|  |
| --- |
| **Федеральное государственное бюджетное учреждение**  **“Администрация морских портов Каспийского моря”**  **(ФГБУ “АМП Каспийского моря”)**  УТВЕРЖДАЮ  Руководитель  ФГБУ «АМП Каспийского моря»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Абдулатипов  “\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.  **ДОКУМЕНТАЦИЯ**  **о проведении запроса котировок в электронной форме**  **«Выполнение работ по**  **подъему из воды (спуску на воду), расконсервации, сезонному техническому обслуживанию (через каждые 100 моточасов наработки) и текущему ремонту, зачистке подводной части корпуса от обрастания в период эксплуатации,**  **консервации катеров ФГБУ «АМП Каспийского моря»**  ***Астрахань, 2019 год*** |

**1. Общие сведения:**

1.1. Настоящая документация о проведении запроса котировок в электронной форме (далее – документация) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГБУ «АМП Каспийского моря» (далее по тексту – Положение).

1.2. Особенности проведения закупок в электронной форме определяются в соответствии с регламентом электронной площадки ЭТП «Торги 223», расположенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://torgi223.ru> (далее по тексту - ЭП). В случае расхождения положений настоящей документации с регламентом ЭП относительно порядка взаимодействия участника закупки и ЭП либо порядка взаимодействия ЭП и Заказчика, применяются соответствующие положения регламента ЭП.

Участник закупки должен иметь регистрацию и действующую аккредитацию на ЭТП «Торги 223» (<http://torgi223.ru>). Заказчик не несет ответственность за нарушение положений настоящей документации в случае, если такие нарушения были допущены не по вине Заказчика. К таким случаям относятся в том числе: нарушение ЭП положений настоящей документации и/или регламента ЭП, возникновение сбоев (задержек) в работе ЭП либо информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иные случаи, при возникновении которых Заказчик утрачивает возможность обеспечить своими действиями соблюдение положений настоящей документации.

**2. Наименование Заказчика, почтовый адрес, адрес электронной почты:**

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Каспийского моря» (ФГБУ «АМП Каспийского моря»).

Почтовый адрес и место нахождения: Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31.

Адрес электронной почты: [mail@ampastra.ru](mailto:mail@ampastra.ru).

Номер контактного телефона: (8512) 58-45-69, 58-60-27.

Режим работы: Понедельник-пятница, с 09.00 до 18.00 МСК+1. (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 МСК+1), кроме выходных и нерабочих праздничных дней. Суббота-воскресенье – выходные дни.

**3. Адреса официального сайта Единой информационной системы в сфере закупок и сайта электронной площадки, на которых подлежат размещению извещение о проведении настоящего запроса котировок в электронной форме и документация о проведении настоящего запроса котировок в электронной форме:**

Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок (далее по тексту – ЕИС) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

Сайт электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ЭП) –<http://torgi223.ru>.

Сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.ampastra.ru](http://www.ampastra.ru).

**4. Источник финансирования закупки:**

Финансирование закупки осуществляется в соответствии с планом доходов и расходов ФГБУ «АМП Каспийского моря» на 2019 год из внебюджетных источников, указанных в Федеральном законе от 08.11.2007 № 261-ФЗ «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

**5.** **Наименование работ. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) работ, к результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Заказчика:**

Выполнение работ:

- по подъему из воды, спуску на воду катеров Заказчика;

- по расконсервации катеров Заказчика с проведением технического осмотра запорной арматуры и трубопроводов системы сбора и удаления хозяйственно-фекальных вод до ввода катеров в эксплуатацию;

- по сезонному техническому обслуживанию (через каждые 100 моточасов наработки) и текущему ремонту, с использованием оригинальных запасных частей и расходных материалов Исполнителя, катеров Заказчика;

- по зачистке подводной части корпуса от обрастания в период эксплуатации катеров Заказчика;

- по консервации после вывода из эксплуатации катеров Заказчика.

Указанные требования приведены в Техническом задании (Приложение № 4 к настоящей документации).

**6. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работ:**

В соответствии с Техническим заданием, прилагаемым к настоящей документации (Приложение № 4 к документации).

**7. Место выполнения работ:** Работы осуществляются по согласованию с Заказчиком на площадях Исполнителя в г. Астрахани и/или Астраханской области либо в местах стоянки катеров Заказчика:

- причал спортивно-оздоровительного комплекса Каспийского института морского и речного транспорта филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» по адресу: г. Астрахань, ул. Набережная Золотого Затона, 42;

- Олинский филиал ФГБУ «АМП Каспийского моря» по адресу: Астраханская область, Лиманский район, с. Оля, ул. Чкалова, 29.

**8. Срок выполнения работ:** Срок выполнения работ устанавливается в каждом конкретном случае, по согласованию с Заказчиком, в соответствии с предложением Исполнителя и в рамках регламента трудоемкости работ и указывается в заказе-наряде по форме Приложения № 2 к договору. Срок выполнения работ исчисляется в нормо-часах при ежедневном выполнении работ не менее 8 (Восьми) часов в сутки по рабочим дням, при условии, что 1 (Один) нормо-час равен 1 (Одному) часу, т.е. 60 (Шестидесяти) минутам.

Общий срок выполнения работ (срок действия договора) – с момента подписания договора Сторонами по 27.12.2019 г.

**9. Условия выполнения работ:** в соответствии с проектом договора (Приложение № 3 к документации).

**10. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:**

1 800 000 (Один миллион восемьсот тысяч) рублей 00 копеек. Данная максимальная цена договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме остается неизменной, указывается в договоре в качестве максимальной стоимости всех выполняемых по договору работ и используемых запасных частей и материалов, и не может быть превышена в течение срока действия договора.

Максимальная цена договора – это предполагаемая стоимость работ и товаров (запасных частей и материалов), используемых для их выполнения, и являющаяся лимитом сумма денежных средств, имеющаяся у Заказчика для расходования на заявленные цели на определенный период времени, то есть постоянная сумма, в пределах которой Заказчик вправе заказывать необходимые работы и товары, количество которых зависит от фактической потребности Заказчика.

Начальная максимальная цена единицы работ (нормо-часа) – 850 (Восемьсот пятьдесят) рублей 00 копеек.

Победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается допущенный участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящей документации, и в которой указана наиболее низкая цена единицы работ (нормо-часа).

**11. Порядок формирования цены договора:** Цена договора включает в себя стоимость всех запасных частей и расходных материалов Исполнителя, стоимость работ, расходы Исполнителя по уплате налогов, сборов и пошлин, а также все иные расходы, которые могут возникнуть у Исполнителя в связи с исполнением обязательств по договору.

В случае расхождения в указании предлагаемой участником закупки цены прописью и цифрами, действительной считается цена, указанная прописью.

**12. Форма, сроки и порядок оплаты работ:** в соответствии с проектом договора (Приложение

№ 3 к документации).

**13. Требования к участникам закупки, установленные в соответствии с пунктом 5.3 Положения, и перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям.**

**13.1. К участникам Заказчик предъявляет следующие обязательные требования:**

1) непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает **5 (пять) процентов** балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

4) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

5) отсутствие в предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике;

6) отсутствие на момент проведения закупки вступивших в силу решений суда о ненадлежащем исполнении участником закупки обязательств по договорам (контрактам), заключенным с Заказчиком за последние 2 (Два) года.

**13.2. Перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям:**

13.2.1. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах 1-6 пункта 13.1. настоящей документации, участники закупки предоставляют в составе котировочной заявки декларацию о соответствии таким требованиям, согласно форме котировочной заявки, указанной в Приложении № 1 к настоящей документации.

**14. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки. Порядок подачи котировочной заявки.**

**14.1. Котировочная заявка (далее также – заявка) должна содержать:**

14.1.1. Для юридического лица:

1) заполненную форму заявки согласно Приложению № 1 к настоящей документации, с указанием следующих сведений:

- предложение о цене договора и цене единицы работ, являющихся предметом закупки;

- согласие участника закупки на выполнение работ, которые указаны в извещении о проведении настоящего запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора;

- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения договора (Приложение № 1 к Котировочной заявке);

2) анкету юридического лица по форме согласно Приложению № 2 к настоящей документации (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое юридическое лицо);

3) заверенные копии учредительных документов (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, заверенные копии учредительных документов каждого юридического лица). Под заверенной копией учредительных документов в целях настоящего подпункта понимаются сканированные в соответствии с требованиями пункта 14.4.2 документации копии оригиналов учредительных документов либо их копии, заверенные участником закупки или нотариально. Направляя заявку, подписанную электронной подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки, участник подтверждает соответствие верности отсканированной копии учредительных документов их оригиналам;

4) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении настоящего запроса котировок в электронной форме выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки, заверенную нотариально. Участник закупки вправе представить Заказчику выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную в электронной форме, с электронной подписью налогового органа. В случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, выписки из единого государственного реестра юридических лиц или заверенные нотариально копии таких выписок представляются для каждого юридического лица. Комиссия по закупкам относит участника закупки к российским или иностранным лицам на основании подаваемого в соответствии с настоящим пунктом документа;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал), либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения каждого юридического лица);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии печати) участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым юридическим лицом);

7) документы, указанные в пункте 13.2 настоящей документации (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым юридическим лицом).

14.1.2. Для индивидуального предпринимателя:

1) заполненную форму заявки согласно Приложению № 1 к настоящей документации, с указанием следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона участника закупки (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое лицо);

- предложение о цене договора и цене единицы работ, являющихся предметом закупки;

- согласие участника закупки на выполнение работ, которые указаны в извещении о проведении настоящего запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора;

- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения договора (Приложение № 1 к Котировочной заявке);

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении настоящего запроса котировок выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенные копии таких выписок для каждого лица). Участник закупки вправе представить Заказчику выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в электронной форме, с электронной подписью налогового органа. Комиссия по закупкам относит участника закупки к российским или иностранным лицам на основании подаваемого в соответствии с настоящим пунктом документа;

3) документы, указанные в пункте 13.2 настоящей документации (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);

4) в случае участия индивидуального предпринимателя в закупке через представителя в заявке на участие в закупке должна быть представлена доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанная индивидуальным предпринимателем, либо нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом).

14.1.3. Для физического лица:

1) заполненную форму заявки согласно Приложению № 1 к настоящей документации, с указанием следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона участника закупки (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое лицо);

- предложение о цене договора и цене единицы работ, являющихся предметом закупки;

- согласие участника закупки на выполнение работ, которые указаны в извещении о проведении настоящего запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора;

- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения договора (Приложение № 1 к Котировочной заявке);

2) копию документа, удостоверяющего личность (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом). Комиссия по закупкам относит участника закупки к российским или иностранным лицам на основании подаваемых в соответствии с настоящим пунктом документов;

3) документы, указанные в пункте 13.2 настоящей документации (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);

4) в случае участия физического лица в закупке через представителя, в заявке на участие в закупке должна быть представлена доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанная физическим лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом).

14.1.4. Требование о предоставлении отдельных видов документов, указанных в подпунктах 14.1.1.-14.1.3 настоящей документации, в виде оригиналов либо надлежащим образом заверенных копий установлено в соответствии с Положением. В связи с проведением настоящего запроса котировок в электронной форме, участники закупки предоставляют все документы в виде сканированных копий, соответствующих требованиям, указанным в пункте 14.4.2 настоящей документации. Сканирование документов, для которых подпунктами 14.1.1.-14.1.3 документации предусмотрено их предоставление в виде оригиналов либо надлежащим образом удостоверенных копий, должно осуществляться участниками закупки с их оригиналов либо надлежащим образом удостоверенных копий. Направляя котировочную заявку, подписанную электронной подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки, участник подтверждает соответствие верности отсканированной копии документа его оригиналу.

**14.2**. В случае участия в закупке нескольких юридических лиц, либо нескольких физических лиц, либо нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, в заявке на участие в закупке должен быть представлен договор простого товарищества или иной договор, подтверждающий их участие на стороне участника закупки, заключенный на срок не менее срока действия договора, заключаемого по результатам закупки, участниками которой являются указанные лица.

**14.3.** В случае если участник закупки, не являющийся резидентом Российской Федерации, не может предоставить какие-либо документы, указанные в подпунктах 14.1.1.-14.1.3 документации, то такой участник обязан предоставить аналогичные документы, согласно законодательству государства по месту нахождения участника и (или) ведения деятельности, с учетом требований пункта 14.4.5 настоящей документации.

**14.4. Требования к оформлению заявок:**

14.4.1. Заявка должна быть подготовлена в соответствии с формами и требованиями, установленными в настоящей документации.

14.4.2. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные документацией), входящие в состав заявки, должны быть предоставлены через ЭП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (рекомендованный формат \*.pdf, один файл – один документ). Все файлы заявки, размещенные участником на ЭП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. **При этом сканироваться документы должны после того, как они будут подписаны и заверены в соответствии с требованиями документации.** Все документы должны быть отсканированы в цвете, черно-белом цвете либо тонах серого, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество – не менее 200 точек на дюйм), а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо). Направляя котировочную заявку, подписанную электронной подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки, участник подтверждает соответствие верности отсканированной копии документа его оригиналу.

14.4.3. Никакие исправления в тексте заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «*исправленному верить*» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

14.4.4. Заявка должна содержать предложение участника по выполнению работ в соответствии с требованиями и на условиях, указанных в проекте договора и Техническом задании и быть выражено в текущих ценах.

14.4.5. Все документы, входящие в заявку, должны быть составлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых составлены на иностранном языке. Документы, составленные на иностранном языке должны быть представлены на языке оригинала с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык. Официальные документы, исходящие от органа, должностного лица или нотариуса, подчиняющегося юрисдикции иностранного государства, должны быть легализованы или апостилированы.

**14.5.** Невыполнение участником закупки при оформлении заявки требований, указанных в подпунктах 14.1.-14.4 настоящей документации, является основанием для отклонения такой заявки ввиду несоответствия ее требованиям документации. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара (используемого при выполнении работ товара) не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке. Такая заявка рассматривается Комиссией по закупкам как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

**14.6. Порядок подачи котировочной заявки:**

14.6.1. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме.

