

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«АДМИНИСТРАЦИЯ МОРСКИХ ПОРТОВ КАСПИЙСКОГО МОРЯ»

П Р И К А З

29.12.2018

№ МА-381-170

г. Астрахань


Об утверждении Антикоррупционной политики ФГБУ «АМП Каспийского моря» и Плана дополнительных антикоррупционных мероприятий в ФГБУ «АМП Каспийского моря»

В целях профилактики и пресечения коррупционных правонарушений в ФГБУ «АМП Каспийского моря»

ПРИКАЗЫВАЮ:

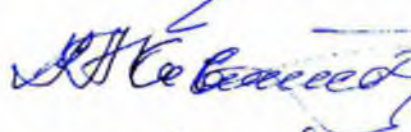
- 1.. Утвердить Антикоррупционную политику ФГБУ «АМП Каспийского моря» (Приложение №1 к настоящему приказу).
2. Утвердить План дополнительных антикоррупционных мероприятий в ФГБУ «АМП Каспийского моря» (Приложение №2 к настоящему приказу).
3. Специалисту по делопроизводству административно-хозяйственного отдела Тарасовой Е.А. довести настоящий приказ до сведения всех работников учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель


 М.А.Абдулатипов

Визы:

Заместитель руководителя

 Н.А.Ковалев

Начальник отдела правового и кадрового обеспечения

 В.П.Старостина

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ФГБУ «АМП КАСПИЙСКОГО МОРЯ».

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики.
 - 1.1. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2003г.
 - 1.2. Настоящая антикоррупционная политика является локальным нормативным актом ФГБУ «АМП Каспийского моря» (далее – Учреждение), направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.
 - 1.3. Основными целями внедрения в Учреждении антикоррупционной политики являются:
 - минимизация риска вовлечения учреждения, его руководства и работников в коррупционную деятельность;
 - формирование у работников учреждения, независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц, единообразного понимания политики учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
 - обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в учреждении.
 - 1.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения антикоррупционной политики в учреждении:
 - закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности учреждения;
 - определение области применения политики и круга лиц, подпадающих под ее действие;
 - определение должностных лиц учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
 - определение и закрепление обязанностей работников и учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
 - установление перечня реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения;
 - закрепление ответственности работников учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики.
2. Используемые понятия и определения.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказания ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным поведением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя учреждения) влияет или

может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя учреждения) и правами и законными интересами учреждения, способно привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником (представителем учреждения) которого он является.

Личная заинтересованность работника (представителя учреждения) – заинтересованность работника (представителя учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем учреждения), при исполнении должностных обязанностей, доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения.

3.1. В соответствии со ст.3 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

3.2. Система мер противодействия коррупции в учреждении основывается на следующих принципах:

- принцип соответствия антикоррупционной политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иным нормативным правовым актам, применяемым в учреждении;
- принцип личного примера руководства учреждения: руководство должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением;

- принцип вовлеченности работников: активное участие работников учреждения, независимо от должности, в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- принцип нулевой толерантности: неприятие в учреждении коррупции в любых формах и проявлениях;
- принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска;
- принцип периодической оценки рисков: в учреждении на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности учреждения в целом и для отдельных его подразделений в частности;
- принцип обязательности проверки контрагентов: в учреждении на постоянной основе осуществляется проверка контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, в том числе, их готовность соблюдать требования настоящей антикоррупционной политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения хозяйственной деятельности и предотвращения коррупции;
- принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности;
- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением;
- принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников учреждения, независимо от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4. Область применения политики и круг лиц, подпадающих под ее действие.

4.1 Основным кругом лиц, подпадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Положение настоящей антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми учреждение вступает в договорные отношения, в случае если

это закреплено в договорах, заключаемых учреждением с такими лицами.

5. Должностные лица учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционной политики.

5.1. Заместитель руководителя является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

5.2. Руководитель, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры учреждения назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.

5.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в учреждении;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в учреждении;
- разработка и представление на утверждение руководителю проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя учреждения.

6. Обязанность работников и учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции.

6.1. Все работники, независимо от должности и стажа работы в учреждении, в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- руководствоваться положениями настоящей антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

- сообщать непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения, либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Реализуемые учреждением антикоррупционные мероприятия.

Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения. Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;

- введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;

- введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;

- введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;

- ведение журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений;
- разработка плана антикоррупционных мероприятий;
- ознакомление работников под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;
- обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения, требованиям антикоррупционной политики учреждения;
- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;
- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;
- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам;
- периодическое проведение внешнего аудита;
- привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности учреждения и организации антикоррупционных мер (по необходимости);
- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.

8. Внедрение стандартов поведения работников учреждения.

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди работников, в учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и учреждения в целом.

Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников учреждения, утвержденным руководителем учреждения.

