|  |
| --- |
| **Федеральное государственное бюджетное учреждение**  **“Администрация морских портов Каспийского моря”**  **(ФГБУ “АМП Каспийского моря”)**  УТВЕРЖДАЮ  И. о. руководителя  ФГБУ «АМП Каспийского моря»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Ковалев  “\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.  **ДОКУМЕНТАЦИЯ**  **о проведении запроса цен в электронной форме**  **«Поставка канцелярских товаров для ФГБУ «АМП Каспийского моря»**  ***Астрахань, 2019 год*** |

**1. Общие сведения:**

1.1. Настоящая документация о проведении запроса цен в электронной форме (далее – документация) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГБУ «АМП Каспийского моря» (далее – Положение).

1.2. Особенности проведения закупок в электронной форме определяются в соответствии с регламентом электронной площадки ЭТП «Торги 223», расположенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://torgi223.ru> (далее по тексту - ЭП). В случае расхождения положений настоящей документации с регламентом ЭП относительно порядка взаимодействия участника закупки и ЭП либо порядка взаимодействия ЭП и Заказчика, применяются соответствующие положения регламента ЭП.

Участник закупки должен иметь регистрацию и действующую аккредитацию на ЭТП «Торги 223» (<http://torgi223.ru>). Заказчик не несет ответственность за нарушение положений настоящей документации в случае, если такие нарушения были допущены не по вине Заказчика. К таким случаям относятся в том числе: нарушение ЭП положений настоящей документации и/или регламента ЭП, возникновение сбоев (задержек) в работе ЭП либо информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иные случаи, при возникновении которых Заказчик утрачивает возможность обеспечить своими действиями соблюдение положений настоящей документации.

**2. Наименование Заказчика, почтовый адрес, адрес электронной почты:**

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Каспийского моря» (ФГБУ «АМП Каспийского моря»).

Почтовый адрес и место нахождения: Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31.

Адрес электронной почты: [mail@ampastra.ru](mailto:mail@ampastra.ru).

Номер контактного телефона: (8512) 58-45-69, 58-60-27.

Режим работы: Понедельник-пятница, с 09.00 до 18.00 МСК+1. (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 МСК+1), кроме выходных и нерабочих праздничных дней. Суббота-воскресенье – выходные дни.

**3. Адреса официального сайта Единой информационной системы в сфере закупок и сайта электронной площадки, на которых подлежат размещению извещение о проведении настоящего запроса цен в электронной форме и документация о проведении настоящего запроса цен в электронной форме:**

Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок (далее по тексту – ЕИС) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

Сайт электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ЭП) –<http://torgi223.ru>.

Сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.ampastra.ru](http://www.ampastra.ru).

**4. Источник финансирования закупки:**

Финансирование закупки осуществляется в соответствии с планом доходов и расходов ФГБУ «АМП Каспийского моря» на 2019 год из внебюджетных источников, указанных в Федеральном законе от 08.11.2007 № 261-ФЗ «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

**5.** **Наименование и количество товара. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, к безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика:**

В соответствии с Техническим заданием, прилагаемым к настоящей документации (Приложение № 4 к документации).

**6. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара:**

В соответствии с Техническим заданием, прилагаемым к настоящей документации (Приложение № 4 к документации).

**7. Место поставки товара:**

Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31, ФГБУ «АМП Каспийского моря».

**8. Срок поставки товара:** Поставка товара осуществляется отдельными партиями в объеме и сроки, предусмотренные графиком поставки товара (Приложение № 3 к документации).

**9. Условия поставки товара:** в соответствии с Проектом договора (Приложение № 3 к документации).

**10. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:** 1 178 656 (Один миллион сто семьдесят восемь тысяч шестьсот пятьдесят шесть) рублей 00 копеек, в том числе:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед.изм. | Количество | Начальная (максимальная) цена единицы товара, руб | Стоимость товара, руб |
| 1 | Антистеплер | шт | 9 | 24,67 | 222,00 |
| 2 | Бейдж на текстильной ленте | шт | 35 | 30,83 | 1079,17 |
| 3 | Бейдж горизонтальный с клипсой | шт | 40 | 5,70 | 228,00 |
| 4 | Блок самоклеящийся | упак | 71 | 9,83 | 698,17 |
| 5 | Блок самоклеящийся | упак | 3 | 13,83 | 41,50 |
| 6 | Блок самоклеящийся | упак | 114 | 17,33 | 1976,00 |
| 7 | Блокнот | шт | 18 | 25,67 | 462,00 |
| 8 | Бумага для записи "куб" | упак | 95 | 135,17 | 12840,83 |
| 9 | Благодарственное письмо | шт | 60 | 19,00 | 1140,00 |
| 10 | Грифель для механического карандаша | упак | 21 | 20,33 | 427,00 |
| 11 | Диск CD-R | шт | 100 | 19,17 | 1916,67 |
| 12 | Дырокол | шт | 13 | 1118,50 | 14540,50 |
| 13 | Дырокол | шт | 10 | 148,33 | 1483,33 |
| 14 | Журнал регистрации входящих документов | шт | 1 | 122,83 | 122,83 |
| 15 | Журнал регистрации договоров | шт | 1 | 120,17 | 120,17 |
| 16 | Журнал регистрации исходящих документов | шт | 1 | 122,83 | 122,83 |
| 17 | Журнал регистрации приказов | шт | 1 | 122,83 | 122,83 |
| 18 | Зажимы для бумаг | упак | 66 | 19,50 | 1287,00 |
| 19 | Зажимы для бумаг | упак | 5 | 58,33 | 291,67 |
| 20 | Зажимы для бумаг | упак | 54 | 59,33 | 3204,00 |
| 21 | Зажимы для бумаг | упак | 43 | 136,83 | 5883,83 |
| 22 | Записная книжка | шт | 6 | 41,50 | 249,00 |
| 23 | Металлическая игла для сшивания документов | шт | 2 | 15,50 | 31,00 |
| 24 | Карандаш механический | шт | 17 | 97,33 | 1654,67 |
| 25 | Карандаш чернографитный с ластиком | шт | 437 | 4,67 | 2039,33 |
| 26 | Карандаши цветные | упак | 4 | 39,50 | 158,00 |
| 27 | Карандаши цветные | упак | 4 | 74,83 | 299,33 |
| 28 | Клей-карандаш | шт | 121 | 52,33 | 6332,33 |
| 29 | Клей-роллер ПВА | шт | 144 | 32,17 | 4632,00 |
| 30 | Клей «Момент-1» | шт | 3 | 67,33 | 202,00 |
| 31 | Книга учета | шт | 10 | 35,83 | 358,33 |
| 32 | Книга учета | шт | 28 | 195,00 | 5460,00 |
| 33 | Книга учета | шт | 15 | 140,17 | 2102,50 |
| 34 | Кнопки канцелярские | упак | 4 | 13,00 | 52,00 |
| 35 | Кнопки силовые | упак | 15 | 20,00 | 300,00 |
| 36 | Конверт С5 | шт | 1000 | 2,83 | 2833,33 |
| 37 | Конверт Е65 | шт | 2000 | 2,50 | 5000,00 |
| 38 | Конверт С4 | шт | 200 | 4,17 | 833,33 |
| 39 | Короб архивный | шт | 42 | 164,33 | 6902,00 |
| 40 | Короб архивный | шт | 48 | 127,67 | 6128,00 |
| 41 | Короб архивный | шт | 40 | 115,50 | 4620,00 |
| 42 | Корректирующая лента | шт | 5 | 52,17 | 260,83 |
| 43 | Корректирующая жидкость | флак | 138 | 28,17 | 3887,00 |
| 44 | Краска штемпельная | флак | 32 | 108,33 | 3466,67 |
| 45 | Ластик | шт | 71 | 10,67 | 757,33 |
| 46 | Лезвия для ножей | компл | 3 | 30,17 | 90,50 |
| 47 | Линейка | шт | 4 | 15,33 | 61,33 |
| 48 | Линейка офицерская морская | шт | 2 | 31,67 | 63,33 |
| 49 | Набор маркеров перманентных | набор | 3 | 110,67 | 332,00 |
| 50 | Маркер перманентный | шт | 6 | 26,83 | 161,00 |
| 51 | Набор маркеров для магнитно-маркерной доски | набор | 6 | 176,67 | 1060,00 |
| 52 | Маркер для CD/DWD | шт | 4 | 33,67 | 134,67 |
| 53 | Маркер перманентный | шт | 18 | 17,00 | 306,00 |
| 54 | Набор для магнитно-маркерной доски | набор | 1 | 138,00 | 138,00 |
| 55 | Набор гелевых ручек | набор | 5 | 55,50 | 277,50 |
| 56 | Набор шариковых ручек | набор | 5 | 52,33 | 261,67 |
| 57 | Набор гелевых ручек | набор | 2 | 100,17 | 200,33 |
| 58 | Нить лавсановая | шт | 4 | 181,50 | 726,00 |
| 59 | Нож канцелярский | шт | 30 | 106,33 | 3190,00 |
| 60 | Ножницы | шт | 25 | 119,00 | 2975,00 |
| 61 | Обложки | компл | 6 | 389,33 | 2336,00 |
| 62 | Обложки | компл | 6 | 523,67 | 3142,00 |
| 63 | Обложки | компл | 1 | 424,00 | 424,00 |
| 64 | Папка "Дело" | шт | 450 | 14,17 | 6375,00 |
| 65 | Папка | шт | 20 | 153,33 | 3066,67 |
| 66 | Папка | шт | 8 | 170,67 | 1365,33 |
| 67 | Папка регистратор | шт | 191 | 116,67 | 22283,33 |
| 68 | Папка регистратор | шт | 302 | 116,67 | 35233,33 |
| 69 | Папка регистратор | шт | 15 | 129,00 | 1935,00 |
| 70 | Папка | шт | 4 | 93,50 | 374,00 |
| 71 | Папка | шт | 10 | 65,50 | 655,00 |
| 72 | Папка адресная | шт | 11 | 211,33 | 2324,67 |
| 73 | Папка на резинках | шт | 12 | 55,50 | 666,00 |
| 74 | Папка с кнопкой | шт | 127 | 21,33 | 2709,33 |
| 75 | Папка | шт | 34 | 151,33 | 5145,33 |
| 76 | Папка | шт | 3 | 120,00 | 360,00 |
| 77 | Папка | шт | 10 | 81,50 | 815,00 |
| 78 | Папка-уголок | шт | 299 | 7,00 | 2093,00 |
| 79 | Пластиковые самоклеящиеся закладки | упак | 314 | 49,00 | 15386,00 |
| 80 | Пленка для ламинирования | упак | 2 | 835,33 | 1670,67 |
| 81 | Подушка для смачивания пальцев | шт | 3 | 70,00 | 210,00 |
| 82 | Прокладочный инструмент | компл | 1 | 3847,67 | 3847,67 |
| 83 | Пружины пластиковые | упак | 1 | 400,00 | 400,00 |
| 84 | Разбавитель корректора | флак | 38 | 25,17 | 956,33 |
| 85 | Ручка | шт | 24 | 10,00 | 240,00 |
| 86 | Ручка | шт | 140 | 11,17 | 1563,33 |
| 87 | Ручка | шт | 180 | 11,17 | 2010,00 |
| 88 | Ручка | шт | 20 | 15,00 | 300,00 |
| 89 | Ручка | шт | 64 | 15,00 | 960,00 |
| 90 | Ручка | шт | 948 | 16,67 | 15800,00 |
| 91 | Ручка шариковая | шт | 37 | 15,00 | 555,00 |
| 92 | Ручка | шт | 22 | 134,83 | 2966,33 |
| 93 | Ручка пиши-стирай шариковая с ластиком | шт | 3 | 162,17 | 486,50 |
| 94 | Ручка-корректор | шт | 34 | 48,17 | 1637,67 |
| 95 | Набор ручек капиллярных | набор | 2 | 109,00 | 218,00 |
| 96 | Скобы для степлера | упак | 126 | 9,00 | 1134,00 |
| 97 | Скобы для степлера | упак | 158 | 14,67 | 2317,33 |
| 98 | Скоросшиватель | шт | 6585 | 11,00 | 72435,00 |
| 99 | Скоросшиватель | шт | 590 | 11,50 | 6785,00 |
| 100 | Скоросшиватель | шт | 80 | 51,00 | 4080,00 |
| 101 | Скоросшиватель | шт | 92 | 62,67 | 5765,33 |
| 102 | Скоросшиватель | шт | 322 | 6,50 | 2093,00 |
| 103 | Скотч упаковочный или клейкая лента | шт | 114 | 22,17 | 2527,00 |
| 104 | Скотч узкий или клейкая лента | шт | 80 | 12,17 | 973,33 |
| 105 | Скрепки | упак | 197 | 23,50 | 4629,50 |
| 106 | Скрепки | упак | 86 | 22,33 | 1920,67 |
| 107 | Степлер | шт | 20 | 44,50 | 890,00 |
| 108 | Степлер | шт | 24 | 73,00 | 1752,00 |
| 109 | Стержень гелевый | шт | 201 | 13,17 | 2646,50 |
| 110 | Стержень гелевый | шт | 413 | 13,17 | 5437,83 |
| 111 | Стержень шариковый | шт | 200 | 6,50 | 1300,00 |
| 112 | Стержень шариковый металлический | шт | 27 | 8,33 | 225,00 |
| 113 | Набор текстовыделителей | набор | 66 | 97,33 | 6424,00 |
| 114 | Тетрадь | шт | 12 | 19,50 | 234,00 |
| 115 | Точилка | шт | 19 | 14,00 | 266,00 |
| 116 | Точилка механическая | шт | 2 | 344,67 | 689,33 |
| 117 | Файлы перфорированные | упак | 120 | 100,00 | 12000,00 |
| 118 | Файлы перфорированные | упак | 70 | 208,67 | 14606,67 |
| 119 | Фломастеры | набор | 8 | 110,83 | 886,67 |
| 120 | Фотобумага | упак | 5 | 459,83 | 2299,17 |
| 121 | Фотобумага | упак | 5 | 450,83 | 2254,17 |
| 122 | Чистящие салфетки | шт | 18 | 93,50 | 1683,00 |
| 123 | Шило | шт | 5 | 41,33 | 206,67 |
| 124 | Бумага | упак | 1 | 747,50 | 747,50 |
| 125 | Бумага для факса | рул | 128 | 78,67 | 10069,33 |
| 126 | Бумага | упак | 86 | 241,67 | 20783,33 |
| 127 | Бумага | упак | 3250 | 210,67 | 684666,67 |
| 128 | Бумага | упак | 90 | 490,00 | 44100,00 |
| 129 | Коврик-подкладка настольный | шт | 5 | 207,50 | 1037,50 |
| 130 | Поддон для бумаг | шт | 16 | 95,83 | 1533,33 |
| **ИТОГО:** | | | | | **1 178 656,00** |

Победителем в проведении запроса цен в электронной форме признается допущенный участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящей документации, и в которой указана наиболее низкая цена.

**11. Порядок формирования цены договора:** Цена договора включает в себя стоимость товара, расходы по доставке товара, уплату налогов, сборов и пошлин, а так же все другие расходы Поставщика, связанные с выполнением условий договора.

В случае расхождения в указании предлагаемой участником закупки цены договора прописью и цифрами действительной считается цена договора, указанная прописью.

**12. Форма, сроки и порядок оплаты товара:** в соответствии с Проектом договора (Приложение № 3 к документации).

**13. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям.**

Участник закупки должен иметь регистрацию и действующую аккредитацию на ЭТП «Торги 223» <http://torgi223.ru>.

