УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

ФГБУ «АМП Каспийского моря»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Абдулатипов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

«Оказание транспортных услуг для Махачкалинского филиала ФГБУ «АМП Каспийского моря»

(на основании пп. 12 п. 4.9.1. Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГБУ «АМП Каспийского моря»)

Извещение о проведении закупки у единственного поставщика не является извещением о проведении торгов в соответствии с требованиями статей 447-449 Гражданского кодекса и не влечет для Заказчика соответствующих гражданско-правовых последствий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Способ закупки** | Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) |
| **Информация о Заказчике** |
| **Наименование Заказчика** | Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Каспийского моря» (ФГБУ «АМП Каспийского моря») |
| **Место нахождения, почтовый адрес Заказчика** | Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31 |
| **Адрес электронной почты** | mail@ampastra.ru  |
| **Контактный телефон/факс** | +7 8512 58 45 69, 58-57-73, 58-54-57/ +7 8512 58 45 66 |
|  |
| **Предмет договора** | 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказывать транспортные услуги для Махачкалинского филиала ФГБУ «АМП Каспийского моря», находящегося по адресу: 367018, Республика Дагестан, г. Махачкала, проспект Петра I, 115, КПП 057143001 (далее – услуги) в порядке, установленном настоящим договором, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать оказанные услуги.1.2. Срок оказания услуг: с 01 января 2021 года по 31 декабря 2021 года.1.3. Место оказания услуг: Республика Дагестан, г. Махачкала, по определяемым Заказчиком маршрутам. |
| **Количество** **поставляемого товара (объем выполняемых работ/оказываемых услуг)** | В соответствии с проектом договора (Приложение № 1 к Документации о закупке). |
| **Место поставки товара (выполнения работ/оказания услуг)** | Республика Дагестан, г. Махачкала, по определяемым Заказчиком маршрутам. |
|  |
| **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)** | 1 301 064 (Один миллион триста одна тысяча шестьдесят четыре) рубля 00 копеек |
|  |
| **Срок предоставления документации о закупке** | Документация не предоставляется. |
| **Место предоставления документации о закупке** | Документация не предоставляется. |
| **Порядок предоставления документации о закупке** | Документация не предоставляется. |
| **Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации** | Плата не установлена. |
|  |
| **Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки** | Не устанавливается. |
|  |
| **Способ (способы) обеспечения заявки, размер обеспечения заявки на участие в закупке** | Обеспечение заявки не установлено. |
|  |
| **Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления. Требования к такому обеспечению.** | Обеспечение исполнения договора не установлено. |

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

ФГБУ «АМП Каспийского моря»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Абдулатипов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Документация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

«Оказание транспортных услуг для Махачкалинского филиала ФГБУ «АМП Каспийского моря»

(на основании пп. 12 п. 4.9.1. Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГБУ «АМП Каспийского моря»)

Настоящая Документация информирует о заключении договора с единственным поставщиком и не предназначена для приглашения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) подавать заявки на участие в закупке.

|  |
| --- |
| **Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования** |
| В соответствии с проектом договора (Приложение № 1 к Документации о закупке). |
| **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке** |
| Требования не предъявляются. |
| **Требования к описанию участниками поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик** |
| Требования не предъявляются. |
| **Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуг** |
| Республика Дагестан, г. Махачкала, по определяемым Заказчиком маршрутам. |
| **Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуг** |
| с 01.01.2021 по 31.12.2021, в соответствии с проектом договора (Приложение № 1 к Документации о закупке). |
| **Условия поставки товара, выполнения работы, оказания услуг** |
| В соответствии с проектом договора (Приложение № 1 к Документации о закупке). |
| **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)** |
| 1 301 064 (Один миллион триста одна тысяча шестьдесят четыре) рубля 00 копеек |
| **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги** |
| В соответствии с проектом договора (Приложение № 1 к Документации о закупке). |
| **Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)** |
| С учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. |
| **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке** |
| Не устанавливается. |
| **Требования к участникам и перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям** |
| Не устанавливаются. |
| **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации о закупке** |
| Не устанавливается. |
| **Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки** |
| Не устанавливается. |
| **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** |
| Не устанавливаются. |
| **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** |
| Не устанавливается. |
| **Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг**  |
| Требования не устанавливаются. |
| **Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в заявки** |
| Не устанавливается. |
| **Основания для отказа в допуске к участию в закупке** |
| Не устанавливается. |
| **Способ (способы) обеспечения заявки, размер, срок, условия и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в закупке, условия банковской гарантии, в том числе срок ее действия, а также условия удержания денежных средств, перечисляемых в качестве обеспечения заявки, или предъявления требования об уплате денежных средств по банковской гарантии** |
| Требования обеспечения заявки на участие в закупке не предъявляются. |
| **Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, требования к такому обеспечению, условия удержания обеспечения** |
| Не устанавливается. |
| **Срок, в течение которого подписывается договор** |
| Не устанавливается. |
| **Основания и последствия признания закупки несостоявшейся** |
| Не устанавливается. |