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов.

9.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в учреждении утверждается Положение о конфликте интересов.

10. Оценка коррупционных рисков.

10.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

10.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

10.3. Оценка коррупционных рисков проводится в учреждении на регулярной основе.

11. Консультирование и обучение работников учреждения.

11.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции учитываются цели и задачи обучения, категория обучаемых, вид обучения.

11.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводиться по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики;
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и локальными нормативными актами учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных, муниципальных и иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

11.3. При организации обучения учитывается категория работников.

Стандартно выделяются следующие группы работников: лица, ответственные за противодействие коррупции в учреждении; руководящие работники; иные работники учреждения.

Обучение может быть заменено индивидуальным консультированием или проведением обучения совместно с другими организациями по договоренности.

11.4. В зависимости от времени проведения выделяются следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников учреждения с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение работников, в случае выявления коррупционных нарушений.

11.5. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае в учреждении определяются лица, ответственные за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

12. Внутренний контроль и аудит.

12.1. Обязанность организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций установлена Федеральным законом от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

12.2. Система внутреннего контроля учреждения способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности учреждения. При этом реализуются такие задачи системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов учреждения. Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования антикоррупционной политики, реализуемой учреждением, в том числе проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности учреждения;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

12.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений;

- составления неофициальной отчетности;
- использования поддельных документов;
- записи несуществующих расходов;
- отсутствия первичных учетных документов;
- исправлений в документах и отчетности;
- уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и другие случаи.

12.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер.;

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам и контрагентам;

- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для данного вида услуг;

- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных.

13 Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях.

13.1. В антикоррупционной работе учреждения, осуществляемой при взаимодействии с организациями - контрагентами выделяются два направления. Первое из них заключается в установлении и сохранении деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. В этом случае в учреждении внедряются специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. Такая проверка проводится путем сбора и анализа находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях – контрагентах, их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участии в коррупционных скандалах. При заключении договоров с контрагентами особое внимание уделяется коррупционным рискам.

Другое направление антикоррупционной работы при взаимодействии с организациями – контрагентами заключается в распространении среди организаций - контрагентов антикоррупционной политики учреждения, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции. Определенная антикоррупционная оговорка включается в договоры, заключаемые с организациями - контрагентами.

13.2. Распространение антикоррупционных программ, политики, стандартов поведения, процедур и правил осуществляется не только в отношении организаций – контрагентов, но и в отношении зависимых (подконтрольных) организаций. Учреждение, в частности,

обеспечивает проведение антикоррупционных мер во всех контролируемых им филиалах.

13.3. В учреждении осуществляется информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе, посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте учреждения.

14. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

14.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

14.2. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению (работникам учреждения) стало известно.

14.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

14.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

14.5. Руководству учреждения и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

Руководство и работники не должны допускать вмешательства в выполнении служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

15. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

15.1. Учреждение и все его работники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, в том числе,

Уголовного кодекса РФ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

15.2. Все работники учреждения, вне зависимости от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за несоблюдение принципов и требований настоящей Политики.

15.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

16. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику учреждения.

16.1 Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики. Должностные лица, на которые возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляют руководителю учреждения соответствующий отчет, на основании которого в настоящую антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

16.2. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательства РФ.

16.3. Текст настоящей антикоррупционной политики подлежит доведению до сведения всех работников учреждения.

Приложение № 2
к приказу руководителя
ФГБУ «АМП Каспийского моря»
от 19.12.2018 № МА-381-10

**План
дополнительных антикоррупционных мероприятий в ФГБУ «АМП Каспийского моря»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Совершенствование мер по противодействию коррупции в ФГБУ «АМП Каспийского моря».	Заместитель руководителя Ковалев Н.А. Начальник отдела правового и кадрового обеспечения Старостина В.П.	Январь, февраль 2019г. По мере изменения законодательства	Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения работников учреждения в коррупционную деятельность. Соответствие антикоррупционной политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.
2.	Формирование и развитие профессиональной культуры работников учреждения.	Заместитель руководителя Ковалев Н.А. Начальник отдела правового и кадрового обеспечения Старостина В.П.	В течение 2019-2020 гг.	Неприятие в учреждении коррупции в любых формах и проявлениях. Активное участие работников учреждения, независимо от должности, в

				формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
3.	Формирование у работников учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.	Заместитель руководителя Ковалев Н.А. Начальник отдела правового и кадрового обеспечения Старостина В.П.	В течение 2019-2020 гг.	Непримиримое отношение к любым формам и проявлениям коррупции.
4.	Внесение изменений в штатное расписание учреждения, в части сокращения отдела правового и кадрового обеспечения и введения юридического отдела и отдела кадров.	Заместитель руководителя Ковалев Н.А. Начальник финансово-экономического отдела Сарсеналиев Т.А.	Июль-август 2019 г.	Усиление кадровой политики и профилактики коррупции в учреждении
5.	Разработка Антикоррупционной политики ФГБУ «АМП Каспийского моря».	Заместитель руководителя Ковалев Н.А. Начальник отдела правового и кадрового обеспечения Старостина В.П.	Январь-февраль 2019 г.	Профилактика и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения. Минимизация риска вовлечения учреждения и его работников в коррупционную деятельность. Единообразное понимание политики учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.
6.	Обеспечение соответствия системы	Заместитель руководителя	В течение	Профилактика и выявление

	внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения.	Ковалев Н.А. Главный бухгалтер Калашникова В.А. Начальник финансово-экономического отдела Сарсеналиев Т.А.	2019-2020 гг.	коррупционных правонарушений в деятельности учреждения. Обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов учреждения.
7.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Заместитель руководителя Ковалев Н.А. Главный бухгалтер Калашникова В.А. Начальник финансово-экономического отдела Сарсеналиев Т.А.	В течение 2019-2020 гг.	Предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправления в отчетности и т.д.
8.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском:	Заместитель руководителя Ковалев Н.А. Главный бухгалтер Калашникова В.А.	В течение 2019-2020 гг.	Выявление неправомερных действий: оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает

	представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам, привлечение экспертов.	Начальник финансово-экономического отдела Сарсеналиев Т.А.		сомнения, предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, контрагентам.
9.	Внедрение в практику кадровой работы учреждения правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение работником своих должностных обязанностей должно обязательно учитываться при назначении его на вышестоящую должность.	Заместитель руководителя Ковалев Н.А. Начальник отдела правового и кадрового обеспечения Старостина В.П.	В течение 2019-2020 гг.	Единообразное понимание работниками политики учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.
10.	Установка двух дополнительных видеокамер к четырем имеющимся с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть, с возможностью сохранения записи	Заместитель руководителя Ковалев Н.А. Начальник административно-хозяйственного отдела Кадодов С.П.	В течение I-го полугодия 2019 г.	Усиление контроля за работой специалистов дипломного отдела
11.	Проведение актуализации наглядных методических материалов о порядке дипломирования в соответствии с Приказом Минтранса РФ от 15 марта 2012 г. № 62 «Об утверждении Положения о дипломировании	И. о. капитана морского порта Астрахань Елизаров Э.В.	В течение 2019-2020 г.г.	Соответствие порядка дипломирования действующему законодательству

	членов экипажей морских судов» и агитационных материалов по формированию нетерпимости к коррупционным составляющим			
12.	Усиление степени защиты доступа в информационную систему «Диплом»	Заместитель руководителя Герейханов М.З. И. о. капитана морского порта Астрахань Елизаров Э.В.	В течение I-го полугодия 2019 г.	Недопущение проявлений коррупционных правонарушений
13.	Разграничение полномочий работников дипломного отдела Службы капитана морского порта Астрахань при выполнении отдельных функций в информационной системе «Диплом»	Заместитель руководителя Герейханов М.З. И. о. капитана морского порта Астрахань Елизаров Э.В.	В течение I-го полугодия 2019 г.	Недопущение проявлений коррупционных правонарушений
14.	Усовершенствование системы получения, использования и смены пароля доступа к компьютерам	Заместитель руководителя Герейханов М.З. И. о. капитана морского порта Астрахань Елизаров Э.В.	В течение I-го полугодия 2019 г.	Недопущение проявлений коррупционных правонарушений
15.	Разграничение между работниками дипломного отдела Службы капитана морского порта Астрахань доступа к компьютерам, предназначенным для работы в информационной системе «Диплом»	Заместитель руководителя Герейханов М.З. И. о. капитана морского порта Астрахань Елизаров Э.В.	В течение I-го полугодия 2019 г.	Недопущение проявлений коррупционных правонарушений
16.	Приобретение и установление программного обеспечения Staffcop для осуществления контроля за	Заместитель руководителя Ковалев Н.А.	В течение I-го полугодия 2019 г.	Усиление контроля за работой специалистов дипломного отдела

	действиями, проводимыми работниками на компьютерах, контроля потоков информации и событий системы	<p>Заместитель руководителя Герейханов М.З.</p> <p>Начальник административно-хозяйственного отдела Кадодов С.П.</p>		
17.	Приобретение и установка видеокамер для аудио-видеофиксации процесса компьютерного тестирования и устного собеседования с претендентами на получение квалификационных документов.	<p>Заместитель руководителя Ковалев Н.А.</p> <p>Заместитель руководителя Герейханов М.З.</p> <p>Начальник административно-хозяйственного отдела Кадодов С.П.</p> <p>Главный специалист отдела информационно-коммуникационных технологий Нурахмедов А.Ф.</p>	В течение 2-го полугодия 2019 г.	Усиление контроля за работой МКК