**13.1. К участникам Заказчик предъявляет следующие обязательные требования:**

1) непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает **5 (пять) процентов** балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

4) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

5) отсутствие в предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике;

6) отсутствие на момент проведения закупки вступивших в силу решений суда о ненадлежащем исполнении участником закупки обязательств по договорам (контрактам), заключенным с Заказчиком за последние 2 (Два) года.

**13.2. Перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям:**

13.2.1. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах 1-6 пункта 13.1. настоящей документации, участники закупки предоставляют в составе заявки декларацию о соответствии таким требованиям, согласно форме заявки, указанной в Приложении № 1 к настоящей документации.

**14. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе цен. Порядок подачи заявки на участие в запросе цен.**

**14.1. Заявка на участие в запросе цен (далее также – заявка) должна содержать:**

14.1.1. Для юридического лица:

1) заполненную форму заявки согласно Приложению № 1 к настоящей документации, с указанием следующих сведений:

- предложение о цене договора и цене единицы каждого товара, являющегося предметом закупки;

- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, наименование страны происхождения товара, и иные предложения об условиях исполнения договора (Приложение № 1 к заявке на участие в запросе цен);

2) анкету юридического лица по форме согласно Приложению № 2 к настоящей документации (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое юридическое лицо);

3) заверенные копии учредительных документов (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, заверенные копии учредительных документов каждого юридического лица). Под заверенной копией учредительных документов в целях настоящего подпункта понимаются сканированные в соответствии с требованиями пункта 14.4.2 документации копии оригиналов учредительных документов либо их копии, заверенные участником закупки или нотариально. Направляя заявку, подписанную электронной подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки, участник подтверждает соответствие верности отсканированной копии учредительных документов их оригиналам;

4) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении настоящего запроса цен в электронной форме выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки, заверенную нотариально. Участник закупки вправе представить Заказчику выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную в электронной форме, с электронной подписью налогового органа. В случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, выписки из единого государственного реестра юридических лиц или заверенные нотариально копии таких выписок представляются для каждого юридического лица. Комиссия по закупкам относит участника закупки к российским или иностранным лицам на основании подаваемого в соответствии с настоящим пунктом документа;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал), либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения каждого юридического лица);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии печати) участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым юридическим лицом);

7) документы, указанные в пункте 13.2 настоящей документации (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым юридическим лицом).

14.1.2. Для индивидуального предпринимателя:

1) заполненную форму заявки, согласно Приложению № 1 к настоящей документации, с указанием следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона участника закупки (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое лицо);

- предложение о цене договора и цене единицы каждого товара, являющегося предметом закупки;

- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, наименование страны происхождения товара и иные предложения об условиях исполнения договора (Приложение № 1 к заявке на участие в запросе цен);

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении настоящего запроса цен выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенные копии таких выписок для каждого лица). Участник закупки вправе представить Заказчику выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в электронной форме, с электронной подписью налогового органа. Комиссия по закупкам относит участника закупки к российским или иностранным лицам на основании подаваемого в соответствии с настоящим пунктом документа;

3) документы, указанные в пункте 13.2 настоящей документации (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);

4) в случае участия индивидуального предпринимателя в закупке через представителя в заявке на участие в закупке должна быть представлена доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанная индивидуальным предпринимателем, либо нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом).

14.1.3. Для физического лица:

1) заполненную форму заявки, согласно Приложению № 1 к настоящей документации, с указанием следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона участника закупки (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое лицо);

- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, наименование страны происхождения товара и иные предложения об условиях исполнения договора (Приложение № 1 к заявке на участие в запросе цен);

- предложение о цене договора и цене единицы каждого товара, являющегося предметом закупки;

2) копию документа, удостоверяющего личность (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом). Комиссия по закупкам относит участника закупки к российским или иностранным лицам на основании подаваемых в соответствии с настоящим пунктом документов;

3) документы, указанные в пункте 13.2 настоящей документации (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);

4) в случае участия физического лица в закупке через представителя, в заявке на участие в закупке должна быть представлена доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанная физическим лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом).

14.1.4. Требование о предоставлении отдельных видов документов, указанных в подпунктах 14.1.1.-14.1.3 настоящей документации, в виде оригиналов либо надлежащим образом заверенных копий установлено в соответствии с Положением. В связи с проведением настоящего запроса цен в электронной форме, участники закупки предоставляют все документы в виде сканированных копий, соответствующих требованиям, указанным в пункте 14.4.2 настоящей документации. Сканирование документов, для которых подпунктами 14.1.1.-14.1.3 документации предусмотрено их предоставление в виде оригиналов либо надлежащим образом удостоверенных копий, должно осуществляться участниками закупки с их оригиналов либо надлежащим образом удостоверенных копий. Направляя заявку, подписанную электронной подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки, участник подтверждает соответствие верности отсканированной копии документа его оригиналу.

**14.2**. В случае участия в закупке нескольких юридических лиц, либо нескольких физических лиц, либо нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, в заявке на участие в закупке должен быть представлен договор простого товарищества или иной договор, подтверждающий их участие на стороне участника закупки, заключенный на срок не менее срока действия договора, заключаемого по результатам закупки, участниками которой являются указанные лица.

**14.3.** В случае если участник закупки, не являющийся резидентом Российской Федерации, не может предоставить какие-либо документы, указанные в подпунктах 14.1.1.-14.1.3 документации, то такой участник обязан предоставить аналогичные документы, согласно законодательству государства по месту нахождения участника и (или) ведения деятельности, с учетом требований пункта 14.4.5 настоящей документации.

**14.4. Требования к оформлению заявок:**

14.4.1. Заявка должна быть подготовлена в соответствии с формами и требованиями, установленными в настоящей документации.

14.4.2. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные документацией), входящие в состав заявки, должны быть предоставлены через электронную площадку в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, один файл – один документ). Все файлы заявки, размещенные участником на электронной площадке, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. **При этом сканироваться документы должны после того, как они будут подписаны и заверены в соответствии с требованиями документации.** Все документы должны быть отсканированы в цвете, черно-белом цвете либо тонах серого, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество – не менее 200 точек на дюйм), а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо). Направляя заявку, подписанную электронной подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки, участник подтверждает соответствие верности отсканированной копии документа его оригиналу.

14.4.3. Никакие исправления в тексте заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «*исправленному верить*» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

14.4.4. Заявка должна содержать предложение участника по поставке товара в соответствии с требованиями и на условиях, указанных в Проекте договора и Техническом задании и быть выражено в текущих ценах.

14.4.5. Все документы, входящие в заявку, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых на ином языке. Указанные документы должны быть представлены на языке оригинала с подтверждением подлинности указанных документов апостилем, при условии, что к ним приложен заверенный нотариально перевод этих документов на русский язык.

**14.5.** Невыполнение участником закупки при оформлении заявки требований, указанных в подпунктах 14.1.-14.4 настоящей документации (за исключением требования об указании (декларировании) страны происхождения товара), является основанием для отклонения такой заявки ввиду несоответствия ее требованиям документации. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке. Такая заявка рассматривается Единой комиссией по закупкам как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

**14.6. Порядок подачи заявки на участие в запросе цен:**

14.6.1. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен в электронной форме.

14.6.2. Участник подает заявку через ЭП – ЭТП «Торги 223» <http://torgi223.ru>. Порядок подачи заявок на ЭП определяется Регламентом работы ЭП. Подача заявок на участие в закупке осуществляется участниками в закрытой части ЭП. ЭП позволяет участнику подать заявку на участие в закупке в течение срока, указанного в извещении о закупке. Участник имеет право подать не более одной заявки на участие в закупке. Заявка на участие в закупке подается участником в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью участника закупки. Участие в закупке возможно при наличии на лицевом счете участника закупки гарантийного взноса, перечисленного в соответствии с Регламентом расчетов ЭТП «Торги 223», либо обеспечения заявки на участие в закупке, если требование о наличии обеспечения заявки установлено в извещении и документации о закупке. Заявка на участие в закупке должна содержать документы и сведения, предусмотренные извещением и документацией о проведении закупки.

14.6.3. Заявки, направленные по факсу либо на адрес электронной почты Заказчика, Заказчиком не принимаются.

**15. Требования к описанию участниками поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик:**

Описание поставляемого товара, который является предметом настоящего запроса цен в электронной форме, должно соответствовать требованиям к качеству, количеству, техническим характеристикам товара, к безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иным требованиям, связанным с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика, указанным в настоящей документации.

В заявке на участие в запросе цен должны быть указаны сведения о цене единицы каждого товара, конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным настоящей документацией и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование производителя товара, наименование страны происхождения товара. При этом участник указывает конкретные характеристики товара, не допускается использование формулировок «не более», «не менее», за исключением случаев, когда указанным способом показатели характеристик товара обозначаются производителем товара. Ответственность за достоверность сведений о конкретных показателях предлагаемого для поставки товара, товарном знаке (его словесном обозначении), знаке обслуживания, фирменном наименовании, патентах, полезных моделях, промышленных образцах, наименовании производителя товара, наименовании страны происхождения товара, указанного в заявке, несет участник закупки.

**16. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе цен, порядок внесения изменений в такие заявки.**

16.1. Участник закупки, подавший заявку, вправе отозвать заявку в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

16.2. Участник закупки вправе изменить свою заявку до истечения срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

16.3. Порядок изменения или отзыва заявок, поданных на ЭП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом работы данной ЭП.

16.4. После окончания срока подачи заявок внесение изменений в заявки и отзывы заявок не допускаются.

**17. Место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.**

Место подачи заявок на участие в запросе цен - ЭТП«Торги 223»<http://torgi223.ru>.

Дата начала срока подачи заявок на участие в запросе цен – **07.03.2019 г.**

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен – **20.03.2019 г., до 12.00 МСК+1.**

**18. Срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса цен в электронной форме.**

Извещение и документация о проведении запроса цен в электронной форме размещены в ЕИС – [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), на сайте электронной площадки ЭТП «Торги 223» - <http://torgi223.ru>.

Извещение (документация) о проведении запроса цен в электронной форме предоставляется с момента размещения извещения о проведении запроса цен в электронной форме в ЕИС до окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса цен в электронной форме и настоящей документации, по запросу любого участника закупки. Запрос должен быть оформлен в письменной форме, подписан уполномоченным представителем участника закупки и направлен Заказчику одним из следующих способов: факсом, курьером, в электронном виде в форме отсканированной копии письма либо почтовым отправлением. В запросе участник указывает желаемый способ получения извещения (документации) - на бумажном носителе или в электронном виде (извещение (документация) направляется по адресу электронной почты участника).

Запрос о предоставлении извещения (документации) направляется по адресу: Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31, ФГБУ «АМП Каспийского моря» или по факсу (8512) 58-45-66 или по электронной почте [mail@ampastra.ru](mailto:mail@ampastra.ru).

Заказчик в течение одного рабочего дня с момента получения запроса предоставляет участнику закупки, от которого получен запрос, извещение (документацию) на бумажном носителе или в электронном виде.

Место предоставления извещения (документации): ФГБУ «АМП Каспийского моря», Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31, каб. 212.

Извещение (документацию) в форме электронного документа можно получить в ЕИС.

Предоставление извещения (документации) на бумажном носителе (в электронном виде) до размещения извещения о проведении запроса цен в электронной форме в ЕИС не допускается.

Извещение (документация) предоставляется без взимания платы, на русском языке.

**19. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения (документации) о проведении запроса цен в электронной форме.**

Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить в адрес ЭП запрос о разъяснении положений извещения о проведении закупки и (или) настоящей документации.

Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления от оператора электронной площадки запроса размещает разъяснение положений извещения о закупке и (или) настоящей документации с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, в ЕИС и на сайте ЭП при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Дата начала предоставления разъяснений: **07.03.2019.**

Дата и время окончания предоставления разъяснений: **19.03.2019, 18.00 МСК+1.**

**20. Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов закупки:**

Заявки рассматриваются, оцениваются и сопоставляются Единой комиссией Заказчика по адресу: Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31, каб. 206 в **14 часов 00 минут МСК+1 «20» марта 2019 года.**

**21. Срок, в течение которого Заказчик вправе отменить запрос цен в электронной форме, внести изменения в извещение (документацию) о проведении запроса цен в электронной форме: до 12.00 МСК+1 20.03.2019.**

Решение (извещение) об отмене запроса цен в электронной форме размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупки с извещением об отмене запроса цен в электронной форме.

Информация о внесении изменений в извещение (документацию) о проведении запроса цен в электронной форме размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее трех рабочих дней, если установленный документацией о проведении запроса цен в электронной форме срок подачи заявок составляет 5 рабочих дней, либо не менее половины срока подачи заявок, если срок подачи заявок составляет более 5 рабочих дней.

**22. Порядок определения победителя в проведении запроса цен в электронной форме. Основания для отказа в допуске к участию в запросе цен в электронной форме.**

22.1. Комиссия по закупкам в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении закупки рассматривает заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным извещением (документацией) о проведении запроса цен в электронной форме, и соответствия заявки, поданной таким участником, требованиям к заявкам, установленным извещением (документацией) о проведении запроса цен в электронной форме.

22.2. Участнику закупки будет отказано в допуске к участию в запросе цен в электронной форме в следующих случаях:

- непредставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением и (или) документацией о закупке (за исключением требования об указании (декларировании) страны происхождения поставляемого товара), либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о закупаемых товарах, работах, услугах;

- несоответствия участника закупки требованиям, установленным в разделе 13 настоящей документации;

- несоответствия заявки на участие в закупке требованиям, установленным извещением и (или) документацией о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложений о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора и предложений о сроках поставки товара, выполнения работ, оказания услуг меньше минимального и больше максимального;

- непредставления в составе заявки документов, подтверждающих внесение денежных средств в полном объеме в качестве обеспечения заявки на участие в закупке; невнесения (внесения в неполном объеме) денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если такое требование установлено извещением и (или) документацией о закупке;

- представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.

22.3. Победителем в проведении запроса цен в электронной форме признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен в электронной форме, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса цен в электронной форме признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

В случае, если заявка на участие в запросе цен в электронной форме содержит предложение о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, такая заявка оценивается по предложенной в заявке цене, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене, предложенной участником в заявке на участие в запросе цен в электронной форме.

Такой приоритет не устанавливается в случае, если в заявке на участие в запросе цен в электронной форме содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг. В таком случае цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения запроса цен в электронной форме, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

22.4. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен формируется протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен, содержащий следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса цен в электронной форме, которым не соответствует такая заявка;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам, если иное не предусмотрено приказами Заказчика, и утверждается Заказчиком непосредственно после окончания оценки и сопоставления заявок. Указанный протокол размещается на электронной площадке и в ЕИС в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

**23. Срок заключения договора по итогам проведения запроса цен в электронной форме:**

Договор заключается не ранее чем через 10 (Десять) дней и не позднее 20 (Двадцати) дней со дня размещения в ЕИС, сайте Заказчика, сайте ЭТП протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен Заказчик направляет победителю в проведении запроса цен в электронной форме проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке на участие в запросе цен, в проект договора, прилагаемый к извещению и (или) документации о закупке.

В течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения от Заказчика проекта договора (без подписи Заказчика) победитель в проведении запроса цен в электронной форме обязан подписать договор и передать его Заказчику со всеми обязательными приложениями, указанными в договоре, и надлежащим документом, подтверждающим факт предоставления таким участником закупки обеспечения исполнения договора в случае, если предоставление такого обеспечения предусмотрено настоящим запросом цен в электронной форме.

Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения подписанного победителем в проведении запроса цен в электронной форме договора осуществляет его подписание со своей стороны и возвращает один экземпляр такого договора победителю в проведении запроса цен в электронной форме.

В случае уклонения победителя в проведении запроса цен в электронной форме от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам проведения запроса цен в электронной форме был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению и (или) документации о закупке, и по цене договора, предложенной таким участником в заявке.

При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящей документацией и Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

**24. Основания и последствия признания закупки несостоявшейся:**

24.1. Запрос цен в электронной форме признается несостоявшимся в следующих случаях:

24.1.1. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен, установленного извещением о проведении запроса цен в электронной форме, будет получена только одна заявка. В таком случае Единая комиссия Заказчика рассматривает ее в порядке, установленном настоящей документацией. Если рассматриваемая заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса цен в электронной форме и настоящей документацией, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки, на условиях извещения о закупке, проекта договора и заявки, поданной участником, или провести запрос цен в электронной форме повторно.

24.1.2. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен, установленного извещением о проведении запроса цен в электронной форме, не будет получено ни одной заявки. В таком случае Заказчик вправе повторно провести запрос цен в электронной форме или осуществить закупку у единственного поставщика в порядке, предусмотренном Положением.

24.1.3. Если по результатам рассмотрения Единой комиссией Заказчика заявок на участие в запросе цен отклонены все заявки. В таком случае Заказчик повторно проводит запрос цен в электронной форме.

24.1.4. Если по результатам рассмотрения Единой комиссией Заказчика заявок на участие в запросе цен только одна заявка и подавший такую заявку участник закупки признаны соответствующими требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса цен в электронной форме и настоящей документацией. В таком случае Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки на условиях извещения о закупке, проекта договора и заявки, поданной участником, или повторно провести запрос цен в электронной форме.

|  |
| --- |
| **Приложение № 1**  к документации от “\_\_“ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации  Дата, исх. номер | Федеральное государственное бюджетное учреждение “Администрация морских портов Каспийского моря“  Руководителю ФГБУ «АМП Каспийского моря»  М.А. Абдулатипову |
|
|
|
|
|
|

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН**

**1.** Изучив извещение и документацию о проведении запроса цен в электронной форме от “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на **поставку канцелярских товаров для ФГБУ «АМП Каспийского моря»**,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указать полное наименование организации и место нахождения (для юридического лица),*

*Ф.И.О., место жительства, паспортные данные (для физического лица/индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика*

выражает свое согласие на участие в закупке путем проведения запроса цен в электронной форме на условиях, указанных в документации о проведении запроса цен в электронной форме.

**2. Предложение о цене договора и цене единицы каждого поставляемого товара:**

Предлагаем поставку канцелярских товаров для ФГБУ «АМП Каспийского моря» на сумму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС 20 % \_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_копеек/НДС не облагается (*указывается с учетом применяемой у участника закупки системы налогообложения*):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара (указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование производителя товара, наименование страны происхождения товара) | | Наименование производителя товара | Ед.изм. | Количество | Цена единицы товара, руб | Стоимость товара, руб |
| 1 | Антистеплер | |  | шт | 9 |  |  |
| 2 | Бейдж на текстильной ленте | |  | шт | 35 |  |  |
| 3 | Бейдж горизонтальный с клипсой | |  | шт | 40 |  |  |
| 4 | Блок самоклеящийся | |  | упак | 71 |  |  |
| 5 | Блок самоклеящийся | |  | упак | 3 |  |  |
| 6 | Блок самоклеящийся | |  | упак | 114 |  |  |
| 7 | Блокнот | |  | шт | 18 |  |  |
| 8 | Бумага для записи "куб" | |  | упак | 95 |  |  |
| 9 | Благодарственное письмо | |  | шт | 60 |  |  |
| 10 | Грифель для механического карандаша | |  | упак | 21 |  |  |
| 11 | Диск CD-R | |  | шт | 100 |  |  |
| 12 | Дырокол | |  | шт | 13 |  |  |
| 13 | Дырокол | |  | шт | 10 |  |  |
| 14 | Журнал регистрации входящих документов | |  | шт | 1 |  |  |
| 15 | Журнал регистрации договоров | |  | шт | 1 |  |  |
| 16 | Журнал регистрации исходящих документов | |  | шт | 1 |  |  |
| 17 | Журнал регистрации приказов | |  | шт | 1 |  |  |
| 18 | Зажимы для бумаг | |  | упак | 66 |  |  |
| 19 | Зажимы для бумаг | |  | упак | 5 |  |  |
| 20 | Зажимы для бумаг | |  | упак | 54 |  |  |
| 21 | Зажимы для бумаг | |  | упак | 43 |  |  |
| 22 | Записная книжка | |  | шт | 6 |  |  |
| 23 | Металлическая игла для сшивания документов | |  | шт | 2 |  |  |
| 24 | Карандаш механический | |  | шт | 17 |  |  |
| 25 | Карандаш чернографитный с ластиком | |  | шт | 437 |  |  |
| 26 | Карандаши цветные | |  | упак | 4 |  |  |
| 27 | Карандаши цветные | |  | упак | 4 |  |  |
| 28 | Клей-карандаш | |  | шт | 121 |  |  |
| 29 | Клей-роллер ПВА | |  | шт | 144 |  |  |
| 30 | Клей «Момент-1» | |  | шт | 3 |  |  |
| 31 | Книга учета | |  | шт | 10 |  |  |
| 32 | Книга учета | |  | шт | 28 |  |  |
| 33 | Книга учета | |  | шт | 15 |  |  |
| 34 | Кнопки канцелярские | |  | упак | 4 |  |  |
| 35 | Кнопки силовые | |  | упак | 15 |  |  |
| 36 | Конверт С5 | |  | шт | 1000 |  |  |
| 37 | Конверт Е65 | |  | шт | 2000 |  |  |
| 38 | Конверт С4 | |  | шт | 200 |  |  |
| 39 | Короб архивный | |  | шт | 42 |  |  |
| 40 | Короб архивный | |  | шт | 48 |  |  |
| 41 | Короб архивный | |  | шт | 40 |  |  |
| 42 | Корректирующая лента | |  | шт | 5 |  |  |
| 43 | Корректирующая жидкость | |  | флак | 138 |  |  |
| 44 | Краска штемпельная | |  | флак | 32 |  |  |
| 45 | Ластик | |  | шт | 71 |  |  |
| 46 | Лезвия для ножей | |  | компл | 3 |  |  |
| 47 | Линейка | |  | шт | 4 |  |  |
| 48 | Линейка офицерская морская | |  | шт | 2 |  |  |
| 49 | Набор маркеров перманентных | |  | набор | 3 |  |  |
| 50 | Маркер перманентный | |  | шт | 6 |  |  |
| 51 | Набор маркеров для магнитно-маркерной доски | |  | набор | 6 |  |  |
| 52 | Маркер для CD/DWD | |  | шт | 4 |  |  |
| 53 | Маркер перманентный | |  | шт | 18 |  |  |
| 54 | Набор для магнитно-маркерной доски | |  | набор | 1 |  |  |
| 55 | Набор гелевых ручек | |  | набор | 5 |  |  |
| 56 | Набор шариковых ручек | |  | набор | 5 |  |  |
| 57 | Набор гелевых ручек | |  | набор | 2 |  |  |
| 58 | Нить лавсановая | |  | шт | 4 |  |  |
| 59 | Нож канцелярский | |  | шт | 30 |  |  |
| 60 | Ножницы | |  | шт | 25 |  |  |
| 61 | Обложки | |  | компл | 6 |  |  |
| 62 | Обложки | |  | компл | 6 |  |  |
| 63 | Обложки | |  | компл | 1 |  |  |
| 64 | Папка "Дело" | |  | шт | 450 |  |  |
| 65 | Папка | |  | шт | 20 |  |  |
| 66 | Папка | |  | шт | 8 |  |  |
| 67 | Папка регистратор | |  | шт | 191 |  |  |
| 68 | Папка регистратор | |  | шт | 302 |  |  |
| 69 | Папка регистратор | |  | шт | 15 |  |  |
| 70 | Папка | |  | шт | 4 |  |  |
| 71 | Папка | |  | шт | 10 |  |  |
| 72 | Папка адресная | |  | шт | 11 |  |  |
| 73 | Папка на резинках | |  | шт | 12 |  |  |
| 74 | Папка с кнопкой | |  | шт | 127 |  |  |
| 75 | Папка | |  | шт | 34 |  |  |
| 76 | Папка | |  | шт | 3 |  |  |
| 77 | Папка | |  | шт | 10 |  |  |
| 78 | Папка-уголок | |  | шт | 299 |  |  |
| 79 | Пластиковые самоклеящиеся закладки | |  | упак | 314 |  |  |
| 80 | Пленка для ламинирования | |  | упак | 2 |  |  |
| 81 | Подушка для смачивания пальцев | |  | шт | 3 |  |  |
| 82 | Прокладочный инструмент | |  | компл | 1 |  |  |
| 83 | Пружины пластиковые | |  | упак | 1 |  |  |
| 84 | Разбавитель корректора | |  | флак | 38 |  |  |
| 85 | Ручка | |  | шт | 24 |  |  |
| 86 | Ручка | |  | шт | 140 |  |  |
| 87 | Ручка | |  | шт | 180 |  |  |
| 88 | Ручка | |  | шт | 20 |  |  |
| 89 | Ручка | |  | шт | 64 |  |  |
| 90 | Ручка | |  | шт | 948 |  |  |
| 91 | Ручка шариковая | |  | шт | 37 |  |  |
| 92 | Ручка | |  | шт | 22 |  |  |
| 93 | Ручка пиши-стирай шариковая с ластиком | |  | шт | 3 |  |  |
| 94 | Ручка-корректор | |  | шт | 34 |  |  |
| 95 | Набор ручек капиллярных | |  | набор | 2 |  |  |
| 96 | Скобы для степлера | |  | упак | 126 |  |  |
| 97 | Скобы для степлера | |  | упак | 158 |  |  |
| 98 | Скоросшиватель | |  | шт | 6585 |  |  |
| 99 | Скоросшиватель | |  | шт | 590 |  |  |
| 100 | Скоросшиватель | |  | шт | 80 |  |  |
| 101 | Скоросшиватель | |  | шт | 92 |  |  |
| 102 | Скоросшиватель | |  | шт | 322 |  |  |
| 103 | Скотч упаковочный или клейкая лента | |  | шт | 114 |  |  |
| 104 | Скотч узкий или клейкая лента | |  | шт | 80 |  |  |
| 105 | Скрепки | |  | упак | 197 |  |  |
| 106 | Скрепки | |  | упак | 86 |  |  |
| 107 | Степлер | |  | шт | 20 |  |  |
| 108 | Степлер | |  | шт | 24 |  |  |
| 109 | Стержень гелевый | |  | шт | 201 |  |  |
| 110 | Стержень гелевый | |  | шт | 413 |  |  |
| 111 | Стержень шариковый | |  | шт | 200 |  |  |
| 112 | Стержень шариковый металлический | |  | шт | 27 |  |  |
| 113 | Набор текстовыделителей | |  | набор | 66 |  |  |
| 114 | Тетрадь | |  | шт | 12 |  |  |
| 115 | Точилка | |  | шт | 19 |  |  |
| 116 | Точилка механическая | |  | шт | 2 |  |  |
| 117 | Файлы перфорированные | |  | упак | 120 |  |  |
| 118 | Файлы перфорированные | |  | упак | 70 |  |  |
| 119 | Фломастеры | |  | набор | 8 |  |  |
| 120 | Фотобумага | |  | упак | 5 |  |  |
| 121 | Фотобумага | |  | упак | 5 |  |  |
| 122 | Чистящие салфетки | |  | шт | 18 |  |  |
| 123 | Шило | |  | шт | 5 |  |  |
| 124 | Бумага | |  | упак | 1 |  |  |
| 125 | Бумага для факса | |  | рул | 128 |  |  |
| 126 | Бумага | |  | упак | 86 |  |  |
| 127 | Бумага | |  | упак | 3250 |  |  |
| 128 | Бумага | |  | упак | 90 |  |  |
| 129 | Коврик-подкладка настольный | |  | шт | 5 |  |  |
| 130 | Поддон для бумаг | |  | шт | 16 |  |  |
|  | | **ИТОГО:** | | | | |  |

В цену договора включены все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, а также все иные расходы, которые поставщик может понести в связи с исполнением обязательств по договору.

Согласие участника закупки исполнить условия проекта договора, указанные в документации о проведении запроса цен в электронной форме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(*согласен/не согласен*)

**3.** Мы гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем соответствие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

следующим требованиям пункта13.1 документации о проведении запроса цен в электронной форме:

3.1. В отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом или об открытии конкурсного производства.

3.2. На день подачи заявки на участие в запросе цен наша деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена.

3.3. Недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %  
 *(значение укажите цифрами)*

балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3.4. Сведения об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

отсутствуют в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков, а также в предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков.

3.5. Решения суда, вступившие в законную силу, о ненадлежащем исполнении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязательств по договорам (контрактам), заключенным

*(наименование участника закупки)*

с ФГБУ «АМП Каспийского моря» за последние 2 (Два) года, на момент проведения запроса цен в электронной форме отсутствуют.

В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ФГБУ «АМП Каспийского моря» в соответствии с требованиями запроса цен в электронной форме и условиями наших предложений, в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен в электронной форме.

В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса цен в электронной форме, а победитель запроса цен в электронной форме будет признан уклонившимся от заключения договора с ФГБУ «АМП Каспийского моря», мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями запроса цен в электронной форме и условиями наших предложений, в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен в электронной форме.

В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора.

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уполномоченный представитель

участника закупки (для юридических лиц)/

участник закупки (для физических лиц

и индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*подпись*) (*расшифровка подписи*)

М.П. (*при наличии*)

Приложение № 1

к заявке на участие в запросе цен

**Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, наименование страны происхождения товара и иные предложения об условиях исполнения договора**

**(Заполняется участником в соответствии с Техническим заданием и требованиями настоящей документации)**

Уполномоченный представитель

участника закупки (для юридических лиц)/

участник закупки (для физических лиц

и индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*подпись*) (*расшифровка подписи*)

М.П. (*при наличии*)

**Приложение № 2**

к документации от “\_\_“ \_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**АНКЕТА**

участника закупки

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:  *(на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), Свидетельства о государственной регистрации, Свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)* |  |
| 2. Регистрационные данные:  2.1. Дата, место и орган регистрации (*на основании Свидетельства о государственной регистрации)*  2.2. Участники юридического лица *(наименование и организационно-правовая форма всех участников, чья доля в уставном капитале превышает 10%)* и доля их участия *(для акционерных обществ – на основании выписки из Реестра акционеров) (на основании учредительных документов установленной формы: устав, положение, учредительный договор)*  2.3. Основной государственный регистрационный номер  2.4. Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 3. Юридический адрес участника закупки |  |
| 4. Почтовый адрес участника закупки |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(расшифровка подписи)*

*(подпись)*

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(расшифровка подписи)*

*(подпись)*

**Приложение № 3**

к документации от “\_\_“ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор №**

на поставку товара

г. Астрахань «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Каспийского моря»** (сокращенное наименование - ФГБУ «АМП Каспийского моря»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице *наименование должности и ФИО*, действующего на основании *Устава, доверенности и проч.*, с одной стороны, и

***- вариант I (в случае, если контрагентом является юридическое лицо):***

*полное наименование*(*сокращенное наименование*), именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице *наименование должности и ФИО*, действующего на основании *Устава, доверенности и проч.*, с другой стороны, далее именуемые Стороны,

***- вариант II (в случае, если контрагентом является индивидуальный предприниматель):***

*Индивидуальный предприниматель* *ФИО*, именуемый в дальнейшем «Поставщик», действующий на основании *свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя серии № от , ОГРНИП* , с другой стороны, далее именуемые Стороны,

***- вариант III (в случае, если контрагентом является физическое лицо):***

*ФИО*, *дата рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрирован:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, именуемый в дальнейшем «Поставщик», с другой стороны, далее именуемые Стороны,

на основании протокола заседания Единой комиссии № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Поставщик осуществляет поставку товара Покупателю согласно Спецификациям № 1 и № 2 (Приложение № 1 и Приложение № 2 к настоящему договору) и Техническим характеристикам (Приложение № 3 к договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а Покупатель принимает и оплачивает товар.

