – документация) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГБУ «АМП Каспийского моря» (далее – Положение).

1.2. Особенности проведения закупок в электронной форме определяются в соответствии с регламентом электронной площадки ЭТП «Торги 223», расположенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://torgi223.ru> (далее по тексту - ЭП). В случае расхождения положений настоящей документации с регламентом ЭП относительно порядка взаимодействия участника закупки и ЭП либо порядка взаимодействия ЭП и Заказчика, применяются соответствующие положения регламента ЭП.

Участник закупки должен иметь регистрацию и действующую аккредитацию на ЭТП «Торги 223» (<http://torgi223.ru>). Заказчик не несет ответственность за нарушение положений настоящей документации в случае, если такие нарушения были допущены не по вине Заказчика. К таким случаям относятся в том числе: нарушение ЭП положений настоящей документации и/или регламента ЭП, возникновение сбоев (задержек) в работе ЭП либо информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иные случаи, при возникновении которых Заказчик утрачивает возможность обеспечить своими действиями соблюдение положений настоящей документации.

**2. Наименование Заказчика, почтовый адрес, адрес электронной почты:**

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Каспийского моря» (ФГБУ «АМП Каспийского моря»).

Почтовый адрес и место нахождения: Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31.

Адрес электронной почты: [mail@ampastra.ru](mailto:mail@ampastra.ru).

Номер контактного телефона: (8512) 58-45-69, 58-60-27.

Режим работы: Понедельник-пятница, с 09.00 до 18.00 МСК+1. (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 МСК+1), кроме выходных и нерабочих праздничных дней. Суббота-воскресенье – выходные дни.

**3. Адреса официального сайта Единой информационной системы в сфере закупок и сайта электронной площадки, на которых подлежат размещению извещение о проведении настоящего запроса цен в электронной форме и документация о проведении настоящего запроса цен в электронной форме:**

Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок (далее по тексту – ЕИС) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

Сайт электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ЭП) –<http://torgi223.ru>.

Сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.ampastra.ru](http://www.ampastra.ru).

**4. Источник финансирования закупки:**

Финансирование закупки осуществляется в соответствии с планом доходов и расходов ФГБУ «АМП Каспийского моря» на 2019 год из внебюджетных источников, указанных в Федеральном законе от 08.11.2007 № 261-ФЗ «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

**5.** **Наименование и количество товара. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, к безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика:**

В соответствии с Техническим заданием, прилагаемым к настоящей документации (Приложение № 4 к документации).

**6. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара:**

В соответствии с Техническим заданием, прилагаемым к настоящей документации (Приложение № 4 к документации).

**7. Место поставки товара:** Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31, ФГБУ «АМП Каспийского моря».

**8. Срок поставки товара:** в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня подписания сторонами договора.

**9. Условия поставки товара:** в соответствии с Проектом договора (Приложение № 3 к документации).

**10. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:** 153 627 (Сто пятьдесят три тысячи шестьсот двадцать семь) рублей 00 копеек, в том числе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Количество, шт | НМЦ единицы товара, руб | Стоимость, руб |
|
| 1 | Картридж EPSON SJIC9P, оригинальный | 10 | 2150,00 | 21500,00 |
| 2 | Картридж лазерный HP78A, совместимый | 4 | 477,00 | 1908,00 |
| 3 | Картридж лазерный Q 7553А (53А), совместимый | 3 | 597,00 | 1791,00 |
| 4 | Картридж лазерный HP 410А, голубой (CF411А), оригинальный | 2 | 9831,50 | 19663,00 |
| 5 | Картридж лазерный HP 410А, желтый (CF412А), оригинальный | 2 | 9831,50 | 19663,00 |
| 6 | Картридж лазерный HP 410А, пурпурный (CF413А), оригинальный | 1 | 9831,50 | 9831,50 |
| 7 | Картридж лазерный HP 410А, черный (CF410А), оригинальный | 2 | 7744,00 | 15488,00 |
| 8 | Тонер-картридж голубой для МФУ Ricoh MP C2504exSP, оригинальный | 1 | 7971,50 | 7971,50 |
| 9 | Тонер-картридж желтый для МФУ Ricoh MP C2504exSP, оригинальный | 1 | 7971,50 | 7971,50 |
| 10 | Тонер-картридж пурпурный для МФУ Ricoh MP C2504exSP, оригинальный | 1 | 7971,50 | 7971,50 |
| 11 | Тонер-картридж черный для МФУ Ricoh MP C2504exSP, оригинальный | 1 | 5332,00 | 5332,00 |
| 12 | Контейнер с голубыми чернилами Epson T6642, оригинальный | 2 | 495,50 | 991,00 |
| 13 | Контейнер с желтыми чернилами Epson T6644 оригинальный | 2 | 495,50 | 991,00 |
| 14 | Контейнер с пурпурными чернилами Epson T6643, оригинальный | 2 | 495,50 | 991,00 |
| 15 | Контейнер с черными чернилами Epson Т7741, оригинальный | 2 | 1406,50 | 2813,00 |
| 16 | Контейнер с голубыми чернилами для МФУ Epson L6190, оригинальный | 2 | 490,00 | 980,00 |
| 17 | Контейнер с желтыми чернилами для МФУ Epson L6190, оригинальный | 2 | 490,00 | 980,00 |
| 18 | Контейнер с пурпурными чернилами для МФУ Epson L6190, оригинальный | 2 | 490,00 | 980,00 |
| 19 | Контейнер с черными чернилами для МФУ Epson L6190, оригинальный | 2 | 710,00 | 1420,00 |
| 20 | Блок фотобарабана CF234A, совместимый | 5 | 4350,00 | 21750,00 |
| 21 | Картридж CF233A, совместимый | 5 | 528,00 | 2640,00 |
| Итого: | | | | 153 627,00 |

Победителем в проведении запроса цен в электронной форме признается допущенный участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящей документации, и в которой указана наиболее низкая цена.

**11. Порядок формирования цены договора:** Цена договора включает в себя стоимость товара, стоимость упаковки товара, расходы на доставку товара, расходы, связанные с исполнением Поставщиком гарантийных обязательств, все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Поставщик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по договору, а также все иные расходы Поставщика, связанные с выполнением Поставщиком своих обязательств по договору.

В случае расхождения в указании предлагаемой участником закупки цены договора прописью и цифрами действительной считается цена договора, указанная прописью.

**12. Форма, сроки и порядок оплаты товара:** в соответствии с Проектом договора (Приложение № 3 к документации).

**13. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям.**

Участник закупки должен иметь регистрацию и действующую аккредитацию на ЭТП «Торги 223» <http://torgi223.ru>.

**13.1. К участникам Заказчик предъявляет следующие обязательные требования:**

1) непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает **5 (пять) процентов** балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

4) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

5) отсутствие в предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике;

6) отсутствие на момент проведения закупки вступивших в силу решений суда о ненадлежащем исполнении участником закупки обязательств по договорам (контрактам), заключенным с Заказчиком за последние 2 (Два) года.

**13.2. Перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям:**

13.2.1. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах 1-6 пункта 13.1. настоящей документации, участники закупки предоставляют в составе заявки декларацию о соответствии таким требованиям, согласно форме заявки, указанной в Приложении № 1 к настоящей документации.

