УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

ФГБУ «АМП Каспийского моря»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Абдулатипов

“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на оказание услуг по обслуживанию в залах специального обслуживания (VIP-зале/ бизнес-зале) пассажирам ФГБУ «АМП Каспийского моря», вылетающим и прилетающим внутренними авиарейсами (на основании пп.2 п. 4.9.1 Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения «Администрация морских портов Каспийского моря»)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Способ закупки** | Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) |
| **Информация о Заказчике** | |
| **Наименование Заказчика** | Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Каспийского моря»  (ФГБУ «АМП Каспийского моря») |
| **Место нахождения, почтовый адрес Заказчика** | Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31 |
| **Адрес электронной почты** | mail@ampastra.ru |
| **Контактный телефон/факс** | +7 8512 58 45 69/ +7 8512 58 45 66 |
|  | |
| **Предмет договора** | Исполнитель обязуется на условиях настоящего Договора оказывать услуги по обслуживанию в залах специального обслуживания (VIP-зале/ бизнес-зале) (далее – залы) пассажирам Заказчика, вылетающим и прилетающим внутренними авиарейсами (далее - услуги) в соответствии с условиями настоящего Договора и заявкой Заказчика, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.  Место оказания услуг: 414021, Астраханская область, г. Астрахань, проезд Аэропортовский, д. 1, корп. 2.  Срок оказания услуг: с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. на основании заявок Заказчика. Заявка должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом Заказчика. Заявка подается не менее чем за 24 часа до момента предполагаемого оказания услуг согласно установленной форме (Приложение № 2 к Договору). |
| **Количество**  **поставляемого товара (объем выполняемых работ/оказываемых услуг)** | В соответствии с проектом договора (Приложение № 1 к Документации о закупке). |
| **Место поставки товара (выполнения работ/оказания услуг)** | 414021, Астраханская область, г. Астрахань, проезд Аэропортовский, д. 1, корп. 2. |
|  | |
| **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)** | 264 576 (Двести шестьдесят четыре тысячи пятьсот семьдесят шесть) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20% - 44 096 (Сорок четыре тысячи девяносто шесть) рублей 00 копеек. |
|  |  |
| **Срок предоставления документации о закупке** | Документация не предоставляется. |
| **Место предоставления документации о закупке** | Документация не предоставляется. |
| **Порядок предоставления документации о закупке** | Документация не предоставляется. |
| **Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации** | Плата не установлена. |
|  |  |
| **Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки** | Не устанавливается. |
|  |  |
| **Способ (способы) обеспечения заявки, размер обеспечения заявки на участие в закупке** | Обеспечение заявки не установлено. |
|  |  |
| **Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления. Требования к такому обеспечению.** | Обеспечение исполнения договора не установлено. |

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

ФГБУ «АМП Каспийского моря»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Абдулатипов

“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Документация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на оказание услуг по обслуживанию в залах специального обслуживания (VIP-зале/ бизнес-зале) пассажирам ФГБУ «АМП Каспийского моря», вылетающим и прилетающим внутренними авиарейсами (на основании пп.2 п. 4.7.1 Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения «Администрация морских портов Каспийского моря»)**

Настоящая Документация информирует о заключении договора с единственным поставщиком и не предназначено для приглашения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) подавать заявки на участие в закупке. Извещение о проведении закупки у единственного поставщика не является извещением о проведении торгов в соответствии с требованиями статей 447-449 Гражданского кодекса и не влечет для Заказчика соответствующих гражданско-правовых последствий.