14.6.2. Участник подает заявку через ЭП – ЭТП «Торги 223» <http://torgi223.ru>. Порядок подачи заявок на ЭП определяется Регламентом работы ЭП. Подача заявок на участие в закупке осуществляется участниками в закрытой части ЭП. ЭП позволяет участнику подать заявку на участие в закупке в течение срока, указанного в извещении о закупке. Участник имеет право подать не более одной заявки на участие в закупке. Заявка на участие в закупке подается участником в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью участника закупки. Участие в закупке возможно при наличии на лицевом счете участника закупки гарантийного взноса, перечисленного в соответствии с Регламентом расчетов ЭТП «Торги 223», либо обеспечения заявки на участие в закупке, если требование о наличии обеспечения заявки установлено в извещении и документации о закупке. Заявка на участие в закупке должна содержать документы и сведения, предусмотренные извещением и документацией о проведении закупки.

14.6.3. Заявки, направленные по факсу либо на адрес электронной почты Заказчика, Заказчиком не принимаются.

**15. Требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, к описанию участниками закупки товаров, используемых при выполнении работ:**

Описание выполняемых работ, которые являются предметом настоящего запроса котировок в электронной форме, должно соответствовать требованиям к качеству, объему, техническим характеристикам работ, к безопасности и иным требованиям, связанным с определением соответствия выполняемых работ потребностям Заказчика, указанным в настоящей документации.

**16. Порядок и срок отзыва котировочных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки.**

16.1. Участник закупки, подавший котировочную заявку, вправе отозвать заявку в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

16.2. Участник закупки вправе изменить свою заявку до истечения срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

16.3. Порядок изменения или отзыва заявок, поданных на ЭП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом работы данной ЭП.

16.4. После окончания срока подачи заявок внесение изменений в заявки и отзывы заявок не допускаются.

**17. Место, дата начала и дата окончания срока подачи котировочных заявок.**

Место подачи котировочных заявок - ЭТП«Торги 223»<http://torgi223.ru>.

Дата начала срока подачи котировочных заявок – **22.03.2019 г.**

Дата и время окончания срока подачи котировочных заявок – **01.04.2019 г., до 12.00 МСК+1.**

**18. Срок, место и порядок предоставления извещения (документации) о проведении запроса котировок в электронной форме.**

Извещение и документация о проведении запроса котировок в электронной форме размещены в ЕИС – [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), на сайте электронной площадки ЭТП «Торги 223» - <http://torgi223.ru>.

Извещение (документация) о проведении запроса котировок в электронной форме предоставляется с момента размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме в ЕИС до окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и настоящей документации, по запросу любого участника закупки. Запрос должен быть оформлен в письменной форме, подписан уполномоченным представителем участника закупки и направлен Заказчику одним из следующих способов: факсом, курьером, в электронном виде в форме отсканированной копии письма либо почтовым отправлением. В запросе участник указывает желаемый способ получения извещения (документации) - на бумажном носителе или в электронном виде (извещение (документация) направляется по адресу электронной почты участника).

Запрос о предоставлении извещения (документации) направляется по адресу: Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31, ФГБУ «АМП Каспийского моря» или по факсу (8512) 58-45-66 или по электронной почте [mail@ampastra.ru](mailto:mail@ampastra.ru).

Заказчик в течение одного рабочего дня с момента получения запроса предоставляет участнику закупки, от которого получен запрос, извещение (документацию) на бумажном носителе или в электронном виде.

Место предоставления извещения (документации): ФГБУ «АМП Каспийского моря», Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31, каб. 212.

Извещение (документацию) в форме электронного документа можно получить в ЕИС.

Предоставление извещения (документации) на бумажном носителе (в электронном виде) до размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме в ЕИС не допускается.

Извещение (документация) предоставляется без взимания платы, на русском языке.

**19. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения (документации) о проведении запроса котировок в электронной форме.**

Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить в адрес ЭП запрос о разъяснении положений извещения о проведении закупки и (или) настоящей документации.

Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления от оператора электронной площадки запроса размещает разъяснение положений извещения о закупке и (или) настоящей документации с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, в ЕИС и на сайте ЭП при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Дата начала предоставления разъяснений: **22.03.2019.**

Дата и время окончания предоставления разъяснений: **29.03.2019, 18.00 МСК+1.**

**20. Место и дата рассмотрения котировочных заявок и подведения итогов закупки:**

Котировочные заявки рассматриваются, оцениваются и сопоставляются Единой комиссией Заказчика по адресу: Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31, каб. 206 в **15 часов 00 минут МСК+1 «01» апреля 2019 года.**

**21. Срок, в течение которого Заказчик вправе отменить запрос котировок в электронной форме, внести изменения в извещение (документацию) о проведении запроса котировок в электронной форме: до 12.00 МСК+1 01.04.2019.**

Решение (извещение) об отмене запроса котировок в электронной форме размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупки с извещением об отмене запроса котировок в электронной форме.

Информация о внесении изменений в извещение (документацию) о проведении запроса котировок в электронной форме размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи котировочных заявок оставалось не менее трех рабочих дней, если установленный документацией о проведении запроса котировок в электронной форме срок подачи заявок составляет 5 рабочих дней, либо не менее половины срока подачи котировочных заявок, если срок подачи заявок составляет более 5 рабочих дней.

**22. Порядок определения победителя в проведении запроса котировок в электронной форме. Основания для отказа в допуске к участию в запросе котировок в электронной форме.**

22.1. Комиссия по закупкам в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении закупки рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным извещением (документацией) о проведении запроса котировок в электронной форме, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным извещением (документацией) о проведении запроса котировок в электронной форме.

22.2. Участнику закупки будет отказано в допуске к участию в запросе котировок в электронной форме в следующих случаях:

- непредставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением и (или) документацией о закупке (за исключением требования об указании (декларировании) страны происхождения поставляемого товара), либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о закупаемых товарах, работах, услугах;

- несоответствия участника закупки требованиям, установленным в разделе 13 настоящей документации;

- несоответствия заявки на участие в закупке требованиям, установленным извещением и (или) документацией о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложений о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора и предложений о сроках поставки товара, выполнения работ, оказания услуг меньше минимального и больше максимального;

- непредставления в составе заявки документов, подтверждающих внесение денежных средств в полном объеме в качестве обеспечения заявки на участие в закупке; невнесения (внесения в неполном объеме) денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если такое требование установлено извещением и (или) документацией о закупке;

- представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.

22.3. Победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

В случае, если заявка на участие в запросе котировок в электронной форме содержит предложение о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, такая заявка оценивается по предложенной в заявке цене, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене, предложенной участником в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме.

Такой приоритет не устанавливается в случае, если в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг. В таком случае цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

22.4. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок формируется протокол рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок, содержащий следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствует такая заявка;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам, если иное не предусмотрено приказами Заказчика, и утверждается Заказчиком непосредственно после окончания оценки и сопоставления котировочных заявок. Указанный протокол размещается в ЕИС в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

**23. Срок подписания победителем в проведении запроса котировок в электронной форме проекта договора и направления подписанного проекта договора Заказчику:**

Договор по результатам запроса котировок в электронной форме заключается не ранее чем через 10 (Десять) дней и не позднее чем через 20 (Двадцать) дней со дня размещения на электронной площадке и в ЕИС итогового протокола.

В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок Заказчик направляет победителю в проведении запроса котировок в электронной форме проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в котировочной заявке, в проект договора, прилагаемый к извещению и (или) документации о закупке.

В течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения от Заказчика проекта договора (без подписи Заказчика) победитель в проведении запроса котировок в электронной форме обязан подписать договор и передать его Заказчику со всеми обязательными приложениями, указанными в договоре, и надлежащим документом, подтверждающим факт предоставления таким участником закупки обеспечения исполнения договора в случае, если предоставление такого обеспечения предусмотрено настоящим запросом котировок в электронной форме.

В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, победитель составляет и направляет Заказчику протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующих извещению, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет победителю доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

Заказчик осуществляет подписание договора, полученного от победителя в проведении запроса котировок в электронной форме, со своей стороны и возвращает один экземпляр такого договора победителю в проведении запроса котировок в электронной форме. Подписание договора Заказчиком осуществляется не ранее, чем по истечении 10 (Десяти) дней с момента размещения Заказчиком в ЕИС протокола рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок и не позднее, чем по истечении 20 (Двадцати) дней с указанного момента.

В случае если участник закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный документацией о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора, и сведения о нем направляются в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок в электронной форме от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам проведения запроса котировок в электронной форме был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению и (или) документации о закупке, и по цене договора, предложенной таким участником в котировочной заявке.

В случае уклонения участника закупки, который занял второе место после победителя, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании закупки несостоявшейся.

**24. Основания и последствия признания закупки несостоявшейся:**

24.1. Запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся в следующих случаях:

24.1.1. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, будет получена только одна котировочная заявка. В таком случае комиссия по закупкам Заказчика рассматривает ее в порядке, установленном Положением и настоящей документацией. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и настоящей документацией, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки, на условиях извещения о закупке, проекта договора и котировочной заявки, поданной участником, или провести запрос котировок в электронной форме повторно.

24.1.2. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, не будет получено ни одной котировочной заявки. В таком случае Заказчик вправе повторно провести запрос котировок в электронной форме или осуществить закупку у единственного поставщика в порядке, предусмотренном Положением.

24.1.3. Если по результатам рассмотрения комиссией по закупкам Заказчика котировочных заявок отклонены все котировочные заявки. В таком случае Заказчик повторно проводит запрос котировок в электронной форме.

24.1.4. Если по результатам рассмотрения комиссией по закупкам Заказчика котировочных заявок только одна котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки признаны соответствующими требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и настоящей документацией. В таком случае Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки на условиях извещения о закупке, проекта договора и котировочной заявки, поданной участником, или повторно провести запрос котировок в электронной форме.

|  |
| --- |
| **Приложение № 1**  к документации от “\_\_“ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации (при наличии)  Дата, исх. номер | Федеральное государственное бюджетное учреждение “Администрация морских портов Каспийского моря“  Руководителю ФГБУ «АМП Каспийского моря»  М.А. Абдулатипову |
|
|
|
|
|
|

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

**1.** Изучив извещение и документацию о проведении запроса котировок в электронной форме от “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_ 2019 года  
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на **выполнение работ по подъему из воды (спуску на воду), расконсервации, сезонному техническому обслуживанию (через каждые 100 моточасов наработки) и текущему ремонту, зачистке подводной части корпуса от обрастания в период эксплуатации, консервации катеров ФГБУ «АМП Каспийского моря»,**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указать полное наименование организации и место нахождения (для юридического лица),*

*Ф.И.О., место жительства, паспортные данные (для физического лица/индивидуального предпринимателя),* ***идентификационный номер налогоплательщика***

выражает свое согласие на участие в закупке путем запроса котировок в электронной форме и выполнение работ, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, указанных в проекте договора, прилагаемому к указанному извещению.

**2. Предложение о цене договора**

Цена договора составляет 1 800 000 (Один миллион восемьсот тысяч) рублей 00 копеек. Данная максимальная цена договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме остается неизменной, указывается в договоре в качестве максимальной стоимости всех выполняемых по договору работ и используемых запасных частей и материалов, и не может быть превышена в течение срока действия договора.

Максимальная цена договора – это предполагаемая стоимость работ и товаров (запасных частей и материалов), используемых для их выполнения, и являющаяся лимитом сумма денежных средств, имеющаяся у Заказчика для расходования на заявленные цели на определенный период времени, то есть постоянная сумма, в пределах которой Заказчик вправе заказывать необходимые работы и товары, количество которых зависит от фактической потребности Заказчика.

**2.1. Цены единицы работы (нормо-часа):**

Стоимость 1 (Одного) нормо-часа работ Исполнителя составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)* рублей *\_\_\_* копеек / НДС не облагается на основании *указать пункт и статью НК РФ*.

Цена договора включает в себя стоимость всех запасных частей и расходных материалов Исполнителя, стоимость работ, расходы Исполнителя по уплате налогов, сборов и пошлин, а также все иные расходы, которые могут возникнуть у Исполнителя в связи с исполнением обязательств по договору.

Согласие участника закупки исполнить условия проекта договора, указанные в извещении (документации) о проведении запроса котировок в электронной форме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(*согласен/не согласен*)

**3.** Мы гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем соответствие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

следующим требованиям пункта13.1 документации о проведении запроса котировок в электронной форме:

3.1. В отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом или об открытии конкурсного производства.

3.2. На день подачи котировочной заявки наша деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена.

3.3. Недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %  
 *(значение укажите цифрами)*

балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3.4. Сведения об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

отсутствуют в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков, а также в предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков.

3.5. Решения суда, вступившие в законную силу, о ненадлежащем исполнении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязательств по договорам (контрактам), заключенным

*(наименование участника закупки)*

с ФГБУ «АМП Каспийского моря» за последние 2 (Два) года, на момент проведения запроса котировок в электронной форме отсутствуют.

В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ФГБУ «АМП Каспийского моря» в соответствии с требованиями запроса котировок в электронной форме и условиями наших предложений, в срок, указанный в извещении (документации) о проведении запроса котировок в электронной форме.

В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса котировок в электронной форме, а победитель запроса котировок в электронной форме будет признан уклонившимся от заключения договора с ФГБУ «АМП Каспийского моря», мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями запроса котировок в электронной форме и условиями наших предложений, в срок, указанный в извещении (документации) о проведении запроса котировок в электронной форме.

В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора.