**14. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе цен. Порядок подачи заявки на участие в запросе цен.**

**14.1. Заявка на участие в запросе цен (далее также – заявка) должна содержать:**

14.1.1. Для юридического лица:

1) заполненную форму заявки согласно Приложению № 1 к настоящей документации, с указанием следующих сведений:

- предложение о цене договора и цене единицы каждого товара, являющегося предметом закупки;

- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, наименование страны происхождения товара, и иные предложения об условиях исполнения договора (Приложение № 1 к заявке на участие в запросе цен);

2) анкету юридического лица по форме согласно Приложению № 2 к настоящей документации (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое юридическое лицо);

3) заверенные копии учредительных документов (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, заверенные копии учредительных документов каждого юридического лица). Под заверенной копией учредительных документов в целях настоящего подпункта понимаются сканированные в соответствии с требованиями пункта 14.4.2 документации копии оригиналов учредительных документов либо их копии, заверенные участником закупки или нотариально. Направляя заявку, подписанную электронной подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки, участник подтверждает соответствие верности отсканированной копии учредительных документов их оригиналам;

4) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении настоящего запроса цен в электронной форме выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки, заверенную нотариально. Участник закупки вправе представить Заказчику выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную в электронной форме, с электронной подписью налогового органа. В случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, выписки из единого государственного реестра юридических лиц или заверенные нотариально копии таких выписок представляются для каждого юридического лица. Комиссия по закупкам относит участника закупки к российским или иностранным лицам на основании подаваемого в соответствии с настоящим пунктом документа;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал), либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения каждого юридического лица);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии печати) участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым юридическим лицом);

7) документы, указанные в пункте 13.2 настоящей документации (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым юридическим лицом).

14.1.2. Для индивидуального предпринимателя:

1) заполненную форму заявки, согласно Приложению № 1 к настоящей документации, с указанием следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона участника закупки (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое лицо);

- предложение о цене договора и цене единицы каждого товара, являющегося предметом закупки;

- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, наименование страны происхождения товара и иные предложения об условиях исполнения договора (Приложение № 1 к заявке на участие в запросе цен);

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении настоящего запроса цен выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенные копии таких выписок для каждого лица). Участник закупки вправе представить Заказчику выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в электронной форме, с электронной подписью налогового органа. Комиссия по закупкам относит участника закупки к российским или иностранным лицам на основании подаваемого в соответствии с настоящим пунктом документа;

3) документы, указанные в пункте 13.2 настоящей документации (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);

4) в случае участия индивидуального предпринимателя в закупке через представителя в заявке на участие в закупке должна быть представлена доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанная индивидуальным предпринимателем, либо нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом).

14.1.3. Для физического лица:

1) заполненную форму заявки, согласно Приложению № 1 к настоящей документации, с указанием следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона участника закупки (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое лицо);

- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, наименование страны происхождения товара и иные предложения об условиях исполнения договора (Приложение № 1 к заявке на участие в запросе цен);

- предложение о цене договора и цене единицы каждого товара, являющегося предметом закупки;

2) копию документа, удостоверяющего личность (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом). Комиссия по закупкам относит участника закупки к российским или иностранным лицам на основании подаваемых в соответствии с настоящим пунктом документов;

3) документы, указанные в пункте 13.2 настоящей документации (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);

4) в случае участия физического лица в закупке через представителя, в заявке на участие в закупке должна быть представлена доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанная физическим лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом).

14.1.4. Требование о предоставлении отдельных видов документов, указанных в подпунктах 14.1.1.-14.1.3 настоящей документации, в виде оригиналов либо надлежащим образом заверенных копий установлено в соответствии с Положением. В связи с проведением настоящего запроса цен в электронной форме, участники закупки предоставляют все документы в виде сканированных копий, соответствующих требованиям, указанным в пункте 14.4.2 настоящей документации. Сканирование документов, для которых подпунктами 14.1.1.-14.1.3 документации предусмотрено их предоставление в виде оригиналов либо надлежащим образом удостоверенных копий, должно осуществляться участниками закупки с их оригиналов либо надлежащим образом удостоверенных копий. Направляя заявку, подписанную электронной подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки, участник подтверждает соответствие верности отсканированной копии документа его оригиналу.

**14.2**. В случае участия в закупке нескольких юридических лиц, либо нескольких физических лиц, либо нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, в заявке на участие в закупке должен быть представлен договор простого товарищества или иной договор, подтверждающий их участие на стороне участника закупки, заключенный на срок не менее срока действия договора, заключаемого по результатам закупки, участниками которой являются указанные лица.

**14.3.** В случае если участник закупки, не являющийся резидентом Российской Федерации, не может предоставить какие-либо документы, указанные в подпунктах 14.1.1.-14.1.3 документации, то такой участник обязан предоставить аналогичные документы, согласно законодательству государства по месту нахождения участника и (или) ведения деятельности, с учетом требований пункта 14.4.5 настоящей документации.

**14.4. Требования к оформлению заявок:**

14.4.1. Заявка должна быть подготовлена в соответствии с формами и требованиями, установленными в настоящей документации.

14.4.2. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные документацией), входящие в состав заявки, должны быть предоставлены через электронную площадку в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, один файл – один документ). Все файлы заявки, размещенные участником на электронной площадке, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. **При этом сканироваться документы должны после того, как они будут подписаны и заверены в соответствии с требованиями документации.** Все документы должны быть отсканированы в цвете, черно-белом цвете либо тонах серого, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество – не менее 200 точек на дюйм), а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо). Направляя заявку, подписанную электронной подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки, участник подтверждает соответствие верности отсканированной копии документа его оригиналу.

14.4.3. Никакие исправления в тексте заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «*исправленному верить*» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

14.4.4. Заявка должна содержать предложение участника по поставке товара в соответствии с требованиями и на условиях, указанных в Проекте договора и Техническом задании и быть выражено в текущих ценах.

14.4.5. Все документы, входящие в заявку, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых на ином языке. Указанные документы должны быть представлены на языке оригинала с подтверждением подлинности указанных документов апостилем, при условии, что к ним приложен заверенный нотариально перевод этих документов на русский язык.

**14.5.** Невыполнение участником закупки при оформлении заявки требований, указанных в подпунктах 14.1.-14.4 настоящей документации (за исключением требования об указании (декларировании) страны происхождения товара), является основанием для отклонения такой заявки ввиду несоответствия ее требованиям документации. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке. Такая заявка рассматривается Единой комиссией по закупкам как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

**14.6. Порядок подачи заявки на участие в запросе цен:**

14.6.1. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен в электронной форме.

14.6.2. Участник подает заявку через ЭП – ЭТП «Торги 223» <http://torgi223.ru>. Порядок подачи заявок на ЭП определяется Регламентом работы ЭП. Подача заявок на участие в закупке осуществляется участниками в закрытой части ЭП. ЭП позволяет участнику подать заявку на участие в закупке в течение срока, указанного в извещении о закупке. Участник имеет право подать не более одной заявки на участие в закупке. Заявка на участие в закупке подается участником в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью участника закупки. Участие в закупке возможно при наличии на лицевом счете участника закупки гарантийного взноса, перечисленного в соответствии с Регламентом расчетов ЭТП «Торги 223», либо обеспечения заявки на участие в закупке, если требование о наличии обеспечения заявки установлено в извещении и документации о закупке. Заявка на участие в закупке должна содержать документы и сведения, предусмотренные извещением и документацией о проведении закупки.

14.6.3. Заявки, направленные по факсу либо на адрес электронной почты Заказчика, Заказчиком не принимаются.

**15. Требования к описанию участниками поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик:**

Описание поставляемого товара, который является предметом настоящего запроса цен в электронной форме, должно соответствовать требованиям к качеству, количеству, техническим характеристикам товара, к безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иным требованиям, связанным с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика, указанным в настоящей документации.