|  |
| --- |
| **Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования** |
| В соответствии с проектом договора (Приложение № 1 к Документации о закупке). |
| **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке** |
| Требования не предъявляются. |
| **Требования к описанию участниками поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик** |
| Требования не предъявляются. |
| **Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуг** |
| 414021, Астраханская область, г. Астрахань, проезд Аэропортовский, д. 1, корп. 2. |
| **Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуг** |
| с 01.01.2021 года и действует по 31.12.2021 года |
| **Условия поставки товара, выполнения работы, оказания услуг** |
| В соответствии с проектом договора (Приложение № 1 к Документации о закупке). |
| **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)** |
| 264 576 (Двести шестьдесят четыре тысячи пятьсот семьдесят шесть) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20% - 44 096 (Сорок четыре тысячи девяносто шесть) рублей 00 копеек. |
| **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги** |
| В соответствии с проектом договора (Приложение № 1 к Документации о закупке). |
| **Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей** |
| В соответствии с проектом договора (Приложение № 1 к Документации о закупке). |
| **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке** |
| Не устанавливается. |
| **Требования к участникам и перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям** |
| Не устанавливаются. |
| **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации о закупке** |
| Не устанавливается. |
| **Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки** |
| Не устанавливается. |
| **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** |
| Не устанавливаются. |
| **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** |
| Не устанавливается. |
| **Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг** |
| Требования не устанавливаются. |
| **Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в заявки** |
| Не устанавливается. |
| **Основания для отказа в допуске к участию в закупке** |
| Не устанавливается. |
| **Способ (способы) обеспечения заявки, размер, срок, условия и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в закупке, условия банковской гарантии, в том числе срок ее действия, а также условия удержания денежных средств, перечисляемых в качестве обеспечения заявки, или предъявления требования об уплате денежных средств по банковской гарантии** |
| Требования обеспечения заявки на участие в закупке не предъявляются. |
| **Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, требования к такому обеспечению, условия удержания обеспечения** |
| Не устанавливается. |
| **Срок, в течение которого подписывается договор** |
| Не устанавливается. |
| **Основания и последствия признания закупки несостоявшейся** |
| Не устанавливается. |

Приложение № 1 к Документации о закупке

**Проект договора**

**Договор**

**на оказание услуг по обслуживанию в залах специального обслуживания**

**(VIP-зале/бизнес-зале)**

г. Астрахань  *«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.*

**Акционерное общество «Аэропорт Астрахань» (АО «Аэропорт Астрахань»),** именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Диденко Дениса Викторовича,действующего на основании Устава, с одной стороны,

и **Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Каспийского моря» (ФГБУ «АМП Каспийского моря»),** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя ФГБУ «АМП Каспийского моря» Абдулатипова Магомеда Алиевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, на основании пп.2 п. 4.9.1 Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения «Администрация морских портов Каспийского моря» заключили настоящий Договор (в дальнейшем – «Договор») о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Исполнитель обязуется на условиях настоящего Договора оказывать услуги по обслуживанию в залах специального обслуживания (VIP-зале/ бизнес-зале) (далее – залы) пассажирам Заказчика, вылетающим и прилетающим внутренними авиарейсами (далее - услуги) в соответствии с условиями настоящего Договора и заявкой Заказчика, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
   2. Место оказания услуг: 414021, Астраханская область, г. Астрахань, проезд Аэропортовский, д. 1, корп. 2.
   3. Срок оказания услуг: с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. на основании заявок Заказчика. Заявка должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом Заказчика. Заявка подается не менее чем за 24 часа до момента предполагаемого оказания услуг согласно установленной форме (Приложение № 2 к Договору).
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. **Исполнитель:**
      1. принимает на обслуживание в залах пассажиров Заказчика при наличии заявки от Заказчика, направленной по факсу: **тел./факс: (8512) 393-000 (13-65); 39-42-53,** по электронному адресу: [Vip\_zal@airport.astrakhan.ru](mailto:Vip_zal@airport.astrakhan.ru) (для VIP-зала), [biz\_zal@airport.astrakhan.ru](mailto:biz_zal@airport.astrakhan.ru) (для Бизнес-зала).
      2. предоставляет зал ожидания;
      3. производит регистрацию авиабилетов, багажа, ручной клади;
      4. организует встречу пассажиров, выдачу багажа;
      5. предоставляет отдельный транспорт для доставки пассажиров Заказчика к борту воздушного судна и от него (данная услуга предоставляется только с письменного согласия Исполнителя);
      6. организует индивидуальный предполётный досмотр;
      7. предоставляет представителям Заказчика информацию о времени вылета/  
         прилёта ВС, задержке рейса;
      8. предоставляет Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней по окончании отчетного месяца счет-фактуру, акт об оказании услуг;
      9. предоставляет Заказчику дополнительно оплачиваемые услуги в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору. В случае возникновения необходимости воспользоваться дополнительными услугами Заказчик указывает об этом в заявке;
      10. имеет право отказать в оказании услуг залов Заказчику в случае нарушения условий настоящего Договора;
      11. имеет право отказать в оказании услуг залов Заказчику при отсутствии возможностей для оказания данных услуг по техническим или иным причинам, не зависящим от Исполнителя.
   2. **Заказчик:**
      1. предоставляет Исполнителю заявку по форме установленной Приложением № 2 к настоящему Договору не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа до даты планируемого рейса и производит предоплату в размере стоимости предполагаемого обслуживания.
      2. в кратчайшие сроки информирует Исполнителя по факсу обо всех изменениях/дополнениях к ранее направленной и принятой Исполнителем заявке на обслуживание. Изменение к заявке должно быть оформлено на бланке предприятия и подписано руководителем;
      3. в случае необходимости проезда автомашин (ы) Заказчика к трапу воздушного судна указать в заявке количество, марки и государственные регистрационные номера автомашин, фамилии, имена и отчества водителей каждой автомашины Заказчика;
      4. направляет своих пассажиров на обслуживание в залы на основании предварительно поданной заявки;
      5. оплачивает предоставленные по настоящему Договору услуги согласно Приложению № 1 к настоящему Договору;
      6. при наличии задолженности по настоящему договору Заказчик обязан производить оплату последовательно, начиная с более ранних актов об оказании услуг.
      7. возвращает Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения подписанный акт об оказании услуг.
      8. обязан выполнять требования и правила, действующие на воздушном транспорте, требования Исполнителя, касающиеся пропускного и внутриобъектового режима в аэропорту.
3. **Стоимость услуг и цена Договора**