1.2. Поставщик осуществляет поставку товара Покупателю путем его доставки Покупателю по адресу: Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31, ФГБУ «АМП Каспийского моря». Поставка осуществляется в рабочие дни, в рабочее время. Товар должен быть доставлен Покупателю до истечения сроков поставки, определенных договором.

**2. Цена договора и порядок оплаты**

2.1. Цена договора составляет *сумма цифрами* (*Сумма прописью*) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС \_\_% - *сумма цифрами* (*Сумма прописью*) рублей \_\_ копеек /НДС не облагается на основании *указать пункт и статью НК РФ* (*указать реквизиты подтверждающего документа*), в соответствии со Спецификациями (Приложение № 1 и Приложение № 2 к настоящему договору).

2.2. Цена договора включает в себя стоимость товара, расходы по доставке товара, уплату налогов, сборов и пошлин, а так же все другие расходы Поставщика, связанные с выполнением условий настоящего договора.

2.3. Стоимость единицы поставляемого товара является твердой и определяется на весь срок исполнения договора.

2.4. Оплата осуществляется Покупателем за каждую партию фактически принятого товара в течение 15 (Пятнадцати) банковских дней после подписания Сторонами товарной накладной (ф. ТОРГ-12) и передачи Покупателю счета-фактуры (*если предусмотрен*) /после подписания Сторонами универсального передаточного документа (УПД). Расчет по договору осуществляется в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Днем оплаты считается день списания денежных средств с лицевого счета Покупателя.

2.5. При выявлении факта предоставления ненадлежащим образом оформленных документов (товарная накладная (ф. ТОРГ-12)/УПД, счет-фактура) Покупатель обязан сообщить данный факт Поставщику (по факсу или электронной почте). Поставщик обязуется в течение трёх календарных дней предоставить корректно оформленные документы или внести в документы исправления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и повторно предоставить Покупателю.

**3. Права и обязанности Сторон**

**3.1. Поставщик обязан:**

3.1.1. Осуществить поставку товара шестью отдельными партиями в количестве и сроки, предусмотренные настоящим договором, и передать Покупателю товар согласно условиям настоящего договора и надлежащим образом оформить товарную накладную (ф. ТОРГ-12)/УПД.

3.1.2. Обеспечить соответствие поставляемого товара Спецификациям (Приложение № 1 и Приложение № 2 к настоящему договору) и требованиям настоящего договора.

3.1.3. Поставить товар свободным от прав третьих лиц, не являющимся предметом залога, ареста или иного обременения.

**3.2. Поставщик имеет право:**

3.2.1. Требовать оплаты в соответствии с условиями настоящего договора.

**3.3. Покупатель обязан:**

3.3.1. Принять и оплатить товар в размере и сроки, установленные настоящим договором.

3.3.2. При приемке товара осуществить его проверку по качеству, количеству и ассортименту.

**3.4. Покупатель имеет право:**

3.4.1. Получать от Поставщика информацию о ходе исполнения Поставщиком обязательств по настоящему договору.

**4. Сроки и порядок поставки товара**

4.1. Поставка товара осуществляется отдельными партиями в объеме и сроки, предусмотренные графиком поставки товара (Приложение № 4 к настоящему договору), по товарным накладным (ф. ТОРГ-12)/УПД.

Товар может быть поставлен досрочно только по согласованию с Покупателем.

4.2. Качество и комплектность товара должны соответствовать требованиям соответствующих государственных стандартов, техническим условиям на соответствующий вид товара.

4.3. Отпуск товара производится на основании доверенности, выданной Покупателем. Приемку товара осуществляет уполномоченный представитель Покупателя по адресу, указанному в п. 1.2 настоящего договора.

4.4.При приемке товара представитель Покупателя проверяет количество, комплектность и качество товара на соответствие условиям договора.

4.5. По факту приемки товара, при отсутствии у Покупателя замечаний относительно качества, количества, комплектности, качественных и технических характеристик и требований, Стороны подписывают в двух экземплярах товарную накладную (ф. ТОРГ-12)/УПД.

4.6. В случае выявления Покупателем несоответствий или недостатков товара при приемке товара Покупатель направляет Поставщику мотивированный отказ от приемки товара. Поставщик обязуется в срок, не превышающий 2 (Два) рабочих дня с момента получения отказа от приемки товара, произвести замену товара на товар, соответствующий требованиям настоящего договора.

4.7. Право собственности, риск случайной гибели или повреждения поставленного товара переходит от Поставщика к Покупателю с даты поставки товара. Датой поставки товара является дата подписания Сторонами товарной накладной (ф. ТОРГ-12)/УПД.

**5. Качество и комплектность товара**

5.1. Поставляемый товар должен быть новым, не бывшим в эксплуатации, без внешних повреждений, не восстановленным и не собранным из восстановленных компонентов.

5.2. Гарантийный срок на поставляемый товар устанавливает завод-изготовитель.

5.3. Гарантия качества товара предоставляется на весь объем товара и включает в себя сертификаты соответствия, а также замену некачественного товара по вине Поставщика в течение 2 (Двух) дней со дня поступлений претензий Покупателя. Возврат некачественного товара осуществляется за счет Поставщика.

**6. Ответственность сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из настоящего договора, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных договором, Поставщик уплачивает Покупателю пени за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы неисполненного обязательства.

6.3. В случае просрочки исполнения Покупателем обязательств, предусмотренных договором, Покупатель выплачивает Поставщику пени за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы неисполненного обязательства.

6.4. Уплата пени не освобождает Сторону, нарушившую обязательства, от исполнения обязательства в полном объеме.

6.5. Стороны освобождаются от уплаты пени, если докажут, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, Покупатель вправе произвести оплату по настоящему договору за вычетом соответствующего размера неустойки.

**7. Срок действия договора**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по договору.

7.2. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

**8. Порядок разрешения споров**

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в ходе исполнения настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров. Срок ответа на претензию – 10 (Десять) календарных дней со дня ее получения.

8.2. Все спорные вопросы при невозможности урегулирования в процессе переговоров разрешаются в арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

**9. Антикоррупционная оговорка**

9.1. Стороны обязуются соблюдать требования антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства, в связи со своими правами или обязательствами согласно настоящему договору, в том числе (не ограничиваясь) не совершать предложение, санкционирование, обещание и осуществление незаконных платежей, включая (но, не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но, не ограничиваясь) коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частные компании и их представителей.

9.2. В случае нарушения одной из Сторон обязательств настоящего раздела, другая Сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора. Стороны не возмещают друг другу убытки в случае расторжения договора в соответствии с данным пунктом.

**10. Прочие условия**

10.1. Любые дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

10.2. В случае изменения у одной из Сторон места нахождения, названия, банковских и прочих сведений, указанных в разделе 11 настоящего договора, она обязана в течение 5 (Пяти) календарных дней письменно известить об этом другую Сторону.

10.3. Настоящий договор составлен и подписан в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.4. В остальном, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

10.5. Стороны договорились, что до получения оригинала документа факсимильная или электронная копия такого документа имеет полную юридическую силу.

10.6. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие Приложения:

- Приложение № 1 – Спецификация № 1;

- Приложение № 2 – Спецификация № 2;

- Приложение № 3 - Технические характеристики;

- Приложение № 4 - График поставки товара.

**11. Место нахождения и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| ПОКУПАТЕЛЬ:  **ФГБУ «АМП Каспийского моря»**  Россия, 414016, г. Астрахань,  ул. Капитана Краснова, 31  ИНН 3018010485 КПП 301801001  ОГРН 1023000826177  л\сч 20256Ц76300  в УФК по Астраханской области  р\сч УФК 40501810400002000002  в Отделении Астрахань  БИК 041203001  ОКПО 36712354  Тел/факс (8512) 58-45-69/58-45-66  e-mail: [mail@ampastra.ru](mailto:mail@ampastra.ru)  (Должность подписывающего лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)  (подпись)  МП | ПОСТАВЩИК:    (Должность подписывающего лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)  (подпись)  МП (*при наличии*) |

Приложение № 1 к Договору

№ \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2019 г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ № 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за единицу товара без учета НДС, руб.** | **Стоимость товара без учета НДС, руб.** | **Ставка НДС %** | **Сумма НДС, руб.** | **Стоимость товара с учетом НДС, руб.** |
|  | Антистеплер | шт | 9 |  |  |  |  |  |
|  | Бейдж | шт | 35 |  |  |  |  |  |
|  | Бейдж | шт | 40 |  |  |  |  |  |
|  | Блок самоклеящийся | упак | 71 |  |  |  |  |  |
|  | Блок самоклеящийся | упак | 3 |  |  |  |  |  |
|  | Блок самоклеящийся | упак | 114 |  |  |  |  |  |
|  | Блокнот | шт | 18 |  |  |  |  |  |
|  | Бумага для записи "куб" | упак | 95 |  |  |  |  |  |
|  | Благодарственное письмо | шт | 60 |  |  |  |  |  |
|  | Грифель для механического карандаша | упак | 21 |  |  |  |  |  |
|  | Диск CD-R | шт | 100 |  |  |  |  |  |
|  | Дырокол | шт | 13 |  |  |  |  |  |
|  | Дырокол | шт | 10 |  |  |  |  |  |
|  | Журнал регистрации входящих документов | шт | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Журнал регистрации договоров | шт | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Журнал регистрации исходящих документов | шт | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Журнал регистрации приказов | шт | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Зажимы для бумаг | упак | 66 |  |  |  |  |  |
|  | Зажимы для бумаг | упак | 5 |  |  |  |  |  |
|  | Зажимы для бумаг | упак | 54 |  |  |  |  |  |
|  | Зажимы для бумаг | упак | 43 |  |  |  |  |  |
|  | Записная книжка | шт | 6 |  |  |  |  |  |
|  | Металлическая игла для сшивания документов | шт | 2 |  |  |  |  |  |
|  | Карандаш механический | шт | 17 |  |  |  |  |  |
|  | Карандаш чернографитный с ластиком | шт | 437 |  |  |  |  |  |
|  | Карандаши цветные | упак | 4 |  |  |  |  |  |
|  | Карандаши цветные | упак | 4 |  |  |  |  |  |
|  | Клей-карандаш | шт | 121 |  |  |  |  |  |
|  | Клей-роллер ПВА | шт | 144 |  |  |  |  |  |
|  | Клей «Момент-1» | шт | 3 |  |  |  |  |  |
|  | Книга учета | шт | 10 |  |  |  |  |  |
|  | Книга учета | шт | 28 |  |  |  |  |  |
|  | Книга учета | шт | 15 |  |  |  |  |  |
|  | Кнопки канцелярские | упак | 4 |  |  |  |  |  |
|  | Кнопки силовые | упак | 15 |  |  |  |  |  |
|  | Конверт С5 | шт | 1000 |  |  |  |  |  |
|  | Конверт Е65 | шт | 2000 |  |  |  |  |  |
|  | Конверт С4 | шт | 200 |  |  |  |  |  |
|  | Короб архивный | шт | 42 |  |  |  |  |  |
|  | Короб архивный | шт | 48 |  |  |  |  |  |
|  | Короб архивный | шт | 40 |  |  |  |  |  |
|  | Корректирующая лента | шт | 5 |  |  |  |  |  |
|  | Корректирующая жидкость | флак | 138 |  |  |  |  |  |
|  | Краска штемпельная | флак | 32 |  |  |  |  |  |
|  | Ластик | шт | 71 |  |  |  |  |  |
|  | Лезвия для ножей | компл | 3 |  |  |  |  |  |
|  | Линейка | шт | 4 |  |  |  |  |  |
|  | Линейка офицерская морская | шт | 2 |  |  |  |  |  |
|  | Набор маркеров перманентных | набор | 3 |  |  |  |  |  |
|  | Маркер перманентный | шт | 6 |  |  |  |  |  |
|  | Набор маркеров для магнитно-маркерной доски | набор | 6 |  |  |  |  |  |
|  | Маркер для CD/DWD | шт | 4 |  |  |  |  |  |
|  | Маркер перманентный | шт | 18 |  |  |  |  |  |
|  | Набор для магнитно-маркерной доски | набор | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Набор гелевых ручек | набор | 5 |  |  |  |  |  |
|  | Набор шариковых ручек | набор | 5 |  |  |  |  |  |
|  | Набор гелевых ручек | набор | 2 |  |  |  |  |  |
|  | Нить лавсановая | шт | 4 |  |  |  |  |  |
|  | Нож канцелярский | шт | 30 |  |  |  |  |  |
|  | Ножницы | шт | 25 |  |  |  |  |  |
|  | Обложки | компл | 6 |  |  |  |  |  |
|  | Обложки | компл | 6 |  |  |  |  |  |
|  | Обложки | компл | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Папка "Дело" | шт | 450 |  |  |  |  |  |
|  | Папка | шт | 20 |  |  |  |  |  |
|  | Папка | шт | 8 |  |  |  |  |  |
|  | Папка регистратор | шт | 191 |  |  |  |  |  |
|  | Папка регистратор | шт | 302 |  |  |  |  |  |
|  | Папка регистратор | шт | 15 |  |  |  |  |  |
|  | Папка | шт | 4 |  |  |  |  |  |
|  | Папка | шт | 10 |  |  |  |  |  |
|  | Папка адресная | шт | 11 |  |  |  |  |  |
|  | Папка на резинках | шт | 12 |  |  |  |  |  |
|  | Папка с кнопкой | шт | 127 |  |  |  |  |  |
|  | Папка | шт | 34 |  |  |  |  |  |
|  | Папка | шт | 3 |  |  |  |  |  |
|  | Папка | шт | 10 |  |  |  |  |  |
|  | Папка-уголок | шт | 299 |  |  |  |  |  |
|  | Пластиковые самоклеящиеся закладки | упак | 314 |  |  |  |  |  |
|  | Пленка для ламинирования | упак | 2 |  |  |  |  |  |
|  | Подушка для смачивания пальцев | шт | 3 |  |  |  |  |  |
|  | Прокладочный инструмент | компл | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Пружины пластиковые | упак. | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Разбавитель корректора | флак | 38 |  |  |  |  |  |
|  | Ручка | шт | 24 |  |  |  |  |  |
|  | Ручка | шт | 140 |  |  |  |  |  |
|  | Ручка | шт | 180 |  |  |  |  |  |
|  | Ручка | шт | 20 |  |  |  |  |  |
|  | Ручка | шт | 64 |  |  |  |  |  |
|  | Ручка | шт | 948 |  |  |  |  |  |
|  | Ручка | шт | 37 |  |  |  |  |  |
|  | Ручка | шт | 22 |  |  |  |  |  |
|  | Ручка пиши-стирай шариковая с ластиком | шт | 3 |  |  |  |  |  |
|  | Ручка-корректор | шт | 34 |  |  |  |  |  |
|  | Набор ручек капиллярных | набор | 2 |  |  |  |  |  |
|  | Скобы для степлера | упак | 126 |  |  |  |  |  |
|  | Скобы для степлера | упак | 158 |  |  |  |  |  |
|  | Скоросшиватель | шт | 6585 |  |  |  |  |  |
|  | Скоросшиватель | шт | 590 |  |  |  |  |  |
|  | Скоросшиватель | шт | 80 |  |  |  |  |  |
|  | Скоросшиватель | шт | 92 |  |  |  |  |  |
|  | Скоросшиватель | шт | 322 |  |  |  |  |  |
|  | Скотч упаковочный или клейкая лента | шт | 114 |  |  |  |  |  |
|  | Скотч узкий или клейкая лента | шт | 80 |  |  |  |  |  |
|  | Скрепки | упак | 197 |  |  |  |  |  |
|  | Скрепки | упак | 86 |  |  |  |  |  |
|  | Степлер | шт | 20 |  |  |  |  |  |
|  | Степлер | шт | 24 |  |  |  |  |  |
|  | Стержень гелевый | шт | 201 |  |  |  |  |  |
|  | Стержень гелевый | шт | 413 |  |  |  |  |  |
|  | Стержень шариковый | шт | 200 |  |  |  |  |  |
|  | Стержень шариковый металлический | шт | 27 |  |  |  |  |  |
|  | Набор текстовыделителей | набор | 66 |  |  |  |  |  |
|  | Тетрадь | шт | 12 |  |  |  |  |  |
|  | Точилка | шт | 19 |  |  |  |  |  |
|  | Точилка механическая | шт | 2 |  |  |  |  |  |
|  | Файлы перфорированные | упак | 120 |  |  |  |  |  |
|  | Файлы перфорированные | упак | 70 |  |  |  |  |  |
|  | Фломастеры | набор | 8 |  |  |  |  |  |
|  | Фотобумага | упак | 5 |  |  |  |  |  |
|  | Фотобумага | упак | 5 |  |  |  |  |  |
|  | Чистящие салфетки | шт | 18 |  |  |  |  |  |
|  | Шило | шт | 5 |  |  |  |  |  |
|  | Бумага | упак | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Бумага для факса | рул | 128 |  |  |  |  |  |
|  | Бумага | упак | 86 |  |  |  |  |  |
|  | Бумага | упак | 3250 |  |  |  |  |  |
|  | Бумага | упак | 90 |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | |  |  |  |  |