Приложение № 1 к Документации о закупке

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| г. Астрахань | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Каспийского моря» (сокращенное наименование - ФГБУ «АМП Каспийского моря»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя ФГБУ «АМП Каспийского моря» Абдулатипова Магомеда Алиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «РДР»(сокращенное наименование – ООО «РДР»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Ризванова Магомеда Джабраиловича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые Стороны, на основании пп. 12 п. 4.9.1 Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГБУ «АМП Каспийского моря» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказывать транспортные услуги для Махачкалинского филиала ФГБУ «АМП Каспийского моря», находящегося по адресу: 367018, Республика Дагестан, г. Махачкала, проспект Петра I, 115, КПП 057143001 (далее – услуги) в порядке, установленном настоящим договором, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать оказанные услуги.

1.2. Срок оказания услуг: с 01 января 2021 года по 31 декабря 2021 года.

1.3. Место оказания услуг: Республика Дагестан, г. Махачкала, по определяемым Заказчиком маршрутам.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказывать транспортные услуги по управлению автотранспортным средством Заказчика по определяемым Заказчиком маршрутам в круглосуточном режиме работы.

2.1.2. Принять от Заказчика по акту приёма-передачи автотранспортное средство и документы на него для оказания услуг по договору. Вместе с автотранспортным средством принять от Заказчика сотовый телефон с зарядным устройством, сим-карту, Журнал приема-передачи схем движения автотранспорта для сбора членов комиссии по чрезвычайным ситуациям в ночное время и сотового телефона.

2.1.3. Сдать Заказчику по акту приема-передачи автотранспортное средство и документы на него в конце последнего рабочего дня по окончании действия настоящего договора. Вместе с автотранспортным средством сдать Заказчику сотовый телефон с зарядным устройством, сим-карту, Журнал приема-передачи схем движения автотранспорта для сбора членов комиссии по чрезвычайным ситуациям в ночное время и сотового телефона.

2.1.4. Соблюдать порядок работы с путевой документацией в соответствии с приказом Минтранса России от 11.09.2020 № 368 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов».

2.1.5. Соблюдать требования по охране и обеспечению безопасности труда.

2.1.6. Проходить предрейсовый медицинский осмотр водителя за свой счет в соответствии с приказом Минздрава России от 15.12.2014 № 835н «Об утверждении Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров».

2.1.7. Проходить предрейсовый контроль технического состояния автотранспортного средства в организации, определенной Заказчиком.

2.1.8. Содержать автотранспорт в технически исправном состоянии.

2.1.9. Строго выполнять все распоряжения Заказчика, относящиеся к управлению и технической эксплуатации автотранспортного средства.

2.1.10. Обеспечивать своевременную подачу автотранспортного средства работникам Заказчика.

2.1.11. Своевременно информировать Заказчика обо всех возникающих неисправностях автотранспортного средства.

2.1.12. Соблюдать Правила дорожного движения и не допускать дорожно-транспортных происшествий.