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уполномоченный представитель

участника закупки (для юридических лиц)/

участник закупки (для физических лиц

и индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*подпись*) (*расшифровка подписи*)

М.П. (*при наличии*)

Приложение № 1

к Котировочной заявке

**Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения договора.**

*(Заполняется участником в соответствии с* ***Техническим заданием*** *и требованиями настоящей документации (****раздел 15 документации****))*

**1. Наименование работ:** выполнение работ по подъему из воды (спуску на воду), расконсервации, сезонному техническому обслуживанию (через каждые 100 моточасов наработки) и текущему ремонту, зачистке подводной части корпуса от обрастания в период эксплуатации, консервации катеров ФГБУ «АМП Каспийского моря»:

**1.1.** **Перечень катеров Заказчика:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Модель | Год и место постройки | Двигатель (марка, модель, количество, мощность) | Материал | Размеры |
| 1. | Катер «PARKER RIB 900j BALTIK CABIN», бортовой номер судна РАФ 19-17 | катер «PARKER RIB 900j BALTIK CABIN» | 2008, Польша | Cummins MerCruiser Diesel QSD 2.8 2x230 л.с. | Стеклопластик ПВХ | Длина – 9,0 м  Ширина – 3,16 м  Высота борта – 0,6 м  Мин.высота надводного борта – 0,5 м  Вместимость – 3,2 тонн  Грузоподъемность – 1 420 кг |
| 2. | Катер проект КС-110-48, бортовой номер судна РАФ 19-28 «Юпитер» | катер проект КС-110-48 | 2002, Кострома | ЯМЗ-238 НД4-2 250 л.с. | Сталь | Длина – 10,29 м  Ширина – 2,93 м  Высота борта – 1,0 м  Мин.высота надводного борта – 0,45 м  Вместимость – 7,0 тонн  Грузоподъемность – 1 200 кг |
| 3. | Катер «Портконтроль-1», бортовой номер РАФ 19-68 | катер ARCTIC 25 COMMUTER | 2015, Польша | Cummins MerCruiser Diesel QSD 4.2 1x320 л.с. | Стеклопластик | Длина – 8,5 м  Ширина – 2,95 м  Высота борта – 1,7 м  Мин.высота надводного борта – 0,4 м  Вместимость – 7,5 тонн  Грузоподъемность – 1 000 кг |

**2.** **Выполняемые Исполнителем работы:**

2.1. Работы по расконсервации катеров Заказчика с проведением технического осмотра запорной арматуры и трубопроводов системы сбора и удаления хозяйственно-фекальных вод представляют собой следующие мероприятия:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Объем и последовательность работ |
| 1 | Закрыть кингстон |
| 2 | 1. Подсоединить водозаборный шланг |
| 3 | 1. Убрать со штурвала катера бирку со следующим предупреждением:   **«Перед спуском на воду подсоединить водозаборный шланг двигателя»** |
| 4 | Подсоединить впускной шланг забортной воды от насоса для забортной воды |
| 5 | Проведение технического осмотра на предмет технического состояния запорной арматуры и трубопроводов системы сбора и удаления хозяйственно-фекальных вод из туалета |
| 6 | Проведение технического осмотра на предмет технического состояния запорной арматуры и трубопроводов системы сбора и удаления хозяйственно-фекальных вод из раковины |
| 7 | Проверка уровня и плотности электролита в аккумуляторных батареях, установить и подключить аккумуляторные батареи |
| 8 | Установить и затянуть крышки на водяных баках |
| 9 | Закрыть краны на смесителях умывальников |
| 10 | Проверка тросов, систем рулевого управления, и дистанционного управления двигателем |
| 11 | Проведение внешнего осмотра гребных винтов, и подводной части корпуса катера(ов) |
| 12 | Проверка натяжения приводных ремней |
| 13 | Замена топливного фильтра |
| 14 | Зачистка, замывка топливных цистерн |
| 15 | Запуск двигателя, слив с системы антифриза в ёмкость |
| 16 | Спуск на воду |

2.2. Техническое обслуживание катеров Заказчика представляет собой следующие мероприятия:

2.2.1) Техническое обслуживание катера «PARKER RIB 900j BALTIK CABIN», бортовой номер судна РАФ 19-17:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование работ |
| 1 | Подъем из воды и установка на прицеп для перевозки катера |
| 2 | Замена моторного масла. |
| 3 | Замена масляного фильтра. |
| 4 | Замена масла в редукторе поворотно откидной колонки. |
| 5 | Протяжка стопорной гайки П-образного болта кольца карданного шарнира. |
| 6 | Проверка систем рулевого управления и дистанционного управления |
| 7 | Протяжка соединения кольца карданного подвеса с рулевым валом |
| 8 | Проверка и смазка шлицов карданного шарнира поворотно откидной колонки |
| 9 | Смазка подшипников карданного подвеса и соединительной муфты двигателя |
| 10 | Смазка карданного шарнира ведущего вала, подшипники со стороны транца и подшипники со стороны двигателя |
| 11 | Проверка цепи заземления |
| 12 | Регулировка топливной системы двигателя, регулировка тепловых зазоров в клапанном механизме, регулировка числа оборотов холостого хода, регулировка системы зажигания, регулировка форсунок |
| 13 | Замена топливного фильтра |
| 14 | Проверка бортовой системы электропитания и автоматики |
| 15 | Ревизия насоса откачки забортной воды с заменой изношенных деталей |
| 16 | Очистка секции забортной воды замкнутой системы охлаждения. Очистка, осмотр и проверка крышки маслоохладителя герметизированной системы. |
| 17 | Ревизия маслоохладителя системы водяного охлаждения |
| 18 | Проверка исправности работы систем охлаждения двигателей |
| 19 | Проведение внешнего осмотра гребных винтов |
| 20 | Комплексная мойка катера с зачисткой борта и покраской необрастающей краской и судовой эмалью подводной части борта катера |
| 21 | Проверка натяжения приводных ремней |
| 22 | Замена воздушного фильтра |
| 23 | Спуск на воду |

2.2.2) Техническое обслуживание катера проект КС-110-48, бортовой номер судна РАФ 19-28 «Юпитер»:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование работ |
| 1 | Подъем из воды и установка на кильблоки |
| 2 | Замена моторного масла |
| 3 | Замена масляного фильтра |
| 4 | Помывка фильтра грубой очитки (центрифуга) |
| 5 | Проверка тросов систем рулевого управления, заслонками реверса, педалью газа и дистанционного управления двигателем |
| 6 | Проверка исправности работы систем охлаждения двигателей |
| 7 | Проверка систем дистанционного управления и приводов движителя и двигателя |
| 8 | Очистка, проверка, регулировка замена масла в РРУ |
| 9 | Очистка, проверка, регулировка замена масла в коробке отбора мощности, коробке передач и упорном подшипнике |
| 10 | Очистка, проверка, регулировка валовой линии |
| 11 | Замена дюритовых соединений |
| 12 | Проверка цепи заземления |
| 13 | Регулировка топливной системы двигателя, регулировка тепловых зазоров в клапанном механизме, регулировка числа оборотов холостого хода, регулировка системы зажигания, регулировка форсунок |
| 14 | Регулировка топливного насоса высокого давления (ТНВД), и топливного насоса низкого давления (ТННД) |
| 15 | Замена воздушного фильтра |
| 16 | Замена топливного фильтра |
| 17 | Провести ревизию стартера и генератора с заменой (щеток) |
| 18 | Проверка бортовой системы электропитания и автоматики |
| 19 | Очистка секции забортной воды замкнутой системы охлаждения. Очистка, осмотр и проверка крышки маслоохладителя герметизированной системы, с заменой охлаждающей жидкости |
| 20 | Ревизия маслоохладителя системы водяного охлаждения. |
| 21 | Проверка уровня и плотности электролита в аккумуляторных батареях |
| 22 | Проведение внешнего осмотра гребного винта |
| 23 | Комплексная мойка катера с зачисткой борта и покраской необрастающей краской и судовой эмалью подводной части борта катера |
| 24 | Проверка натяжения приводных ремней |
| 25 | Проверка и, при необходимости, регулировка свободного хода муфты включения сцепления |
| 26 | Проверка момента затяжки гаек шпилек крепления головок цилиндров, при необходимости их подтяжка |
| 27 | Спуск на воду |

2.2.3) Техническое обслуживание катера «Портконтроль-1», бортовой номер РАФ 19-68:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование работ |
| 1 | Подъем из воды и установка на кильблоки |
| 2 | Замена моторного масла |
| 3 | Замена масляного фильтра |
| 4 | Замена масла в редукторе поворотно откидной колонки |
| 5 | Протяжка стопорной гайки П-образного болта кольца карданного шарнира |
| 6 | Проверка систем рулевого управления и дистанционного управления |
| 7 | Протяжка соединения кольца карданного подвеса с рулевым валом |
| 8 | Проверка и смазка шлицов карданного шарнира поворотно откидной колонки. |
| 9 | Смазка подшипников карданного подвеса и соединительной муфты двигателя |
| 10 | Смазка карданного шарнира ведущего вала, подшипники со стороны транца и подшипники со стороны двигателя |
| 11 | Проверка цепи заземления |
| 12 | Регулировка топливной системы двигателя, регулировка тепловых зазоров в клапанном механизме, регулировка числа оборотов холостого хода, регулировка системы зажигания, регулировка форсунок |
| 13 | Замена топливного фильтра |
| 14 | Проверка бортовой системы электропитания и автоматики |
| 15 | Ревизия насоса откачки забортной воды с заменой изношенных деталей |
| 16 | Очистка секции забортной воды замкнутой системы охлаждения. Очистка, осмотр и проверка крышки маслоохладителя герметизированной системы |
| 17 | Ревизия маслоохладителя системы водяного охлаждения |
| 18 | Проверка исправности работы систем охлаждения двигателя |
| 19 | Проведение внешнего осмотра гребных винтов |
| 20 | Комплексная мойка катера с зачисткой борта и покраской необрастающей краской и судовой эмалью подводной части борта катера |
| 21 | Проверка натяжения приводных ремней |
| 22 | Замена воздушного фильтра |
| 23 | Спуск на воду |

2.3. Работы по зачистке подводной части корпуса от обрастания в период эксплуатации катеров Заказчика представляют собой следующие мероприятия:

|  |  |
| --- | --- |
| № П/п | Объем и последовательность работ |
| 1 | Подъем катера с воды на причал, и установка на кильблоки |
| 2 | Очистка механическим и ручным способом подводной части корпуса с применением моющих средств |
| 3 | Очистка механическим и ручным способом гребного устройства с применением моющих средств |
| 4 | Очистка механическим и ручным способом транцевых досок (для катера «PARKER RIB 900j BALTIK CABIN» (бортовой номер РАФ 19-17), и катера «Портконтроль-1» (бортовой номер РАФ19-68), рулевых заслонок (для катера проект КС-110-48 (бортовой номер РАФ 19-28) « Юпитер»), с применением моющих средств |
| 5 | Спуск катера с причала на воду |

2.4. Работы по консервации катеров Заказчика после вывода из эксплуатации представляют собой следующие мероприятия:

|  |  |
| --- | --- |
| № П/п | Объем и последовательность работ |
| 1 | Подъем из воды и установка на кильблоки или прицеп |
| 2 | Открыть кингстон, отсоединить водозаборный шланг и слить остатки воды из кингстонной ловушки и водозаборного шланга |
| 3 | 1. Отвернуть сливную пробку на маслоохладителе, слить остатки воды завернуть сливную пробку |
| 4 | 1. Отвернуть сливную пробку впускного и выпускного коллектора, слить остатки воды, завернуть сливную пробку |
| 5 | 1. Отвернуть сливную пробку блока двигателя, слить остатки воды, завернуть сливную пробку |
| 6 | 1. Снять кингстонную ловушку промыть, прочистить и удалить остатки воды из кингстонного ящика установить в обратном порядке на свои места, протянуть крышку кингстонной ловушки |
| 7 | 1. Прикрепить к штурвалу катера бирку со следующим предупреждением:   **«Перед спуском на воду подсоединить водозаборный шланг двигателя»** |
| 8 | При помощи ручной помпы откачать воду из машинного отделения |
| 9 | Залить в емкость антифриз |
| 10 | Отсоединить впускной шланг забортной воды от насоса для забортной воды. С помощью переходника, если необходимо, временно подключить соответствующий отрезок шланга к насосу для забортной воды и поместить другой конец шланга в емкость с антифризом |
| 11 | Запустить двигатель и дать ему проработать на оборотах холостого хода до тех пор, пока смесь антифриза не будет закачана в систему охлаждения двигателя забортной водой (показатель полной заправки системы охлаждения забортной воды - вытекание антифриза через технологическое отверстие выброса забортной воды в борту катера) |
| 12 | Заглушить двигатель |
| 13 | Снять временный шланг с насоса для забортной воды |
| 14 | Отключить аккумуляторные батареи и передать их представителю Заказчика |
| 15 | Осушить водяные баки оставить крышки открытыми |
| 16 | 1. Открыть краны на смесителях умывальников, слить воду |
| 17 | Утилизировать содержимое фекальных цистерн туалета, раковины, переносных биотуалетов, установить на штатное место и оставить открытыми сливные пробки. |

2.5. Работы по текущему ремонту включают в себя углубленный осмотр и диагностирование технического состояния элементов корпуса, агрегатов и узлов при получении повреждений или выходе из строя катера в процессе его эксплуатации, проведение по результатам диагностирования необходимых работ по текущему ремонту.

**3. Сроки, качество выполняемых работ, безопасность при выполнении работ.**

Исполнитель гарантирует при выполнении работ соблюдение правил техники безопасности, пожарной, экологической и электробезопасности, а также требований следующей нормативной документации: “Технический регламент о безопасности объектов морского транспорта“, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 12.08.2010 № 620; “Технический регламент о безопасности объектов внутреннего водного транспорта“, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 12.08.2010 № 623; “РД 31.20.01.-97. Правила технической эксплуатации морских судов“, утвержденные Распоряжением Министерства транспорта РФ от 08.04.1997 № МФ-34/672; “РД 31.81.10.-91. Правила техники безопасности на судах морского флота“, утвержденные Заместителем Министра морского флота СССР 17.09.1991.

Текущий ремонт Судна будет производиться в соответствии с требованиями Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, “Техническим регламентом о безопасности объектов морского транспорта“, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.08.2010 № 620, “Техническим регламентом о безопасности объектов внутреннего водного транспорта“, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.08.2010 № 623, «Правилами технического надзора за маломерными судами, поднадзорными Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, базами (сооружениями) для их стоянок, пляжами и другими местами массового отдыха на водоемах, переправами и наплавными мостами», утвержденными Приказом МЧС РФ от 29.06.2005 № 501, иными обязательными требованиями к производству работ по текущему ремонту судов, а также инструкциями завода-изготовителя. Работы будут производиться Подрядчиком на основании требований, изложенных в технической документации на Судно и в Техническом задании Заказчика.

Исполнитель имеет техническую возможность и программное обеспечение для проведения технического обслуживания и текущего ремонта катеров.

Исполнитель будет принимать катер для выполнения работ не позднее рабочего дня, указанного в заявке Заказчика.

Исполнитель имеет возможность одновременного обслуживания до 2 (Двух) катеров Заказчика.

Исполнитель будет нести ответственность за сохранность катера Заказчика с момента его приемки от Заказчика по акту приемки-передачи катера и до момента передачи его Заказчику по акту приемки-передачи катера.

Исполнитель обеспечит уборку мусора, образовавшегося в результате выполнения работ по настоящему договору, с судна. Утилизирует отходы (в том числе демонтированные и замененные запасные части и материалы), образовавшиеся в результате выполнения работ по договору, своими силами и за свой счет. Все образовавшиеся в результате выполнения Исполнителем работ отходы являются собственностью Исполнителя.

Исполнитель гарантирует выполнение всех работ с использованием собственных оригинальных запасных частей и материалов.