В заявке на участие в запросе цен должны быть указаны сведения о цене единицы каждого товара, конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным настоящей документацией и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование производителя товара, наименование страны происхождения товара. При этом участник указывает конкретные характеристики товара, не допускается использование формулировок «не более», «не менее», за исключением случаев, когда указанным способом показатели характеристик товара обозначаются производителем товара. Ответственность за достоверность сведений о конкретных показателях предлагаемого для поставки товара, товарном знаке (его словесном обозначении), знаке обслуживания, фирменном наименовании, патентах, полезных моделях, промышленных образцах, наименовании производителя товара, наименовании страны происхождения товара, указанного в заявке, несет участник закупки.

**16. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе цен, порядок внесения изменений в такие заявки.**

16.1. Участник закупки, подавший заявку, вправе отозвать заявку в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

16.2. Участник закупки вправе изменить свою заявку до истечения срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

16.3. Порядок изменения или отзыва заявок, поданных на ЭП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом работы данной ЭП.

16.4. После окончания срока подачи заявок внесение изменений в заявки и отзывы заявок не допускаются.

**17. Место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.**

Место подачи заявок на участие в запросе цен - ЭТП«Торги 223»<http://torgi223.ru>.

Дата начала срока подачи заявок на участие в запросе цен – **31.05.2019 г.**

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен – **10.06.2019 г., до 12.00 МСК+1.**

**18. Срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса цен в электронной форме.**

Извещение и документация о проведении запроса цен в электронной форме размещены в ЕИС – [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), на сайте электронной площадки ЭТП «Торги 223» - <http://torgi223.ru>.

Извещение (документация) о проведении запроса цен в электронной форме предоставляется с момента размещения извещения о проведении запроса цен в электронной форме в ЕИС до окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса цен в электронной форме и настоящей документации, по запросу любого участника закупки. Запрос должен быть оформлен в письменной форме, подписан уполномоченным представителем участника закупки и направлен Заказчику одним из следующих способов: факсом, курьером, в электронном виде в форме отсканированной копии письма либо почтовым отправлением. В запросе участник указывает желаемый способ получения извещения (документации) - на бумажном носителе или в электронном виде (извещение (документация) направляется по адресу электронной почты участника).

Запрос о предоставлении извещения (документации) направляется по адресу: Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31, ФГБУ «АМП Каспийского моря» или по факсу (8512) 58-45-66 или по электронной почте [mail@ampastra.ru](mailto:mail@ampastra.ru).

Заказчик в течение одного рабочего дня с момента получения запроса предоставляет участнику закупки, от которого получен запрос, извещение (документацию) на бумажном носителе или в электронном виде.

Место предоставления извещения (документации): ФГБУ «АМП Каспийского моря», Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31, каб. 212.

Извещение (документацию) в форме электронного документа можно получить в ЕИС.

Предоставление извещения (документации) на бумажном носителе (в электронном виде) до размещения извещения о проведении запроса цен в электронной форме в ЕИС не допускается.

Извещение (документация) предоставляется без взимания платы, на русском языке.

**19. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения (документации) о проведении запроса цен в электронной форме.**

Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить в адрес ЭП запрос о разъяснении положений извещения о проведении закупки и (или) настоящей документации.

Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления от оператора электронной площадки запроса размещает разъяснение положений извещения о закупке и (или) настоящей документации с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, в ЕИС и на сайте ЭП при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Дата начала предоставления разъяснений: **31.05.2019.**

Дата и время окончания предоставления разъяснений: **07.06.2019, 18.00 МСК+1.**

**20. Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов закупки:**

Заявки рассматриваются, оцениваются и сопоставляются Единой комиссией Заказчика по адресу: Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31, каб. 206 в **15 часов 00 минут МСК+1 «10» июня 2019 года.**

**21. Срок, в течение которого Заказчик вправе отменить запрос цен электронной форме, внести изменения в извещение (документацию) о проведении запроса цен в электронной форме: до 12.00 МСК+1 10.06.2019.**

Решение (извещение) об отмене запроса цен в электронной форме размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупки с извещением об отмене запроса цен в электронной форме.

Информация о внесении изменений в извещение (документацию) о проведении запроса цен в электронной форме размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее трех рабочих дней, если установленный документацией о проведении запроса цен в электронной форме срок подачи заявок составляет 5 рабочих дней, либо не менее половины срока подачи заявок, если срок подачи заявок составляет более 5 рабочих дней.

**22. Порядок определения победителя в проведении запроса цен в электронной форме. Основания для отказа в допуске к участию в запросе цен в электронной форме.**

22.1. Комиссия по закупкам в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении закупки рассматривает заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным извещением (документацией) о проведении запроса цен в электронной форме, и соответствия заявки, поданной таким участником, требованиям к заявкам, установленным извещением (документацией) о проведении запроса цен в электронной форме.

22.2. Участнику закупки будет отказано в допуске к участию в запросе цен в электронной форме в следующих случаях:

- непредставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением и (или) документацией о закупке (за исключением требования об указании (декларировании) страны происхождения поставляемого товара), либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о закупаемых товарах, работах, услугах;

- несоответствия участника закупки требованиям, установленным в разделе 13 настоящей документации;

- несоответствия заявки на участие в закупке требованиям, установленным извещением и (или) документацией о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложений о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора и предложений о сроках поставки товара, выполнения работ, оказания услуг меньше минимального и больше максимального;

- непредставления в составе заявки документов, подтверждающих внесение денежных средств в полном объеме в качестве обеспечения заявки на участие в закупке; невнесения (внесения в неполном объеме) денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если такое требование установлено извещением и (или) документацией о закупке;

- представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.

22.3. Победителем в проведении запроса цен в электронной форме признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен в электронной форме, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса цен в электронной форме признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

В случае, если заявка на участие в запросе цен в электронной форме содержит предложение о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, такая заявка оценивается по предложенной в заявке цене, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене, предложенной участником в заявке на участие в запросе цен в электронной форме.

Такой приоритет не устанавливается в случае, если в заявке на участие в запросе цен в электронной форме содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг. В таком случае цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения запроса цен в электронной форме, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

22.4. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен формируется протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен, содержащий следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса цен в электронной форме, которым не соответствует такая заявка;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам, если иное не предусмотрено приказами Заказчика, и утверждается Заказчиком непосредственно после окончания оценки и сопоставления заявок. Указанный протокол размещается на электронной площадке и в ЕИС в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

**23. Срок заключения договора по итогам проведения запроса цен в электронной форме:**

Договор заключается не ранее чем через 10 (Десять) дней и не позднее 20 (Двадцать) дней со дня размещения в ЕИС, сайте Заказчика, сайте ЭТП протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен Заказчик направляет победителю в проведении запроса цен в электронной форме проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке на участие в запросе цен, в проект договора, прилагаемый к извещению и (или) документации о закупке.

В течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения от Заказчика проекта договора (без подписи Заказчика) победитель в проведении запроса цен в электронной форме обязан подписать договор и передать его Заказчику со всеми обязательными приложениями, указанными в договоре, и надлежащим документом, подтверждающим факт предоставления таким участником закупки обеспечения исполнения договора в случае, если предоставление такого обеспечения предусмотрено настоящим запросом цен в электронной форме.

Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения подписанного победителем в проведении запроса цен в электронной форме договора осуществляет его подписание со своей стороны и возвращает один экземпляр такого договора победителю в проведении запроса цен в электронной форме.

В случае уклонения победителя в проведении запроса цен в электронной форме от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам проведения запроса цен в электронной форме был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению и (или) документации о закупке, и по цене договора, предложенной таким участником в заявке.