2.1.13. Заботиться о сохранности автотранспортного средства, наличии путевой документации, топлива, различных пропусков и разрешений.

2.1.14. Обеспечивать своевременное предоставление отчетности по расходу топлива, пробегу автотранспортного средства; ведение водителями Журнала приема-передачи схем движения автотранспорта для сбора членов комиссии по чрезвычайным ситуациям в ночное время и сотового телефона. Ежедневно вести путевые листы, отмечая маршруты следования, пройденный километраж, расход топлива.

2.1.15. Обеспечивать сохранность всех принадлежностей, закрепленных за автотранспортным средством и принятых от Заказчика по акту приема-передачи автотранспортного средства.

2.1.16. Обеспечить профессиональное вождение автотранспортного средства, максимально обеспечивающее сохранность жизни и здоровья пассажиров и технически исправное состояние самого автотранспорта.

2.1.17. Не брать попутно посторонних лиц и их грузы, или какие-либо грузы в целом.

2.1.18. Использовать автотранспорт только по заданию Заказчика. Использовать сотовый телефон, переданный Исполнителю по акту приема-передачи, исключительно в целях сбора членов комиссии по чрезвычайным ситуациям в ночное время и в пределах установленных Заказчиком лимитов на сотовую связь.

2.1.19. Рационально и экономно расходовать ГСМ в пределах норм, утвержденных Заказчиком, и расходные материалы.

2.1.20. Осуществлять выезд по указанию Заказчика в организацию, им определенную, для мойки автотранспортного средства.

2.1.21. Передавать/принимать автотранспортное средство на стоянку/с места стоянки по указанному Заказчиком адресу.

2.1.22. На период проведения ремонта автотранспортного средства сроком более одного календарного дня, а также в иных согласованных Сторонами случаях, передать Заказчику по акту приёма-передачи автотранспортное средство, документы на него, сотовый телефон с зарядным устройством, сим-карту, Журнал приема-передачи схем движения автотранспорта для сбора членов комиссии по чрезвычайным ситуациям в ночное время и сотового телефона, переданные Исполнителю по акту приёма-передачи для оказания услуг.

2.1.23. Ежемесячно, не позднее 3 (Третьего) числа месяца, следующего за расчетным, представлять Заказчику счет, акт сдачи-приемки оказанных услуг.

2.1.24. Обеспечить оказание услуг квалифицированными водителями с правами и разрешающими отметками категории В автотранспортных средств, на управление которыми выдано водительское удостоверение; прошедшими медицинское освидетельствование (в том числе обязательное психиатрическое освидетельствование) и допущенными к управлению автотранспортным средством.

2.1.25. Обеспечивать соблюдение режима рабочего времени и времени отдыха водителей согласно Приказу Минтранса России от 16.10.2020 № 424 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей».

2.1.26. Соблюдать требования по пожарной, санитарной и экологической безопасности.

2.1.27. Обеспечить соблюдение водителями правил пользования автотранспортным средством (Приложение № 2 к настоящему договору).

2.1.28. Соблюдать положения актов «Перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом федерального государственного надзора в области безопасности дорожного движения» (при осуществлении деятельности, связанной с эксплуатацией транспортных средств или оказанием государственных услуг), утвержден МВД России 21.04.2020.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Требовать от Заказчика своевременной приемки и оплаты принятых услуг в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2.2. Запрашивать и получать у Заказчика информацию, необходимую для оказания услуг.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Передать Исполнителю по акту приёма-передачи автотранспортное средство в исправном техническом состоянии для оказания услуг по договору. Вместе с автотранспортным средством передать Исполнителю сотовый телефон с зарядным устройством, сим-карту, Журнал приема-передачи схем движения автотранспорта для сбора членов комиссии по чрезвычайным ситуациям в ночное время и сотового телефона.

2.3.2. За свой счет обеспечивать автотранспортное средство ГСМ в пределах утвержденных Заказчиком норм и другими расходными материалами.