Срок выполнения работ будет устанавливаться в каждом конкретном случае по согласованию с Заказчиком в соответствии с предложением Исполнителя и в рамках регламента трудоемкости работ и указываться в заказ-наряде по форме Приложения № 2 к договору. Срок выполнения работ исчисляется в нормо-часах при ежедневном выполнении работ не менее 8 (Восьми) часов в сутки по рабочим дням, при условии, что 1 (Один) нормо-час равен 1 (Одному) часу, т.е. 60 (Шестидесяти) минутам.

Место выполнения работ: работы осуществляются по согласованию с Заказчиком на площадях Исполнителя в *г. Астрахани и/или Астраханской области* по адресам (*указать*):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

либо в местах стоянки катеров Заказчика:

- причал спортивно-оздоровительного комплекса Каспийского института морского и речного транспорта филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» по адресу: г. Астрахань, Советский район ул. Набережная Золотого Затона, 42;

- Олинский филиал ФГБУ «АМП Каспийского моря» по адресу: Астраханская область, Лиманский район, с. Оля, ул. Чкалова, 29.

Транспортировка катера к месту выполнения работ (площади Исполнителя) и обратно к месту стоянки осуществляется Исполнителем самостоятельно и за счет Исполнителя. По согласованию Сторон транспортировка катера «PARKER RIB 900j BALTIK CABIN», бортовой номер судна РАФ 19-17 может осуществляться с применением оборудования Заказчика – прицеп МЗСА 821710. Сдача-прием прицепа осуществляется по акту приемки-передачи прицепа одновременно со сдачей-приемом катера.

**4. Результат работ.**

В результате выполненных работ по текущему ремонту, катер будет передан Заказчику с устраненными повреждениями (дефектами), устранение которых было целью Заказчика при обращении к Исполнителю. Работы будут производиться в соответствии с эксплуатационными и ремонтными нормами, нормативами и рекомендациями завода-изготовителя.

**5. Гарантийный срок.**

Гарантийный срок составляет:

- на оригинальные запасные части, установленные Исполнителем в результате выполнения работ по договору, – 12 (Двенадцать) месяцев или 100 (Сто) часов наработки двигателя с момента подписания Сторонами акта выполненных работ, либо в соответствии с гарантийным сроком, определенным заводом-изготовителем соответствующей запасной части, в зависимости от того, какой из сроков продолжительнее;

- на выполненные работы — 30 (Тридцать) эксплуатационных дней с момента подписания Сторонами акта выполненных работ.

**6. Запасные части и расходные материалы.**

Исполнитель гарантирует использование при выполнении работ новых, не восстановленных и не бывших в употреблении, оригинальных, качественных запасных частей и расходных материалов. Под оригинальными запасными частями и расходными материалами понимаются запасные части и расходные материалы, изготовленные тем же производителем, что и обслуживаемые катера, или рекомендованные к использованию заводом-изготовителем обслуживаемых катеров.

Примерный перечень запасных частей и расходных материалов для выполнения работ по:

1) расконсервации с проведением технического осмотра запорной арматуры и трубопроводов системы сбора и удаления хозяйственно-фекальных вод:

- катера «PARKER RIB 900j BALTIK CABIN», бортовой номер судна РАФ 19-17:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование материалов |
| 1 | Водоотделительный топливный фильтр № запчасти 45312013F |

- катера проект КС-110-48, бортовой номер судна РАФ 19-28 «Юпитер»:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование материалов |
| 1 | Фильтр грубой очистки топлива № детали-204А-1105510-Б |
| 2 | Фильтр тонкой очистки топлива № детали- 201-1117038-А2 |
| 3 | Фильтр воздушный № детали-236-1109080-А |

- катера «Портконтроль-1», бортовой номер РАФ 19-68:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование материалов |
| 1 | Водоотделительный топливный фильтр № запчасти 45312013F |

2) по техническому обслуживанию:

- катера «PARKER RIB 900j BALTIK CABIN», бортовой номер судна РАФ 19-17:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование запасных частей и материалов |
| 1 | Масло моторное MOTUL inboard 4T 15W40 для 4-тактных судовых двигателей Mercury |
| 2 | Масло редукторное Premium Gear Lube № запчасти 92-858058QB1 |
| 3 | Фильтрующий элемент масляного фильтра двигателя  № запчасти 895207 |
| 4 | Смазка для соединительной муфты двигателя  «Engine Coupler Spray Grease» |
| 5 | Cмазка крестовин и подшипника карданного механизма  «U-joint & Gimbal Bearing Lubricant» |
| 6 | Водоотделительный топливный фильтр № запчасти 45312013F |
| 7 | Фильтр воздушный № запчасти 855514002 |

- катера проект КС-110-48, бортовой номер судна РАФ 19-28 «Юпитер»:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование запасных частей и материалов |
| 1 | Масло моторное М-10-Д (м) |
| 2 | Литол 24 |
| 3 | Масло редукторное И-40А |
| 4 | Тосол марки А-40 |
| 5 | Фильтр масляный в сборе № детали 238Б-1012010-А |
| 6 | Фильтр грубой очистки топлива № детали 204А-1105510-Б |
| 7 | Фильтр тонкой очистки топлива № детали 201-1117038-А2 |
| 8 | Фильтр воздушный № детали -236-1109080-А |

- катера «Портконтроль-1», бортовой номер РАФ 19-68:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование запасных частей и материалов |
| 1 | Масло моторное MOTUL inboard 4T 15W40 для 4-тактных судовых двигателей Mercury |
| 2 | Масло редукторное Premium Gear Lube № запчасти 92-858058QB1 |
| 3 | Фильтрующий элемент масляного фильтра двигателя  № запчасти 895207 |
| 4 | Смазка для соединительной муфты двигателя  «Engine Coupler Spray Grease» |
| 5 | Cмазка крестовин и подшипника карданного механизма  «U-joint & Gimbal Bearing Lubricant» |
| 6 | Водоотделительный топливный фильтр № запчасти 45312013F |
| 7 | Фильтр воздушный № запчасти 898272048 |

3) по консервации после вывода из эксплуатации катеров «PARKER RIB 900j BALTIK CABIN», бортовой номер судна РАФ 19-17, катера проект КС-110-48, бортовой номер судна РАФ 19-28 «Юпитер», катера «Портконтроль-1», бортовой номер РАФ 19-68:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование материалов |
| 1 | Антифриз G-11, цвет зеленый |

Уполномоченный представитель

участника закупки (для юридических лиц)/

участник закупки (для физических лиц

и индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*подпись*) (*расшифровка подписи*)

М.П. (*при наличии*)

**Приложение № 2**

к документации от “\_\_“ \_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**АНКЕТА**

участника закупки

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:  *(на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), Свидетельства о государственной регистрации, Свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)* |  |
| 2. Регистрационные данные:  2.1. Дата, место и орган регистрации (*на основании Свидетельства о государственной регистрации)*  2.2. Участники юридического лица *(наименование и организационно-правовая форма всех участников, чья доля в уставном капитале превышает 10%)* и доля их участия *(для акционерных обществ – на основании выписки из Реестра акционеров) (на основании учредительных документов установленной формы: устав, положение, учредительный договор)*  2.3. Основной государственный регистрационный номер  2.4. Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 3. Юридический адрес участника закупки |  |
| 4. Почтовый адрес участника закупки |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(расшифровка подписи)*

*(подпись)*

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(расшифровка подписи)*

*(подпись)*

**Приложение № 3**

к документации от “\_\_“ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Астрахань «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Каспийского моря» (сокращенное наименование - ФГБУ «АМП Каспийского моря»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице руководителя ФГБУ «АМП Каспийского моря» Абдулатипова Магомеда Алиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

***- вариант I (в случае, если контрагентом является юридическое лицо):***

*полное наименование*(*сокращенное наименование*), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице *наименование должности и ФИО*, действующего на основании *наименование документа*, с другой стороны, далее именуемые Стороны,

***- вариант II (в случае, если контрагентом является индивидуальный предприниматель):***

*Индивидуальный предприниматель* *ФИО*, именуемый в дальнейшем Исполнитель, действующий на основании *свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя серии № от \_\_\_\_\_, ОГРНИП* , с другой стороны, далее именуемые Стороны,

***- вариант III (в случае, если контрагентом является физическое лицо):***

*ФИО*, *дата рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрирован:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, именуемый в дальнейшем Исполнитель, с другой стороны, далее именуемые Стороны,

на основании протокола заседания Единой комиссии № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает Исполнителю, а Исполнитель принимает на себя обязательства выполнять работы:

- по подъему из воды, спуску на воду катеров Заказчика;

- по расконсервации катеров Заказчика с проведением технического осмотра запорной арматуры и трубопроводов системы сбора и удаления хозяйственно-фекальных вод до ввода катеров в эксплуатацию;

- по сезонному техническому обслуживанию (далее-техническое обслуживание)(через каждые 100 моточасов наработки) и текущему ремонту, с использованием оригинальных запасных частей и расходных материалов Исполнителя, катеров Заказчика;

- по зачистке подводной части корпуса от обрастания в период эксплуатации катеров Заказчика;

- по консервации после вывода из эксплуатации катеров Заказчика, указанных в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему договору), (далее - работы), при условии, что общая стоимость работ, запасных частей и расходных материалов за весь период действия настоящего договора не должна превышать цены настоящего договора, указанной в пункте 4.1 договора.

1.2. Работы выполняются в соответствии с условиями настоящего договора и Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему договору).

1.3. Срок выполнения работ устанавливается в каждом конкретном случае, по согласованию с Заказчиком, в соответствии с предложением Исполнителя и в рамках регламента трудоемкости работ и указывается в заказе-наряде по форме Приложения № 2 к настоящему договору. Срок выполнения работ исчисляется в нормо-часах при ежедневном выполнении работ не менее 8 (Восьми) часов в сутки по рабочим дням, при условии, что 1 (Один) нормо-час равен 1 (Одному) часу, т.е. 60 (Шестидесяти) минутам.

1.4. Место выполнения работ: работы осуществляются по согласованию с Заказчиком на площадях Исполнителя в *г. Астрахани и/или Астраханской области* по адресу (-ам):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

либо в местах стоянки катеров Заказчика:

- причал спортивно-оздоровительного комплекса Каспийского института морского и речного транспорта филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» по адресу: г. Астрахань, ул. Набережная Золотого Затона, 42;

- Олинский филиал ФГБУ «АМП Каспийского моря» по адресу: Астраханская область, Лиманский район, с. Оля, ул. Чкалова, 29.

1.5. Транспортировка катера к месту выполнения работ (площади Исполнителя, указанные в пункте 1.4 договора) и обратно к месту стоянки осуществляется Исполнителем самостоятельно и за счет Исполнителя.

По согласованию Сторон транспортировка катера «PARKER RIB 900j BALTIK CABIN», бортовой номер судна РАФ 19-17 может осуществляться с применением оборудования Заказчика – прицеп МЗСА 821710. Сдача-прием прицепа осуществляется по акту приемки-передачи прицепа одновременно со сдачей-приемом катера.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Иметь квалифицированных работников Исполнителя, обладающих знаниями и навыками в области технического обслуживания и текущего ремонта оборудования и двигателей компаний «MERCURY» и «Ярославские моторы».

2.1.2. При выполнении работ обеспечить соблюдение требований промышленной безопасности, правил пожарной безопасности, электробезопасности, природоохранного законодательства, правил техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии. Исполнитель несет ответственность за последствия несоблюдения указанных требований, в том числе за последствия, связанные с причинением вреда имуществу, жизни или здоровью третьих лиц.

2.1.3. Выполнять работы, руководствуясь эксплуатационными и ремонтными нормами, нормативами и рекомендациями завода-изготовителя.

2.1.4. Производить текущий ремонт и техническое обслуживание в соответствии с объемами нормо-часов, установленными заводом-изготовителем.

2.1.5. Выполнять работы в объеме и в сроки, установленные в заказе-наряде.

2.1.6. Выполнить работы с использованием оборудования, запасных частей и расходных материалов Исполнителя. Запасные части и расходные материалы должны быть оригинальными, новыми, не бывшими в эксплуатации, не восстановленными и не собранными из восстановленных компонентов. Под оригинальными запасными частями и расходными материалами понимаются запасные части и расходные материалы, изготовленные тем же производителем, что и обслуживаемые катера, или рекомендованные к использованию заводом-изготовителем обслуживаемых катеров. Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее качество запасных частей, расходных материалов и оборудования, а также за использование запасных частей, расходных материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц.

2.1.7. Располагать сертификатами соответствия (декларациями о соответствии) на запасные части, расходные материалы, используемые при выполнении работ, в случае, если они подлежат сертификации (декларированию) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и предоставить копии таких документов Заказчику вместе с актом выполненных работ. Отказ Исполнителя от предоставления данных документов является основанием для расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе Заказчика.

2.1.8. Назначить ответственное лицо Исполнителя для взаимодействия с Заказчиком по исполнению настоящего договора и известить Заказчика о таком назначении с указанием ФИО и контактных данных такого лица.

2.1.9. Принимать катер для выполнения работ не позднее рабочего дня, указанного в заявке Заказчика.

2.1.10. При приемке катера составить акт приемки-передачи катера, в котором указываются фактическое техническое состояние катера, комплектность, количество топлива, видимые наружные повреждения и дефекты. Акт приемки-передачи катера подписывается уполномоченными лицами Исполнителя и Заказчика.

2.1.11. В течение одного рабочего дня после приемки катера составить и подписать заказ-наряд по форме Приложения № 2 к настоящему договору в двух экземплярах и направить Заказчику для подписания.

2.1.12. Без согласия Заказчика не выполнять дополнительные работы за плату, а также обусловливать выполнение одних работ обязательным выполнением других.

2.1.13. В случае обнаружения в процессе выполнения работ скрытого дефекта, не устранение которого затрудняет или делает невозможным продолжение выполнения работ, а также может повлиять на качество выполняемых работ, незамедлительно уведомить об этом Заказчика и приостановить выполнение работ до получения соответствующих указаний Заказчика.

2.1.14. Нести ответственность за сохранность катера с момента его приемки от Заказчика по акту приемки-передачи катера и до момента передачи его Заказчику по акту приемки-передачи катера.

2.1.15. В случае полной или частичной утраты (повреждения) принятого у Заказчика катера незамедлительно письменно известить о данном факте Заказчика и в срок, не превышающий 10 (Десяти) рабочих дней с даты утраты (повреждения), возместить рыночную цену утраченного (поврежденного) катера, а также расходы, понесенные Заказчиком.

2.1.16. Нести ответственность перед Заказчиком за ненадлежащее выполнение работ по настоящему договору.

