УТВЕРЖДАЮ

И. о. руководителя

ФГБУ «АМП Каспийского моря»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Ковалев

“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на оказание услуг по организации и проведению культурно-массового мероприятия (далее - мероприятие), посвященного празднованию 25-летия ФГБУ «АМП Каспийского моря» (на основании пп.18 п. 4.9.1 Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения «Администрация морских портов Каспийского моря»)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Способ закупки** | Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) |
| **Информация о Заказчике** | |
| **Наименование Заказчика** | Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Каспийского моря»  (ФГБУ «АМП Каспийского моря») |
| **Место нахождения, почтовый адрес Заказчика** | Россия, 414016, г. Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31 |
| **Адрес электронной почты** | mail@ampastra.ru |
| **Контактный телефон/факс** | +7 8512 58 45 69/ +7 8512 58 45 66 |
|  | |
| **Предмет договора** | Исполнитель обязуется оказать услуги поорганизации и проведению культурно-массового мероприятия (далее - мероприятие), посвященного празднованию 25-летия ФГБУ «АМП Каспийского моря», указанные в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему договору), (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с настоящим договором.  Дата и время проведения мероприятия: 13 декабря 2019 года с 14.00 до 18.00 часов.  Количество участников: 100 человек.  Адрес проведения мероприятия: г. Астрахань, ул. Адмирала Нахимова, 58.  Стороны назначают на весь период сотрудничества ответственных лиц от каждой Стороны для оперативного решения вопросов, возникающих в ходе исполнения обязательств по настоящему договору:  - ответственное лицо Заказчика – Каверина Юлия Федоровна, тел.- +7 (967) 829-90-12;  - ответственное лицо Исполнителя – Рождественский Андрей Юрьевич, тел. +7(906) 459-27-10.  Услуги считаются оказанными в полном объеме после подписания акта об оказании услуг уполномоченными представителями Сторон. |
| **Количество**  **поставляемого товара (объем выполняемых работ/оказываемых услуг)** | В соответствии с проектом договора (Приложение № 1 к Документации о закупке). |
| **Место поставки товара (выполнения работ/оказания услуг)** | В соответствии с проектом договора (Приложение № 1 к Документации о закупке). |
|  | |
| **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)** | Цена договора составляет 403 230 (Четыреста три тысячи двести тридцать) рублей 00 копеек, НДС не облагается |
|  |  |
| **Срок предоставления документации о закупке** | Документация не предоставляется. |
| **Место предоставления документации о закупке** | Документация не предоставляется. |
| **Порядок предоставления документации о закупке** | Документация не предоставляется. |
| **Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации** | Плата не установлена. |
|  |  |
| **Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки** | Не устанавливается. |
|  |  |
| **Способ (способы) обеспечения заявки, размер обеспечения заявки на участие в закупке** | Обеспечение заявки не установлено. |
|  |  |
| **Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления. Требования к такому обеспечению.** | Обеспечение исполнения договора не установлено. |

УТВЕРЖДАЮ

И. о. руководителя

ФГБУ «АМП Каспийского моря»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Ковалев

“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Документация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на оказание услуг по организации и проведению культурно-массового мероприятия (далее - мероприятие), посвященного празднованию 25-летия ФГБУ «АМП Каспийского моря» (на основании пп.18 п. 4.9.1** **Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения «Администрация морских портов Каспийского моря»)**

Настоящая Документация информирует о заключении договора с единственным поставщиком и не предназначено для приглашения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) подавать заявки на участие в закупке. Извещение о проведении закупки у единственного поставщика не является извещением о проведении торгов в соответствии с требованиями статей 447-449 Гражданского кодекса и не влечет для Заказчика соответствующих гражданско-правовых последствий.

