ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ ФГБУ «АМП КАСПИЙСКОГО МОРЯ»,

утвержденной приказом от 30.12.2011г. № 216 (с изменениями и дополнениями)

1. Учетная политика ФГБУ «АМП Каспийского моря» разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный кодекс РФ

- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";

- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н;

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н;

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н;

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н;

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н;

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н;

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н;

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н ;

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н;

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н;

- Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н;

- Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н;

- План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н;

- Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н;

- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению";

- Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение № 5 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 № 52н);

- Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства";

- Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н;

- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденный Приказом Минфина России от 08.06.2018 № 132н;

- Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н;

2. ФГБУ "АМП Каспийского моря" является федеральным государственным учреждением бюджетного типа. Учредителем и собственником имущества является Российская Федерация. Учреждение находится в ведении Федерального агентства морского и речного транспорта, которое осуществляет функции и полномочия учредителя. Функции и полномочия собственника имущества осуществляют Федеральное агентство морского и речного транспорта и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом. Имущество учреждения находится в федеральной собственности, закреплено за учреждением на праве оперативного управления. Основной целью деятельности учреждения является обеспечение безопасности плавания судов на акватории морских портов Астрахань, Оля, Махачкала, на подходах к ним, а также стоянки судов в указанных морских портах и обеспечение порядка в них.

3. Учреждение имеет два филиала: Олинский филиал ФГБУ "АМП Каспийского моря" и Махачкалинский филиал ФГБУ "АМП Каспийского моря". Филиалы не выделены на отдельный баланс и не имеют счетов в территориальных органах Федерального казначейства и кредитных организациях.

4. Источниками финансового обеспечения ФГБУ "АМП Каспийского моря" могут являться средства федерального бюджета и средства, полученные от приносящей доход деятельности, в том числе от портовых сборов (корабельный сбор), определяемых в установленном законодательством порядке и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Перечень портовых сборов, взимаемых в морских портах Российской Федерации, утвержден приказом Минтранса России от 31.10.2012г. № 387. Ставки портовых сборов и правила их применения установлены приказом Федеральной службы по тарифам от 20.12.2007г. № 522-т/1.

5. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным учредителем государственным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности (далее именуемым ПФХД). Форма ПФХД и порядок его составления утверждены приказами Росморречфлота от 27.10.2017 N 114. Составление (подготовка) ПФХД на финансовый год и плановый период в соответствии с требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Минфина России от 28.07.2010 N 81н, требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Минфина России от 31.08.2018 N 186н (действует при формировании ПФХД начиная с плана на 2020 год) и контроль за осуществлением расходов в пределах ПФХД осуществляется финансово-экономическим отделом учреждения.

6. Бухгалтерский учет всех хозяйственных операций, совершаемых учреждением, включая Махачкалинский филиал ФГУ «АМП Астрахань» и Олинский филиал ФГУ «АМП Астрахань», ведется бухгалтерией головного учреждения.

7. Право первой подписи на кассовых и платежных документах принадлежит руководителю учреждения или лицу, исполняющему его обязанности, а также лицам, наделенным правом первой подписи приказом руководителя. Право второй подписи принадлежит главному бухгалтеру или лицу, исполняющему его обязанности, а также лицам, наделенным этим правом приказом руководителя.

8. Обработка учетной информации осуществляется автоматизированным способом с помощью программного средства «БЭСТ-5».

9. Учреждением ведется раздельный учет по видам финансового обеспечения:

 1) приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

 2) субсидии на выполнение государственного задания;

 3) средства во временном распоряжении.

10. Для ведения бухгалтерского учета в учреждении в целом применяются формы первичных документов класса 03 и класса 05 Общероссийского классификатора управленческой деятельности (ОКУД), утвержденные приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н, другие унифицированные формы первичных документов (в случае их отсутствия в Перечне, утвержденном приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н). В целях обеспечения полноты отражения в бухгалтерском учете информации об активах, обязательствах и хозяйственных операциях их изменяющих, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, методических указаний по бухгалтерскому учету, в том числе с учетом особенностей автоматизированной технологии обработки учетной информации, учреждением применяется включение в первичный учетный документ, сформированный на основе унифицированной формы, дополнительных реквизитов (данных).

11. Операции по учету, для которых отсутствуют формы первичных (сводных) учетных документов, оформляются самостоятельно разработанными формами документов с указанием обязательных реквизитов, предусмотренных законодательством. Самостоятельно разработанные формы первичных (сводных) учетных документов и дополнительных регистров бухгалтерского учета приведены в приложении к учетной политике.

12. Передача полномочий на подписание первичных (сводных) учетных документов оформляется приказом руководителя учреждения (далее именуемого руководителем) либо доверенностью.

13. Применяемые учреждением счета бухгалтерского учета для ведения учета содержатся в рабочем плане счетов учреждения, разработанном на основании Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Приказом Минфина России от 01.12.2010г. № 157н и плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденного Приказом Минфина России от 16.12.2010г. № 174н.

14. Внутренний финансовый контроль осуществляется в учреждении в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле, являющимся приложением к учетной политике учреждения.