2.1.17. Производить контроль полноты и качества выполняемых работ, комплектности и сохранности товарного вида катера.

2.1.18. Обеспечить уборку мусора, образовавшегося в результате выполнения работ по настоящему договору, с судна. Утилизировать отходы (в том числе демонтированные и замененные запасные части и материалы), образовавшиеся в результате выполнения работ по настоящему договору, своими силами и за свой счет. Все образовавшиеся в результате выполнения Исполнителем работ отходы являются собственностью Исполнителя.

2.1.19. В день окончания работ передать катер и результат выполненных работ Заказчику по акту приемки-передачи катера и акту выполненных работ, а также предоставить счет на оплату выполненных работ.

2.1.20. По желанию Заказчика обеспечить присутствие представителей Заказчика в технологических помещениях Исполнителя для контроля за ходом и качеством выполняемых по договору работ.

2.1.21. Не передавать права и обязательства по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия Заказчика. В случае согласия Заказчика Исполнитель остается ответственным перед Заказчиком за действия третьих лиц как за свои собственные в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

2.1.22. Исполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные настоящим договором.

**2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Назначить ответственное лицо Заказчика для взаимодействия с Исполнителем по исполнению настоящего договора и известить Исполнителя о таком назначении с указанием ФИО и контактных данных такого лица.

2.2.2. Не менее чем за 2 (Два) рабочих дня до предполагаемой даты (момента) начала работ извещать Исполнителя по факсу или электронной почте о передаче катера Исполнителю для проведения работ, указанных в п. 1.1. настоящего Договора.

2.2.3. В течение одного рабочего дня с момента получения от Исполнителя подписанного заказа-наряда в двух экземплярах подписать заказ-наряд и один экземпляр заказа-наряда направить Исполнителю.

2.2.4. Выполнять все указания завода-изготовителя и Исполнителя по правильной эксплуатации катера.

2.2.5. По окончании работ проверять с участием представителя Исполнителя комплектность и техническое состояние катера, а также объем и качество выполненных работ, исправность узлов и агрегатов, подвергшихся текущему ремонту.

2.2.6. По окончании работ обеспечить приемку катера и выполненных работ в установленном настоящим договором порядке.

2.2.7. Оплатить выполненные и принятые Заказчиком работы в соответствии с разделом 4 настоящего договора.

2.2.8. Исполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные настоящим договором.

**2.3. Исполнитель имеет право:**

2.3.1. Самостоятельно определять способы выполнения работ.

2.3.2. Требовать оплаты выполненных и принятых Заказчиком работ в соответствии с условиями настоящего договора.

**2.4**. **Заказчик имеет право:**

2.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим договором.

2.4.2. Проверять ход и качество выполнения работ по настоящему договору, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

2.4.3. Отказаться от исполнения настоящего договора или обратиться к Исполнителю с требованием о приостановлении работ по договору до устранения препятствий к выполнению работ надлежащим образом, выявленных Заказчиком, в следующих случаях:

2.4.3.1. Если Исполнитель выполняет работы настолько медленно, что завершение их в срок становится явно невозможным.

2.4.3.2. Если во время выполнения работ станет очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом.

2.4.4. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора по основаниям, указанным в п. 2.4.3. договора, договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем письменного уведомления Заказчика, направленного по адресу либо по факсу, указанным в разделе 10 настоящего договора, либо врученного уполномоченному представителю Исполнителя.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ И ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

3.1. Документом, подтверждающим факт выполнения Исполнителем работ по каждой конкретной заявке Заказчика в рамках настоящего договора, является акт выполненных работ, подписанный Сторонами.

3.2. Исполнитель в день окончания работ передает Заказчику катер по акту приемки-передачи, составляет акт выполненных работ, исходя из фактического объема и вида выполненных работ, а также с указанием установленных в ходе выполнения работ запасных частей и расходных материалов Исполнителя и представляет его Заказчику подписанным со своей стороны.

Вместе с актом выполненных работ Исполнитель предоставляет Заказчику счет-фактуру (*если предусмотрен*) и счет на оплату, оформленные исходя из указанных в акте выполненных работ данных об объеме и видах фактически выполненных работ и установленных в ходе выполнения работ запасных частей и расходных материалов Исполнителя, а также сертификаты соответствия (декларации о соответствии) на запасные части и расходные материалы (в случаях, указанных в пункте 2.1.7. настоящего договора).

В случае выполнения работ по расконсервации катеров с проведением технического осмотра для определения состояния запорной арматуры и трубопроводов системы сбора и удаления хозяйственно-фекальных вод, Исполнитель предоставляет Заказчику акт о расконсервации объекта (катера), акт технического состояния запорной арматуры и трубопроводов системы сбора и удаления хозяйственно-фекальных вод из сборной цистерны раковины, акт технического состояния запорной арматуры и трубопроводов системы сбора и удаления хозяйственно-фекальных вод из сборной цистерны туалета, которые подписываются уполномоченными представителями Сторон.

В случае выполнения работ по консервации катеров Исполнитель предоставляет Заказчику акт о консервации объекта (катера), который подписывается уполномоченными представителями Сторон.

В случае выполнения работ по текущему ремонту, Заказчик составляет акт приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (форма ОКУД 0504103), который подписывается уполномоченными представителями Сторон.

3.3. Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя акта выполненных работ подписывает его или направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания акта выполненных работ.

3.4. В случае представления Заказчиком мотивированного отказа от приемки выполненных работ, Исполнитель обязуется устранить выявленные Заказчиком недостатки выполненных работ в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента получения от Заказчика претензии (мотивированного отказа от подписания акта выполненных работ).

3.5. После устранения выявленных Заказчиком недостатков выполненных работ Исполнитель повторно представляет Заказчику акт выполненных работ, с указанием текущей даты его представления, и Стороны осуществляют сдачу-приемку работ в порядке, указанном в пунктах 3.2, 3.3 настоящего договора.

3.6. Исполнитель гарантирует надлежащую и бесперебойную работу катера при условии его эксплуатации Заказчиком в соответствии с техническими требованиями завода-изготовителя.

Гарантийный срок по настоящему договору составляет:

- на оригинальные запасные части, установленные Исполнителем в результате выполнения работ по настоящему договору, – 12 (Двенадцать) месяцев или 100 (Сто) часов наработки двигателя с момента подписания Сторонами акта выполненных работ, либо в соответствии с гарантийным сроком, определенным заводом-изготовителем соответствующей запасной части, в зависимости от того, какой из сроков продолжительнее;

- на выполненные работы — 30 (Тридцать) эксплуатационных дней с момента подписания Сторонами акта выполненных работ.

3.7. В случае обнаружения в период действия гарантии дефектов/недостатков выполненных работ или запасных частей, Исполнитель обязан устранить соответствующие недостатки своими силами и за свой счет в срок, не превышающий 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения претензии Заказчика.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена договора составляет 1 800 000 (Один миллион восемьсот тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС \_\_\_% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)* рублей *\_\_\_* копеек / НДС не облагается на основании *указать пункт и статью НК РФ и реквизиты подтверждающего документа*.

Цена договора формируется исходя из суммарной стоимости работ, предоставляемых Исполнителем Заказчику за весь период действия договора.

Стоимость 1 (Одного) нормо-часа технического обслуживания и работ по текущему ремонту, выполняемых Исполнителем в рамках настоящего договора, составляет по итогам проведения запроса котировок в электронной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)* рублей *\_\_\_* копеек / НДС не облагается на основании *указать пункт и статью НК РФ и реквизиты подтверждающего документа*.

Стоимость 1 (Одного) нормо-часа работ является твердой и не может изменяться в ходе исполнения договора.

Повышение ставки НДС в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации не влияет на стоимость работ по договору и не влечет ее увеличение. В соответствии с частью 1 статьи 424 Гражданского кодекса РФ исполнение договора оплачивается по цене, установленной соглашением сторон (настоящим договором).

4.2. Цена настоящего договора включает в себя стоимость всех запасных частей и расходных материалов Исполнителя, стоимость работ, расходы Исполнителя по уплате налогов, сборов и пошлин, а также все иные расходы, которые могут возникнуть у Исполнителя в связи с исполнением обязательств по настоящему договору.

4.3. Оплата производится Заказчиком за выполненные Исполнителем и принятые Заказчиком работы с использованием запасных частей и расходных материалов Исполнителя в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 10 настоящего договора, в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней после приемки катера по акту приемки-передачи катера и подписания Сторонами акта выполненных работ, акта о расконсервации объекта (катера), акта технического состояния запорной арматуры и трубопроводов системы сбора и удаления хозяйственно-фекальных вод из раковины, акта технического состояния запорной арматуры и трубопроводов системы сбора и удаления хозяйственно-фекальных вод из туалета (в случае выполнения работ по расконсервации катеров с проведением технического осмотра для определения состояния запорной арматуры и трубопроводов системы сбора и удаления хозяйственно-фекальных вод), акта о консервации объекта (катера) (в случае выполнения работ по консервации катеров), акта приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (форма ОКУД 0504103) (в случае выполнения работ по текущему ремонту) на основании счета и счет-фактуры (*если предусмотрен*), представленных Исполнителем.

Днем оплаты считается день списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

4.4. Общая стоимость работ с использованием запасных частей и расходных материалов Исполнителя, приобретаемых Заказчиком по настоящему договору, не должна превышать сумму, указанную в абзаце первом пункта 4.1 настоящего договора.

4.5. При выявлении факта предоставления ненадлежащим образом оформленных документов (счета, акта выполненных работ, счета-фактуры (*если предусмотрен*)) Заказчик обязан сообщить данный факт Исполнителю (по факсу или электронной почте). Исполнитель обязуется в течение 3 (Трех) календарных дней предоставить корректно оформленные документы или внести в документы исправления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и повторно предоставить Заказчику.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель несет ответственность за качество проведенных работ в течение гарантийного срока в соответствии с пунктом 3.6 настоящего договора, и обязан устранить выявленные в течение гарантийного срока дефекты проведенных работ своими силами и за свой счет.

5.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, Исполнитель уплачивает Заказчику пени за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы неисполненного обязательства.

5.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, Заказчик уплачивает Исполнителю пени за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы неисполненного обязательства.

5.5. Уплата пени не освобождает сторону, нарушившую обязательства, от исполнения обязательства в полном объеме.

5.6. Стороны освобождаются от уплаты пени, если докажут, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему договору, решаются в претензионном порядке. Все претензии предъявляются в письменной форме. Сторона, получившая претензию, обязана письменно ответить на нее в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента получения претензии.

6.2. В случае недостижения взаимного согласия все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения договора года и действует по 27.12.2019 года, а в части взаиморасчётов - до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

7.2. Расторжение настоящего договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны настоящего договора от исполнения настоящего договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

8.1. Стороны обязуются соблюдать требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства, в связи со своими правами или обязательствами согласно настоящему договору, в том числе (не ограничиваясь) не совершать предложение, санкционирование, обещание и осуществление незаконных платежей, включая (но, не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но, не ограничиваясь) коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частные компании и их представителей.

8.2. В случае нарушения одной из Сторон обязательств настоящего раздела, другая Сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора. Стороны не возмещают друг другу убытки в случае расторжения настоящего договора в соответствии с данным пунктом.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Условия настоящего договора могут быть изменены только по соглашению Сторон, оформленному в письменном виде.

9.2. В случае изменения у одной из Сторон местонахождения, наименования, банковских реквизитов и других сведений, указанных в разделе 10 настоящего договора, она обязана в течение пяти календарных дней письменно известить об этом другую Сторону.

9.3. Стороны договорились, что до получения оригинала документа факсимильная или электронная копия такого документа имеет полную юридическую силу.

9.4. Настоящий договор составлен и подписан в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.5. В остальном, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

9.6. Неотъемлемой частью настоящего договора является следующее приложение:

- Приложение № 1 - Техническое задание - на \_\_\_\_ л.

- Приложение № 2 – Заказ-наряд (форма) – на \_\_\_ л.

10. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  **ФГБУ «АМП Каспийского моря»**  Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31  ИНН 3018010485 КПП 301801001  ОГРН 1023000826177  л/сч 20256Ц76300  в УФК по Астраханской области  р/счёт УФК 40501810400002000002  в Отделении Астрахань  БИК 041203001  ОКПО 36712354  Тел./факс: (8512) 58-45-69/58-45-66  E-mail: [mail@ampastra.ru](mailto:mail@ampastra.ru) | Исполнитель:  *Наименование*  *Адрес:*  ИННКПП  ОГРН(ОГРНИП)  р/с  в *наименование банка*  к/с  БИК  ОКПО  Тел./факс:  E-mail: |
| Руководитель  ФГБУ «АМП Каспийского моря»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.А. Абдулатипов/  МП | *Должность*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*ФИО*  МП *(при наличии)* |

Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**1.** **Перечень катеров Заказчика:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Модель | Год и место постройки | Двигатель (марка, модель, количество, мощность) | Материал | Размеры |
| 1. | Катер «PARKER RIB 900j BALTIK CABIN», бортовой номер судна РАФ 19-17 | катер «PARKER RIB 900j BALTIK CABIN» | 2008, Польша | Cummins MerCruiser Diesel QSD 2.8 2x230 л.с. | Стеклопластик ПВХ | Длина – 9,0 м  Ширина – 3,16 м  Высота борта – 0,6 м  Мин.высота надводного борта – 0,5 м  Вместимость – 3,2 тонн  Грузоподъемность – 1 420 кг |
| 2. | Катер проект КС-110-48, бортовой номер судна РАФ 19-28 «Юпитер» | катер проект КС-110-48 | 2002, Кострома | ЯМЗ-238 НД4-2 250 л.с. | Сталь | Длина – 10,29 м  Ширина – 2,93 м  Высота борта – 1,0 м  Мин.высота надводного борта – 0,45 м  Вместимость – 7,0 тонн  Грузоподъемность – 1 200 кг |
| 3. | Катер «Портконтроль-1», бортовой номер РАФ 19-68 | катер ARCTIC 25 COMMUTER | 2015, Польша | Cummins MerCruiser Diesel QSD 4.2 1x320 л.с. | Стеклопластик | Длина – 8,5 м  Ширина – 2,95 м  Высота борта – 1,7 м  Мин.высота надводного борта – 0,4 м  Вместимость – 7,5 тонн  Грузоподъемность – 1 000 кг |