3.1. Стоимость услуг, предоставляемых по Договору, определяется тарифами, действующими у Исполнителя на момент оказания услуг. Тарифы указаны в Приложении № 1 к Договору.

3.2. Цену Договора составляет суммарная стоимость услуг, предоставленных Исполнителем Заказчику за весь период действия Договора. Цена Договора не может превышать 264 576 (Двести шестьдесят четыре тысячи пятьсот семьдесят шесть) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20% - 44 096 (Сорок четыре тысячи девяносто шесть) рублей 00 копеек. Цена договора является ориентировочной и может изменяться в зависимости от объема оказанных услуг в пределах этой суммы.

1. **УСЛОВИЯ РАСЧЕТА**
   1. Заказчик производит предоплату за 24 часа до планируемого обслуживания по настоящему договору в размере, необходимом для погашения стоимости оказываемых по договору услуг на основании планируемого количества пассажиров в соответствии с Приложением № 1 к настоящему договору. В случае если стоимость фактически оказанных услуг окажется больше внесенной предоплаты, окончательный расчет производится в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента подписания Сторонами акта об оказании услуг, но не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг.

В случае согласия Исполнителя принять заявку, поданную в период времени, находящийся за пределами объективной возможности предварительной оплаты услуг по выставленному счёту, Заказчик обязан произвести оплату заказанных им услуг в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком документов на оплату.

