

Глава 25.3. НАЛОГОВОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (часть вторая) от 05.08.2000 г. N 117-ФЗ

Статья 333.40. Основания и порядок возврата или зачета государственной пошлины

1. Уплаченная государственная пошлина подлежит возврату частично или полностью в случае:

1) уплаты государственной пошлины в большем размере, чем это предусмотрено настоящей главой;

4) отказа лиц, уплативших государственную пошлину, от совершения юридически значимого действия до обращения в уполномоченный орган (к должностному лицу), совершающий (совершающему) данное юридически значимое действие;

3. Заявление о возврате излишне уплаченной (взысканной) суммы государственной пошлины подается плательщиком государственной пошлины в орган (должностному лицу), уполномоченный совершать юридически значимые действия, за которые уплачена (взыскана) государственная пошлина (Администрациями бассейнов внутренних водных путей или Администрациями морских портов).

К заявлению о возврате излишне уплаченной (взысканной) суммы государственной пошлины прилагаются подлинные платежные документы в случае, если государственная пошлина подлежит возврату в полном размере, а в случае, если она подлежит возврату частично, - копии указанных платежных документов.

Решение о возврате плательщику излишне уплаченной (взысканной) суммы государственной пошлины принимает орган (должностное лицо), осуществляющий действия, за которые уплачена (взыскана) государственная пошлина (Администрациями бассейнов внутренних водных путей или Администрациями морских портов).

Возврат излишне уплаченной (взысканной) суммы государственной пошлины осуществляется органом Федерального казначейства (по документам предоставленным ФКУ «Речводпуть»).

Заявление о возврате излишне уплаченной (взысканной) суммы государственной пошлины может быть подано в течение трех лет со дня уплаты указанной суммы.

Возврат излишне уплаченной (взысканной) суммы государственной пошлины производится в течение одного месяца со дня подачи указанного заявления о возврате.

6. Плательщик государственной пошлины имеет право на зачет излишне уплаченной (взысканной) суммы государственной пошлины в счет суммы государственной пошлины, подлежащей уплате за совершение аналогичного действия (по соответствующему коду бюджетной классификации (КБК)).

Указанный зачет производится по заявлению плательщика, предъявленному в уполномоченный орган (должностному лицу), в который (к которому) он обращался за совершением юридически значимого действия. Заявление о зачете суммы излишне уплаченной (взысканной) государственной пошлины может быть подано в течение трех лет со дня принятия соответствующего решения суда о возврате государственной пошлины из бюджета или со дня уплаты этой суммы в бюджет. К заявлению о зачете суммы излишне уплаченной (взысканной) государственной пошлины прилагаются: решения, определения и справки судов, органов и (или) должностных лиц, осуществляющих действия, за которые уплачивается государственная пошлина, об обстоятельствах, являющихся основанием для полного возврата государственной пошлины, а также платежные поручения или квитанции с подлинной отметкой банка, подтверждающие уплату государственной пошлины.

Информация для сведения

Плательщиков, Администраций бассейнов внутренних водных путей и Администраций морских портов

ВОЗВРАТ ГОСПОШЛИНЫ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ:

- по заявлению плательщика;
- при наличии подлинных платежных документов;
- непосредственно плательщику;
- на расчетный счет карты или сберегательной книжки;
- на рублевый расчетный счет;
- частично или в полном объеме;
- при наличии письма от ФБУ или ФГБУ (организации, где проводилась регистрация судна, дипломирование, оформление УЛМ) о юридически значимых действиях по платежным документам, предоставленным на возврат госпошлины;
- через банки, находящиеся на территории РФ.

ВОЗВРАТ ГОСПОШЛИНЫ НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ:

- при отсутствии подлинных платежных документов;
- на расчетные счета близких родственников или друзей;
- на номер карты;
- на валютный расчетный счет;
- возврату не подлежит комиссия банка за перевод госпошлины;
- по истечении трех лет с момента оплаты госпошлины;
- не прошедшим квалификационные испытания (дипломирование);
- при отказе в регистрационных действиях согласно Приказу № 144 от 26.09.2001 г. (ред. от 02.10.2014) «Об утверждении Правил государственной регистрации судов».

Заключение или письмо о юридически значимых действиях должно содержать:

- причину возврата госпошлины;
- наименование плательщика;
- наименование платежного документа (чек-ордер, платежное поручение);
- номер платежного документа или № операции (чек-ордер);
- дату платежного документа;
- сумму, подлежащую возврату.

Заключение на возврат госпошлины направляется на имя Руководителя ФКУ «Речводпуть».

К заключению необходимо предоставить:

- подлинный платежный документ (если госпошлина подлежит возврату в полном объеме) или копию платежного документа (если госпошлина подлежит возврату частично);

- подлинное заявление на возврат госпошлины плательщика.

Форма заявления на возврат государственной пошлины:

- для физических лиц
- для юридических лиц