**2.** **Перечень работ, указанных в п. 1.1. настоящего Договора:**

2.1. Работы по расконсервации катеров Заказчика с проведением технического осмотра запорной арматуры и трубопроводов системы сбора и удаления хозяйственно-фекальных вод представляют собой следующие мероприятия:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Объем и последовательность работ |
| 1 | Закрыть кингстон |
| 2 | 1. Подсоединить водозаборный шланг |
| 3 | 1. Убрать со штурвала катера бирку со следующим предупреждением:   **«Перед спуском на воду подсоединить водозаборный шланг двигателя»** |
| 4 | Подсоединить впускной шланг забортной воды от насоса для забортной воды |
| 5 | Проведение технического осмотра на предмет технического состояния запорной арматуры и трубопроводов системы сбора и удаления хозяйственно-фекальных вод из туалета |
| 6 | Проведение технического осмотра на предмет технического состояния запорной арматуры и трубопроводов системы сбора и удаления хозяйственно-фекальных вод из раковины |
| 7 | Проверка уровня и плотности электролита в аккумуляторных батареях, установить и подключить аккумуляторные батареи |
| 8 | Установить и затянуть крышки на водяных баках |
| 9 | Закрыть краны на смесителях умывальников |
| 10 | Проверка тросов, систем рулевого управления, и дистанционного управления двигателем |
| 11 | Проведение внешнего осмотра гребных винтов, и подводной части корпуса катера(ов) |
| 12 | Проверка натяжения приводных ремней |
| 13 | Замена топливного фильтра |
| 14 | Зачистка, замывка топливных цистерн |
| 15 | Запуск двигателя, слив с системы антифриза в ёмкость |
| 16 | Спуск на воду |

2.2. Техническое обслуживание катеров Заказчика представляет собой следующие мероприятия:

2.2.1) Техническое обслуживание катера «PARKER RIB 900j BALTIK CABIN», бортовой номер судна РАФ 19-17:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование работ |
| 1 | Подъем из воды и установка на прицеп для перевозки катера |
| 2 | Замена моторного масла. |
| 3 | Замена масляного фильтра. |
| 4 | Замена масла в редукторе поворотно откидной колонки. |
| 5 | Протяжка стопорной гайки П-образного болта кольца карданного шарнира. |
| 6 | Проверка систем рулевого управления и дистанционного управления |
| 7 | Протяжка соединения кольца карданного подвеса с рулевым валом |
| 8 | Проверка и смазка шлицов карданного шарнира поворотно откидной колонки |
| 9 | Смазка подшипников карданного подвеса и соединительной муфты двигателя |
| 10 | Смазка карданного шарнира ведущего вала, подшипники со стороны транца и подшипники со стороны двигателя |
| 11 | Проверка цепи заземления |
| 12 | Регулировка топливной системы двигателя, регулировка тепловых зазоров в клапанном механизме, регулировка числа оборотов холостого хода, регулировка системы зажигания, регулировка форсунок |
| 13 | Замена топливного фильтра |
| 14 | Проверка бортовой системы электропитания и автоматики |
| 15 | Ревизия насоса откачки забортной воды с заменой изношенных деталей |
| 16 | Очистка секции забортной воды замкнутой системы охлаждения. Очистка, осмотр и проверка крышки маслоохладителя герметизированной системы. |
| 17 | Ревизия маслоохладителя системы водяного охлаждения |
| 18 | Проверка исправности работы систем охлаждения двигателей |
| 19 | Проведение внешнего осмотра гребных винтов |
| 20 | Комплексная мойка катера с зачисткой борта и покраской необрастающей краской и судовой эмалью подводной части борта катера |
| 21 | Проверка натяжения приводных ремней |
| 22 | Замена воздушного фильтра |
| 23 | Спуск на воду |

2.2.2) Техническое обслуживание катера проект КС-110-48, бортовой номер судна РАФ 19-28 «Юпитер»:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование работ |
| 1 | Подъем из воды и установка на кильблоки |
| 2 | Замена моторного масла |
| 3 | Замена масляного фильтра |
| 4 | Помывка фильтра грубой очитки (центрифуга) |
| 5 | Проверка тросов систем рулевого управления, заслонками реверса, педалью газа и дистанционного управления двигателем |
| 6 | Проверка исправности работы систем охлаждения двигателей |
| 7 | Проверка систем дистанционного управления и приводов движителя и двигателя |
| 8 | Очистка, проверка, регулировка замена масла в РРУ |
| 9 | Очистка, проверка, регулировка замена масла в коробке отбора мощности, коробке передач и упорном подшипнике |
| 10 | Очистка, проверка, регулировка валовой линии |
| 11 | Замена дюритовых соединений |
| 12 | Проверка цепи заземления |
| 13 | Регулировка топливной системы двигателя, регулировка тепловых зазоров в клапанном механизме, регулировка числа оборотов холостого хода, регулировка системы зажигания, регулировка форсунок |
| 14 | Регулировка топливного насоса высокого давления (ТНВД), и топливного насоса низкого давления (ТННД) |
| 15 | Замена воздушного фильтра |
| 16 | Замена топливного фильтра |
| 17 | Провести ревизию стартера и генератора с заменой (щеток) |
| 18 | Проверка бортовой системы электропитания и автоматики |
| 19 | Очистка секции забортной воды замкнутой системы охлаждения. Очистка, осмотр и проверка крышки маслоохладителя герметизированной системы, с заменой охлаждающей жидкости |
| 20 | Ревизия маслоохладителя системы водяного охлаждения. |
| 21 | Проверка уровня и плотности электролита в аккумуляторных батареях |
| 22 | Проведение внешнего осмотра гребного винта |
| 23 | Комплексная мойка катера с зачисткой борта и покраской необрастающей краской и судовой эмалью подводной части борта катера |
| 24 | Проверка натяжения приводных ремней |
| 25 | Проверка и, при необходимости, регулировка свободного хода муфты включения сцепления |
| 26 | Проверка момента затяжки гаек шпилек крепления головок цилиндров, при необходимости их подтяжка |
| 27 | Спуск на воду |

2.2.3) Техническое обслуживание катера «Портконтроль-1», бортовой номер РАФ 19-68:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование работ |
| 1 | Подъем из воды и установка на кильблоки |
| 2 | Замена моторного масла |
| 3 | Замена масляного фильтра |
| 4 | Замена масла в редукторе поворотно откидной колонки |
| 5 | Протяжка стопорной гайки П-образного болта кольца карданного шарнира |
| 6 | Проверка систем рулевого управления и дистанционного управления |
| 7 | Протяжка соединения кольца карданного подвеса с рулевым валом |
| 8 | Проверка и смазка шлицов карданного шарнира поворотно откидной колонки. |
| 9 | Смазка подшипников карданного подвеса и соединительной муфты двигателя |
| 10 | Смазка карданного шарнира ведущего вала, подшипники со стороны транца и подшипники со стороны двигателя |
| 11 | Проверка цепи заземления |
| 12 | Регулировка топливной системы двигателя, регулировка тепловых зазоров в клапанном механизме, регулировка числа оборотов холостого хода, регулировка системы зажигания, регулировка форсунок |
| 13 | Замена топливного фильтра |
| 14 | Проверка бортовой системы электропитания и автоматики |
| 15 | Ревизия насоса откачки забортной воды с заменой изношенных деталей |
| 16 | Очистка секции забортной воды замкнутой системы охлаждения. Очистка, осмотр и проверка крышки маслоохладителя герметизированной системы |
| 17 | Ревизия маслоохладителя системы водяного охлаждения |
| 18 | Проверка исправности работы систем охлаждения двигателя |
| 19 | Проведение внешнего осмотра гребных винтов |
| 20 | Комплексная мойка катера с зачисткой борта и покраской необрастающей краской и судовой эмалью подводной части борта катера |
| 21 | Проверка натяжения приводных ремней |
| 22 | Замена воздушного фильтра |
| 23 | Спуск на воду |

2.3. Работы по зачистке подводной части корпуса от обрастания в период эксплуатации катеров Заказчика представляют собой следующие мероприятия:

|  |  |
| --- | --- |
| № П/п | Объем и последовательность работ |
| 1 | Подъем катера с воды на причал, и установка на кильблоки |
| 2 | Очистка механическим и ручным способом подводной части корпуса с применением моющих средств |
| 3 | Очистка механическим и ручным способом гребного устройства с применением моющих средств |
| 4 | Очистка механическим и ручным способом транцевых досок (для катера «PARKER RIB 900j BALTIK CABIN» (бортовой номер РАФ 19-17), и катера «Портконтроль-1» (бортовой номер РАФ19-68), рулевых заслонок (для катера проект КС-110-48 (бортовой номер РАФ 19-28) « Юпитер»), с применением моющих средств |
| 5 | Спуск катера с причала на воду |

2.4. Работы по консервации катеров Заказчика после вывода из эксплуатации представляют собой следующие мероприятия:

|  |  |
| --- | --- |
| № П/п | Объем и последовательность работ |
| 1 | Подъем из воды и установка на кильблоки или прицеп |
| 2 | Открыть кингстон, отсоединить водозаборный шланг и слить остатки воды из кингстонной ловушки и водозаборного шланга |
| 3 | 1. Отвернуть сливную пробку на маслоохладителе, слить остатки воды завернуть сливную пробку |
| 4 | 1. Отвернуть сливную пробку впускного и выпускного коллектора, слить остатки воды, завернуть сливную пробку |
| 5 | 1. Отвернуть сливную пробку блока двигателя, слить остатки воды, завернуть сливную пробку |
| 6 | 1. Снять кингстонную ловушку промыть, прочистить и удалить остатки воды из кингстонного ящика установить в обратном порядке на свои места, протянуть крышку кингстонной ловушки |
| 7 | 1. Прикрепить к штурвалу катера бирку со следующим предупреждением:   **«Перед спуском на воду подсоединить водозаборный шланг двигателя»** |
| 8 | При помощи ручной помпы откачать воду из машинного отделения |
| 9 | Залить в емкость антифриз |
| 10 | Отсоединить впускной шланг забортной воды от насоса для забортной воды. С помощью переходника, если необходимо, временно подключить соответствующий отрезок шланга к насосу для забортной воды и поместить другой конец шланга в емкость с антифризом |
| 11 | Запустить двигатель и дать ему проработать на оборотах холостого хода до тех пор, пока смесь антифриза не будет закачана в систему охлаждения двигателя забортной водой (показатель полной заправки системы охлаждения забортной воды - вытекание антифриза через технологическое отверстие выброса забортной воды в борту катера) |
| 12 | Заглушить двигатель |
| 13 | Снять временный шланг с насоса для забортной воды |
| 14 | Отключить аккумуляторные батареи и передать их представителю Заказчика |
| 15 | Осушить водяные баки оставить крышки открытыми |
| 16 | 1. Открыть краны на смесителях умывальников, слить воду |
| 17 | Утилизировать содержимое фекальных цистерн туалета, раковины, переносных биотуалетов, установить на штатное место и оставить открытыми сливные пробки. |

2.5. Работы по текущему ремонту включают в себя углубленный осмотр и диагностирование технического состояния элементов корпуса, агрегатов и узлов при получении повреждений или выходе из строя катера в процессе его эксплуатации, проведение по результатам диагностирования необходимых работ по текущему ремонту.

**3. Требования к срокам, качеству работ, требования к безопасности при выполнении работ.**

Исполнитель при выполнении работ обязан соблюдать правила техники безопасности, пожарной, экологической и электробезопасности, а также требования следующей нормативной документации: “Технический регламент о безопасности объектов морского транспорта“, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 12.08.2010 № 620; “Технический регламент о безопасности объектов внутреннего водного транспорта“, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 12.08.2010 № 623; “РД 31.20.01.-97. Правила технической эксплуатации морских судов“, утвержденные Распоряжением Министерства транспорта РФ от 08.04.1997 № МФ-34/672; “РД 31.81.10.-91. Правила техники безопасности на судах морского флота“, утвержденные Заместителем Министра морского флота СССР 17.09.1991.

Текущий ремонт Судна должен производиться в соответствии с требованиями Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, “Техническим регламентом о безопасности объектов морского транспорта“, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.08.2010 № 620, “Техническим регламентом о безопасности объектов внутреннего водного транспорта“, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.08.2010 № 623, «Правилами технического надзора за маломерными судами, поднадзорными Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, базами (сооружениями) для их стоянок, пляжами и другими местами массового отдыха на водоемах, переправами и наплавными мостами», утвержденными Приказом МЧС РФ от 29.06.2005 № 501, иными обязательными требованиями к производству работ по текущему ремонту судов, а также инструкциями завода-изготовителя. Работы должны производиться Подрядчиком на основании требований, изложенных в технической документации на Судно и в Техническом задании Заказчика.

Исполнитель должен иметь техническую возможность и программное обеспечение для проведения технического обслуживания и текущего ремонта катеров.

Исполнитель должен принимать катер для выполнения работ не позднее рабочего дня, указанного в заявке Заказчика.

Исполнитель должен иметь возможность одновременного обслуживания до 2 (Двух) катеров Заказчика.

Исполнитель должен нести ответственность за сохранность катера Заказчика с момента его приемки от Заказчика по акту приемки-передачи катера и до момента передачи его Заказчику по акту приемки-передачи катера.

Исполнитель должен обеспечить уборку мусора, образовавшегося в результате выполнения работ по настоящему договору, с судна. Утилизировать отходы (в том числе демонтированные и замененные запасные части и материалы), образовавшиеся в результате выполнения работ по настоящему договору, своими силами и за свой счет. Все образовавшиеся в результате выполнения Исполнителем работ отходы являются собственностью Исполнителя.

Исполнитель должен выполнять все работы с использованием собственных оригинальных запасных частей и материалов.

Срок выполнения работ устанавливается в каждом конкретном случае по согласованию с Заказчиком в соответствии с предложением Исполнителя и в рамках регламента трудоемкости работ и указывается в заказ-наряде по форме Приложения № 2 к настоящему договору. Срок выполнения работ исчисляется в нормо-часах при ежедневном выполнении работ не менее 8 (Восьми) часов в сутки по рабочим дням, при условии, что 1 (Один) нормо-час равен 1 (Одному) часу, т.е. 60 (Шестидесяти) минутам.

Место выполнения работ: работы осуществляются по согласованию с Заказчиком на площадях Исполнителя в *г. Астрахани и/или Астраханской области* по адресам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

либо в местах стоянки катеров Заказчика:

- причал спортивно-оздоровительного комплекса Каспийского института морского и речного транспорта филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» по адресу: г. Астрахань, Советский район ул. Набережная Золотого Затона, 42;

- Олинский филиал ФГБУ «АМП Каспийского моря» по адресу: Астраханская область, Лиманский район, с. Оля, ул. Чкалова, 29.