|  |
| --- |
| **Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования** |
| В соответствии с проектом договора (Приложение № 1 к Документации о закупке). |
| **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке** |
| Требования не предъявляются. |
| **Требования к описанию участниками поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик** |
| Требования не предъявляются. |
| **Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуг** |
| В соответствии с проектом договора (Приложение № 1 к Документации о закупке). |
| **Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуг** |
| Дата и время проведения мероприятия: 13 декабря 2019 года с 14.00 до 18.00 часов. |
| **Условия поставки товара, выполнения работы, оказания услуг** |
| В соответствии с проектом договора (Приложение № 1 к Документации о закупке). |
| **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)** |
| Цена договора составляет 403 230 (Четыреста три тысячи двести тридцать) рублей 00 копеек, НДС не облагается. |
| **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги** |
| В соответствии с проектом договора (Приложение № 1 к Документации о закупке). |
| **Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)** |
| В соответствии с условиями проекта договора. |
| **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке** |
| Не устанавливается. |
| **Требования к участникам и перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям** |
| Не устанавливаются. |
| **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации о закупке** |
| Не устанавливается. |
| **Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки** |
| Не устанавливается. |
| **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** |
| Не устанавливаются. |
| **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** |
| Не устанавливается. |
| **Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг** |
| Требования не устанавливаются. |
| **Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в заявки** |
| Не устанавливается. |
| **Основания для отказа в допуске к участию в закупке** |
| Не устанавливается. |
| **Способ (способы) обеспечения заявки, размер, срок, условия и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в закупке, условия банковской гарантии, в том числе срок ее действия, а также условия удержания денежных средств, перечисляемых в качестве обеспечения заявки, или предъявления требования об уплате денежных средств по банковской гарантии** |
| Требования обеспечения заявки на участие в закупке не предъявляются. |
| **Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, требования к такому обеспечению, условия удержания обеспечения** |
| Не устанавливается. |
| **Срок, в течение которого подписывается договор** |
| Не устанавливается. |
| **Основания и последствия признания закупки несостоявшейся** |
| Не устанавливается. |

Приложение № 1 к Документации о закупке

**Проект договора**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

на оказание услуг по организации и проведению культурно-массового мероприятия

г. Астрахань \_\_\_.\_\_\_. 2019

**Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Каспийского моря»** (ФГБУ «АМП Каспийского моря»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице и. о. руководителя ФГБУ «АМП Каспийского моря» Ковалева Николая Александровича, действующего на основании Устава и приказа № 331ЛС ОТ 29.11.2019г., с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью группа «Ренессанс»** (ООО ГРУППА «Ренессанс»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Рождественского Андрея Юрьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые Стороны, на основании пп.18 п. 4.9.1 Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения «Администрация морских портов Каспийского моря», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Исполнитель обязуется оказать услуги поорганизации и проведению культурно-массового мероприятия (далее - мероприятие), посвященного празднованию 25-летия ФГБУ «АМП Каспийского моря», указанные в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему договору), (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с настоящим договором.
   2. Дата и время проведения мероприятия: 13 декабря 2019 года с 14.00 до 18.00 часов.
   3. Количество участников: 100 человек.
   4. Адрес проведения мероприятия: г. Астрахань, ул. Адмирала Нахимова, 58.
   5. Стороны назначают на весь период сотрудничества ответственных лиц от каждой Стороны для оперативного решения вопросов, возникающих в ходе исполнения обязательств по настоящему договору:

- ответственное лицо Заказчика – Каверина Юлия Федоровна, тел.- +7 (967) 829-90-12;

- ответственное лицо Исполнителя – Рождественский Андрей Юрьевич, тел. +7(906) 459-27-10.

* 1. Услуги считаются оказанными в полном объеме после подписания акта об оказании услуг уполномоченными представителями Сторон.

1. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Цена договора составляет 403 230 (Четыреста три тысячи двести тридцать) рублей 00 копеек, НДС не облагается на основании пункта 2 статьи 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации (Уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения № 4646 от 03.11.2009).
   2. Цена настоящего договора включает в себя стоимость услуг, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, а также все другие расходы Исполнителя, связанные с выполнением условий настоящего договора.
   3. Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.
   4. Заказчик производит оплату по договору в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 11 настоящего договора, в следующем порядке:

- аванс в размере 30% цены договора, что составляет 120 969 (Сто двадцать тысяч девятьсот шестьдесят девять) рублей 00 копеек, НДС не облагается, - в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения Заказчиком счета. Исполнитель предоставляет счет на оплату аванса в день заключения настоящего договора;

- окончательная оплата по договору в размере 70% цены договора, что составляет 282 261(Двести восемьдесят две тысячи двести шестьдесят один) рубль 00 копеек, НДС не облагается, - в течение 10 (Десяти) рабочих дней после подписания Сторонами акта об оказании услуг на основании счета Исполнителя.