При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящей документацией и Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

**24. Основания и последствия признания закупки несостоявшейся:**

24.1. Запрос цен в электронной форме признается несостоявшимся в следующих случаях:

24.1.1. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен, установленного извещением о проведении запроса цен в электронной форме, будет получена только одна заявка. В таком случае Единая комиссия Заказчика рассматривает ее в порядке, установленном настоящей документацией. Если рассматриваемая заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса цен в электронной форме и настоящей документацией, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки, на условиях извещения о закупке, проекта договора и заявки, поданной участником, или провести запрос цен в электронной форме повторно.

24.1.2. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен, установленного извещением о проведении запроса цен в электронной форме, не будет получено ни одной заявки. В таком случае Заказчик вправе повторно провести запрос цен в электронной форме или осуществить закупку у единственного поставщика в порядке, предусмотренном Положением.

24.1.3. Если по результатам рассмотрения Единой комиссией Заказчика заявок на участие в запросе цен отклонены все заявки. В таком случае Заказчик повторно проводит запрос цен в электронной форме.

24.1.4. Если по результатам рассмотрения Единой комиссией Заказчика заявок на участие в запросе цен только одна заявка и подавший такую заявку участник закупки признаны соответствующими требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса цен в электронной форме и настоящей документацией. В таком случае Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки на условиях извещения о закупке, проекта договора и заявки, поданной участником, или повторно провести запрос цен в электронной форме.

|  |
| --- |
| **Приложение № 1**  к документации от “\_\_“ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации  Дата, исх. номер | Федеральное государственное бюджетное учреждение “Администрация морских портов Каспийского моря“  Руководителю ФГБУ «АМП Каспийского моря»  М.А. Абдулатипову |
|
|
|
|
|
|

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН**

**1.** Изучив извещение и документацию о проведении запроса цен в электронной форме от “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на **поставку картриджей для ФГБУ «АМП Каспийского моря»**,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указать полное наименование организации и место нахождения (для юридического лица),*

*Ф.И.О., место жительства, паспортные данные (для физического лица/индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика*

выражает свое согласие на участие в закупке путем проведения запроса цен в электронной форме на условиях, указанных в документации о проведении запроса цен в электронной форме.

**2. Предложение о цене договора и цене единицы каждого поставляемого товара:**

Предлагаем поставку картриджей для ФГБУ «АМП Каспийского моря» на сумму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС 20 % \_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_копеек/НДС не облагается (*указывается с учетом применяемой у участника закупки системы налогообложения*):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара.  Товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара. | Наименование производителя товара | Количество, шт | Цена единицы товара, руб | Стоимость, руб |
| 1 | Картридж EPSON SJIC9P, оригинальный |  | 10 |  |  |
| 2 | Картридж лазерный HP78A, совместимый |  | 4 |  |  |
| 3 | Картридж лазерный Q 7553А (53А), совместимый |  | 3 |  |  |
| 4 | Картридж лазерный HP 410А, голубой (CF411А), оригинальный |  | 2 |  |  |
| 5 | Картридж лазерный HP 410А, желтый (CF412А), оригинальный |  | 2 |  |  |
| 6 | Картридж лазерный HP 410А, пурпурный (CF413А), оригинальный |  | 1 |  |  |
| 7 | Картридж лазерный HP 410А, черный (CF410А), оригинальный |  | 2 |  |  |
| 8 | Тонер-картридж голубой для МФУ Ricoh MP C2504exSP, оригинальный |  | 1 |  |  |
| 9 | Тонер-картридж желтый для МФУ Ricoh MP C2504exSP, оригинальный |  | 1 |  |  |
| 10 | Тонер-картридж пурпурный для МФУ Ricoh MP C2504exSP, оригинальный |  | 1 |  |  |
| 11 | Тонер-картридж черный для МФУ Ricoh MP C2504exSP, оригинальный |  | 1 |  |  |
| 12 | Контейнер с голубыми чернилами Epson T6642, оригинальный |  | 2 |  |  |
| 13 | Контейнер с желтыми чернилами Epson T6644 оригинальный |  | 2 |  |  |
| 14 | Контейнер с пурпурными чернилами Epson T6643, оригинальный |  | 2 |  |  |
| 15 | Контейнер с черными чернилами Epson Т7741, оригинальный |  | 2 |  |  |
| 16 | Контейнер с голубыми чернилами для МФУ Epson L6190, оригинальный |  | 2 |  |  |
| 17 | Контейнер с желтыми чернилами для МФУ Epson L6190, оригинальный |  | 2 |  |  |
| 18 | Контейнер с пурпурными чернилами для МФУ Epson L6190, оригинальный |  | 2 |  |  |
| 19 | Контейнер с черными чернилами для МФУ Epson L6190, оригинальный |  | 2 |  |  |
| 20 | Блок фотобарабана CF234A, совместимый |  | 5 |  |  |
| 21 | Картридж CF233A, совместимый |  | 5 |  |  |
| Итого: | | | | |  |

В цену договора включены стоимость товара, стоимость упаковки товара, расходы на доставку товара, расходы, связанные с исполнением Поставщиком гарантийных обязательств, все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Поставщик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по договору, а также все иные расходы Поставщика, связанные с выполнением Поставщиком своих обязательств по договору.

Согласие участника закупки исполнить условия проекта договора, указанные в документации о проведении запроса цен в электронной форме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(*согласен/не согласен*)

**3.** Мы гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем соответствие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

следующим требованиям пункта13.1 документации о проведении запроса цен в электронной форме:

3.1. В отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом или об открытии конкурсного производства.

3.2. На день подачи заявки на участие в запросе цен наша деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена.

3.3. Недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %  
 *(значение укажите цифрами)*

балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3.4. Сведения об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

отсутствуют в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков, а также в предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков.

3.5. Решения суда, вступившие в законную силу, о ненадлежащем исполнении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязательств по договорам (контрактам), заключенным

*(наименование участника закупки)*

с ФГБУ «АМП Каспийского моря» за последние 2 (Два) года, на момент проведения запроса цен в электронной форме отсутствуют.

В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ФГБУ «АМП Каспийского моря» в соответствии с требованиями запроса цен в электронной форме и условиями наших предложений, в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен в электронной форме.

В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса цен в электронной форме, а победитель запроса цен в электронной форме будет признан уклонившимся от заключения договора с ФГБУ «АМП Каспийского моря», мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями запроса цен в электронной форме и условиями наших предложений, в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен в электронной форме.

В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора.

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уполномоченный представитель

участника закупки (для юридических лиц)/

участник закупки (для физических лиц

и индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*подпись*) (*расшифровка подписи*)

М.П. (*при наличии*)

Приложение № 1

к заявке на участие в запросе цен

**Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, наименование страны происхождения товара и иные предложения об условиях исполнения договора**

**(Заполняется участником в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 4 к документации) и требованиями настоящей документации (раздел 15 документации))**