Транспортировка катера к месту выполнения работ (площади Исполнителя) и обратно к месту стоянки осуществляется Исполнителем самостоятельно и за счет Исполнителя. По согласованию Сторон транспортировка катера «PARKER RIB 900j BALTIK CABIN», бортовой номер судна РАФ 19-17 может осуществляться с применением оборудования Заказчика – прицеп МЗСА 821710. Сдача-прием прицепа осуществляется по акту приемки-передачи прицепа одновременно со сдачей-приемом катера.

**4. Требования к результатам работ**

в результате выполненных работ по текущему ремонту, катер должен быть передан Заказчику с устраненными повреждениями (дефектами), устранение которых было целью Заказчика при обращении к Исполнителю. Работы должны производиться в соответствии с эксплуатационными и ремонтными нормами, нормативами и рекомендациями завода-изготовителя.

**5. Требования к гарантийному сроку.**

Гарантийный срок по настоящему договору составляет:

- на оригинальные запасные части, установленные Исполнителем в результате выполнения работ по настоящему договору, – 12 (Двенадцать) месяцев или 100 (Сто) часов наработки двигателя с момента подписания Сторонами акта выполненных работ, либо в соответствии с гарантийным сроком, определенным заводом-изготовителем соответствующей запасной части, в зависимости от того, какой из сроков продолжительнее;

- на выполненные работы — 30 (Тридцать) эксплуатационных дней с момента подписания Сторонами акта выполненных работ.

**6. Требования к запасным частям и расходным материалам**

Исполнитель должен использовать при выполнении работ новые, не восстановленные и не бывшие в употреблении, оригинальные, качественные запасные части и расходные материалы. Под оригинальными запасными частями и расходными материалами понимаются запасные части и расходные материалы, изготовленные тем же производителем, что и обслуживаемые катера, или рекомендованные к использованию заводом-изготовителем обслуживаемых катеров.

Примерный перечень запасных частей и расходных материалов для выполнения работ по:

1) расконсервации с проведением технического осмотра запорной арматуры и трубопроводов системы сбора и удаления хозяйственно-фекальных вод:

- катера «PARKER RIB 900j BALTIK CABIN», бортовой номер судна РАФ 19-17:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование материалов |
| 1 | Водоотделительный топливный фильтр № запчасти 45312013F |

- катера проект КС-110-48, бортовой номер судна РАФ 19-28 «Юпитер»:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование материалов |
| 1 | Фильтр грубой очистки топлива № детали-204А-1105510-Б |
| 2 | Фильтр тонкой очистки топлива № детали- 201-1117038-А2 |
| 3 | Фильтр воздушный № детали-236-1109080-А |

- катера «Портконтроль-1», бортовой номер РАФ 19-68:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование материалов |
| 1 | Водоотделительный топливный фильтр № запчасти 45312013F |

2) по техническому обслуживанию:

- катера «PARKER RIB 900j BALTIK CABIN», бортовой номер судна РАФ 19-17:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование запасных частей и материалов |
| 1 | Масло моторное MOTUL inboard 4T 15W40 для 4-тактных судовых двигателей Mercury |
| 2 | Масло редукторное Premium Gear Lube № запчасти 92-858058QB1 |
| 3 | Фильтрующий элемент масляного фильтра двигателя  № запчасти 895207 |
| 4 | Смазка для соединительной муфты двигателя  «Engine Coupler Spray Grease» |
| 5 | Cмазка крестовин и подшипника карданного механизма  «U-joint & Gimbal Bearing Lubricant» |
| 6 | Водоотделительный топливный фильтр № запчасти 45312013F |
| 7 | Фильтр воздушный № запчасти 855514002 |

- катера проект КС-110-48, бортовой номер судна РАФ 19-28 «Юпитер»:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование запасных частей и материалов |
| 1 | Масло моторное М-10-Д (м) |
| 2 | Литол 24 |
| 3 | Масло редукторное И-40А |
| 4 | Тосол марки А-40 |
| 5 | Фильтр масляный в сборе № детали 238Б-1012010-А |
| 6 | Фильтр грубой очистки топлива № детали 204А-1105510-Б |
| 7 | Фильтр тонкой очистки топлива № детали 201-1117038-А2 |
| 8 | Фильтр воздушный № детали -236-1109080-А |

- катера «Портконтроль-1», бортовой номер РАФ 19-68:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование запасных частей и материалов |
| 1 | Масло моторное MOTUL inboard 4T 15W40 для 4-тактных судовых двигателей Mercury |
| 2 | Масло редукторное Premium Gear Lube № запчасти 92-858058QB1 |
| 3 | Фильтрующий элемент масляного фильтра двигателя  № запчасти 895207 |
| 4 | Смазка для соединительной муфты двигателя  «Engine Coupler Spray Grease» |
| 5 | Cмазка крестовин и подшипника карданного механизма  «U-joint & Gimbal Bearing Lubricant» |
| 6 | Водоотделительный топливный фильтр № запчасти 45312013F |
| 7 | Фильтр воздушный № запчасти 898272048 |

3) по консервации после вывода из эксплуатации катеров «PARKER RIB 900j BALTIK CABIN», бортовой номер судна РАФ 19-17, катера проект КС-110-48, бортовой номер судна РАФ 19-28 «Юпитер», катера «Портконтроль-1», бортовой номер РАФ 19-68:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование материалов |
| 1 | Антифриз G-11, цвет зеленый |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель  ФГБУ «АМП Каспийского моря»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.А. Абдулатипов/  МП | *Должность*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*ФИО*  МП *(при наличии)* |

Приложение № 2

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

ФОРМА

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заказ-наряд № \_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_г. | | | | | | |
| Исполнитель: *указать наименование Исполнителя* | | | | Адрес Исполнителя:  телефон: | | |
| Заказчик: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Каспийского моря» | | | | Адрес Заказчика: Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31 телефон: (8512) 58-45-69 | | |
|  | | | |  | | |
| Наименование катера: | | | |  | | |
| Дата принятия катера Исполнителем для выполнения работ по (*расконсервации/т.о./текущему ремонту/консервации…):* | | | |  | | |
| Срок выполнения работ: | | | |  | | |
|  | | | | | | |
| **№** | **Наименование работ** | **Кол-во н/ч** | | | **Цена одного н/ч, руб** | **Стоимость, руб** |
| **1** | **2** | **3** | | | **4** | **5** |
| 1 |  |  | | |  |  |
| 2… |  |  | | |  |  |
| Итого: | | | | | |  |
| Запасные части и расходные материалы Исполнителя, необходимые для выполнения работ: | | | | | | |
| **№** | **Наименование запасных частей и расходных материалов** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | | **Цена за ед., руб** | **Стоимость, руб** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | | **5** | **6** |
| 1 |  |  |  | |  |  |
| 2… |  |  |  | |  |  |
| Итого: | | | | | |  |
| Всего по заказу-наряду: | | | | | |  |

Всего по заказу-наряду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственное лицо Исполнителя  *Должность*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /*ФИО*/ | Ответственное лицо Заказчика  *Должность*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*ФИО/* |

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель  ФГБУ «АМП Каспийского моря»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.А. Абдулатипов/  МП | *Должность*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*ФИО*  МП *(при наличии)* |

**Приложение № 4**

к документации от “\_\_“ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1. Наименование работ:** выполнение работ по подъему из воды (спуску на воду), расконсервации, сезонному техническому обслуживанию (через каждые 100 моточасов наработки) и текущему ремонту, зачистке подводной части корпуса от обрастания в период эксплуатации, консервации катеров ФГБУ «АМП Каспийского моря:

**1.1.** **Перечень катеров Заказчика:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Модель | Год и место постройки | Двигатель (марка, модель, количество, мощность) | Материал | Размеры |
| 1. | Катер «PARKER RIB 900j BALTIK CABIN», бортовой номер судна РАФ 19-17 | катер «PARKER RIB 900j BALTIK CABIN» | 2008, Польша | Cummins MerCruiser Diesel QSD 2.8 2x230 л.с. | Стеклопластик ПВХ | Длина – 9,0 м  Ширина – 3,16 м  Высота борта – 0,6 м  Мин.высота надводного борта – 0,5 м  Вместимость – 3,2 тонн  Грузоподъемность – 1 420 кг |
| 2. | Катер проект КС-110-48, бортовой номер судна РАФ 19-28 «Юпитер» | катер проект КС-110-48 | 2002, Кострома | ЯМЗ-238 НД4-2 250 л.с. | Сталь | Длина – 10,29 м  Ширина – 2,93 м  Высота борта – 1,0 м  Мин.высота надводного борта – 0,45 м  Вместимость – 7,0 тонн  Грузоподъемность – 1 200 кг |
| 3. | Катер «Портконтроль-1», бортовой номер РАФ 19-68 | катер ARCTIC 25 COMMUTER | 2015, Польша | Cummins MerCruiser Diesel QSD 4.2 1x320 л.с. | Стеклопластик | Длина – 8,5 м  Ширина – 2,95 м  Высота борта – 1,7 м  Мин.высота надводного борта – 0,4 м  Вместимость – 7,5 тонн  Грузоподъемность – 1 000 кг |

**2.** **Перечень выполняемых работ:**

2.1. Работы по расконсервации катеров Заказчика с проведением технического осмотра запорной арматуры и трубопроводов системы сбора и удаления хозяйственно-фекальных вод представляют собой следующие мероприятия:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Объем и последовательность работ |
| 1 | Закрыть кингстон |
| 2 | 1. Подсоединить водозаборный шланг |
| 3 | 1. Убрать со штурвала катера бирку со следующим предупреждением:   **«Перед спуском на воду подсоединить водозаборный шланг двигателя»** |
| 4 | Подсоединить впускной шланг забортной воды от насоса для забортной воды |
| 5 | Проведение технического осмотра на предмет технического состояния запорной арматуры и трубопроводов системы сбора и удаления хозяйственно-фекальных вод из туалета |
| 6 | Проведение технического осмотра на предмет технического состояния запорной арматуры и трубопроводов системы сбора и удаления хозяйственно-фекальных вод из раковины |
| 7 | Проверка уровня и плотности электролита в аккумуляторных батареях, установить и подключить аккумуляторные батареи |
| 8 | Установить и затянуть крышки на водяных баках |
| 9 | Закрыть краны на смесителях умывальников |
| 10 | Проверка тросов, систем рулевого управления, и дистанционного управления двигателем |
| 11 | Проведение внешнего осмотра гребных винтов, и подводной части корпуса катера(ов) |
| 12 | Проверка натяжения приводных ремней |
| 13 | Замена топливного фильтра |
| 14 | Зачистка, замывка топливных цистерн |
| 15 | Запуск двигателя, слив с системы антифриза в ёмкость |
| 16 | Спуск на воду |

2.2. Техническое обслуживание катеров Заказчика представляет собой следующие мероприятия:

2.2.1) Техническое обслуживание катера «PARKER RIB 900j BALTIK CABIN», бортовой номер судна РАФ 19-17:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование работ |
| 1 | Подъем из воды и установка на прицеп для перевозки катера |
| 2 | Замена моторного масла. |
| 3 | Замена масляного фильтра. |
| 4 | Замена масла в редукторе поворотно откидной колонки. |
| 5 | Протяжка стопорной гайки П-образного болта кольца карданного шарнира. |
| 6 | Проверка систем рулевого управления и дистанционного управления |
| 7 | Протяжка соединения кольца карданного подвеса с рулевым валом |
| 8 | Проверка и смазка шлицов карданного шарнира поворотно откидной колонки |
| 9 | Смазка подшипников карданного подвеса и соединительной муфты двигателя |
| 10 | Смазка карданного шарнира ведущего вала, подшипники со стороны транца и подшипники со стороны двигателя |
| 11 | Проверка цепи заземления |
| 12 | Регулировка топливной системы двигателя, регулировка тепловых зазоров в клапанном механизме, регулировка числа оборотов холостого хода, регулировка системы зажигания, регулировка форсунок |
| 13 | Замена топливного фильтра |
| 14 | Проверка бортовой системы электропитания и автоматики |
| 15 | Ревизия насоса откачки забортной воды с заменой изношенных деталей |
| 16 | Очистка секции забортной воды замкнутой системы охлаждения. Очистка, осмотр и проверка крышки маслоохладителя герметизированной системы. |
| 17 | Ревизия маслоохладителя системы водяного охлаждения |
| 18 | Проверка исправности работы систем охлаждения двигателей |
| 19 | Проведение внешнего осмотра гребных винтов |
| 20 | Комплексная мойка катера с зачисткой борта и покраской необрастающей краской и судовой эмалью подводной части борта катера |
| 21 | Проверка натяжения приводных ремней |
| 22 | Замена воздушного фильтра |
| 23 | Спуск на воду |

2.2.2) Техническое обслуживание катера проект КС-110-48, бортовой номер судна РАФ 19-28 «Юпитер»:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование работ |
| 1 | Подъем из воды и установка на кильблоки |
| 2 | Замена моторного масла |
| 3 | Замена масляного фильтра |
| 4 | Помывка фильтра грубой очитки (центрифуга) |
| 5 | Проверка тросов систем рулевого управления, заслонками реверса, педалью газа и дистанционного управления двигателем |
| 6 | Проверка исправности работы систем охлаждения двигателей |
| 7 | Проверка систем дистанционного управления и приводов движителя и двигателя |
| 8 | Очистка, проверка, регулировка замена масла в РРУ |
| 9 | Очистка, проверка, регулировка замена масла в коробке отбора мощности, коробке передач и упорном подшипнике |
| 10 | Очистка, проверка, регулировка валовой линии |
| 11 | Замена дюритовых соединений |
| 12 | Проверка цепи заземления |
| 13 | Регулировка топливной системы двигателя, регулировка тепловых зазоров в клапанном механизме, регулировка числа оборотов холостого хода, регулировка системы зажигания, регулировка форсунок |
| 14 | Регулировка топливного насоса высокого давления (ТНВД), и топливного насоса низкого давления (ТННД) |
| 15 | Замена воздушного фильтра |
| 16 | Замена топливного фильтра |
| 17 | Провести ревизию стартера и генератора с заменой (щеток) |
| 18 | Проверка бортовой системы электропитания и автоматики |
| 19 | Очистка секции забортной воды замкнутой системы охлаждения. Очистка, осмотр и проверка крышки маслоохладителя герметизированной системы, с заменой охлаждающей жидкости |
| 20 | Ревизия маслоохладителя системы водяного охлаждения. |
| 21 | Проверка уровня и плотности электролита в аккумуляторных батареях |
| 22 | Проведение внешнего осмотра гребного винта |
| 23 | Комплексная мойка катера с зачисткой борта и покраской необрастающей краской и судовой эмалью подводной части борта катера |
| 24 | Проверка натяжения приводных ремней |
| 25 | Проверка и, при необходимости, регулировка свободного хода муфты включения сцепления |
| 26 | Проверка момента затяжки гаек шпилек крепления головок цилиндров, при необходимости их подтяжка |
| 27 | Спуск на воду |

