



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСМОРРЕЧФЛОТ)

П Р И К А З

19.03.2020 г.

Москва

№

23

О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

Во исполнение поручения Председателя Правительства Российской Федерации от 18 марта 2020 г. № ММ-П12-1950, в связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер по Росморречфлоту приказываю:

1. Создать оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Оперативный штаб).
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав Оперативного штаба согласно приложению № 1;
 - 2.2. Положение об Оперативном штабе согласно приложению № 2;
 - 2.3. План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) согласно приложению № 3 (далее - План).
3. Начальникам управлений и самостоятельных отделов Росморречфлота, руководителям подведомственных организаций, учреждений и их филиалов приступить к исполнению Плана незамедлительно.
4. Административному управлению (С.М. Лосеву) обеспечить работу Оперативного штаба, в т.ч. с выделением необходимого служебного помещения, организацией работы «горячей» телефонной линии и созданием электронной почты для оперативной связи.
5. Руководителю Оперативного штаба координировать действия всех Оперативных штабов подведомственных Росморречфлоту предприятий, учреждений и их филиалов.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

А.И. Пошивай

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Федерального агентства
морского и речного транспорта

от 19.03.2020 № ЗВ

СОСТАВ

**Оперативного штаба Федерального агентства морского и речного транспорта
по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

Руководитель Оперативного штаба:

1. ТАРАСЕНКО — заместитель руководителя
Андрей Владимирович

Заместители руководителя Оперативного штаба:

2. ЛОСЕВ — начальник Административного управления
Сергей Михайлович
3. ЛАВРИЩЕВ — начальник Управления внутреннего водного
Андрей Евгеньевич транспорта
4. УШАКОВ — начальник Управления безопасности
Денис Владимирович судоходства

Члены Оперативного штаба:

5. ПЕТРОВ — начальник Управления морских портов
Алексей Вячеславович и развития инфраструктуры
6. СМИРНОВ — начальник Управления государственного
Алексей Александрович имущества и правового обеспечения
7. УШАКОВ — начальник Управления транспортной
Александр Сергеевич безопасности
8. КОЛДИН — и.о. начальника Управления экономики
Андрей Владимирович и финансов

9. АЗАНОВ
Александр Васильевич – начальник Специального отдела
10. ЕРМАКОВА
Елена Николаевна – начальник Отдела государственной службы
и кадров
11. ЗАСУХИН
Денис Андреевич – начальник Отдела внутреннего аудита
12. ИВАНОВ Андрей
Романович – начальник Отдела мобилизационной
подготовки и гражданской обороны
13. Оперативный дежурный

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Федерального агентства
морского и речного транспорта

от 19.03.2020 № 23

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Оперативном штабе Федерального агентства морского и речного транспорта
по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

1. Оперативный штаб Федерального агентства морского и речного транспорта по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в Федеральном агентстве морского и речного транспорта.

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, приказами Росморречфлота.

3. Основными задачами Оперативного штаба являются:

3.1. рассмотрение проблем деятельности подведомственных Росморречфлоту предприятий/учреждений и их филиалов, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);

3.2. выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) внутри системы Росморречфлота;

3.3. организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и другими органами исполнительной власти по компетенции.

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб вправе:

4.1 запрашивать и получать необходимую информацию у подведомственных Росморречфлоту предприятий/учреждений и их филиалов, а также у своих сотрудников;

4.2 направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;

4.3 привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;

4.4 организовать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими органами исполнительной власти;

4.5 для приема информации в круглосуточном режиме привлекать ответственного (назначенного) дежурного Росморречфлота;

4.6 ежедневно представлять руководителю Росморречфлота доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией в Росморречфлоте и принимаемых мерах.

5. Заседания Оперативного штаба проводит его председатель или один из его заместителей.

6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, и направляется руководителю Росморречфлота.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Федерального агентства
морского и речного транспорта

от _____ № _____

ПЛАН

Неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделить особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования – входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы и т.п. увеличить вдвое штат осуществляющего уборку персонала.	Административное управление
1.2.	Обеспечить регулярное проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха.	Административное управление
1.3.	Обеспечить более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми).	Начальники управлений и самостоятельных отделов
1.4.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	Административное управление с привлечением организации, обеспечивающей клининговые услуги
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
2.1.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Административное управление

2.2.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в еженедельном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Начальники управлений и старосты отделов
2.3.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Начальники управлений и старосты отделов
2.4.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Начальники управлений и старосты отделов
2.5.	Проработать возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам Росморречфлота для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	Административное управление
2.6.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео- формат). Запретить культурно массовые и спортивные мероприятия.	Заместители руководителя, начальники управлений и старосты отделов
2.7.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стенде и официальном сайте.	Административное управление
2.8.	Ограничить мероприятия, связанные с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей.	Отдел государственной службы и кадров
2.9.	Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Отдел государственной службы и кадров
2.10.	Решить вопрос о переводе на дистанционное обучение в подведомственных Росморречфлоту образовательных организациях.	Административное управление
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационном стенде.	Административное управление, пресс-секретарь
3.2.	Разместить во входной группе здания Росморречфлота стенды/памятки по мерам профилактики распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).	Административное управление

3.3.	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи.	Административное управление
4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ		
4.1.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусной инфекцией (COVID-19) в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) среди сотрудников Росморречфлота и подведомственных организаций и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Оперативный штаб
4.2.	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией в Росморречфлоте.	Административное управление
4.3.	Обеспечить размещение информации на сайте о мерах, применяемых в Росморречфлоте и подведомственных организациях в связи с эпидемиологической обстановкой.	Пресс-секретарь