* 1. При выявлении факта предоставления ненадлежащим образом оформленных документов (счет, акта об оказании услуг) Заказчик обязан сообщить данный факт Исполнителю (по факсу или электронной почте). Исполнитель обязуется в течение трех календарных дней предоставить корректно оформленные документы или внести в документы исправления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и повторно представить Заказчику.

1. **ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**
   1. В течение 3 (Трех) рабочих дней после фактического оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику акт об оказании услуг и счет на оплату.
   2. Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения акта об оказании услуг обязан провести оценку качества оказанных услуг и направить Исполнителю акт об оказании услуг или мотивированный отказ от приемки услуг, с указанием причин, послуживших основанием для отказа от его подписания.
2. **ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН**

**Заказчик обязан:**

* 1. Своевременно принять и оплатить услуги Исполнителя в размере и порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего договора.
  2. Использовать помещения только для проведения мероприятия, указанного в п.1.1. настоящего договора.
  3. Соблюдать требования правил техники безопасности и противопожарной безопасности во время проведения мероприятия.
  4. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для оказания услуг.

**Заказчик вправе:**

* 1. Контролировать процесс подготовки и проведения мероприятия.
  2. Вносить изменения в меню не позднее, чем за 5 (Пять) дней до проведения мероприятия.

**Исполнитель вправе:**

* 1. По согласованию с Заказчиком привлекать к оказанию услуг третьих лиц, оставаясь, при этом, ответственным за их действия перед Заказчиком.

**Исполнитель обязан:**

* 1. Оказать услуги, указанные в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему договору) качественно и в срок, указанный в п. 1.2 настоящего договора.
  2. Обеспечить электроснабжение, освещение, вентиляцию, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение и наличие исправных средств пожаротушения.
  3. Обеспечить предоставление и надлежащее содержание и оборудование мест общего пользования, соблюдение санитарно-гигиенических норм, наличие жидкого мыла, туалетной бумаги, бумажных полотенец либо сушилок для рук.
  4. Обеспечить беспрепятственный доступ участников мероприятия на место проведения мероприятия.
  5. Обеспечить работу гардероба в день проведения мероприятия.
  6. Обеспечить бесперебойную работу оборудования, технических средств, их обслуживание квалифицированным персоналом на весь период времени предоставления помещений.
  7. Предоставить световое и звуковое оборудование в исправном состоянии, обеспечить его бесперебойную работу.
  8. Организовать размещение участников мероприятия.
  9. Предоставить для обслуживания мероприятия квалифицированный персонал, имеющий медицинские книжки.
  10. Обеспечить достаточное количество официантов для оперативного и качественного обслуживания мероприятия и высокую культуру обслуживания.
  11. Обеспечить соблюдение работниками Исполнителя правил личной гигиены при оказании услуг по настоящему договору.
  12. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований государственных и отраслевых стандартов, а также иных, установленным действующим законодательством требований к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, в частности требований, предъявляемых к деятельности организаций общественного питания.
  13. Обеспечить высокое качество приготовления пищи, согласно требованиям СанПиН.
  14. Использовать при приготовлении пищи качественные продукты, имеющие сертификаты качества и соответствующие требованиям ГОСТа.
  15. Соблюдать все санитарные нормы и правила при транспортировке, хранении, обработке продуктов питания, посуды, правила техники безопасности и охраны труда, а также иные требования действующего законодательства РФ.
  16. Своевременно произвести подачу блюд, согласно меню.
  17. Подать горячие закуски в горячем виде.
  18. Обеспечить праздничную сервировку столов.
  19. Своевременно производить замену столовых приборов на чистые во время проведения мероприятия.
  20. Обеспечить чистые и целые тканевые скатерти на столах.
  21. Использовать для сервировки столов посуду без трещин и сколов.
  22. Обеспечить на каждом столе наличие салфеток.
  23. Немедленно уведомлять Заказчика обо всех задержках и затруднениях, возникающих в связи и исполнениям настоящего договора.
  24. Обеспечить соблюдение своими сотрудниками добросовестного исполнения трудовых обязанностей, техники безопасности и правил пожарной безопасности.
  25. Сообщать Заказчику по его требованию все сведения о ходе исполнения договора.
  26. После проведения мероприятия провести уборку помещения, собрать и вывезти мусор, образовавшийся в результате оказания услуг по настоящему договору, собственными силами и средствами.
  27. При исполнении обязательств по договору Исполнитель обязуется не допускать к работе своих работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и провоцирующих конфликтные ситуации, что может привести к срыву мероприятия.
  28. Информировать Заказчика о ходе подготовки мероприятия.