* 1. Фактом оплаты является дата списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.
  2. Платежное поручение Заказчика должно содержать ссылку на номер договора, по которому производится платеж. При отсутствии ссылки на номер договора, Исполнитель имеет право направить денежные средства Заказчика на погашение любой имеющейся задолженности Заказчика перед Исполнителем по своему выбору.
  3. Исполнитель выставляет Заказчику не позднее 5 (пятого) числа каждого месяца, следующего за месяцем оказания услуг, счет-фактуру, оформленный в соответствии с законодательством, акт об оказании услуг по форме рекомендуемой ФНС России. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения подписать акт об оказании услуг и передать его Исполнителю. В случае не подписания Заказчиком акта об оказании услуг в указанный срок и при отсутствии мотивированного отказа, акт об оказании услуг считается принятым сторонами.
  4. Акт сверки расчетов предоставляется исполнителем Заказчику не реже одного раза в квартал и подлежит рассмотрению Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней. В случае не подписания Заказчиком акта сверки расчетов в течение двадцати дней, следующих за датой получения, акт сверки считается принятым в редакции Исполнителя.
  5. В случае неоплаты предоставляемых по договору услуг Заказчиком в сроки, предусмотренные пунктом 4.1. настоящего Договора, Исполнитель вправе отказать Заказчику в предоставлении услуг.
  6. Если перечисленные в качестве предоплаты денежные средства Заказчика превышают стоимость услуг, оказанных в отчетном месяце Исполнителем, то сумма превышения засчитывается в качестве предоплаты на следующий за отчетным месяц.
  7. В случае если по каким-либо причинам заявленные Заказчиком услуги не могут быть оказаны, Исполнитель возвращает уплаченную Заказчиком сумму или засчитывает её в качестве аванса за будущее обслуживание (по договорённости сторон). Возврат денежных средств осуществляется на основании письменного запроса Заказчика.
  8. Стороны договорились, что любые авансы, предварительные оплаты, рассрочки и отсрочки оплаты услуг в рамках настоящего Договора не являются коммерческим кредитом по смыслу ст. 823 Гражданского кодекса РФ и не дают кредитору по соответствующему денежному обязательству права и не выступают основаниями для начисления и взимания законных процентов за пользование чужими денежными средствами на условиях и в порядке, предусмотренных ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ.
  9. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменить тарифы (стоимость) оказываемых услуг. Изменённые тарифы вступают в силу с момента утверждения их генеральным директором Исполнителя и доводятся до сведения Заказчика любым доступным способом.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.
   2. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты оказанных услуг в размере суммы, которая превышает предоплату, произведенную согласно п. 4.1 настоящего договора, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика неустойку в следующем размере: если период просрочки составляет от 1 до 30 дней 0,1%, от 31 до 60 дней – 0,2%, от 61 до 90 дней – 0,4%, более 90 дней – 0,8% от суммы долга за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате предоставленных услуг, превысивших размер произведенной предоплаты.
   3. Уплата неустойки не освобождает Заказчика от надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.
   4. В случае возникновения споров и разногласий, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, стороны обязуются приложить максимум усилий для их разрешения с учетом взаимных интересов. Соблюдение досудебного претензионного порядка разрешения споров обязательно. Срок ответа на претензию – 10 (десять) календарных дней с момента ее получения. Моментом получения претензии является дата ее фактического вручения, либо дата направления претензии по почте плюс 7 календарных дней.
   5. В случае невозможности решить спор или разногласия путем переговоров, стороны передают спор на рассмотрение Арбитражного суда по месту нахождения Исполнителя, разбирательство в котором будет осуществляться в соответствии с процессуальными нормами и правилами, действующими в РФ.
2. **АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**
   1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
   2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
   3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.
   4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.
   5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.
3. **ФОРС-МАЖОР**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора). Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются события, не существовавшие в момент подписания договора, наступление и действие которых стороны не могли предотвратить и преодолеть, а именно: пожар, землетрясение, наводнение, ураган, авария на транспорте, забастовка, исключая забастовки работников сторон, гражданские волнения, войны, военные действия, иные подобные обстоятельства, включая действия властей, в соответствии с общепринятыми нормами делового оборота.
   2. Сторона, которая не может исполнить обязательства по договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 7 (семи) календарных дней с момента их наступления письменно уведомить об этом другую сторону и подтвердить наступление и действие обстоятельств непреодолимой силы справкой Торгово-Промышленной Палаты или иными общепринятыми способами, в противном случае она лишается права ссылаться на эти обстоятельства.