**1. Предмет договора:** Поставка картриджей для ФГБУ «АМП Каспийского моря».

**2. Место поставки товара:** Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31, ФГБУ «АМП Каспийского моря».

**3. Срок поставки товара:** в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня подписания сторонами договора.

**4. Качество, количество товара:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара.  Товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара. | Наименование производителя товара | Технические характеристики товара | Кол-во, шт |
|  | Картридж EPSON SJIC9P, оригинальный |  | Цвет расходных материалов для печати: многоцветный (включая черный) (CMYK), технология печати: струйная, ресурс печати: не менее 660 страниц. | 10 |
|  | Картридж лазерный HP78A, совместимый |  | Цвет расходных материалов для печати: черный, технология печати: лазерная, ресурс печати: не менее 2100 страниц. | 4 |
|  | Картридж лазерный Q 7553А (53А), совместимый |  | Цвет расходных материалов для печати: черный, технология печати: лазерная, ресурс печати: не менее 3000 страниц. | 3 |
|  | Картридж лазерный HP 410А, голубой (CF411А), оригинальный |  | Цвет расходных материалов для печати: голубой, технология печати: лазерная, ресурс печати: не менее 2300 страниц | 2 |
|  | Картридж лазерный HP 410А, желтый (CF412А), оригинальный |  | Цвет расходных материалов для печати: желтый, технология печати: лазерная, ресурс печати: не менее 2300 страниц. | 2 |
|  | Картридж лазерный HP 410А, пурпурный (CF413А), оригинальный |  | Цвет расходных материалов для печати: пурпурный, технология печати: лазерная, ресурс печати: не менее 2300 страниц. | 1 |
|  | Картридж лазерный HP 410А, черный (CF410А), оригинальный |  | Цвет расходных материалов для печати: черный, технология печати: лазерная, ресурс печати: не менее 2300 страниц. | 2 |
|  | Тонер-картридж голубой для МФУ Ricoh MP C2504exSP, оригинальный |  | Картридж с голубым тонером для напольного МФУ Ricoh MP C2504exSP, технология печати: лазерная, ресурс печати: не менее 9500 страниц. | 1 |
|  | Тонер-картридж желтый для МФУ Ricoh MP C2504exSP, оригинальный |  | Картридж с желтым тонером для напольного МФУ Ricoh MP C2504exSP, технология печати: лазерная, ресурс печати: не менее 9500 страниц. | 1 |
|  | Тонер-картридж пурпурный для МФУ Ricoh MP C2504exSP, оригинальный |  | Картридж с пурпурным тонером для напольного МФУ Ricoh MP C2504exSP, технология печати: лазерная, ресурс печати: не менее 9500 страниц. | 1 |
|  | Тонер-картридж черный для МФУ Ricoh MP C2504exSP, оригинальный |  | Картридж с черным тонером для напольного МФУ Ricoh MP C2504exSP, технология печати: лазерная, ресурс печати: не менее 15000 страниц. | 1 |
|  | Контейнер с голубыми чернилами Epson T6642, оригинальный |  | Цвет расходных материалов для печати: голубой, технология печати: струйная, объём: не менее 70мл. | 2 |
|  | Контейнер с желтыми чернилами Epson T6644 оригинальный |  | Цвет расходных материалов для печати: желтый, технология печати: струйная, объём: не менее 70мл. | 2 |
|  | Контейнер с пурпурными чернилами Epson T6643, оригинальный |  | Цвет расходных материалов для печати: пурпурный, технология печати: струйная, объём: не менее 70мл. | 2 |
|  | Контейнер с черными чернилами Epson Т7741, оригинальный |  | Цвет расходных материалов для печати: черный, технология печати: струйная, объём: не менее 140 мл. | 2 |
|  | Контейнер с голубыми чернилами для МФУ Epson L6190, оригинальный |  | Цвет расходных материалов для печати: голубой, технология печати: струйная, объём: не менее 70мл. | 2 |
|  | Контейнер с желтыми чернилами для МФУ Epson L6190, оригинальный |  | Цвет расходных материалов для печати: желтый, технология печати: струйная, объём: не менее 70мл. | 2 |
|  | Контейнер с пурпурными чернилами для МФУ Epson L6190, оригинальный |  | Цвет расходных материалов для печати: пурпурный, технология печати: струйная, объём: не менее 70мл. | 2 |
|  | Контейнер с черными чернилами для МФУ Epson L6190, оригинальный |  | Цвет расходных материалов для печати: черный, технология печати: струйная, объём: не менее 127 мл. | 2 |
|  | Блок фотобарабана CF234A, совместимый |  | Цвет печатающего устройства: монохромный  Ресурс печати: 9200 | 5 |
|  | Картридж CF233A, совместимый |  | Цвет расходных материалов для печати: черный, технология печати: лазерная, ресурс печати: не менее 2300 страниц. | 5 |

Гарантируем, что поставляемый товар новый, не бывший в эксплуатации, без внешних повреждений, не восстановленный и не собранный из восстановленных компонентов, не подвергался ранее ремонту, технически исправный, соответствует ГОСТ 13.2.014-2001, ГОСТ 12.2.007.0-75, ГОСТ 21552-84, ISO/IEC 19752:2004.

Срок гарантии на поставляемый товар составляет *не менее 6* месяцев (или до полного израсходования тонера) и исчисляется со дня подписания сторонами товарной накладной (форма ТОРГ-12)/УПД.

Уполномоченный представитель

участника закупки (для юридических лиц)/

участник закупки (для физических лиц

и индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*подпись*) (*расшифровка подписи*)

М.П. (*при наличии*)

**Приложение № 2**

к документации от “\_\_“ \_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**АНКЕТА**

участника закупки

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:  *(на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), Свидетельства о государственной регистрации, Свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)* |  |
| 2. Регистрационные данные:  2.1. Дата, место и орган регистрации (*на основании Свидетельства о государственной регистрации)*  2.2. Участники юридического лица *(наименование и организационно-правовая форма всех участников, чья доля в уставном капитале превышает 10%)* и доля их участия *(для акционерных обществ – на основании выписки из Реестра акционеров) (на основании учредительных документов установленной формы: устав, положение, учредительный договор)*  2.3. Основной государственный регистрационный номер  2.4. Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 3. Юридический адрес участника закупки |  |
| 4. Почтовый адрес участника закупки |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(расшифровка подписи)*

*(подпись)*

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(расшифровка подписи)*

*(подпись)*

**Приложение № 3**

к документации от “\_\_“ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_

г. Астрахань «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Каспийского моря» (сокращенное наименование - ФГБУ «АМП Каспийского моря»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице руководителя ФГБУ «АМП Каспийского моря» Абдулатипова Магомеда Алиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

***- вариант I (в случае, если контрагентом является юридическое лицо):***

*полное наименование*(*сокращенное наименование*), именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице *наименование должности и ФИО*, действующего на основании *наименование документа*, с другой стороны, далее именуемые Стороны,

***- вариант II (в случае, если контрагентом является индивидуальный предприниматель):***

*Индивидуальный предприниматель* *ФИО*, именуемый в дальнейшем «Поставщик», действующий на основании *свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя серии № от , ОГРНИП,* с другой стороны, далее именуемые Стороны,

***- вариант III (в случае, если контрагентом является физическое лицо):***

*ФИО*, *дата рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрирован:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, именуемый в дальнейшем «Поставщик», с другой стороны, далее именуемые Стороны,

на основании протокола заседания Единой комиссии № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется поставить и передать в собственность Покупателя товар согласно спецификации (Приложение № 1 к настоящему договору) и техническому заданию (Приложение № 2 к настоящему договору), а Покупатель обязуется принять и оплатить товар в соответствии с настоящим договором.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена настоящего договора согласно спецификации (Приложение № 1 к настоящему договору) составляет *сумма цифрами* (*Сумма прописью*) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС 20% - *сумма цифрами* (*Сумма прописью*) рублей \_\_ копеек/НДС не облагается на основании *указать пункт и статью НК РФ* (*указать реквизиты подтверждающего документа*).

2.2. Цена настоящего договора включает в себя стоимость товара, стоимость упаковки товара, расходы на доставку товара, расходы, связанные с исполнением Поставщиком гарантийных обязательств, все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Поставщик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по настоящему договору, а также все иные расходы Поставщика, связанные с выполнением Поставщиком своих обязательств по настоящему договору.

2.3. Единичные цены на поставляемый товар являются фиксированными и не подлежат изменению в течение всего срока действия настоящего договора.