2.3.3. За свой счет обеспечивать проведение капитального, текущего ремонта, технического обслуживания; профилактику автотранспортного средства; ежедневный предрейсовый контроль технического состояния автотранспорта, мойку автотранспортного средства; обеспечить Исполнителя сотовой связью для использования сотового телефона, переданного по акту приема-передачи автотранспортного средства, в целях сбора членов комиссии по чрезвычайным ситуациям в ночное время.

На период проведения ремонта сроком более одного календарного дня, а также в иных согласованных Сторонами случаях, автотранспортное средство, переданное Исполнителю по акту приёма-передачи, возвращается Заказчику по акту приёма-передачи. При этом услуги Исполнителем не оказываются и не оплачиваются Заказчиком.

2.3.4. Выдать Исполнителю документы на автотранспортное средство по акту приема-передачи автотранспортного средства в момент передачи автотранспортного средства Исполнителю.

2.3.5. Своевременно принимать и оплачивать услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Контролировать ход оказания услуг.

2.4.2. Требовать от Исполнителя оказания услуг надлежащего качества в соответствии с условиями настоящего договора, а также требовать своевременного устранения выявленных нарушений.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена договора составляет 1 301 064 (Один миллион триста одна тысяча шестьдесят четыре) рубля 00 копеек, НДС не облагается на основании пункта 2 статьи 346.11 НК РФ (уведомление об изменении объекта налогообложения (форма № 26.2-6) от 25.11.2019 г.), исходя из ежемесячной стоимости оказания услуг, указанной в Приложении № 1 к настоящему договору, и срока оказания услуг согласно пункту 1.2 настоящего договора. Цена договора является ориентировочной и может изменяться в пределах этой суммы в зависимости от объема оказанных услуг. Цену договора составляет суммарная стоимость услуг, оказанных Исполнителем за весь период срока действия настоящего договора.

Ежемесячная стоимость оказания услуг является твердой и не может изменяться в ходе исполнения договора.

Если услуги оказывались не полный месяц, то расчет стоимости услуг производится пропорционально фактическому количеству часов оказания услуг в общем количестве часов в месяце оказания услуг.

3.2. Цена договора включает в себя стоимость услуг, расходы Исполнителя по налогам, сборам и другим обязательным платежам, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, а также все иные расходы Исполнителя, связанные с выполнением обязательств по настоящему договору.

3.3. Заказчик производит оплату оказанных Исполнителем и принятых Заказчиком услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 10 настоящего договора, ежемесячно в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании предоставленного Исполнителем счета.

3.4. Исполнитель выставляет Заказчику счет-фактуру в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации (*в случае применения Исполнителем общей системы налогообложения*).

3.5. Днем оплаты считается день списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

3.6. При выявлении факта предоставления Исполнителем ненадлежащим образом оформленных документов (счет, счет-фактура (*если предусмотрен*), акт сдачи-приемки оказанных услуг) Заказчик обязан сообщить данный факт Исполнителю (по факсу или электронной почте). Исполнитель обязуется в течение трех календарных дней предоставить корректно оформленные документы или внести в документы исправления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и повторно представить Заказчику.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЁМКИ УСЛУГ

4.1. Сдача оказанных услуг Исполнителем и их приёмка Заказчиком оформляется актом сдачи-приемки оказанных услуг, подписываемым Сторонами.

4.2. Не позднее 3 (Третьего) числа месяца, следующего за расчётным, Исполнитель представляет Заказчику счет и акт сдачи-приемки оказанных услуг.

4.3. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки оказанных услуг, обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от приемки услуг.

4.4. При приемке услуг Заказчик обязан проверить соответствие объема, качества и иных характеристик оказанных услуг требованиям, установленным в настоящем договоре.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из настоящего договора, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, Исполнитель уплачивает Заказчику пени за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы неисполненного обязательства.

5.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, Заказчик уплачивает Исполнителю пени за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы неисполненного обязательства.

5.4. В случае гибели пассажиров или повреждения автотранспортного средства, Исполнитель обязан возместить Заказчику причинённые убытки, если Заказчик докажет, что гибель пассажиров или повреждение автотранспортного средства произошли по вине Исполнителя.