   3. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок исполнения обязательств по договору на период, соответствующий времени действия указанных обстоятельств. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать более 1 (одного) месяца, стороны обязаны согласовать порядок дальнейших взаимоотношений сторон по договору. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы стороны приложат все усилия для минимизации потерь и убытков друг друга.
4. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ**
   1. Настоящий договор вступает в силу с 01.01.2021 г. и действует по 31.12.2021 г., а в части взаиморасчетов - до их полного исполнения Сторонами.
   2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.
   3. Прекращение срока действия настоящего договора не влечет прекращения обязательств по нему и не освобождает стороны договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при выполнении сторонами условий настоящего договора.
   4. Каждая из сторон имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем внесудебном порядке, письменно предупредив другую сторону не менее чем за 30 (тридцать) дней до желаемой даты прекращения действия настоящего договора. В этот же срок стороны обязаны произвести все взаиморасчеты. Договор в любом случае будет считаться расторгнутым на 31 день, считая со дня фактического вручения уведомления, либо дата направления уведомления по почте плюс 7 календарных дней.
5. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
   1. Стороны настоящим подтверждают, что информация, которой они обмениваются в рамках подготовки, а также после заключения настоящего договора, носит конфиденциальный характер, являясь ценной для Сторон и не подлежащей разглашению, поскольку составляет служебную и/или коммерческую тайну, имеет действительную и потенциальную коммерческую ценность в силу ее неизвестности третьим лицам, к ней нет свободного доступа на законном основании.
   2. Никакая такая информация не может быть разглашена какой-либо из Сторон, каким бы то ни было другим лицам или организациям без предварительного письменного согласия на это другой Стороны в течение срока действия настоящего договора, а также в течение 2 (двух) лет после его прекращения по любой причине.
   3. Каждая Сторона обязана принимать все разумные меры, необходимые и целесообразные для предотвращения несанкционированного раскрытия конфиденциальной информации. При этом принимаемые меры должны быть не менее существенны, чем те, которые Сторона принимает для сохранения своей собственной информации подобного рода.
6. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Настоящий договор представляет собой полное соглашение Сторон и заменяет все предыдущие устные и письменные договоренности и заявления, сделанные Сторонами.
   2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору будут действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.
   3. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.
   4. Стороны обязаны в течение 10 (десяти) дней информировать друг друга в письменной форме об изменении своего наименования, организационно-правовой формы, юридического, почтового или фактического адреса, банковских реквизитов. Сторона, не направившая указанного сообщения, несет риск возмещения другой Стороне причиненных убытков.
   5. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
   6. Стороны признают юридическую силу подписанных и переданных по факсимильной, электронной связи документов с обязательным последующим предоставлением подлинников указанных документов в течение 5 (пяти) рабочих дней по почте. В случае не отправки оригинала документа Сторона не вправе ссылаться на его копию, направленную с помощью электронных средств связи.
   7. Вся переписка, направление документов, касающихся исполнения условий настоящего договора осуществляется Сторонами по адресам, указанным в разделе 11 настоящего договора. Стороны гарантируют, что адреса, указанные в разделе 11 настоящего договора являются фактическими адресами местонахождения Сторон. Ответственность за предоставление недостоверных сведений о месте своего фактического нахождения и возникшие в связи с этим у Сторон последствия в части невозможности исполнения обязательств по настоящему договору и убытки, принимает на себя Сторона, предоставившая недостоверные сведения о месте своего фактического нахождения. Сторона, не получившая необходимой для исполнения настоящего договора информации и/или документации, вследствие предоставления ею недостоверной информации о месте своего фактического нахождения, становится обязанной перед другой Стороной с даты направления в ее адрес другой Стороной соответствующей информации и документации.
   8. Заказчик настоящим гарантирует Исполнителю, что на момент подписания настоящего договора:
      1. Заказчик является должным образом зарегистрированным юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает всеми законными правами на свои активы и всеми полномочиями и разрешениями, необходимыми для ведения деятельности.
      2. Заказчик обладает всеми полномочиями для заключения настоящего договора и исполнения обязательств, принимаемых на себя по договору. Лицо, подписавшее от имени Заказчика договор, имеет на это все полномочия.
      3. Заключение договора не влечет нарушений действующего законодательства Российской Федерации.
      4. Заключение договора не влечет противоречия уставным и прочим внутренним процедурам Заказчика.
      5. Вся информация, представленная Заказчиком в связи с договором, соответствует действительности, является полной и точной во всех отношениях.
      6. Не существует каких-либо исков, арбитражных, административных или судебных и прочих разбирательств и расследований, которые ведутся против Заказчика в любых государственных органах, и которые могут отрицательно сказаться на способности выполнять свои обязанности по договору.
   9. Ответственное лицо со стороны Заказчика – помощник руководителя Каверина Юлия Федоровна, тел. (8512) 58-45-69 доб. 230;