2.4. Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.

2.5. Оплата осуществляется Покупателем за поставленный и принятый Покупателем товар в объеме, предусмотренном Приложением № 1 к настоящему договору, в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней после подписания сторонами товарной накладной (форма ТОРГ-12) при предоставлении Поставщиком счета-фактуры, оформленного в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации (*если предусмотрен законодательством РФ*)/после подписания сторонами универсального передаточного документа (далее - УПД), в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в разделе 13 настоящего договора.

Днем оплаты считается день списания денежных средств с лицевого счета Покупателя.

2.6. При выявлении факта предоставления ненадлежащим образом оформленных документов (товарная накладная (форма ТОРГ-12), счет-фактура (*если предусмотрен*)/УПД), Покупатель обязан сообщить данный факт Поставщику (по факсу или электронной почте). Поставщик обязуется в течение трех календарных дней предоставить корректно оформленные документы или внести в документы исправления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и повторно представить Покупателю.

3. КАЧЕСТВО ТОВАРА. СРОК ГАРАНТИИ.

3.1. Поставляемый товар должен быть новым, не бывшим в эксплуатации, без внешних повреждений, не восстановленным и не собранным из восстановленных компонентов, не подвергавшимся ранее ремонту, технически исправным, соответствовать ГОСТ 13.2.014-2001, ГОСТ 12.2.007.0-75, ГОСТ 21552-84, ISO/IEC 19752:2004 и требованиям, установленным в техническом задании (Приложение № 2 к настоящему договору).

3.2. Поставляемый товар должен быть упакован надлежащим образом, обеспечивающим его сохранность при перевозке и хранении.

3.3. На тару (упаковку) товара должна быть нанесена маркировка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.4. Срок гарантии на поставляемый товар составляет *не менее 6* месяцев (или до полного израсходования тонера) и исчисляется со дня подписания сторонами товарной накладной (форма ТОРГ-12)/УПД.

3.5. При обнаружении Покупателем в период гарантийного срока недостатков товара, Поставщик обязан по усмотрению Покупателя:

3.5.1. Безвозмездно устранить недостатки товара в срок, не превышающий 10 (Десяти) календарных дней с момента получения требования Покупателя.

3.5.2. Возместить Покупателю расходы на устранение недостатков товара в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента получения требования Покупателя.

3.6. В случае выявления Покупателем в период гарантийного срока существенных недостатков товара (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков), Поставщик обязан по усмотрению Покупателя:

3.6.1. Произвести замену некачественного товара на товар надлежащего качества в срок, не превышающий 10 (Десяти) календарных дней с момента получения требования Покупателя.

3.6.2. Возвратить Покупателю уплаченную за товар денежную сумму в срок, не превышающий 10 (Десяти) календарных дней с момента получения требования Покупателя.

3.7. После устранения недостатков товара (пункт 3.5.1 настоящего договора) или замены товара (пункт 3.6.1 настоящего договора) товар должен функционировать в полном соответствии с заявленными в техническом описании производителя товара характеристиками. В отношении замененного товара в соответствии с пунктом 3.6.1 настоящего договора устанавливается новый гарантийный срок, исчисляемый с момента передачи товара Покупателю.

3.8. При исполнении договора по согласованию Покупателя с Поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенных по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в настоящем договоре без изменения цены договора.

4. МЕСТО И СРОКИ ПОСТАВКИ ТОВАРА

4.1. Поставщик осуществляет поставку товара Покупателю путем его доставки по адресу: Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31, ФГБУ «АМП Каспийского моря». Доставка товара осуществляется в рабочие дни, в рабочее время Покупателя. Товар должен быть доставлен Покупателю до истечения срока поставки, определенного п. 4.2 договора.

4.2. Срок поставки товара – в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня подписания сторонами настоящего договора.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

**5.1. Поставщик обязан:**

5.1.1. Информировать Покупателя по телефону или электронной почте о дате и времени доставки товара.

5.1.2. Своевременно поставить Покупателю товар по адресу, указанному в пункте 4.1 настоящего договора, с предоставлением товарной накладной (форма ТОРГ-12), счета-фактуры (*если предусмотрен*)/УПД, сертификатов соответствия, если товар подлежит обязательной сертификации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.1.3. Обеспечить соответствие поставляемого товара техническому заданию (Приложение № 2 к настоящему договору) и требованиям настоящего договора.

5.1.4. Поставить товар свободным от прав третьих лиц, не являющимся предметом залога, ареста или иного обременения.

5.1.5. Нести полную ответственность за сохранность товара до приемки его Покупателем.

5.1.6. По запросу Покупателя предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств по договору, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора.

**5.2. Поставщик вправе:**

5.2.1. Досрочно поставить товар Покупателю.

5.2.2. Требовать оплаты поставленного и принятого Покупателем товара в соответствии с настоящим договором.

**5.3. Покупатель обязан:**

5.3.1. Принять и оплатить товар в соответствии с настоящим договором.

**5.4. Покупатель вправе:**

5.4.1. Запрашивать у Поставщика информацию о ходе исполнения Поставщиком обязательств по настоящему договору и получать ее.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ТОВАРА

6.1. Приемку товара осуществляет уполномоченный представитель Покупателя по адресу, указанному в пункте 4.1 настоящего договора.

6.2. Срок приемки товара – не более 3 (Трех) рабочих дней с момента доставки товара Покупателю.

6.3. При приемке товара представитель Покупателя проверяет количество, качество и комплектность товара на соответствие условиям договора, в том числе производит осмотр товара с целью выявления внешних дефектов.

6.4. По факту сдачи-приемки товара, при отсутствии у Покупателя замечаний относительно качества, количества, комплектности товара, Стороны подписывают в двух экземплярах товарную накладную (форма ТОРГ-12)/УПД. Товар считается поставленным Покупателю с момента подписания Покупателем товарной накладной (форма ТОРГ-12)/УПД.

6.5. В случае выявления Покупателем несоответствий или недостатков товара при приемке товара Покупатель направляет Поставщику мотивированный отказ от приемки товара. Поставщик обязуется в срок, не превышающий 10 (Десять) рабочих дней с момента получения отказа от приемки товара, произвести замену товара на товар, соответствующий требованиям настоящего договора.

6.6. Право собственности, а так же риск случайной гибели или порчи товара переходят от Поставщика к Покупателю с даты поставки товара.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из настоящего договора, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, Поставщик уплачивает Покупателю пени за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплату пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены настоящего договора.

7.3. В случае просрочки исполнения Покупателем обязательств, предусмотренных настоящим договором, Покупатель уплачивает Поставщику пени за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены настоящего договора.

7.4. Уплата пени не освобождает сторону, нарушившую обязательства, от исполнения обязательства в полном объеме.

7.5. Покупатель вправе удержать суммы пеней, исчисленных в соответствии с настоящим договором, при оплате товара.

7.6. Стороны освобождаются от уплаты пени, если докажут, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами в ходе исполнения настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров. Срок ответа на претензию – 10 (Десять) календарных дней со дня ее получения.

8.2. Все спорные вопросы при невозможности урегулирования в процессе переговоров разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. Расторжение настоящего договора допускаетсяпо соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны настоящего договора от исполнения настоящего договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. Стороны обязуются соблюдать требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства, в связи со своими правами или обязательствами согласно настоящему договору, в том числе (не ограничиваясь) не совершать предложение, санкционирование, обещание и осуществление незаконных платежей, включая (но, не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но, не ограничиваясь) коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частные компании и их представителей.

10.2. В случае нарушения одной из сторон обязательств настоящего раздела, другая сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора. Стороны не возмещают друг другу убытки в случае расторжения настоящего договора в соответствии с данным пунктом.