**ИТОГО: \_\_\_\_(Сумма прописью)\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_% / НДС не облагается.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПАТЕЛЬ:**  **(Должность подписывающего лица)**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)  (подпись)  МП | **ПОСТАВЩИК:**  **(Должность подписывающего лица)**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)  (подпись)  МП (*при наличии*) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 2 к Договору  № \_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2019 г.  **СПЕЦИФИКАЦИЯ № 2** | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за единицу товара без учета НДС, руб.** | **Стоимость товара без учета НДС, руб.** | **Ставка НДС %** | **Сумма НДС, руб.** | **Стоимость товара с учетом НДС, руб.** |
| 129. | Коврик-подкладка настольный | шт | 5 |  |  |  |  |  |
| 130. | Поддон для бумаг | шт | 16 |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | |  |  |  |  |

**ИТОГО: \_\_\_\_(Сумма прописью)\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_%/ НДС не облагается.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПАТЕЛЬ:**  **(Должность подписывающего лица)**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)  (подпись)  МП | **ПОСТАВЩИК:**  **(Должность подписывающего лица)**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)  (подпись)  МП (*при наличии*) |

Приложение № 3 к Договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Технические характеристики\*\*\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Характеристики товара** | |  | Антистеплер | шт | 9 | Для удаления скоб размером № 10 и № 24/6. Пластиковый корпус, стальной механизм, с держателем для пальцев, острые края механизма. | |  | Бейдж | шт | 35 | Горизонтальный,размер: ширина не менее 60 мм, не более 65 мм, длина не менее 90 мм., не более 95 мм., на синей ленте, длина ленты не менее 45 см. Материал: плотный прозрачный пластик. | |  | Бейдж | шт | 40 | Горизонтальный, размер: не менее 104 мм, ширина не менее 74 мм.  Материал: мягкий прозрачный пластик. | |  | Блок самоклеящийся | упак | 71 | Самоклеящаяся бумага для заметок. Размер: длина не менее 38 мм, ширина не менее 51 мм. Количество листов не менее 100. | |  | Блок самоклеящийся | упак | 3 | Самоклеящаяся бумага для заметок. Размер: длина не менее 51 мм, ширина не менее 76 мм. Количество листов не менее 100. | |  | Блок самоклеящийся | упак | 114 | Самоклеящаяся бумага для заметок. Размер: длина не менее 76 мм, ширина не менее 76 мм. Количество листов не менее 100. | |  | Блокнот | шт | 18 | Формат: А5  Количество листов: не менее 60  Тип обложки: гибкий картон  Крепление блока: евроспираль  Расположение переплета: верхнее | |  | Бумага для записи "куб" | упак | 95 | Упакована в пленку, не проклеена. Размер: длина не менее 9 см, ширина не менее 9 см, высота не менее 9 см. В блоке не менее 900 листов. Плотность бумаги не менее 80г/м². | |  | Благодарственное письмо | шт | 60 | Заголовок - «Благодарственное письмо». Формат – A4. Материал – мелованный картон. Тиснение – фольгой. | |  | Грифель для механического карандаша | упак | 21 | Твердость - НВ. Толщина грифеля - 0,5 мм. Не менее 20 штук в упаковке. Материал - полимер. ГОСТ Р 50249-92 | |  | Диск CD-R | шт | 100 | Тип – CD-R. Емкость – 700 Мбайт. Скорость записи – 52. Диаметр – 12. Количество допустимых перезаписей – для однократной записи. ГОСТ 28376-89 | |  | Дырокол | шт | 13 | Пробивной механизм и основание из металла, пластиковый поддон для конфетти, пробивная способность не менее 50 листов. Количество пробиваемых отверстий: 2 шт  Расстояние между отверстиями – 8 см. Ограничительная линейка. Оснащен оптимизированной системой блокировки листов. ГОСТ 13143-88 | |  | Дырокол | шт | 10 | Пробивной механизм и основание из металла, пластиковый поддон для конфетти, пробивная способность не менее 10 листов. Количество пробиваемых отверстий: 2 шт  Расстояние между отверстиями – 8 см. Ограничительная линейка. Оснащен оптимизированной системой блокировки листов. ГОСТ 13143-88 | |  | Журнал регистрации входящих документов | шт | 1 | Должен быть оформлен в соответствии с правилами бухгалтерского и управленческого учета. Формат А4  Внутренний блок - офсет, не менее 96 листов.  Обложка - книжная (жесткий переплет), обтянута бумвинилом. | |  | Журнал регистрации договоров | шт | 1 | Должен быть оформлен в соответствии с правилами бухгалтерского и управленческого учета. Формат А4  Внутренний блок - офсет, не менее 80 листов.  Обложка - книжная (жесткий переплет), обтянута бумвинилом. | |  | Журнал регистрации исходящих документов | шт | 1 | Должен быть оформлен в соответствии с правилами бухгалтерского и управленческого учета. Формат А4  Внутренний блок - офсет, не менее 96 листов.  Обложка - книжная (жесткий переплет), обтянута бумвинилом. | |  | Журнал регистрации приказов | шт | 1 | Должен быть оформлен в соответствии с правилами бухгалтерского и управленческого учета. Формат А4  Внутренний блок - офсет, не менее 96 листов.  Обложка - книжная (жесткий переплет), обтянута бумвинилом- | |  | Зажимы для бумаг | упак | 66 | В упаковке не менее 12 шт.  Материал – металл.  Размер изделия – 15 мм.  Количество скрепляемых листов без их деформации – не менее 45 листов. | |  | Зажимы для бумаг | упак | 5 | В упаковке не менее 12 шт.  Материал – металл.  Размер изделия – 25 мм.  Количество скрепляемых листов без их деформации – не менее 100 листов. Цветные (не менее 4 цветов). | |  | Зажимы для бумаг | упак | 54 | В упаковке не менее 12 шт.  Материал – металл.  Размер изделия – 32 мм.  Количество скрепляемых листов без их деформации – не менее 140 листов. | |  | Зажимы для бумаг | упак | 43 | В упаковке не менее 12 шт.  Материал – металл.  Размер изделия – 51 мм.  Количество скрепляемых листов без их деформации – не менее 230 листов. | |  | Записная книжка | шт | 6 | Формат А6. Обложка – мелованный картон (твёрдый переплет). Внутренний блок – офсет. Клетка. В упаковке не менее 80 листов. Скрепление - евроспираль. | |  | Металлическая игла для сшивания документов | шт | 2 | Длина иглы – не менее 12 см. | |  | Карандаш механический | шт | 17 | Диаметр грифеля - 0,5 мм. Металлический корпус. Внутренний металлический механизм. Стирательная резинка под колпачком-кнопкой. ГОСТ 19445-93 | |  | Карандаш чернографитный с ластиком | шт | 437 | Диаметр грифеля – не менее 2 мм. Твердость - НВ.  С ластиком, заточенный, корпус деревянный, шестигранный. | |  | Карандаши цветные | упак | 4 | Диаметр грифеля – не более 3,5 мм. Высокосортная древесина. Шестигранный корпус.  В упаковке 6 цветов. | |  | Карандаши цветные | упак | 4 | Диаметр грифеля – не более 3,5 мм. Высокосортная древесина. Шестигранный корпус.  В упаковке 12 цветов. | |  | Клей-карандаш | шт | 121 | Клей белого цвета для склеивания бумаги и картона, после высыханий бесцветный, без образования пятен. Изготовлен на основе полимерного материала.  С выдвигающимся клеевым стержнем в пластиковом корпусе. Вес не менее 40 г. ГОСТ 30535-97 | |  | Клей-роллер ПВА | шт | 144 | В пластиковой тубе объёмом не менее 50 мл, с дозатором и колпачком. Предназначен для склеивания керамики, ткани, кожи, дерева, бумаги, картона. Не должен терять пластичности при высыхании. Флакон должен обладать подпружиненным шариком аппликатора. Морозоустойчив. ГОСТ 30535-97 | |  | Клей «Момент-1» | шт | 3 | Клей универсальный, водостойкий, объем не менее 30г. Должен подходить для склеивания в различном сочетании дерева, металла, жесткого поливинилхлорида, кожи, резины, войлока, декоративно-слоистых пластиков, стекла, керамики, фарфора. ГОСТ 30535-97 | |  | Книга учета | шт | 10 | Формат А4. Материал обложки - картон плотностью не менее 240 г/м2. Внутренний блок – офсет плотность не менее 60 г/м2, Объем 48 листов, клетка. Скрепление - скрепка. | |  | Книга учета | шт | 28 | Формат А4. Материал обложки: бумвинил. Материал блока: высококачественная бумага офсет, плотность не менее 60г/м2. Объем: не менее 200 листов в клетку. | |  | Книга учета | шт | 15 | Формат А4. Материал обложки: бумвинил. Материал блока: высококачественная бумага офсет, плотность не менее 60г/м2. Объем: не менее 144 листов в клетку, с наклейкой ярлычка. | |  | Кнопки канцелярские | упак | 4 | Диаметр не менее 12 мм. В упаковке не менее 100 штук. Классическая форма. Материал - металл | |  | Кнопки силовые | упак | 15 | Корпус из цветного пластика. Стальное острие. Длина острия – не менее 10 мм. Не менее 50 штук в упаковке | |  | Конверт С5 | шт | 1000 | Формат С5. Белый, без подсказа. Тип заклеивания – отрывная лента. Плотность бумаги – 80 г/м2. ГОСТ Р 51506-99 | |  | Конверт Е65 | шт | 2000 | Формат Е65. Белый, без подсказа. Тип заклеивания – отрывная лента. Плотность бумаги - 80 г/м2. ГОСТ Р 51506-99 | |  | Конверт С4 | шт | 200 | Формат – С4. Белый, без подсказа. Тип заклеивания – отрывная лента. Материал – офсет. Плотность – 100 г/кв.м. ГОСТ Р 51506-99 | |  | Короб архивный | шт | 42 | Формат А4. Ширина корешка – не менее 150мм, вместимость – не менее 1400 листов. Изготовлен из прочного микрогофрокартона. Покрытие из бумвинила. Имеет 2 х/б завязки. | |  | Короб архивный | шт | 48 | Формат А4. Ширина корешка – не менее 70 мм, вместимость – не менее 700 листов. Изготовлен из прочного микрогофрокартона. Покрытие из бумвинила. Имеет 2 х/б завязки. | |  | Короб архивный | шт | 40 | Формат А4. Ширина корешка – не менее 35 мм, вместимость – не менее 300 листов. Изготовлен из прочного микрогофрокартона. Покрытие из бумвинила. Имеет 2 х/б завязки | |  | Корректирующая лента | шт | 5 | Ширина ленты – не менее 5 мм. Длина ленты – не менее 6 м. | |  | Корректирующая жидкость | флак | 138 | Корректирующая жидкость, на основе спиртовых жидкостей. Морозоустойчивая, с кисточкой и металлическим шариком. Объемом не менее 20 мл. Должна обеспечивать равномерное покрытие, быстро сохнуть. | |  | Краска штемпельная | флак | 32 | Водная основа. Пластиковый флакон с дозатором. Объем не менее 28 мл и не более 30 мл. Цвет - синий. | |  | Ластик | шт | 71 | Должен быть изготовлен из натурального каучука. При стирании не должен оставлять следов на бумаге. | |  | Лезвия для ножей | компл | 3 | Ширина лезвий – 18 мм. Толщина лезвия – не менее 0,38 мм. Комплект – не менее 10 лезвий. В пластиковом пенале. Материал-сталь. | |  | Линейка | шт | 4 | Длина – не менее 30 см, Наличие держателя. Материал – пластик прозрачный. ГОСТ 17435-72 | |  | Линейка офицерская морская | шт | 2 | Длина не менее 28 см, Маркировка ТТ41.  Входит: транспортир, 80 сложных фигур.  Материал: пластик прозрачный. | |  | Набор маркеров перманентных | набор | 3 | В наборе 4 цвета: черный, синий, красный, зеленый. Водостойкие чернила, для письма на любой поверхности. Форма наконечника - круглый. Толщина линии письма не более 3 мм | |  | Маркер перманентный | шт | 6 | Предназначен для надписей на различных поверхностях: коже, древесине, резине, пластмассе, стекле, металле. Свето- и водостойкий, термостойкий, нестираемый. Цвет чернил белый, толщина письма не менее 3мм. | |  | Набор маркеров для магнитно-маркерной доски | набор | 6 | В наборе 4 цвета: черный, синий, красный, зеленый. Круглый наконечник. Толщина линии письма – не более 5 мм. На водной основе. | |  | Маркер для CD/DWD | шт | 4 | Перманентные чернила на спиртовой основе, цвет черный, ширина линии письма не более 1мм. | |  | Маркер перманентный | шт | 18 | Предназначен для надписей на различных поверхностях: коже, древесине, резине, пластмассе, стекле, металле. Свето- и водостойкий, термостойкий, нестираемый. Цвет чернил черный, толщина линии письма не менее 3мм | |  | Набор для магнитно-маркерной доски | набор | 1 | В набор входят магнитный стиратель и 6 разноцветных магнитов диаметром не менее 3см. | |  | Набор гелевых ручек | набор | 5 | Количество цветов – 4 цвета (красный, синий, зеленый, черный). Корпус – прозрачный пластик с деталями в цвет чернил. Толщина линии письма – 0,7мм. | |  | Набор шариковых ручек | набор | 5 | Количество цветов –4 цвета (красный, синий, зеленый, черный). Корпус прозрачный пластик с деталями в цвет чернил. Толщина линии письма –0,7мм. ГОСТ 28937-91 | |  | Набор гелевых ручек | набор | 2 | Кол-во цветов – не менее 10 цветов. Корпус прозрачный пластик с деталями в цвет чернил. Толщина линии письма – 0,5 мм. | |  | Нить лавсановая | шт | 4 | Изготовлена из лавсана. Цвет - белый. Диаметр нити - не менее 1,5 мм. Длина - не менее 1000 м. | |  | Нож канцелярский | шт | 30 | Ширина лезвия –18 мм. Не менее 2 запасных лезвий в комплекте. Материал корпуса – пластик. | |  | Ножницы | шт | 25 | Материал ножниц - нержавеющая сталь. Трехсторонняя заточка лезвий. Длина – не менее 216 мм. Эргономичная форма ручек. ГОСТ Р 51268-99 | |  | Обложки | компл | 6 | Плотность картона – не менее 250 г/м2. Формат А4. Материал - картон. Текстура – тиснение под кожу. Комплект – не менее 100 штук. | |  | Обложки | компл | 6 | Толщина пленки – не менее 200 мкм. Формат А4. Материал – прозрачный ПВХ. Комплект – не менее 100 штук. | |  | Обложки | компл | 1 | Плотность картона – не менее 250 г/м2. Формат А4. Материал - картон. Текстура – тиснение под кожу. Цвет - Синий. Комплект – не менее 100 штук. | |  | Папка "Дело" | шт | 450 | Имеет надпись «Дело». Формат А4. Количество завязок не менее 4 шт. Материал картон немелованный, плотность не менее 370 г/м2. Цвет белый. Назначение - хранение документов. ГОСТ 17914-72 | |  | Папка | шт | 20 | Покрытие – ПВХ. Формат А4. Вмещает не менее 190 листов. Цвет - черный. Ширина корешка – не более 35 мм. 2-кольцевой механизм. | |  | Папка | шт | 8 | Покрытие – ПВХ. Формат А4. Вмещает не менее 190 листов. Цвет - черный. Ширина корешка – не более 35 мм. 4-кольцевой механизм. | |  | Папка регистратор | шт | 191 | Под документы формата – A4. Материал – картон. Ширина корешка –50 мм. Покрытие – бумвинил. Конструкция – сборная. Вместимость (в листах) – не менее 350. Наличие кармана на корешке папки – есть. | |  | Папка регистратор | шт | 302 | Под документы формата – A4. Материал – картон. Ширина корешка – 70 мм. Покрытие – бумвинил. Конструкция – сборная. Вместимость (в листах) – не менее 480. Наличие кармана на корешке папки – есть. | |  | Папка регистратор | шт | 15 | Для документов формата А4. Материал – картон. Ширина корешка - 80 мм. Двустороннее покрытие ПВХ. Металлический арочный механизм, сменная этикетка на корешке для маркировки содержимого- есть. | |  | Папка | шт | 4 | Изготовлена из прочного пластика. Ширина корешка не менее 25 мм. Имеет 2 прижима верхний и боковой. Фиксирует не менее 100 листов. | |  | Папка | шт | 10 | Материал - пластик. Ширина корешка не менее 25мм. Вместимость не менее 80 листов. | |  | Папка адресная | шт | 11 | Имеет надпись «На подпись», с объемным корешком, повышенной вместимости не менее 100листов. Материал обложки – плотный картон, покрытие ПВХ. Цвет красный или бордовый. | |  | Папка на резинках | шт | 12 | Формат - А4. Материал – пластик толщиной не менее 0,6мм. | |  | Папка с кнопкой | шт | 127 | Формат A4. Материал -непрозрачный пластик толщиной не менее 0,18 мм. Тип - конверт на кнопке. | |  | Папка | шт | 34 | Папка пластиковая с 100 прозрачными файлами, формата A4. Толщина обложки – не менее 0,8 мм, Торцевой карман с бумажной вставкой.  Папка пластиковая. С прозрачными файлами 100 шт. Формата А4. На корешке имеется карман с бумажной вкладкой. | |  | Папка | шт | 3 | Папка пластиковая с прозрачными файлами формата А4. Количество файлов не менее 80 шт. Толщина пластика не менее 0.8. мм. На корешке имеется карман с бумажной вкладкой. | |  | Папка | шт | 10 | Тканевый материал. Замок-молния. Формат - А4. | |  | Папка-уголок | шт | 299 | Материал – непрозрачный пластик. Толщина пластика - не менее 180 мкм. Формат А4. | |  | Пластиковые самоклеящиеся закладки | упак | 314 | Пластиковые самоклеящиеся закладки, размер длина не менее 45 мм- ширина не менее 12 мм, 5 цветов. Количество закладок в блоке не менее 25 шт. | |  | Пленка для ламинирования | упак | 2 | Двойной пакет из пленки спаянный с одной стороны, суммарная толщина пленки не менее 250мкм (125\*2). Длина не менее 216мм, ширина не менее 303мм. Поверхность глянцевая. В упаковке не менее 100 шт. | |  | Подушка для смачивания пальцев | шт | 3 | Подушка с гелевым наполнением, не оставляет пятен на бумаге, материал корпуса: пластик, объем: не менее 25 г. | |  | Прокладочный инструмент | компл | 1 | В комплект входят: Параллельная линейка изготовлена из оргстекла длина не менее 40см, циркуль-измеритель изготовленный из нержавеющей стали длина не менее 155мм, транспортир штурманский изготовленный из оргстекла длинная сторона не менее 320 мм короткая не менее 230мм | |  | Пружины пластиковые | упак | 1 | Диаметр –14 мм. Для сшивания документов объемом от 81 до 100 листов. Количество колец – 21. Цвет - синий. Не менее 100 шт. в упаковке. | |  | Разбавитель корректора | флак | 38 | Разбавитель для корректирующей жидкости. Объем-не менее 20мл. | |  | Ручка | шт | 24 | Гелевая. С резиновым упором. С заменяемым стержнем, цвет чернил красный. Цвет корпуса – прозрачный пластик, с красными деталями. Ширина линии письма - 0,5 мм. | |  | Ручка | шт | 140 | Гелевая. С резиновым упором. С заменяемым стержнем, цвет чернил синий. Цвет корпуса – прозрачный пластик, с сиеими деталями. Ширина линии письма - 0,5 мм. | |  | Ручка | шт | 180 | Гелевая. С резиновым упором. С заменяемым стержнем, цвет чернил черный. Цвет корпуса – прозрачный пластик, с черными деталями. Ширина линии письма - 0,5 мм. | |  | Ручка | шт | 20 | Шариковая на масляной основе. Со сменным стержнем. Корпус прозрачный пластик с резиновым упором. Цвет чернил зеленый. Толщина письма 0,5мм. ГОСТ 28937-91 | |  | Ручка | шт | 64 | Шариковая на масляной основе. Со сменным стержнем. Корпус прозрачный пластик с резиновым упором. Цвет чернил красный. Толщина письма 0,5мм. ГОСТ 28937-91 | |  | Ручка | шт | 948 | Шариковая, на масляной основе. Со сменным стержнем. Корпус прозрачный пластик с резиновым упором. Толщина письма 0,6мм. Цвет чернил синий. ГОСТ 28937-91 | |  | Ручка шариковая, | шт | 37 | Шариковая, на масляной основе. Со сменным стержнем. Корпус прозрачный пластик с резиновым упором. Толщина письма 0,6мм. Цвет чернил черный. ГОСТ 28937-91 | |  | Ручка | шт | 22 | Шариковая настольная, на цепочке, с клейким основанием. Со сменным стержнем. Корпус черный пластик с резиновым упором. Цвет чернил синий. Толщина линии – 0,7 мм. ГОСТ 28937-91 | |  | Ручка пиши-стирай шариковая с ластиком | шт | 3 | Цвет чернил: синий Толщина линии письма: 0.5 мм При корректировке надписи бумага остается невредимой, можно писать поверх стертого. | |  | Ручка-корректор, | шт | 34 | Объем – не менее 10 мл. Металлический наконечник. | |  | Набор ручек капиллярных | набор | 2 | Ширина линии письма – 0,4мм. Набор – 6 цветов. ГОСТ 28937-91 | |  | Скобы для степлера | упак | 126 | Размер №10. Должны иметь никелированное покрытие. В упаковке не менее 1000 скоб. Должны скреплять не менее 12 листов. | |  | Скобы для степлера | упак | 158 | Размер №24/6. Должны иметь никелированное покрытие. В упаковке не менее 1000 скоб. Должны скреплять не менее 25 листов | |  | Скоросшиватель | шт | 6585 | Материал - мелованный картон плотностью не менее 440г/м2. Металлический механизм сшивания, вместимость не менее 200 листов формата А4. | |  | Скоросшиватель | шт | 590 | Материал - мелованный картон плотностью не менее 360г/м2. Металлический механизм сшивания, вместимость не менее 200 листов формата А4. Цвет синий. | |  | Скоросшиватель | шт | 80 | Пластиковый. Вместимость не менее 100 листов формата А4. Толщина пластика не менее 0,6 мм. Металлический прижим позволяет подшивать документы, не перфорируя их дыроколом. Снабжена прозрачным карманом. | |  | Скоросшиватель | шт | 92 | Пластиковый скоросшиватель с металлическим пружинным скоросшивателем. Дополнительно снабжена прозрачным карманом. Фиксирует не менее 100 листов формата А4. Толщина пластика – не менее 0,6 мм. | |  | Скоросшиватель | шт | 322 | Пластик толщиной пластика – не менее 0,2 мм. Фиксация не менее 100 листов формата А4. Прозрачный верхний лист. | |  | Скотч упаковочный, или клейкая лента | шт | 114 | Ширина ленты не менее 50мм. Длина ленты не менее 66 м. Толщина - не менее 45 микрон. Прозрачная. ГОСТ 20477-86 | |  | Скотч узкий, или клейкая лента | шт | 80 | Ширина ленты не менее 19мм. Длина ленты не менее 33 м. Толщина - не менее 35 микрон. Прозрачная. ГОСТ 20477-86 | |  | Скрепки | упак | 197 | Размер - 28 мм. Овальные. Цветное пластиковое покрытие. Не менее 100 штук в упаковке. РСТ РСФСР 38-87 | |  | Скрепки | упак | 86 | Размер - 50 мм. Овальные. Гофрированные. Не менее 50 штук в упаковке. РСТ РСФСР 38-87 | |  | Степлер | шт | 20 | Цельнометаллический механизм, для скрепления листов бумаги скобами размером №10. Вместимость скоб не менее 50 шт. Встроенный антистеплер. ГОСТ 28161-89 | |  | Степлер | шт | 24 | Цельнометаллический механизм, для скрепления листов бумаги скобами размером №24/6. Вместимость скоб не менее 100 шт. 2 способа скрепления. ГОСТ 28161-89 | |  | Стержень гелевый | шт | 201 | Стержень гелевый, цвет чернил синий, длина стержня не менее 130 мм. | |  | Стержень гелевый | шт | 413 | Стержень гелевый, цвет чернил черный, длина стержня не менее 130 мм. | |  | Стержень шариковый | шт | 200 | Стержень шариковый, цвет чернил синий, чернила на масляной основе, длина стержня не менее 138мм. ГОСТ 29282-92 | |  | Стержень шариковый металлический | шт | 27 | Тип стержня -«PARKER», утолщенный. Для ручек с поворотным механизмом. Цвет чернил - синий. Длина стержня - 98 мм. Ширина линии письма - 0,8 мм. ГОСТ 29282-92 | |  | Набор текстовыделителей | набор | 66 | Набор текстовыделителей. Скошенный износоустойчивый наконечник. Ширина линии письма –1-5 мм. В наборе 4 цвета. | |  | Тетрадь | шт | 12 | Формат А5 . 48 листов. Внутренний блок не менее 60 г/м2, клетка. ГОСТ 13309-90 | |  | Точилка | шт | 19 | Для чернографитных и цветных карандашей. Стальное лезвие. Пластиковый корпус с контейнером для сбора стружки. | |  | Точилка механическая | шт | 2 | Механическая точилка для чернографитных и цветных карандашей. Затачивающий механизм металлический. Пластиковый корпус с контейнером для сбора стружки. | |  | Файлы перфорированные | упак | 120 | Формат А4. Изготовлены из полипропиленовой пленки с боковой перфорацией толщиной не менее 35 мкм. Вертикальный. Количество в упаковке не менее 100 штук. | |  | Файлы перфорированные | упак | 70 | Формат А4. Изготовлены из полипропиленовой пленки с боковой перфорацией толщиной не менее 50 мкм. Вертикальный. Количество в упаковке не менее 100 штук. | |  | Фломастеры | набор | 8 | Количество цветов в упаковке не менее 18. Толщина линии письма не менее 1 мм и не более 2,5 мм. | |  | Фотобумага | упак | 5 | Формат – A4. Количество сторон для печати – 1. Область применения – для струйной печати. Тип носителя – бумага. Плотность бумаги – не менее140 г/кв.м. Покрытие бумаги – глянцевое. Цвет – белый. Разрешение печати – не менее2880 dpi. Количество листов –не менее 50. | |  | Фотобумага | упак | 5 | Формат – A4. Количество сторон для печати – 1. Область применения – для струйной печати. Тип носителя – бумага. Плотность бумаги – не менее140 г/кв.м. Покрытие бумаги – матовое. Цвет – белый. Разрешение печати – не менее2880 dpi. Количество листов – не менее100. | |  | Чистящие салфетки | шт | 18 | Тип салфеток влажные. Количество салфеток не менее 100 шт. в упаковке. Область применения салфеток для экранов мониторов/плазменных/ЖК телевизоров/ноутбуков. Обладают антистатическим эффектом. | |  | Шило | шт | 5 | Шило предназначено для прокалывания бумаги. Обеспечивает прокалывание не менее 40 листов бумаги одновременно. Длина острия не менее 54 мм. Материал ручки – пластмасса. | |  | Бумага | упак | 1 | Бумага для офисной техники. Формат А4, плотность не менее 80 г/м, количество листов в пачке не менее 500 шт., цвет – светло-синий. Высокая стойкость к выцветанию. | |  | Бумага для факса | рул | 128 | Плотность – не менее 55 г/м2. Ширина рулона - 210 мм. Диаметр рулона – 30 мм. Диаметр втулки – 12 мм. Длина намотки - не менее 28 м. Имеет полосу, сигнализирующую о необходимости замены ролика. | |  | Бумага | упак | 86 | Бумага класса «А+», формат А5, плотность не менее 160 г/м. Белизна не менее CIE 170. Количество листов в пачке не менее 250 листов. | |  | Бумага | упак | 3250 | Бумага для офисной техники. Бумага класса «С», Формат А4, плотность не менее 80 г/м. Белизна более 145 %. Количество листов в пачке не менее 500 листов. Устойчива к старению. Бумага должна соответствовать ГОСТ Р 57641-2017 | |  | Бумага | упак | 90 | Бумага класса «А+», формат А4, плотность не менее 160 г/м, Белизна не менее CIE 170, количество листов в пачке не менее 250 листов. Сертифицирована по экологическим стандартам FSC и EU Ecolabel | |  | Коврик-подкладка настольный | шт | 5 | Материал – ПВХ Размер (д\*ш) – 380\*590 мм Цвет – черный Дизайн – однотонный | |  | Поддон для бумаг | шт | 16 | Для листов формата А4. Цвет - серый (тонированный). Материал - полистирол. Размер (ВxШхГ) - 60x250х315 мм. |   **ПОСТАВЩИК: ПОКУПАТЕЛЬ:**  **(Должность подписывающего лица) (Должность подписывающего лица)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)**  **(подпись) (подпись)**  **МП МП (*при наличии*)** |  |

**Текст, выделенный данным цветом, корректируется, согласно поданной заявки победителя.**

Приложение № 4 к договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2019 г.

