

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АДМИНИСТРАЦИЯ МОРСКИХ ПОРТОВ КАСПИЙСКОГО МОРЯ»

П Р И К А З

24.05.2019

№ 44-111-170

г. Астрахань

Об утверждении Плана противодействия
коррупции в ФГБУ «АМП Каспийского моря»
на 2018-2020 годы

Во исполнение требований части 1 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы» в целях предупреждения возникновения причин и условий, способствующих возникновению коррупции в ФГБУ «АМП Каспийского моря» в 2018 – 2020 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в ФГБУ «АМП Каспийского моря» на 2018-2020 годы (Приложение №1 к настоящему приказу).
2. Ответственным исполнителям за работу по противодействию коррупции в соответствии с Приложением №1 к настоящему приказу, руководствоваться утвержденным Планом противодействия коррупции в ФГБУ «АМП Каспийского моря» на 2018-2020 годы.
3. Специалисту по делопроизводству Тарасовой Е.А. довести настоящий приказ до сведения ответственных исполнителей за работу по противодействию коррупции в учреждении.
4. Приказ от 17.08.2018 № МА-205-по считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель

 М.А. Абдулатипов

Визы:

Заместитель руководителя

 Н.А. Ковалев

И.о. начальника отдела правового
и кадрового обеспечения

 В.А. Михеев

Приложение № 1
к приказу руководителя
ФГБУ «АМП Каспийского моря»
от 24.05.2019 № МН-111-10

План
противодействия коррупции
в ФГБУ «АМП Каспийского моря» на 2018-2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Мониторинг коррупционных рисков, возникающих при реализации ФГБУ «АМП Каспийского моря» своих функций.	Заместитель руководителя Н.А. Ковалев Начальник отдела правового и кадрового обеспечения В.П. Старостина	В течение 2018-2020 г., с представлением ответственными исполнителями докладов руководителю учреждения ежеквартально в последний рабочий день квартала	Определение коррупционно-опасных функций ФГБУ «АМП Каспийского моря», актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. Выявление в проектах локальных нормативных актов, в действующих локальных нормативных актах ФГБУ «АМП Каспийского моря» коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение
2.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии ФГБУ «АМП Каспийского моря» по урегулированию конфликта интересов.	Заместитель руководителя Н.А. Ковалев Начальник отдела правового и кадрового обеспечения В.П. Старостина	В течение 2018-2020 г., заседания комиссии проводятся при наличии основания для их проведения, а также ежеквартально в последний рабочий день квартала	Обеспечение соблюдения работниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, неотвратимость ответственности за нарушение.
3.	Проведение в установленном	Заместитель руководителя	В течение 2018-2020 г.,	Соблюдение требований законодательства о

	порядке проверок по случаям несоблюдения работниками запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности.	Н.А. Ковалев Начальник отдела правового и кадрового обеспечения В.П. Старостина	с представлением ответственными исполнителями докладов руководителю учреждения ежеквартально в последний рабочий день квартала	предотвращении и урегулировании возможного конфликта интересов работниками ФГБУ «АМП Каспийского моря», отсутствие нарушений запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции
4.	Мониторинг исполнения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход учреждения средств, вырученных от его реализации.	Заместитель руководителя Н.А. Ковалев Начальник отдела правового и кадрового обеспечения В.П. Старостина Капитан морского порта Астрахань Э.В. Елизаров И.о. капитана морского порта Оля А.А. Пряхин Капитан морского порта Махачкала Ш.М. Ургуев	В течение 2018-2020 г., с представлением ответственными исполнителями докладов руководителю учреждения ежеквартально в последний рабочий день квартала	Выявление случаев несоблюдения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка.
5.	Организация правового просвещения работников по вопросам противодействия коррупции.	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения В.П. Старостина	В течение 2018-2020 г., с представлением ответственными исполнителями докладов руководителю учреждения ежеквартально	Своевременное доведение до работников положений законодательства РФ о противодействии коррупции. Повышение работниками ФГБУ «АМП Каспийского моря» уровня знаний законодательства по противодействию коррупции