**5. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, Исполнитель уплачивает Заказчику пени за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы неисполненного обязательства.

5.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, Заказчик уплачивает Исполнителю пени за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы неисполненного обязательства.

5.4. Уплата пени не освобождает сторону, нарушившую обязательства, от исполнения обязательства в полном объеме.

5.5. Стороны освобождаются от уплаты пени, если докажут, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, Заказчик вправе произвести оплату по настоящему договору за вычетом соответствующего размера пени.

**6. Порядок разрешения споров**

6.1. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему договору, решаются в претензионном порядке. Все претензии предъявляются в письменной форме. Сторона, получившая претензию, обязана письменно ответить на нее в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента получения претензии.

6.2. В случае недостижения взаимного согласия все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**7. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

7.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 5 (Пяти) рабочих дней уведомить об этом другую Сторону.

7.3. Документ, выданный уполномоченным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 (Тридцати) календарных дней, то каждая Сторона вправе отказаться от договора в одностороннем порядке.

**8. Срок действия договора**

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения договора и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

8.2. Расторжение настоящего договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны настоящего договора от исполнения настоящего договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

**9. Антикоррупционная оговорка**

9.1. Стороны обязуются соблюдать требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства, в связи со своими правами или обязательствами согласно настоящему договору, в том числе (не ограничиваясь) не совершать предложение, санкционирование, обещание и осуществление незаконных платежей, включая (но, не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но, не ограничиваясь) коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частные компании и их представителей.

9.2. В случае нарушения одной из Сторон обязательств настоящего раздела, другая Сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора. Стороны не возмещают друг другу убытки в случае расторжения настоящего договора в соответствии с данным пунктом.

**10. Заключительные положения**

10.1. Условия настоящего договора могут быть изменены только по соглашению Сторон, оформленному в письменном виде.

10.2. В случае изменения у одной из Сторон местонахождения, наименования, банковских реквизитов и других сведений, указанных в разделе 11 настоящего договора, она обязана в течение пяти календарных дней письменно известить об этом другую Сторону.

10.3. Стороны договорились, что до получения оригинала документа факсимильная или электронная копия такого документа имеет полную юридическую силу.

10.4. Настоящий договор составлен и подписан в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.5. В остальном, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

10.6. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

- Приложение № 1 – Техническое задание.

1. **РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **ФГБУ «АМП Каспийского моря»**  Россия, 414016, г. Астрахань,  ул. Капитана Краснова, 31  ИНН 3018010485 КПП 301801001  ОГРН 1023000826177  л/сч 20256Ц76300  в УФК по Астраханской области  р/счёт УФК 40501810803492000002  в Отделении Астрахань  БИК 041203001  ОКПО 36712354  Тел./факс: (8512) 58-45-69/58-45-66  E-mail: [mail@ampastra.ru](mailto:mail@ampastra.ru) | **Исполнитель:**  **ООО ГРУППА «Ренессанс»**  414022, г. Астрахань,  Ул. Звездная, д. 47, к. 5, кв. 34  ИНН/КПП 3017053140/302501001  ОГРН 1073017005490  р/с 40702810001470000502  Филиал РРУ ПАО «МИНБАНК»  К/с 30101810900000000234  БИК 046015234  Тел.: +7 (906)459-27-10  ОКПО 82698317  E-mail: [renaissance65@mail.ru](mailto:renaissance65@mail.ru) |
| **И. о. руководителя**  **ФГБУ «АМП Каспийского моря»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Ковалев**  **МП** | **Директор**  **ООО ГРУППА «Ренессанс»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Рождественский**  **М.П.** |