5.5. Исполнитель несет материальную ответственность за сохранность автотранспортного средства Заказчика, а также всех принадлежностей, закрепленных за автотранспортным средством, и принятых от Заказчика по акту приема-передачи автотранспортного средства.

5.6. Стороны освобождаются от уплаты пени, если докажут, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.7. Заказчик вправе удержать суммы пеней, исчисленных в соответствии с настоящим договором, при оплате услуг.

6. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

6.1. Стороны примут все меры к разрешению всех споров и разногласий, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним путем переговоров. Срок ответа на претензию – 10 (Десять) календарных дней со дня ее получения. Претензия и ответ на претензию направляются в письменном виде по адресам, указанным в разделе 10 настоящего договора.

6.2. В случае недостижения взаимного согласия все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в арбитражном суде в установленном законодательством порядке.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с 01.01.2021 г. и действует по 31.12.2021 г., а в части взаиморасчетов - до их полного исполнения Сторонами.

7.2. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

8.1. Стороны обязуются соблюдать требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства, в связи со своими правами или обязательствами согласно настоящему договору, в том числе (не ограничиваясь) не совершать предложение, санкционирование, обещание и осуществление незаконных платежей, включая (но, не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но, не ограничиваясь) коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частные компании и их представителей.

8.2. В случае нарушения одной из Сторон обязательств настоящего раздела, другая Сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора. Стороны не возмещают друг другу убытки в случае расторжения договора в соответствии с данным пунктом.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Любые дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

9.2. В случае изменения у одной из Сторон местонахождения, наименования, банковских реквизитов и других сведений, указанных в разделе 10 настоящего договора, она обязана в течение 5 (Пяти) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону.

9.3. Стороны договорились, что до получения оригинала документа факсимильная или электронная копия такого документа имеет полную юридическую силу.

9.4. Настоящий договор составлен и подписан в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.5. В остальном, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

9.6. Неотъемлемой частью настоящего договора является следующее приложение:

- Приложение № 1 – Расчет ежемесячной стоимости оказания транспортных услуг – на 1 л.

- Приложение № 2 – Правила пользования автотранспортным средством – на 2 л.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:ООО «РДР»367015, Республика Дагестан, г. Махачкала, проспект Али-Гаджи Акушинского, д. 100, корпус ДИНН 0561022747 КПП 057301001ОГРН 1020502459560Дата постановки на учет в налоговом органе: 23.09.2016ОКОПФ 12300ОКТМО 82701362000р/с 40702810800000006925в Филиале «Центральный» Банка ВТБ (ПАО)к/с 30101810145250000411БИК 044525411ОКПО 43416018Тел./факс: +(8722) 60-51-00, +79640074515E-mail: avtostanciyardr@mail.ru  | Заказчик:**ФГБУ «АМП Каспийского моря»**  Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31ИНН 3018010485 КПП 301801001ОГРН 1023000826177л/сч 20256Ц76300в УФК по Астраханской области к/сч 03214643000000012500в ОТДЕЛЕНИИ АСТРАХАНЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Астраханской области г. АстраханьБИК: 011203901ЕКС 40102810445370000017ОКПО 36712354Тел./факс: (8512) 58-45-69/58-45-66E-mail: mail@ampastra.ru  |
| ПОДПИСИ СТОРОН |
| Директор ООО «РДР»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Д. РизвановМП  | Руководитель ФГБУ «АМП Каспийского моря»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. АбдулатиповМП |

Приложение № 1 к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Расчет ежемесячной стоимости оказания транспортных услуг\*