ответственное лицо со стороны Исполнителя – Начальник специальных залов Коваленко Вера Александровна, тел. (8512) 39-33-65.

10.10. Приложения к договору:

- Приложение № 1- Тарифы на услуги по обслуживанию в специальных залах АО «Аэропорт Астрахань»;

- Приложение № 2 – Форма заявки на обслуживание в залах специального обслуживания АО «Аэропорт Астрахань».

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»**  **АО «Аэропорт Астрахань»**  414021, Астраханская область, г. Астрахань, проезд Аэропортовский, д. 1, корп. 2  ИНН/КПП 3017004560/302501001  ОГРН 1023000819379  р/с 40702810705000000156  Наименование банка Исполнителя: Астраханское отделение №8625 ПАО Сбербанк  к/с 30101810500000000602  БИК 041203602  Телефон: (8512) 39-33-65, 39-32-47  Факс: (8512) 39-32-73  e-mail: mail@airport.astrakhan.ru | **«ЗАКАЗЧИК»**  **ФГБУ «АМП Каспийского моря»**  Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31  ИНН: 3018010485  КПП: 301801001  ОКПО 36712354  ОГРН: 1023000826177  л/с 20256Ц76300 в УФК по Астраханской области  к/сч 03214643000000012500  в ОТДЕЛЕНИИ АСТРАХАНЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Астраханской области г. Астрахань  БИК: 011203901  ЕКС 40102810445370000017  Телефон: +7 (8512) 58-45-69  Факс: +7 (8512) 58-45-66, 58-55-02  E-mail: mail@ampastra.ru |  |
| Генеральный директор  АО «Аэропорт Астрахань»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Диденко  МП  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. | Руководитель  ФГБУ «АМП Каспийского моря»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Абдулатипов  МП  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. |  |

Приложение № 1

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Тарифы на услуги по обслуживанию в специальных залах АО «Аэропорт Астрахань»**

**(VIP зал и Бизнес зал) с 01.01.2021 г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Услуги по обслуживанию VIP пассажиров в VIP зале и пассажиров бизнес-класса в Бизнес-зале считаются дополнительными, сбор за пользование аэровокзалом взимается с эксплуатантов ВС в установленном порядке, сбор за коммерческое обслуживание пассажиров с эксплуатантов ВС не взимается.  Время пребывания пассажира в VIP зале и Бизнес-зале ограничено - не более двух часов. | | | | | |
| вид обслуживания | доп. условия | ед.изм | ст-ть руб. | НДС руб. | стоимость с НДС |
| VIP зал | | | | | |
| обслуживание вылетающего VIP пассажира: обработка индивидуальной заявки по обслуживанию VIP пассажиров; сервисные услуги по регистрации VIP пассажира в Бизнес-Зале; организация индивидуального предполетного досмотра; предоставление дополнительного транспортного средства для VIP пассажира | дети до 2-х лет бесплатно,  от 2-х лет и старше по установленному тарифу | руб/чел | 10 587,50 | 2 117,50 | 12 705,00 |
| обслуживание прилетающего VIP пассажира: обработка индивидуальной заявки по обслуживанию VIP пассажиров; встреча и сопровождение пассажира в Бизнес-зал аэропорта; предоставление дополнительного транспортного средства для VIP пассажиров; предоставление места отдыха в Бизнес-зале (ожидание багажа, встречающих); доставка и выдача багажа в Бизнес-Зале | дети до 2-х лет бесплатно,  от 2-х лет и старше по установленному тарифу | руб/чел | 6 600,00 | 1 320,00 | 7 920,00 |
| пользование VIP залом провожающих и встречающих (на одного человека) | дети до 2-х лет бесплатно,  от 2-х лет и старше по установленному тарифу | руб/чел | 2 750,00 | 550,00 | 3300,00 |
| обслуживание в VIP зале прилетающих и вылетающих экипажей |  | руб/чел | 2750,00 | 550,00 | 3300,00 |
| предоставление микроавтобуса для провожающих/встречающих VIP зала для выезда на перрон |  | руб/ маш | 4583,33 | 916,67 | 5 500,00 |
| предоставление стоянки для а/м (внутренний дворик VIP зала) |  | руб/маш | 4583,33 | 916,67 | 5 500,00 |
| предоставление стоянки для а/м (внешняя стоянка VIP зала) |  | руб/маш | 1650,00 | 330,00 | 1980,00 |
| предоставление внутреннего дворика VIP зала для фуршета, банкета, презентации |  | руб/час | 6508,33 | 1301,67 | 7810,00 |
| предоставление флагштока, подъем флага на территории VIP зала |  | руб/обсл. | 3941,67 | 788,33 | 4730,00 |
| предоставление банкетного зала в VIP (на 1час) |  | руб/час | 6508,33 | 1301,67 | 7810,00 |
| въезд, а/м на территорию аэропорта и подача, а/м к месту стоянки ВС | по предварительному согласованию и письменному разрешению генерального директора аэропорта | руб/обсл | 32175,00 | 6435,00 | 38610,00 |
| предоставление услуги FAST TRACK в залах повышенной комфортности | физические лица осуществляют оплату за услугу в кассе аэропорта | руб/чел. | 2750,00 | 550,00 | 3300,00 |
| услуги по упаковке багажа в VIP зале |  | руб/обсл. | 385,00 | 77,00 | 462,00 |
| **Бизнес зал** | | | | | |
| обслуживание вылетающего пассажира бизнес-класса: организация индивидуального предполетного досмотра; предоставление дополнительного транспортного средства для пассажиров бизнес-класса; шведский стол (безалкогольные напитки, легкие горячие закуски, кондитерские изделия) | дети до 2-х лет бесплатно,  от 2-х лет и старше по установленному тарифу | руб/чел | 5408,33 | 1081,67 | 6490,00 |
| обслуживание прилетающих и вылетающих экипажей ВС |  | руб/чел | 1970,83 | 394,17 | 2365,00 |
| обслуживание вылетающего пассажира бизнес-класса (для авиаперевозчиков, работающих на регулярной основе, перевозящих не менее 500 бизнес-пассажиров в месяц): организация индивидуального предполетного досмотра; предоставление дополнительного транспортного средства для пассажиров бизнес-класса; шведский стол (безалкогольные напитки, легкие горячие закуски, кондитерские изделия) | дети до 2-х лет бесплатно,  от 2-х лет и старше по установленному тарифу | руб/чел | 2000,00 | 400,00 | 2400,00 |
| обслуживание вылетающего пассажира бизнес-класса (для авиаперевозчиков, работающих на регулярной основе, перевозящих менее 500 бизнес-пассажиров в месяц): организация индивидуального предполетного досмотра; предоставление дополнительного транспортного средства для пассажиров бизнес-класса; шведский стол (безалкогольные напитки, легкие горячие закуски, кондитерские изделия) | дети до 2-х лет бесплатно,  от 2-х лет и старше по установленному тарифу | руб/чел | 3416,67 | 683,33 | 4100,00 |
| обслуживание прилетающего пассажира бизнес-класса (для авиаперевозчиков, работающих на регулярной основе):  встреча и сопровождение пассажира бизнес-класса с предоставлением дополнительного транспортного средства; предоставление места отдыха в Бизнес-зале (ожидание багажа, встречающих); доставка и выдача багажа в Бизнес-Зале; шведский стол (безалкогольные напитки, легкие горячие закуски, кондитерские изделия) | дети до 2-х лет бесплатно,  от 2-х лет и старше по установленному тарифу | руб/чел | 1695,83 | 339,17 | 2035,00 |

