

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АДМИНИСТРАЦИЯ МОРСКИХ ПОРТОВ КАСПИЙСКОГО МОРЯ»

П Р И К А З

27.02.2019

№ МА-38-по

г. Астрахань

Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в ФГБУ «АМП Каспийского моря»

В целях исполнения мероприятия № 1 Плана противодействия коррупции в ФГБУ «АМП Каспийского моря» на 2018-2020 годы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в ФГБУ «АМП Каспийского моря» (Приложение №1 к настоящему приказу).
2. Специалисту по делопроизводству Тарасовой Е.А. довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц.

Руководитель



М.А. Абдулатипов

Визы:

Заместитель руководителя



Н.А. Ковалев

Начальник отдела правового
и кадрового обеспечения



В.П. Старостина

**Перечень коррупционно-опасных функций и должностей,
замещение которых связано с коррупционными рисками в ФГБУ «АМП
Каспийского моря»**

№ п/п	Наименование структурных подразделений и должностей ФГБУ «АМП Каспийского моря»	Наименование коррупционно-опасной функции
1.	Отдел закупок – начальник отдела, главный специалист в сфере закупок, ведущий специалист в сфере закупок	Определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) путем проведения процедуры закупки для заключения договоров на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, организация проведения процедуры закупки, направленная на определение поставщиков в целях заключения с ними гражданско-правовых договоров поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд учреждения. (Правоотношения с юридическими лицами, ИП, физическими лицами)
2.	Инспекция государственного портового контроля – начальник инспекции государственного портового контроля, заместитель начальника инспекции государственного портового контроля, старший инспектор государственного портового контроля, инспектор государственного портового контроля	Государственный портовый контроль за судами, находящимися в морском порту, за судами, выходящими из морского порта и заходящими в морской порт, проведение осмотров и контрольных осмотров судов, выдача разрешения на плавание судна в акватории морского порта и плавание за границами морского порта, проверка судовых документов, соответствия основных характеристик судов судовым документам и выполнения требований, касающихся безопасности мореплавания и защиты морской среды. (Предоставление государственной услуги капитану судна (судовладельцу), морскому агенту, юридическим и физическим лицам, осуществляющим деятельность в морских портах и на подходах к ним)

3.	<p align="center">Отдел государственной регистрации судов – главный специалист, ведущий специалист</p>	<p>Государственная регистрация судов, прав на них и сделок с ними - прием документов, необходимых для осуществления государственной регистрации судна; оформление судовых документов; предоставление выписок из реестра судов. (Предоставление государственной услуги собственнику судна, судовладельцу, юридическим и физическим лицам, реализующим вещные права на судно на любом законном основании, в том числе правоотношения с лизингодателем, кредитором, доверительным управляющим)</p>
4.	<p align="center">Дипломный отдел – начальник отдела, ведущий специалист, специалист-секретарь МКК, специалист</p>	<p>Проверка наличия и соответствия существующим требованиям документов, представленных кандидатами на получение или продление срока действия соответствующих дипломов, свидетельств, подтверждений к ним, организация и проведение МКК, оформление и выдача квалификационных документов членам экипажей морских судов, судов смешанного (река-море) плавания, судов рыбопромыслового флота и спортивных парусных судов. (Предоставление государственной услуги физическим лицам - членам экипажей морских судов, судов смешанного (река-море) плавания, судов рыбопромыслового флота и спортивных парусных судов)</p>
5.	<p align="center">Отдел выдачи УЛМ – специалист</p>	<p>Прием анкет-заявлений и документов для получения УЛМ и их проверка, проверка наличия оснований для выдачи УЛМ и принятие решения об оформлении УЛМ или об отказе в выдаче УЛМ, оформление и выдача УЛМ, оформление и выдача мореходных книжек. (Предоставление государственной услуги физическим лицам - членам экипажей морских судов, судов смешанного (река-море) плавания, судов рыбопромыслового флота и спортивных парусных судов и юридическим лицам.</p>