\*заполняется Исполнителем

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статья расходов | Стоимость услуг в месяц, руб. | Примечание |
| 1. | Фонд оплаты труда (ФОТ) | 60 000,00 |  |
| 2. | Начисления на ФОТ | 18 480,00 | 30,8 % |
| 3. | Прочие расходы | 6 800,00 |  |
| 4. | Накладные расходы | 9 000,00 | 15 % от ФОТ |
| 5. | ИТОГО стоимость | 94 280,00 |  |
| 6. | Прибыль | 14 142,00 |  |
| 7. | Всего без НДС | 108 422,00 |  |
| 8. | НДС | Без НДС |  |
| 9. | Всего с учетом НДС | 108 422,00 |  |
| **Итого:** | **108 422,00** |  |

Итого: 108 422 (Сто восемь тысяч четыреста двадцать два) рубля 00 копеек, НДС не облагается на основании пункта 2 статьи 346.11 НК РФ в месяц.

Расчет составил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |
| --- | --- |
| Директор ООО «РДР»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Д. РизвановМП  | Руководитель ФГБУ «АМП Каспийского моря»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. АбдулатиповМП |

Приложение № 2 к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**Правила**

**пользования автотранспортным средством**

Водитель, ответственный за эксплуатацию автомобиля, обязан:

- использовать переданный автомобиль только по прямому назначению;

- соблюдать установленные заводом-изготовителем автомобиля Правила и нормы технической эксплуатации автомобиля;

- не эксплуатировать автомобиль в неисправном состоянии;

- незамедлительно, по выявлении каких-либо неисправностей в работе автомобиля, прекращать его эксплуатацию с одновременным уведомлением об этом Исполнителя и Заказчика;

- своевременно обновлять и в кратчайшие сроки сообщать Заказчику об изменении своих личных водительских документов;

- содержать автомобиль в надлежащем порядке и чистоте;

- оставлять автомобиль только на специально отведенных для стоянки/парковки автомобилей безопасных местах;

- строго соблюдать правила дорожного движения, включая скоростной режим;

- использовать автомобиль строго по заданию Заказчика и подписывать путевой лист с указанием фамилии, инициалов и фактического времени окончания поездки;

- не оставлять автомобиль без присмотра;

- в обязательном порядке ставить автомобиль на сигнализацию при любых случаях выхода из салона;

- не приступать к управлению автомобилем в случаях, когда по состоянию здоровья работник не был допущен медицинским специалистом к управлению автомобилем;

- категорически не допускать случаев неслужебного использования автомобиля в личных целях.

При причинении ущерба автомобилю или наступлении гражданской ответственности в случае дорожно-транспортного происшествия водитель, находившийся за рулем автомобиля, обязан:

- незамедлительно вызвать на место дорожно-транспортного происшествия представителя ГИБДД для составления акта дорожно-транспортного происшествия и выполнить другие обязанности в соответствии с Законом РФ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

- незамедлительно поставить в известность ведущего специалиста административно-хозяйственного отдела ФГБУ «АМП Каспийского моря», ответственного за автотранспорт.

В целях безопасности управления, использования и эксплуатации автомобиля категорически запрещается:

- осуществлять перевозку пассажиров, не являющихся работниками ФГБУ «АМП Каспийского моря»;

- осуществлять перевозку грузов, не принадлежащих ФГБУ «АМП Каспийского моря»;

- осуществлять буксировку транспортных средств, не принадлежащих ФГБУ «АМП Каспийского моря», с помощью автомобиля ФГБУ «АМП Каспийского моря»;

- хранить тару из-под горючего, а также горючее и масла в автомобиле;

- подзаряжать аккумуляторы непосредственно на автотранспортных средствах;

- подогревать двигатели открытым огнем (костры, факелы, паяльные лампы), пользоваться открытыми источниками огня для освещения;

- перевозить в автомобиле огнеопасные, взрывчатые, отравляющие и ядовитые вещества, а также грузы, загрязняющие и портящие салон автомобиля;

- передавать автомобиль в пользование третьим лицам;

- курить в салоне автомобиля;

- использовать в автомобиле любые нештатные и не предусмотренные руководством по эксплуатации автомобиля электроприборы.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор ООО «РДР»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Д. РизвановМП  | Руководитель ФГБУ «АМП Каспийского моря»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. АбдулатиповМП |