|  |  |
| --- | --- |
| **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»** | **«ЗАКАЗЧИК»** |
| Генеральный директор  АО «Аэропорт Астрахань»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Диденко  МП  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. | Руководитель  ФГБУ «АМП Каспийского моря»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Абдулатипов  МП  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. |

Приложение № 2

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ФОРМА***

***на фирменном бланке организации***

**ЗАЯВКА НА ОБСЛУЖИВАНИЕ В ЗАЛАХ СПЕЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

**АО «АЭРОПОРТ АСТРАХАНЬ»**

Телефоны залов специального обслуживания

VIP-зал- тел. +79272824986,

Бизнес-зал - тел. +79275696632,

факс: (8512) 39-30-00 (доб. 1365)

В соответствии с Договором № \_\_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. просим Вас обеспечить обслуживание пассажиров через Зал специального обслуживания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VIP-зал |  | Бизнес-зал |
| **№ рейса прилет/вылет** | | |  | |
| Дата/время вылета | | |  | |
| Дата/время прилета | | |  | |
| Маршрут | | |  | |
| Количество пассажиров | | |  | |
| № рейса | | |  | |
| Авиакомпания | | |  | |

**СПИСОК ПАССАЖИРОВ**

При внесении в список пассажиров до 12 лет указывается дата рождения (полностью)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия** | **Имя** | **Отчество** | **Данные паспорта** | **Статус пассажира** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**СПИСОК ПРОВОЖАЮЩИХ (ВСТРЕЧАЮЩИХ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия** | **Имя** | **Отчество** | **Паспортные данные** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**СПИСОК АВТОМОБИЛЕЙ (только для обслуживания в VIP-зале)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Марка** | **Государственный регистрационный номер** | **ФИО водителя** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Организация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ оплаты (нал./безнал.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя Дата

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |
| **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»** | | **«ЗАКАЗЧИК»** | |
| Генеральный директор  АО «Аэропорт Астрахань»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Диденко  МП  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. | | Руководитель  ФГБУ «АМП Каспийского моря»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Абдулатипов  МП  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. | |