			в последний рабочий день квартала	
6.	Осуществление комплекса разъяснительных мер по недопущению работниками ФГБУ «АМП Каспийского моря» поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения В.П. Старостина	В течение 2018-2020 г., с представлением ответственными исполнителями докладов руководителю учреждения ежеквартально в последний рабочий день квартала	Формирование негативного отношения работников ФГБУ «АМП Каспийского моря» к дарению подарков в связи с исполнением ими трудовых обязанностей и к любым другим коррупционным проявлениям. Недопущение случаев дачи или получения взяток.
7.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в ФГБУ «АМП Каспийского моря».	Заместитель руководителя Н.А. Ковалев Начальник отдела правового и кадрового обеспечения В.П. Старостина	В течение 2018-2020 г., с представлением ответственными исполнителями докладов руководителю учреждения ежеквартально в последний рабочий день квартала	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.
8.	Мониторинг коррупционных рисков, возникающих в деятельности ФГБУ «АМП Каспийского моря» при осуществлении закупочных процедур и устранение выявленных коррупционных рисков.	Заместитель руководителя Н.А. Ковалев Начальник отдела закупок Н.А. Шамаева	В течение 2018-2020 г., с представлением ответственными исполнителями докладов руководителю учреждения ежеквартально в последний рабочий день квартала	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ФГБУ «АМП Каспийского моря». Прозрачность соблюдения требований законодательства при осуществлении процедур закупок.
9.	Мониторинг наличия стандартной антикоррупционной оговорки в договорах, связанных с хозяйственной деятельностью	Заместитель руководителя Н.А. Ковалев Начальник отдела	В течение 2018-2020 г., с представлением ответственными	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ФГБУ «АМП Каспийского

	ФГБУ «АМП Каспийского моря».	закупок Н.А. Шамаева	исполнителями докладов руководителю учреждения ежеквартально в последний рабочий день квартала	моря».
10.	Обеспечение размещения на официальном сайте ФГБУ «АМП Каспийского моря» информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции.	Помощник руководителя Ю.Ф. Каверина Главные специалисты отдела информационно-коммуникационных технологий Нурахмедов А.Ф., Лихобабин В.В.	В течение 2018-2020 г., с представлением ответственными исполнителями докладов руководителю учреждения ежеквартально в последний рабочий день квартала	Обеспечение открытости и достоверности информации об антикоррупционной деятельности ФГБУ «АМП Каспийского моря», обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности ФГБУ «АМП Каспийского моря», размещенной на официальном интернет-сайте ФГБУ «АМП Каспийского моря».
11.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в ФГБУ «АМП Каспийского моря» или нарушениях работниками учреждения требований к служебному поведению.	Помощник руководителя Ю.Ф. Каверина	В течение 2018-2020 г., с представлением ответственными исполнителями докладов руководителю учреждения ежеквартально в последний рабочий день квартала	Своевременное получение информации о несоблюдении работниками учреждения ограничений и запретов, установленных законодательством РФ, а также о фактах коррупции посредством контроля поступающей корреспонденции в письменном виде, с использованием факсимильной связи, раздела «Электронные обращения граждан» и подраздела «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» на официальном сайте учреждения, а также личного приема граждан и оперативное реагирование на нее.
12.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в ФГБУ «АМП Каспийского моря».	Помощник руководителя Ю.Ф. Каверина	В течение 2018-2020 г., с представлением ответственными	Проверка информации о фактах проявления коррупции в ФГБУ «АМП Каспийского моря», опубликованных в средствах массовой информации, и принятие

			исполнителями докладов руководителю учреждения ежеквартально в последний рабочий день квартала	необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений (в случае обнаружения).
13.	Осуществление контроля функционирования единой системы документооборота в ФГБУ «АМП Каспийского моря», позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	Заместитель руководителя Н.А. Ковалев Начальник административно-хозяйственного отдела С.П. Кадолов	В течение 2018-2020 г., с представлением ответственными исполнителями докладов руководителю учреждения ежеквартально в последний рабочий день квартала	Обеспечение документооборота ФГБУ «АМП Каспийского моря» в соответствии с приказом руководителя от 11.12.2017 № МА-986-п. Повышение контроля исполнения документов, в том числе рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.
14.	Обеспечение контроля за своевременностью представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя, капитана морского порта Махачкала, капитана морского порта Астрахань, и.о. капитана морского порта Оля, главного бухгалтера ФГБУ «АМП Каспийского моря», а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей.	Помощник руководителя Ю.Ф. Каверина	ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, с представлением ответственным исполнителем доклада руководителю учреждения до 20.05.2018, до 20.05.2019, до 20.05.2020	Обеспечение полноты и своевременности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в ФГБУ «АМП Каспийского моря».