11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

11.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 5 (Пяти) рабочих дней уведомить об этом другую Сторону.

11.3. Документ, выданный уполномоченным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

11.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 (Тридцати) календарных дней, то каждая Сторона вправе отказаться от договора в одностороннем порядке.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Любые дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

12.2. В случае изменения у одной из сторон местонахождения, наименования, банковских реквизитов и прочих сведений, указанных в разделе 13 настоящего договора, она обязана в течение 5 (Пяти) рабочих дней письменно известить об этом другую сторону.

12.3. Настоящий договор составлен и подписан в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

12.4. Стороны договорились, что до получения оригинала документа факсимильная или электронная копия такого документа имеет полную юридическую силу.

12.5. В остальном, что не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

12.6.Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

- Приложение № 1 - Спецификация - на \_ л.;

- Приложение № 2 – Техническое задание – на \_л.

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| ПОКУПАТЕЛЬ:  ФГБУ «АМП Каспийского моря»  Россия, 414016, г. Астрахань,  ул. Капитана Краснова, 31  ИНН 3018010485  КПП 301801001  ОГРН 1023000826177  л\сч 20256Ц76300  в УФК по Астраханской области  р\сч УФК 40501810400002000002  в Отделении Астрахань  БИК 041203001  ОКПО 36712354  Тел./факс: (8512) 58-45-69, 58-45-66  E-mail: [mail@ampastra.ru](mailto:mail@ampastra.ru) | ПОСТАВЩИК:  *Наименование*  *Адрес*  ИНН  КПП  ОГРН (ОГРНИП)  Дата постановки на учет в налоговом органе:  ОКОПФ  ОКТМО  р\сч  в *наименование банка*  кор\сч  БИК  ОКПО  Тел./факс:  E-mail: |
| Руководитель  ФГБУ «АМП Каспийского моря»  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** М.А. Абдулатипов  МП | *Должность подписывающего лица*  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *ФИО*  МП (*при наличии*) |

Приложение № 1

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г

Спецификация\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед.изм. | Кол-во | Цена единицы товара без учета НДС, руб | Стоимость товара без учета НДС, руб | Ставка НДС % | Сумма НДС, руб | Стоимость товара с учетом НДС, руб |
| 1. | Картридж EPSON SJIC9P, оригинальный | шт | 10 |  |  |  |  |  |
| 2. | Картридж лазерный HP78A, совместимый | шт | 4 |  |  |  |  |  |
| 3. | Картридж лазерный Q 7553А (53А), совместимый | шт | 3 |  |  |  |  |  |
| 4. | Картридж лазерный HP 410А, голубой (CF411А), оригинальный | шт | 2 |  |  |  |  |  |
| 5. | Картридж лазерный HP 410А, желтый (CF412А), оригинальный | шт | 2 |  |  |  |  |  |
| 6. | Картридж лазерный HP 410А, пурпурный (CF413А), оригинальный | шт | 1 |  |  |  |  |  |
| 7. | Картридж лазерный HP 410А, черный (CF410А), оригинальный | шт | 2 |  |  |  |  |  |
| 8. | Тонер-картридж голубой для МФУ Ricoh MP C2504exSP, оригинальный | шт | 1 |  |  |  |  |  |
| 9. | Тонер-картридж желтый для МФУ Ricoh MP C2504exSP, оригинальный | шт | 1 |  |  |  |  |  |
| 10. | Тонер-картридж пурпурный для МФУ Ricoh MP C2504exSP, оригинальный | шт | 1 |  |  |  |  |  |
| 11. | Тонер-картридж черный для МФУ Ricoh MP C2504exSP, оригинальный | шт | 1 |  |  |  |  |  |
| 12. | Контейнер с голубыми чернилами Epson T6642, оригинальный | шт | 2 |  |  |  |  |  |
| 13. | Контейнер с желтыми чернилами Epson T6644 оригинальный | шт | 2 |  |  |  |  |  |
| 14. | Контейнер с пурпурными чернилами Epson T6643, оригинальный | шт | 2 |  |  |  |  |  |
| 15. | Контейнер с черными чернилами Epson Т7741, оригинальный | шт | 2 |  |  |  |  |  |
| 16. | Контейнер с голубыми чернилами для МФУ Epson L6190, оригинальный | шт | 2 |  |  |  |  |  |
| 17. | Контейнер с желтыми чернилами для МФУ Epson L6190, оригинальный | шт | 2 |  |  |  |  |  |
| 18. | Контейнер с пурпурными чернилами для МФУ Epson L6190, оригинальный | шт | 2 |  |  |  |  |  |
| 19. | Контейнер с черными чернилами для МФУ Epson L6190, оригинальный | шт | 2 |  |  |  |  |  |
| 20. | Блок фотобарабана CF234A, совместимый | шт | 5 |  |  |  |  |  |
| 21. | Картридж CF233A, совместимый | шт | 5 |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | | | | | |  |  |

Итого:*сумма цифрами* (*Сумма прописью*) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС 20% - *сумма цифрами* (*Сумма прописью*) рублей \_\_ копеек/НДС не облагается на основании *указать пункт и статью НК РФ* (*указать реквизиты подтверждающего документа*)

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель  ФГБУ «АМП Каспийского моря»  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** М.А. Абдулатипов  МП | *Наименование поставщика*  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *ФИО*  МП (*при наличии*) |