Приложение 1 к Договору №\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |
| --- |
| **1. Наименование услуги**: Оказание услуг по организации и проведению культурно-массового мероприятия посвященного празднованию 25-летия ФГБУ «АМП Каспийского моря». |
| **2.Дата и время проведения мероприятия:** 13 декабря 2019 года с 14.00 до 18.00 часов |
| **3.Состав и описание оказываемых услуг:**  3.1.предоставление помещений: зрительный зал (не менее 100 посадочных мест), с возможностью размещения сцены, зал для проведения фуршета (не менее 100 мест);  3.2.оформление сцены (задник сценический «Баннер» (размеры: 11,5 метров на 7 метров); декоративное оформление «Панно» юбки сцены Дома офицеров Каспийской Флотилии (баннер размерами: 10,5 метров на 0,75 метра) и бренд Астраханской области ПВХ, с интерьерной печатью; светильники светодиодные – 15 штук.);  3.3. оформление фотозоны (джокерная конструкция (хромированная) (размеры: 2 х 3 м.,); баннер – 440 гр. (размер: 1,80 х 2,80 м.)  3.4.услуги ведущих (2 человека) (проведение мероприятия, включающее подготовку и согласование сценария с Заказчиком);  3.5. услуги фотографа (фотосъемка и печать фотографий);  3.6.организация фуршета:  3.6.1. обеспечение на время мероприятия холодными закусками, горячими закусками, напитками 100 человек. Меню согласовывается с Заказчиком;  3.6.2. предоставление необходимого инвентаря для фуршета (столы, скатерти, салфетки, посуда, столовые приборы);  3.6.3. услуги официантов.  3.7.концертная программа (6 музыкальных номеров);  3.8. техническое обеспечение мероприятия (доставка, монтаж, проверка функционирования до начала мероприятия, демонтаж по окончании мероприятия) следующим оборудованием:  3.8.1. звуковое оборудование в составе: колонки звуковые- EV –ETX –15E- 6шт.(4кВ), микшерный пульт -QSC-470, стойки микрофонные – 2 шт., коммутация (шнуры) -20шт., микрофоны Shure- 4 шт., стойки под пульт- 2 шт., усилители Crown –605Е-2 шт.;  3.8.2. световое оборудование в составе: ферма квадратная 290х290 мм., длиной 2000мм., основная труба 50х2,5., раскосы 20х2 (MDM TQ29x29V200CXV); ферма квадратная 290х290 мм., длиной 1000мм., основная труба 50х2,5., раскосы 20х2 (MDM TQ29x29V100CXV); ферма квадратная 290х290 мм., длиной 1500мм., основная труба 50х2,5., раскосы 20х2 (MDM TQ29x29V150CXV); Coemar iSpot 575 EB pan 538 гр.,tilt 260 гр.(16 бит),диммер,строб,блэкаут,12 цветов+белый,12 вращающихся гобо, призма, ирис, моторизированный фокус, шаговый зум 21,25,27 гр., размер 380х495х635 мм., масса 28,5 кг., электронный балласт; AVOLITES Tiger Touch Pro console пульт управления, операционная система TITAN, встроенный touchscre; TheatreStageLighting PAR-64,мощный парблайзер, для лампы-фары CP-60 240/1000Вт,цоколь GX 16d; ACAPELLA P64-1810OUT25 LED Par light 64 18X10W4IN1 (Outdoor DARN DOOR incl.) LED RGBW, угол раскрыт; ACAPELLA LMW-5610Z 56x10W RGBW LED moving light with zoom 10-60,540/630 PAN.265 TILT,18 Flash/Sec. |
| **4.Требования к качеству оказываемых услуг:** Услуга должна оказываться в соответствии с санитарными и пожарными нормами. |
| **5.Требования к конфиденциальности:** Исполнитель должен не раскрывать третьим лицам информацию о дате и времени мероприятия, количестве человек и иную подобную информацию. |
| **6.Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг:** В предоставляемых помещениях должна быть противопожарная система. В здании должны быть эвакуационные выходы, из расчета одного выхода на 50 человек. |
| **7.Специальные требования:** За день до проведения мероприятия, Исполнитель должен предоставить представителю Заказчика помещения, отвечающие потребностям Заказчика, указанным в настоящем Техническом задании. |
| **8.Требования по приемке услуг:** По окончанию оказания услуг предоставляется акт об оказании услуг, счет. |

|  |  |
| --- | --- |
| **И. о. руководителя**  **ФГБУ «АМП Каспийского моря»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Ковалев**  **МП** | **Директор**  **ООО ГРУППА «Ренессанс»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Рождественский**  **М.П.** |