**ГРАФИК ПОСТАВКИ ТОВАРА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Февраль  2019\* | Март 2019\* | Апрель 2019\* | Май 2019\* | Июнь 2019\* | Июль 2019\* |
| Канцтовары с №1 по №126 и с №128 по №130 в Спецификации №1 (Приложение №1);  С №128 по № 130 в Спецификации №2 (Приложение № 2) | В течение 20 дней с момента подписания договора | - | - | - | - | - |
| Бумага № 127 в Спецификации №1 (Приложение № 1) | 625 упак. в течение 20 дней с момента подписания договора | 625 упак. до 15 числа месяца | 500 упак. до 15 числа месяца | 500 упак. до 15 числа месяца | 500 упак. до 15 числа месяца | 500 упак. до 15 числа месяца |

\*Текст, выделенный данным цветом, корректируется, в зависимости от даты подписания договора.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПАТЕЛЬ:**  **(Должность подписывающего лица)**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)  (подпись)  МП | **ПОСТАВЩИК:**  **(Должность подписывающего лица)**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)  (подпись)  МП (*при наличии*) |

**Приложение № 4**

к документации от “\_\_“ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Предмет договора:** Поставка канцелярских товаров для ФГБУ «АМП Каспийского моря».

**Место поставки товара:** Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31.

**Срок поставки:** в соответствии с графиком поставки товара:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Февраль  2019\* | Март 2019\* | Апрель 2019\* | Май 2019\* | Июнь 2019\* | Июль 2019\* |
| Канцтовары с №1 по №126 и с №128 по №130 в Спецификации №1 (Приложение №1);  С №128 по № 130 в Спецификации №2 (Приложение № 2) | В течение 20 дней с момента подписания договора | - | - | - | - | - |
| Бумага № 127 в Спецификации №1 (Приложение № 1) | 625 упак. в течение 20 дней с момента подписания договора | 625 упак. до 15 числа месяца | 500 упак. до 15 числа месяца | 500 упак. до 15 числа месяца | 500 упак. до 15 числа месяца | 500 упак. до 15 числа месяца |

\*Текст, выделенный данным цветом, корректируется, в зависимости от даты подписания договора.