\*Спецификация заполняется на основании предложения (заявки) победителя закупки

Приложение № 2

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г

Техническое задание\*\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Технические характеристики товара |
|  | Картридж EPSON SJIC9P, оригинальный | Цвет расходных материалов для печати: многоцветный (включая черный) (CMYK), технология печати: струйная, ресурс печати: не менее 660 страниц. |
|  | Картридж лазерный HP78A, совместимый | Цвет расходных материалов для печати: черный, технология печати: лазерная, ресурс печати: не менее 2100 страниц. |
|  | Картридж лазерный Q 7553А (53А), совместимый | Цвет расходных материалов для печати: черный, технология печати: лазерная, ресурс печати: не менее 3000 страниц. |
|  | Картридж лазерный HP 410А, голубой (CF411А), оригинальный | Цвет расходных материалов для печати: голубой, технология печати: лазерная, ресурс печати: не менее 2300 страниц |
|  | Картридж лазерный HP 410А, желтый (CF412А), оригинальный | Цвет расходных материалов для печати: желтый, технология печати: лазерная, ресурс печати: не менее 2300 страниц. |
|  | Картридж лазерный HP 410А, пурпурный (CF413А), оригинальный | Цвет расходных материалов для печати: пурпурный, технология печати: лазерная, ресурс печати: не менее 2300 страниц. |
|  | Картридж лазерный HP 410А, черный (CF410А), оригинальный | Цвет расходных материалов для печати: черный, технология печати: лазерная, ресурс печати: не менее 2300 страниц. |
|  | Тонер-картридж голубой для МФУ Ricoh MP C2504exSP, оригинальный | Картридж с голубым тонером для напольного МФУ Ricoh MP C2504exSP, технология печати: лазерная, ресурс печати: не менее 9500 страниц. |
|  | Тонер-картридж желтый для МФУ Ricoh MP C2504exSP, оригинальный | Картридж с желтым тонером для напольного МФУ Ricoh MP C2504exSP, технология печати: лазерная, ресурс печати: не менее 9500 страниц. |
|  | Тонер-картридж пурпурный для МФУ Ricoh MP C2504exSP, оригинальный | Картридж с пурпурным тонером для напольного МФУ Ricoh MP C2504exSP, технология печати: лазерная, ресурс печати: не менее 9500 страниц. |
|  | Тонер-картридж черный для МФУ Ricoh MP C2504exSP, оригинальный | Картридж с черным тонером для напольного МФУ Ricoh MP C2504exSP, технология печати: лазерная, ресурс печати: не менее 15000 страниц. |
|  | Контейнер с голубыми чернилами Epson T6642, оригинальный | Цвет расходных материалов для печати: голубой, технология печати: струйная, объём: не менее 70мл. |
|  | Контейнер с желтыми чернилами Epson T6644 оригинальный | Цвет расходных материалов для печати: желтый, технология печати: струйная, объём: не менее 70мл. |
|  | Контейнер с пурпурными чернилами Epson T6643, оригинальный | Цвет расходных материалов для печати: пурпурный, технология печати: струйная, объём: не менее 70мл. |
|  | Контейнер с черными чернилами Epson Т7741, оригинальный | Цвет расходных материалов для печати: черный, технология печати: струйная, объём: не менее 140 мл. |
|  | Контейнер с голубыми чернилами для МФУ Epson L6190, оригинальный | Цвет расходных материалов для печати: голубой, технология печати: струйная, объём: не менее 70мл. |
|  | Контейнер с желтыми чернилами для МФУ Epson L6190, оригинальный | Цвет расходных материалов для печати: желтый, технология печати: струйная, объём: не менее 70мл. |
|  | Контейнер с пурпурными чернилами для МФУ Epson L6190, оригинальный | Цвет расходных материалов для печати: пурпурный, технология печати: струйная, объём: не менее 70мл. |
|  | Контейнер с черными чернилами для МФУ Epson L6190, оригинальный | Цвет расходных материалов для печати: черный, технология печати: струйная, объём: не менее 127 мл. |
|  | Блок фотобарабана CF234A, совместимый | Цвет печатающего устройства: монохромный  Ресурс печати: 9200 |
|  | Картридж CF233A, совместимый | Цвет расходных материалов для печати: черный, технология печати: лазерная, ресурс печати: не менее 2300 страниц. |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель  ФГБУ «АМП Каспийского моря»  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** М.А. Абдулатипов  МП | *Наименование поставщика*  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *ФИО*  МП (*при наличии*) |

\*\*Техническое задание заполняется на основании предложения (заявки) победителя закупки

**Приложение № 4**

к документации от “\_\_“ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1. Предмет договора:** Поставка картриджей для ФГБУ «АМП Каспийского моря».

**2. Место поставки товара:** Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31, ФГБУ «АМП Каспийского моря».

**3. Срок поставки товара:** в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня подписания сторонами договора.

**4. Требования к качеству, количеству товара:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Технические характеристики товара | Кол-во, шт |
|  | Картридж EPSON SJIC9P, оригинальный | Цвет расходных материалов для печати: многоцветный (включая черный) (CMYK), технология печати: струйная, ресурс печати: не менее 660 страниц. | 10 |
|  | Картридж лазерный HP78A, совместимый | Цвет расходных материалов для печати: черный, технология печати: лазерная, ресурс печати: не менее 2100 страниц. | 4 |
|  | Картридж лазерный Q 7553А (53А), совместимый | Цвет расходных материалов для печати: черный, технология печати: лазерная, ресурс печати: не менее 3000 страниц. | 3 |
|  | Картридж лазерный HP 410А, голубой (CF411А), оригинальный | Цвет расходных материалов для печати: голубой, технология печати: лазерная, ресурс печати: не менее 2300 страниц | 2 |
|  | Картридж лазерный HP 410А, желтый (CF412А), оригинальный | Цвет расходных материалов для печати: желтый, технология печати: лазерная, ресурс печати: не менее 2300 страниц. | 2 |
|  | Картридж лазерный HP 410А, пурпурный (CF413А), оригинальный | Цвет расходных материалов для печати: пурпурный, технология печати: лазерная, ресурс печати: не менее 2300 страниц. | 1 |
|  | Картридж лазерный HP 410А, черный (CF410А), оригинальный | Цвет расходных материалов для печати: черный, технология печати: лазерная, ресурс печати: не менее 2300 страниц. | 2 |
|  | Тонер-картридж голубой для МФУ Ricoh MP C2504exSP, оригинальный | Картридж с голубым тонером для напольного МФУ Ricoh MP C2504exSP, технология печати: лазерная, ресурс печати: не менее 9500 страниц. | 1 |
|  | Тонер-картридж желтый для МФУ Ricoh MP C2504exSP, оригинальный | Картридж с желтым тонером для напольного МФУ Ricoh MP C2504exSP, технология печати: лазерная, ресурс печати: не менее 9500 страниц. | 1 |
|  | Тонер-картридж пурпурный для МФУ Ricoh MP C2504exSP, оригинальный | Картридж с пурпурным тонером для напольного МФУ Ricoh MP C2504exSP, технология печати: лазерная, ресурс печати: не менее 9500 страниц. | 1 |
|  | Тонер-картридж черный для МФУ Ricoh MP C2504exSP, оригинальный | Картридж с черным тонером для напольного МФУ Ricoh MP C2504exSP, технология печати: лазерная, ресурс печати: не менее 15000 страниц. | 1 |
|  | Контейнер с голубыми чернилами Epson T6642, оригинальный | Цвет расходных материалов для печати: голубой, технология печати: струйная, объём: не менее 70мл. | 2 |
|  | Контейнер с желтыми чернилами Epson T6644 оригинальный | Цвет расходных материалов для печати: желтый, технология печати: струйная, объём: не менее 70мл. | 2 |
|  | Контейнер с пурпурными чернилами Epson T6643, оригинальный | Цвет расходных материалов для печати: пурпурный, технология печати: струйная, объём: не менее 70мл. | 2 |
|  | Контейнер с черными чернилами Epson Т7741, оригинальный | Цвет расходных материалов для печати: черный, технология печати: струйная, объём: не менее 140 мл. | 2 |
|  | Контейнер с голубыми чернилами для МФУ Epson L6190, оригинальный | Цвет расходных материалов для печати: голубой, технология печати: струйная, объём: не менее 70мл. | 2 |
|  | Контейнер с желтыми чернилами для МФУ Epson L6190, оригинальный | Цвет расходных материалов для печати: желтый, технология печати: струйная, объём: не менее 70мл. | 2 |
|  | Контейнер с пурпурными чернилами для МФУ Epson L6190, оригинальный | Цвет расходных материалов для печати: пурпурный, технология печати: струйная, объём: не менее 70мл. | 2 |
|  | Контейнер с черными чернилами для МФУ Epson L6190, оригинальный | Цвет расходных материалов для печати: черный, технология печати: струйная, объём: не менее 127 мл. | 2 |
|  | Блок фотобарабана CF234A, совместимый | Цвет печатающего устройства: монохромный  Ресурс печати: 9200 | 5 |
|  | Картридж CF233A, совместимый | Цвет расходных материалов для печати: черный, технология печати: лазерная, ресурс печати: не менее 2300 страниц. | 5 |

Поставляемый товар должен быть новым, не бывшим в эксплуатации, без внешних повреждений, не восстановленным и не собранным из восстановленных компонентов, не подвергавшимся ранее ремонту, технически исправным, соответствовать ГОСТ 13.2.014-2001, ГОСТ 12.2.007.0-75, ГОСТ 21552-84, ISO/IEC 19752:2004.

Срок гарантии на поставляемый товар должен составлять не менее6 месяцев (или до полного израсходования тонера) и исчисляться со дня подписания сторонами товарной накладной (форма ТОРГ-12)/УПД.

**Главный специалист**

**отдела информационно-коммуникационных технологий В.В. Лихобабин**