2.2.3) Техническое обслуживание катера «Портконтроль-1», бортовой номер РАФ 19-68:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование работ |
| 1 | Подъем из воды и установка на кильблоки |
| 2 | Замена моторного масла |
| 3 | Замена масляного фильтра |
| 4 | Замена масла в редукторе поворотно откидной колонки |
| 5 | Протяжка стопорной гайки П-образного болта кольца карданного шарнира |
| 6 | Проверка систем рулевого управления и дистанционного управления |
| 7 | Протяжка соединения кольца карданного подвеса с рулевым валом |
| 8 | Проверка и смазка шлицов карданного шарнира поворотно откидной колонки. |
| 9 | Смазка подшипников карданного подвеса и соединительной муфты двигателя |
| 10 | Смазка карданного шарнира ведущего вала, подшипники со стороны транца и подшипники со стороны двигателя |
| 11 | Проверка цепи заземления |
| 12 | Регулировка топливной системы двигателя, регулировка тепловых зазоров в клапанном механизме, регулировка числа оборотов холостого хода, регулировка системы зажигания, регулировка форсунок |
| 13 | Замена топливного фильтра |
| 14 | Проверка бортовой системы электропитания и автоматики |
| 15 | Ревизия насоса откачки забортной воды с заменой изношенных деталей |
| 16 | Очистка секции забортной воды замкнутой системы охлаждения. Очистка, осмотр и проверка крышки маслоохладителя герметизированной системы |
| 17 | Ревизия маслоохладителя системы водяного охлаждения |
| 18 | Проверка исправности работы систем охлаждения двигателя |
| 19 | Проведение внешнего осмотра гребных винтов |
| 20 | Комплексная мойка катера с зачисткой борта и покраской необрастающей краской и судовой эмалью подводной части борта катера |
| 21 | Проверка натяжения приводных ремней |
| 22 | Замена воздушного фильтра |
| 23 | Спуск на воду |

2.3. Работы по зачистке подводной части корпуса от обрастания в период эксплуатации катеров Заказчика представляют собой следующие мероприятия:

|  |  |
| --- | --- |
| № П/п | Объем и последовательность работ |
| 1 | Подъем катера с воды на причал, и установка на кильблоки |
| 2 | Очистка механическим и ручным способом подводной части корпуса с применением моющих средств |
| 3 | Очистка механическим и ручным способом гребного устройства с применением моющих средств |
| 4 | Очистка механическим и ручным способом транцевых досок (для катера «PARKER RIB 900j BALTIK CABIN» (бортовой номер РАФ 19-17), и катера «Портконтроль-1» (бортовой номер РАФ19-68), рулевых заслонок (для катера проект КС-110-48 (бортовой номер РАФ 19-28) « Юпитер»), с применением моющих средств |
| 5 | Спуск катера с причала на воду |

2.4. Работы по консервации катеров Заказчика после вывода из эксплуатации представляют собой следующие мероприятия:

|  |  |
| --- | --- |
| № П/п | Объем и последовательность работ |
| 1 | Подъем из воды и установка на кильблоки или прицеп |
| 2 | Открыть кингстон, отсоединить водозаборный шланг и слить остатки воды из кингстонной ловушки и водозаборного шланга |
| 3 | 1. Отвернуть сливную пробку на маслоохладителе, слить остатки воды завернуть сливную пробку |
| 4 | 1. Отвернуть сливную пробку впускного и выпускного коллектора, слить остатки воды, завернуть сливную пробку |
| 5 | 1. Отвернуть сливную пробку блока двигателя, слить остатки воды, завернуть сливную пробку |
| 6 | 1. Снять кингстонную ловушку промыть, прочистить и удалить остатки воды из кингстонного ящика установить в обратном порядке на свои места, протянуть крышку кингстонной ловушки |
| 7 | 1. Прикрепить к штурвалу катера бирку со следующим предупреждением:   **«Перед спуском на воду подсоединить водозаборный шланг двигателя»** |
| 8 | При помощи ручной помпы откачать воду из машинного отделения |
| 9 | Залить в емкость антифриз |
| 10 | Отсоединить впускной шланг забортной воды от насоса для забортной воды. С помощью переходника, если необходимо, временно подключить соответствующий отрезок шланга к насосу для забортной воды и поместить другой конец шланга в емкость с антифризом |
| 11 | Запустить двигатель и дать ему проработать на оборотах холостого хода до тех пор, пока смесь антифриза не будет закачана в систему охлаждения двигателя забортной водой (показатель полной заправки системы охлаждения забортной воды - вытекание антифриза через технологическое отверстие выброса забортной воды в борту катера) |
| 12 | Заглушить двигатель |
| 13 | Снять временный шланг с насоса для забортной воды |
| 14 | Отключить аккумуляторные батареи и передать их представителю Заказчика |
| 15 | Осушить водяные баки оставить крышки открытыми |
| 16 | 1. Открыть краны на смесителях умывальников, слить воду |
| 17 | Утилизировать содержимое фекальных цистерн туалета, раковины, переносных биотуалетов, установить на штатное место и оставить открытыми сливные пробки. |

2.5. Работы по текущему ремонту включают в себя углубленный осмотр и диагностирование технического состояния элементов корпуса, агрегатов и узлов при получении повреждений или выходе из строя катера в процессе его эксплуатации, проведение по результатам диагностирования необходимых работ по текущему ремонту.

**3. Требования к срокам, качеству работ, требования к безопасности при выполнении работ.**

Исполнитель при выполнении работ обязан соблюдать правила техники безопасности, пожарной, экологической и электробезопасности, а также требования следующей нормативной документации: “Технический регламент о безопасности объектов морского транспорта“, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 12.08.2010 № 620; “Технический регламент о безопасности объектов внутреннего водного транспорта“, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 12.08.2010 № 623; “РД 31.20.01.-97. Правила технической эксплуатации морских судов“, утвержденные Распоряжением Министерства транспорта РФ от 08.04.1997 № МФ-34/672; “РД 31.81.10.-91. Правила техники безопасности на судах морского флота“, утвержденные Заместителем Министра морского флота СССР 17.09.1991.

Текущий ремонт Судна должен производиться в соответствии с требованиями Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, “Техническим регламентом о безопасности объектов морского транспорта“, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.08.2010 № 620, “Техническим регламентом о безопасности объектов внутреннего водного транспорта“, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.08.2010 № 623, «Правилами технического надзора за маломерными судами, поднадзорными Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, базами (сооружениями) для их стоянок, пляжами и другими местами массового отдыха на водоемах, переправами и наплавными мостами», утвержденными Приказом МЧС РФ от 29.06.2005 № 501, иными обязательными требованиями к производству работ по текущему ремонту судов, а также инструкциями завода-изготовителя. Работы должны производиться Подрядчиком на основании требований, изложенных в технической документации на Судно и в Техническом задании Заказчика.

Исполнитель должен иметь техническую возможность и программное обеспечение для проведения технического обслуживания и текущего ремонта катеров.

Исполнитель должен принимать катер для выполнения работ не позднее рабочего дня, указанного в заявке Заказчика.

Исполнитель должен иметь возможность одновременного обслуживания до 2 (Двух) катеров Заказчика.

Исполнитель должен нести ответственность за сохранность катера Заказчика с момента его приемки от Заказчика по акту приемки-передачи катера и до момента передачи его Заказчику по акту приемки-передачи катера.

Исполнитель должен обеспечить уборку мусора, образовавшегося в результате выполнения работ по договору, с судна. Утилизировать отходы (в том числе демонтированные и замененные запасные части и материалы), образовавшиеся в результате выполнения работ по договору, своими силами и за свой счет. Все образовавшиеся в результате выполнения Исполнителем работ отходы являются собственностью Исполнителя.

Исполнитель должен выполнять все работы с использованием собственных оригинальных запасных частей и материалов.

Срок выполнения работ устанавливается в каждом конкретном случае по согласованию с Заказчиком в соответствии с предложением Исполнителя и в рамках регламента трудоемкости работ и указывается в заказ-наряде по форме Приложения № 2 к договору. Срок выполнения работ исчисляется в нормо-часах при ежедневном выполнении работ не менее 8 (Восьми) часов в сутки по рабочим дням, при условии, что 1 (Один) нормо-час равен 1 (Одному) часу, т.е. 60 (Шестидесяти) минутам.

Место выполнения работ: работы осуществляются по согласованию с Заказчиком на площадях Исполнителя в г. Астрахани и/или Астраханской области либо в местах стоянки катеров Заказчика:

- причал спортивно-оздоровительного комплекса Каспийского института морского и речного транспорта филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» по адресу: г. Астрахань, Советский район ул. Набережная Золотого Затона, 42;

- Олинский филиал ФГБУ «АМП Каспийского моря» по адресу: Астраханская область, Лиманский район, с. Оля, ул. Чкалова, 29.

Транспортировка катера к месту выполнения работ (площади Исполнителя) и обратно к месту стоянки осуществляется Исполнителем самостоятельно и за счет Исполнителя. По согласованию Сторон транспортировка катера «PARKER RIB 900j BALTIK CABIN», бортовой номер судна РАФ 19-17 может осуществляться с применением оборудования Заказчика – прицеп МЗСА 821710. Сдача-прием прицепа осуществляется по акту приемки-передачи прицепа одновременно со сдачей-приемом катера.

**4. Требования к результатам работ**

В результате выполненных работ по текущему ремонту, катер должен быть передан Заказчику с устраненными повреждениями (дефектами), устранение которых было целью Заказчика при обращении к Исполнителю. Работы должны производиться в соответствии с эксплуатационными и ремонтными нормами, нормативами и рекомендациями завода-изготовителя.

**5. Требования к гарантийному сроку.**

Гарантийный срок составляет:

- на оригинальные запасные части, установленные Исполнителем в результате выполнения работ по договору, – 12 (Двенадцать) месяцев или 100 (Сто) часов наработки двигателя с момента подписания Сторонами акта выполненных работ, либо в соответствии с гарантийным сроком, определенным заводом-изготовителем соответствующей запасной части, в зависимости от того, какой из сроков продолжительнее;

- на выполненные работы — 30 (Тридцать) эксплуатационных дней с момента подписания Сторонами акта выполненных работ.

**6. Требования к запасным частям и расходным материалам**

Исполнитель должен использовать при выполнении работ новые, не восстановленные и не бывшие в употреблении, оригинальные, качественные запасные части и расходные материалы. Под оригинальными запасными частями и расходными материалами понимаются запасные части и расходные материалы, изготовленные тем же производителем, что и обслуживаемые катера, или рекомендованные к использованию заводом-изготовителем обслуживаемых катеров.

Примерный перечень запасных частей и расходных материалов для выполнения работ по:

1) расконсервации с проведением технического осмотра запорной арматуры и трубопроводов системы сбора и удаления хозяйственно-фекальных вод:

- катера «PARKER RIB 900j BALTIK CABIN», бортовой номер судна РАФ 19-17:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование материалов |
| 1 | Водоотделительный топливный фильтр № запчасти 45312013F |

- катера проект КС-110-48, бортовой номер судна РАФ 19-28 «Юпитер»:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование материалов |
| 1 | Фильтр грубой очистки топлива № детали-204А-1105510-Б |
| 2 | Фильтр тонкой очистки топлива № детали- 201-1117038-А2 |
| 3 | Фильтр воздушный № детали-236-1109080-А |

- катера «Портконтроль-1», бортовой номер РАФ 19-68:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование материалов |
| 1 | Водоотделительный топливный фильтр № запчасти 45312013F |

2) по техническому обслуживанию:

- катера «PARKER RIB 900j BALTIK CABIN», бортовой номер судна РАФ 19-17:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование запасных частей и материалов |
| 1 | Масло моторное MOTUL inboard 4T 15W40 для 4-тактных судовых двигателей Mercury |
| 2 | Масло редукторное Premium Gear Lube № запчасти 92-858058QB1 |
| 3 | Фильтрующий элемент масляного фильтра двигателя  № запчасти 895207 |
| 4 | Смазка для соединительной муфты двигателя  «Engine Coupler Spray Grease» |
| 5 | Cмазка крестовин и подшипника карданного механизма  «U-joint & Gimbal Bearing Lubricant» |
| 6 | Водоотделительный топливный фильтр № запчасти 45312013F |
| 7 | Фильтр воздушный № запчасти 855514002 |

- катера проект КС-110-48, бортовой номер судна РАФ 19-28 «Юпитер»:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование запасных частей и материалов |
| 1 | Масло моторное М-10-Д (м) |
| 2 | Литол 24 |
| 3 | Масло редукторное И-40А |
| 4 | Тосол марки А-40 |
| 5 | Фильтр масляный в сборе № детали 238Б-1012010-А |
| 6 | Фильтр грубой очистки топлива № детали 204А-1105510-Б |
| 7 | Фильтр тонкой очистки топлива № детали 201-1117038-А2 |
| 8 | Фильтр воздушный № детали -236-1109080-А |

- катера «Портконтроль-1», бортовой номер РАФ 19-68:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование запасных частей и материалов |
| 1 | Масло моторное MOTUL inboard 4T 15W40 для 4-тактных судовых двигателей Mercury |
| 2 | Масло редукторное Premium Gear Lube № запчасти 92-858058QB1 |
| 3 | Фильтрующий элемент масляного фильтра двигателя  № запчасти 895207 |
| 4 | Смазка для соединительной муфты двигателя  «Engine Coupler Spray Grease» |
| 5 | Cмазка крестовин и подшипника карданного механизма  «U-joint & Gimbal Bearing Lubricant» |
| 6 | Водоотделительный топливный фильтр № запчасти 45312013F |
| 7 | Фильтр воздушный № запчасти 898272048 |

3) по консервации после вывода из эксплуатации катеров «PARKER RIB 900j BALTIK CABIN», бортовой номер судна РАФ 19-17, катера проект КС-110-48, бортовой номер судна РАФ 19-28 «Юпитер», катера «Портконтроль-1», бортовой номер РАФ 19-68:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование материалов |
| 1 | Антифриз G-11, цвет зеленый |

**Ответственный за разработку технического задания:**

**Начальник**

**административно-хозяйственного отдела С.П. Кадодов**