**Требования к качеству, количеству товара:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Качество, технические характеристики товара, функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры товара** |
|  | Антистеплер | шт | 9 | Для удаления скоб размером № 10 и № 24/6. Пластиковый корпус, стальной механизм, с держателем для пальцев, острые края механизма. |
|  | Бейдж | шт | 35 | Горизонтальный,размер: ширина не менее 60 мм, не более 65 мм, длина не менее 90 мм., не более 95 мм., на синей ленте, длина ленты не менее 45 см. Материал: плотный прозрачный пластик. |
|  | Бейдж | шт | 40 | Горизонтальный, размер: не менее 104 мм, ширина не менее 74 мм.  Материал: мягкий прозрачный пластик. |
|  | Блок самоклеящийся | упак | 71 | Самоклеящаяся бумага для заметок. Размер: длина не менее 38 мм, ширина не менее 51 мм. Количество листов не менее 100. |
|  | Блок самоклеящийся | упак | 3 | Самоклеящаяся бумага для заметок. Размер: длина не менее 51 мм, ширина не менее 76 мм. Количество листов не менее 100. |
|  | Блок самоклеящийся | упак | 114 | Самоклеящаяся бумага для заметок. Размер: длина не менее 76 мм, ширина не менее 76 мм. Количество листов не менее 100. |
|  | Блокнот | шт | 18 | Формат: А5  Количество листов: не менее 60  Тип обложки: гибкий картон  Крепление блока: евроспираль  Расположение переплета: верхнее |
|  | Бумага для записи "куб" | упак | 95 | Упакована в пленку, не проклеена. Размер: длина не менее 9 см, ширина не менее 9 см, высота не менее 9 см. В блоке не менее 900 листов. Плотность бумаги не менее 80г/м². |
|  | Благодарственное письмо | шт | 60 | Заголовок - «Благодарственное письмо». Формат – A4. Материал – мелованный картон. Тиснение – фольгой. |
|  | Грифель для механического карандаша | упак | 21 | Твердость - НВ. Толщина грифеля - 0,5 мм. Не менее 20 штук в упаковке. Материал - полимер. ГОСТ Р 50249-92 |
|  | Диск CD-R | шт | 100 | Тип – CD-R. Емкость – 700 Мбайт. Скорость записи – 52. Диаметр – 12. Количество допустимых перезаписей – для однократной записи. ГОСТ 28376-89 |
|  | Дырокол | шт | 13 | Пробивной механизм и основание из металла, пластиковый поддон для конфетти, пробивная способность не менее 50 листов. Количество пробиваемых отверстий: 2 шт  Расстояние между отверстиями – 8 см. Ограничительная линейка. Оснащен оптимизированной системой блокировки листов. ГОСТ 13143-88 |
|  | Дырокол | шт | 10 | Пробивной механизм и основание из металла, пластиковый поддон для конфетти, пробивная способность не менее 10 листов. Количество пробиваемых отверстий: 2 шт  Расстояние между отверстиями – 8 см. Ограничительная линейка. Оснащен оптимизированной системой блокировки листов. ГОСТ 13143-88 |
|  | Журнал регистрации входящих документов | шт | 1 | Должен быть оформлен в соответствии с правилами бухгалтерского и управленческого учета. Формат А4  Внутренний блок - офсет, не менее 96 листов.  Обложка - книжная (жесткий переплет), обтянута бумвинилом. |
|  | Журнал регистрации договоров | шт | 1 | Должен быть оформлен в соответствии с правилами бухгалтерского и управленческого учета. Формат А4  Внутренний блок - офсет, не менее 80 листов.  Обложка - книжная (жесткий переплет), обтянута бумвинилом. |
|  | Журнал регистрации исходящих документов | шт | 1 | Должен быть оформлен в соответствии с правилами бухгалтерского и управленческого учета. Формат А4  Внутренний блок - офсет, не менее 96 листов.  Обложка - книжная (жесткий переплет), обтянута бумвинилом. |
|  | Журнал регистрации приказов | шт | 1 | Должен быть оформлен в соответствии с правилами бухгалтерского и управленческого учета. Формат А4  Внутренний блок - офсет, не менее 96 листов.  Обложка - книжная (жесткий переплет), обтянута бумвинилом- |
|  | Зажимы для бумаг | упак | 66 | В упаковке не менее 12 шт.  Материал – металл.  Размер изделия – 15 мм.  Количество скрепляемых листов без их деформации – не менее 45 листов. |
|  | Зажимы для бумаг | упак | 5 | В упаковке не менее 12 шт.  Материал – металл.  Размер изделия – 25 мм.  Количество скрепляемых листов без их деформации – не менее 100 листов. Цветные (не менее 4 цветов). |
|  | Зажимы для бумаг | упак | 54 | В упаковке не менее 12 шт.  Материал – металл.  Размер изделия – 32 мм.  Количество скрепляемых листов без их деформации – не менее 140 листов. |
|  | Зажимы для бумаг | упак | 43 | В упаковке не менее 12 шт.  Материал – металл.  Размер изделия – 51 мм.  Количество скрепляемых листов без их деформации – не менее 230 листов. |
|  | Записная книжка | шт | 6 | Формат А6. Обложка – мелованный картон (твёрдый переплет). Внутренний блок – офсет. Клетка. В упаковке не менее 80 листов. Скрепление - евроспираль. |
|  | Металлическая игла для сшивания документов | шт | 2 | Длина иглы – не менее 12 см. |
|  | Карандаш механический | шт | 17 | Диаметр грифеля - 0,5 мм. Металлический корпус. Внутренний металлический механизм. Стирательная резинка под колпачком-кнопкой. ГОСТ 19445-93 |
|  | Карандаш чернографитный с ластиком | шт | 437 | Диаметр грифеля – не менее 2 мм. Твердость - НВ.  С ластиком, заточенный, корпус деревянный, шестигранный. |
|  | Карандаши цветные | упак | 4 | Диаметр грифеля – не более 3,5 мм. Высокосортная древесина. Шестигранный корпус.  В упаковке 6 цветов. |
|  | Карандаши цветные | упак | 4 | Диаметр грифеля – не более 3,5 мм. Высокосортная древесина. Шестигранный корпус.  В упаковке 12 цветов. |
|  | Клей-карандаш | шт | 121 | Клей белого цвета для склеивания бумаги и картона, после высыханий бесцветный, без образования пятен. Изготовлен на основе полимерного материала.  С выдвигающимся клеевым стержнем в пластиковом корпусе. Вес не менее 40 г. ГОСТ 30535-97 |
|  | Клей-роллер ПВА | шт | 144 | В пластиковой тубе объёмом не менее 50 мл, с дозатором и колпачком. Предназначен для склеивания керамики, ткани, кожи, дерева, бумаги, картона. Не должен терять пластичности при высыхании. Флакон должен обладать подпружиненным шариком аппликатора. Морозоустойчив. ГОСТ 30535-97 |
|  | Клей «Момент-1» | шт | 3 | Клей универсальный, водостойкий, объем не менее 30г. Должен подходить для склеивания в различном сочетании дерева, металла, жесткого поливинилхлорида, кожи, резины, войлока, декоративно-слоистых пластиков, стекла, керамики, фарфора. ГОСТ 30535-97 |
|  | Книга учета | шт | 10 | Формат А4. Материал обложки - картон плотностью не менее 240 г/м2. Внутренний блок – офсет плотность не менее 60 г/м2, Объем 48 листов, клетка. Скрепление - скрепка. |
|  | Книга учета | шт | 28 | Формат А4. Материал обложки: бумвинил. Материал блока: высококачественная бумага офсет, плотность не менее 60г/м2. Объем: не менее 200 листов в клетку. |
|  | Книга учета | шт | 15 | Формат А4. Материал обложки: бумвинил. Материал блока: высококачественная бумага офсет, плотность не менее 60г/м2. Объем: не менее 144 листов в клетку, с наклейкой ярлычка. |
|  | Кнопки канцелярские | упак | 4 | Диаметр не менее 12 мм. В упаковке не менее 100 штук. Классическая форма. Материал - металл |
|  | Кнопки силовые | упак | 15 | Корпус из цветного пластика. Стальное острие. Длина острия – не менее 10 мм. Не менее 50 штук в упаковке |
|  | Конверт С5 | шт | 1000 | Формат С5. Белый, без подсказа. Тип заклеивания – отрывная лента. Плотность бумаги – 80 г/м2. ГОСТ Р 51506-99 |
|  | Конверт Е65 | шт | 2000 | Формат Е65. Белый, без подсказа. Тип заклеивания – отрывная лента. Плотность бумаги - 80 г/м2. ГОСТ Р 51506-99 |
|  | Конверт С4 | шт | 200 | Формат – С4. Белый, без подсказа. Тип заклеивания – отрывная лента. Материал – офсет. Плотность – 100 г/кв.м. ГОСТ Р 51506-99 |
|  | Короб архивный | шт | 42 | Формат А4. Ширина корешка – не менее 150мм, вместимость – не менее 1400 листов. Изготовлен из прочного микрогофрокартона. Покрытие из бумвинила. Имеет 2 х/б завязки. |
|  | Короб архивный | шт | 48 | Формат А4. Ширина корешка – не менее 70 мм, вместимость – не менее 700 листов. Изготовлен из прочного микрогофрокартона. Покрытие из бумвинила. Имеет 2 х/б завязки. |
|  | Короб архивный | шт | 40 | Формат А4. Ширина корешка – не менее 35 мм, вместимость – не менее 300 листов. Изготовлен из прочного микрогофрокартона. Покрытие из бумвинила. Имеет 2 х/б завязки |
|  | Корректирующая лента | шт | 5 | Ширина ленты – не менее 5 мм. Длина ленты – не менее 6 м. |
|  | Корректирующая жидкость | флак | 138 | Корректирующая жидкость, на основе спиртовых жидкостей. Морозоустойчивая, с кисточкой и металлическим шариком. Объемом не менее 20 мл. Должна обеспечивать равномерное покрытие, быстро сохнуть. |
|  | Краска штемпельная | флак | 32 | Водная основа. Пластиковый флакон с дозатором. Объем не менее 28 мл и не более 30 мл. Цвет - синий. |
|  | Ластик | шт | 71 | Должен быть изготовлен из натурального каучука. При стирании не должен оставлять следов на бумаге. |
|  | Лезвия для ножей | компл | 3 | Ширина лезвий – 18 мм. Толщина лезвия – не менее 0,38 мм. Комплект – не менее 10 лезвий. В пластиковом пенале. Материал-сталь. |
|  | Линейка | шт | 4 | Длина – не менее 30 см, Наличие держателя. Материал – пластик прозрачный. ГОСТ 17435-72 |
|  | Линейка офицерская морская | шт | 2 | Длина не менее 28 см, Маркировка ТТ41.  Входит: транспортир, 80 сложных фигур.  Материал: пластик прозрачный. |
|  | Набор маркеров перманентных | набор | 3 | В наборе 4 цвета: черный, синий, красный, зеленый. Водостойкие чернила, для письма на любой поверхности. Форма наконечника - круглый. Толщина линии письма не более 3 мм |
|  | Маркер перманентный | шт | 6 | Предназначен для надписей на различных поверхностях: коже, древесине, резине, пластмассе, стекле, металле. Свето- и водостойкий, термостойкий, нестираемый. Цвет чернил белый, толщина письма не менее 3мм. |
|  | Набор маркеров для магнитно-маркерной доски | набор | 6 | В наборе 4 цвета: черный, синий, красный, зеленый. Круглый наконечник. Толщина линии письма – не более 5 мм. На водной основе. |
|  | Маркер для CD/DWD | шт | 4 | Перманентные чернила на спиртовой основе, цвет черный, ширина линии письма не более 1мм. |
|  | Маркер перманентный | шт | 18 | Предназначен для надписей на различных поверхностях: коже, древесине, резине, пластмассе, стекле, металле. Свето- и водостойкий, термостойкий, нестираемый. Цвет чернил черный, толщина линии письма не менее 3мм |
|  | Набор для магнитно-маркерной доски | набор | 1 | В набор входят магнитный стиратель и 6 разноцветных магнитов диаметром не менее 3см. |
|  | Набор гелевых ручек | набор | 5 | Количество цветов – 4 цвета (красный, синий, зеленый, черный). Корпус – прозрачный пластик с деталями в цвет чернил. Толщина линии письма – 0,7мм. |
|  | Набор шариковых ручек | набор | 5 | Количество цветов –4 цвета (красный, синий, зеленый, черный). Корпус прозрачный пластик с деталями в цвет чернил. Толщина линии письма –0,7мм. ГОСТ 28937-91 |
|  | Набор гелевых ручек | набор | 2 | Кол-во цветов – не менее 10 цветов. Корпус прозрачный пластик с деталями в цвет чернил. Толщина линии письма – 0,5 мм. |
|  | Нить лавсановая | шт | 4 | Изготовлена из лавсана. Цвет - белый. Диаметр нити - не менее 1,5 мм. Длина - не менее 1000 м. |
|  | Нож канцелярский | шт | 30 | Ширина лезвия –18 мм. Не менее 2 запасных лезвий в комплекте. Материал корпуса – пластик. |
|  | Ножницы | шт | 25 | Материал ножниц - нержавеющая сталь. Трехсторонняя заточка лезвий. Длина – не менее 216 мм. Эргономичная форма ручек. ГОСТ Р 51268-99 |
|  | Обложки | компл | 6 | Плотность картона – не менее 250 г/м2. Формат А4. Материал - картон. Текстура – тиснение под кожу. Комплект – не менее 100 штук. |
|  | Обложки | компл | 6 | Толщина пленки – не менее 200 мкм. Формат А4. Материал – прозрачный ПВХ. Комплект – не менее 100 штук. |
|  | Обложки | компл | 1 | Плотность картона – не менее 250 г/м2. Формат А4. Материал - картон. Текстура – тиснение под кожу. Цвет - Синий. Комплект – не менее 100 штук. |
|  | Папка "Дело" | шт | 450 | Имеет надпись «Дело». Формат А4. Количество завязок не менее 4 шт. Материал картон немелованный, плотность не менее 370 г/м2. Цвет белый. Назначение - хранение документов. ГОСТ 17914-72 |
|  | Папка | шт | 20 | Покрытие – ПВХ. Формат А4. Вмещает не менее 190 листов. Цвет - черный. Ширина корешка – не более 35 мм. 2-кольцевой механизм. |
|  | Папка | шт | 8 | Покрытие – ПВХ. Формат А4. Вмещает не менее 190 листов. Цвет - черный. Ширина корешка – не более 35 мм. 4-кольцевой механизм. |
|  | Папка регистратор | шт | 191 | Под документы формата – A4. Материал – картон. Ширина корешка –50 мм. Покрытие – бумвинил. Конструкция – сборная. Вместимость (в листах) – не менее 350. Наличие кармана на корешке папки – есть. |
|  | Папка регистратор | шт | 302 | Под документы формата – A4. Материал – картон. Ширина корешка – 70 мм. Покрытие – бумвинил. Конструкция – сборная. Вместимость (в листах) – не менее 480. Наличие кармана на корешке папки – есть. |
|  | Папка регистратор | шт | 15 | Для документов формата А4. Материал – картон. Ширина корешка - 80 мм. Двустороннее покрытие ПВХ. Металлический арочный механизм, сменная этикетка на корешке для маркировки содержимого- есть. |
|  | Папка | шт | 4 | Изготовлена из прочного пластика. Ширина корешка не менее 25 мм. Имеет 2 прижима верхний и боковой. Фиксирует не менее 100 листов. |
|  | Папка | шт | 10 | Материал - пластик. Ширина корешка не менее 25мм. Вместимость не менее 80 листов. |
|  | Папка адресная | шт | 11 | Имеет надпись «На подпись», с объемным корешком, повышенной вместимости не менее 100листов. Материал обложки – плотный картон, покрытие ПВХ. Цвет красный или бордовый. |
|  | Папка на резинках | шт | 12 | Формат - А4. Материал – пластик толщиной не менее 0,6мм. |
|  | Папка с кнопкой | шт | 127 | Формат A4. Материал -непрозрачный пластик толщиной не менее 0,18 мм. Тип - конверт на кнопке. |
|  | Папка | шт | 34 | Папка пластиковая с 100 прозрачными файлами, формата A4. Толщина обложки – не менее 0,8 мм, Торцевой карман с бумажной вставкой.  Папка пластиковая. С прозрачными файлами 100 шт. Формата А4. На корешке имеется карман с бумажной вкладкой. |
|  | Папка | шт | 3 | Папка пластиковая с прозрачными файлами формата А4. Количество файлов не менее 80 шт. Толщина пластика не менее 0.8. мм. На корешке имеется карман с бумажной вкладкой. |
|  | Папка | шт | 10 | Тканевый материал. Замок-молния. Формат - А4. |
|  | Папка-уголок | шт | 299 | Материал – непрозрачный пластик. Толщина пластика - не менее 180 мкм. Формат А4. |
|  | Пластиковые самоклеящиеся закладки | упак | 314 | Пластиковые самоклеящиеся закладки, размер длина не менее 45 мм- ширина не менее 12 мм, 5 цветов. Количество закладок в блоке не менее 25 шт. |
|  | Пленка для ламинирования | упак | 2 | Двойной пакет из пленки спаянный с одной стороны, суммарная толщина пленки не менее 250мкм (125\*2). Длина не менее 216мм, ширина не менее 303мм. Поверхность глянцевая. В упаковке не менее 100 шт. |
|  | Подушка для смачивания пальцев | шт | 3 | Подушка с гелевым наполнением, не оставляет пятен на бумаге, материал корпуса: пластик, объем: не менее 25 г. |
|  | Прокладочный инструмент | компл | 1 | В комплект входят: Параллельная линейка изготовлена из оргстекла длина не менее 40см, циркуль-измеритель изготовленный из нержавеющей стали длина не менее 155мм, транспортир штурманский изготовленный из оргстекла длинная сторона не менее 320 мм короткая не менее 230мм |
|  | Пружины пластиковые | упак | 1 | Диаметр –14 мм. Для сшивания документов объемом от 81 до 100 листов. Количество колец – 21. Цвет - синий. Не менее 100 шт. в упаковке. |
|  | Разбавитель корректора | флак | 38 | Разбавитель для корректирующей жидкости. Объем-не менее 20мл. |
|  | Ручка | шт | 24 | Гелевая. С резиновым упором. С заменяемым стержнем, цвет чернил красный. Цвет корпуса – прозрачный пластик, с красными деталями. Ширина линии письма - 0,5 мм. |
|  | Ручка | шт | 140 | Гелевая. С резиновым упором. С заменяемым стержнем, цвет чернил синий. Цвет корпуса – прозрачный пластик, с сиеими деталями. Ширина линии письма - 0,5 мм. |
|  | Ручка | шт | 180 | Гелевая. С резиновым упором. С заменяемым стержнем, цвет чернил черный. Цвет корпуса – прозрачный пластик, с черными деталями. Ширина линии письма - 0,5 мм. |
|  | Ручка | шт | 20 | Шариковая на масляной основе. Со сменным стержнем. Корпус прозрачный пластик с резиновым упором. Цвет чернил зеленый. Толщина письма 0,5мм. ГОСТ 28937-91 |
|  | Ручка | шт | 64 | Шариковая на масляной основе. Со сменным стержнем. Корпус прозрачный пластик с резиновым упором. Цвет чернил красный. Толщина письма 0,5мм. ГОСТ 28937-91 |
|  | Ручка | шт | 948 | Шариковая, на масляной основе. Со сменным стержнем. Корпус прозрачный пластик с резиновым упором. Толщина письма 0,6мм. Цвет чернил синий. ГОСТ 28937-91 |
|  | Ручка шариковая, | шт | 37 | Шариковая, на масляной основе. Со сменным стержнем. Корпус прозрачный пластик с резиновым упором. Толщина письма 0,6мм. Цвет чернил черный. ГОСТ 28937-91 |
|  | Ручка | шт | 22 | Шариковая настольная, на цепочке, с клейким основанием. Со сменным стержнем. Корпус черный пластик с резиновым упором. Цвет чернил синий. Толщина линии – 0,7 мм. ГОСТ 28937-91 |
|  | Ручка пиши-стирай шариковая с ластиком | шт | 3 | Цвет чернил: синий Толщина линии письма: 0.5 мм При корректировке надписи бумага остается невредимой, можно писать поверх стертого. |
|  | Ручка-корректор, | шт | 34 | Объем – не менее 10 мл. Металлический наконечник. |
|  | Набор ручек капиллярных | набор | 2 | Ширина линии письма – 0,4мм. Набор – 6 цветов. ГОСТ 28937-91 |
|  | Скобы для степлера | упак | 126 | Размер №10. Должны иметь никелированное покрытие. В упаковке не менее 1000 скоб. Должны скреплять не менее 12 листов. |
|  | Скобы для степлера | упак | 158 | Размер №24/6. Должны иметь никелированное покрытие. В упаковке не менее 1000 скоб. Должны скреплять не менее 25 листов |
|  | Скоросшиватель | шт | 6585 | Материал - мелованный картон плотностью не менее 440г/м2. Металлический механизм сшивания, вместимость не менее 200 листов формата А4. |
|  | Скоросшиватель | шт | 590 | Материал - мелованный картон плотностью не менее 360г/м2. Металлический механизм сшивания, вместимость не менее 200 листов формата А4. Цвет синий. |
|  | Скоросшиватель | шт | 80 | Пластиковый. Вместимость не менее 100 листов формата А4. Толщина пластика не менее 0,6 мм. Металлический прижим позволяет подшивать документы, не перфорируя их дыроколом. Снабжена прозрачным карманом. |
|  | Скоросшиватель | шт | 92 | Пластиковый скоросшиватель с металлическим пружинным скоросшивателем. Дополнительно снабжена прозрачным карманом. Фиксирует не менее 100 листов формата А4. Толщина пластика – не менее 0,6 мм. |
|  | Скоросшиватель | шт | 322 | Пластик толщиной пластика – не менее 0,2 мм. Фиксация не менее 100 листов формата А4. Прозрачный верхний лист. |
|  | Скотч упаковочный, или клейкая лента | шт | 114 | Ширина ленты не менее 50мм. Длина ленты не менее 66 м. Толщина - не менее 45 микрон. Прозрачная. ГОСТ 20477-86 |
|  | Скотч узкий, или клейкая лента | шт | 80 | Ширина ленты не менее 19мм. Длина ленты не менее 33 м. Толщина - не менее 35 микрон. Прозрачная. ГОСТ 20477-86 |
|  | Скрепки | упак | 197 | Размер - 28 мм. Овальные. Цветное пластиковое покрытие. Не менее 100 штук в упаковке. РСТ РСФСР 38-87 |
|  | Скрепки | упак | 86 | Размер - 50 мм. Овальные. Гофрированные. Не менее 50 штук в упаковке. РСТ РСФСР 38-87 |
|  | Степлер | шт | 20 | Цельнометаллический механизм, для скрепления листов бумаги скобами размером №10. Вместимость скоб не менее 50 шт. Встроенный антистеплер. ГОСТ 28161-89 |
|  | Степлер | шт | 24 | Цельнометаллический механизм, для скрепления листов бумаги скобами размером №24/6. Вместимость скоб не менее 100 шт. 2 способа скрепления. ГОСТ 28161-89 |
|  | Стержень гелевый | шт | 201 | Стержень гелевый, цвет чернил синий, длина стержня не менее 130 мм. |
|  | Стержень гелевый | шт | 413 | Стержень гелевый, цвет чернил черный, длина стержня не менее 130 мм. |
|  | Стержень шариковый | шт | 200 | Стержень шариковый, цвет чернил синий, чернила на масляной основе, длина стержня не менее 138мм. ГОСТ 29282-92 |
|  | Стержень шариковый металлический | шт | 27 | Тип стержня -«PARKER», утолщенный. Для ручек с поворотным механизмом. Цвет чернил - синий. Длина стержня - 98 мм. Ширина линии письма - 0,8 мм. ГОСТ 29282-92 |
|  | Набор текстовыделителей | набор | 66 | Набор текстовыделителей. Скошенный износоустойчивый наконечник. Ширина линии письма –1-5 мм. В наборе 4 цвета. |
|  | Тетрадь | шт | 12 | Формат А5 . 48 листов. Внутренний блок не менее 60 г/м2, клетка. ГОСТ 13309-90 |
|  | Точилка | шт | 19 | Для чернографитных и цветных карандашей. Стальное лезвие. Пластиковый корпус с контейнером для сбора стружки. |
|  | Точилка механическая | шт | 2 | Механическая точилка для чернографитных и цветных карандашей. Затачивающий механизм металлический. Пластиковый корпус с контейнером для сбора стружки. |
|  | Файлы перфорированные | упак | 120 | Формат А4. Изготовлены из полипропиленовой пленки с боковой перфорацией толщиной не менее 35 мкм. Вертикальный. Количество в упаковке не менее 100 штук. |
|  | Файлы перфорированные | упак | 70 | Формат А4. Изготовлены из полипропиленовой пленки с боковой перфорацией толщиной не менее 50 мкм. Вертикальный. Количество в упаковке не менее 100 штук. |
|  | Фломастеры | набор | 8 | Количество цветов в упаковке не менее 18. Толщина линии письма не менее 1 мм и не более 2,5 мм. |
|  | Фотобумага | упак | 5 | Формат – A4. Количество сторон для печати – 1. Область применения – для струйной печати. Тип носителя – бумага. Плотность бумаги – не менее140 г/кв.м. Покрытие бумаги – глянцевое. Цвет – белый. Разрешение печати – не менее2880 dpi. Количество листов –не менее 50. |
|  | Фотобумага | упак | 5 | Формат – A4. Количество сторон для печати – 1. Область применения – для струйной печати. Тип носителя – бумага. Плотность бумаги – не менее140 г/кв.м. Покрытие бумаги – матовое. Цвет – белый. Разрешение печати – не менее2880 dpi. Количество листов – не менее100. |
|  | Чистящие салфетки | шт | 18 | Тип салфеток влажные. Количество салфеток не менее 100 шт. в упаковке. Область применения салфеток для экранов мониторов/плазменных/ЖК телевизоров/ноутбуков. Обладают антистатическим эффектом. |
|  | Шило | шт | 5 | Шило предназначено для прокалывания бумаги. Обеспечивает прокалывание не менее 40 листов бумаги одновременно. Длина острия не менее 54 мм. Материал ручки – пластмасса. |
|  | Бумага | упак | 1 | Бумага для офисной техники. Формат А4, плотность не менее 80 г/м, количество листов в пачке не менее 500 шт., цвет – светло-синий. Высокая стойкость к выцветанию. |
|  | Бумага для факса | рул | 128 | Плотность – не менее 55 г/м2. Ширина рулона - 210 мм. Диаметр рулона – 30 мм. Диаметр втулки – 12 мм. Длина намотки - не менее 28 м. Имеет полосу, сигнализирующую о необходимости замены ролика. |
|  | Бумага | упак | 86 | Бумага класса «А+», формат А5, плотность не менее 160 г/м. Белизна не менее CIE 170. Количество листов в пачке не менее 250 листов. |
|  | Бумага | упак | 3250 | Бумага для офисной техники. Бумага класса «С», Формат А4, плотность не менее 80 г/м. Белизна более 145 %. Количество листов в пачке не менее 500 листов. Устойчива к старению. Бумага должна соответствовать ГОСТ Р 57641-2017 |
|  | Бумага | упак | 90 | Бумага класса «А+», формат А4, плотность не менее 160 г/м, Белизна не менее CIE 170, количество листов в пачке не менее 250 листов. Сертифицирована по экологическим стандартам FSC и EU Ecolabel |
|  | Коврик-подкладка настольный | шт | 5 | Материал – ПВХ Размер (д\*ш) – 380\*590 мм Цвет – черный Дизайн – однотонный |
|  | Поддон для бумаг | шт | 16 | Для листов формата А4. Цвет - серый (тонированный). Материал - полистирол. Размер (ВxШхГ) - 60x250х315 мм. |

**Начальник**

**административно-хозяйственного отдела С.П. Кадодов**